



ÅRSRAPPORT2010

KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI



KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

Ryesgade 3F, 4

2200 København N

46 46 00 00

CVR-nr: 31656206

Institutionskode: 101604

kea@kea.dk

www.kea.dk

REKTOR

Ingo Østerskov

REVISOR

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

BESTYRELSE

Henrik Salée // formand

Per H. Madsen // næstformand

Allan Holst

Anja Trier Wang

Bo Møller Sørensen

Claus Hensing

Henning Christensen

Henrik Fugmann

Lars Rosenkilde

Laust Joen Jakobsen

Lena Haraldsson

Simon Tøgern

Søren Slotsaa

Arja Pasila (medarbejder)

Jesper Hvidkjær Pedersen (medarbejder)

Bue Højlund Frøslev (studerende)

Jesper Løfbjerg Sørensen (studerende)

Redaktion Jesper Rasmussen / Anders Bruhn Kristensen / Jette Møller Thomsen

Foto Ingrid Magnifique Baraka / Viola Heyn-Johnsen / Kenneth Nguyen / Robert Dale / Henrik Edelbo

Layout Viola Heyn-Johnsen

- 4 LEDER /**
KEA på vej til selvstændighed efter 2015.
- 6 STRATEGI OG NY STRUKTUR BANER VEJEN FOR KEA /**
I 2010 har KEA udviklet en strategi med mål for de næste fem år. Sideløbende er organisationsstrukturen ændret for at understøtte KEA's strategiske målsætninger.
- 10 INTERNATIONALT TANKESÆT OG ENGAGEMENT /**
En tidssvarende uddannelse indeholder udlandsophold og KEA's ambition er, at 20% af de studerende tager et praktik- eller studieophold i udlandet i 2020.
- 12 MÅLRETTET ARBEJDE FOR ET BEDRE KEA /**
Måling af kvaliteten af KEA's uddannelser bliver helhedsorienteret i KEA's nye kvalitetskoncept, der følger de studerende, fra de søger ind på KEA, til de er i arbejde efter endt uddannelse.
- 16 INDSTIK /**
Ledelsens påtegning
Den uafhængige revisors påtegning
Virksomhedsprofil
Hoved- og nøgletal
Ledelsens beretning
Årsregnskab
- 36 DINOVA - DIVERSITET OG INNOVATION /**
Forskellighed er hovedingrediensen i KEA's projekt "Dinova". Projektet blev afsluttet i 2010 med udvikling af begrebet "Dinovation", der er en værktøjskasse med teknikker til innovative processer baseret på forskellighed.
- 40 SÆRLIGE BEGIVENHEDER I ÅRETS LØB /**
Begivenheder er en oplagt mulighed for KEA at vise den viden, der fungerer i praksis. I 2010 inviterede KEA både indenfor og blandede sig i byens pulserende liv på trafikknudepunkter.
- 42 KEA KLYNGE-CAMPUS /**
KEA samler sine erhvervsakademi- og professionsbachelor-uddannelser i to klynger på Nørrebro og i Nordvest. Den fysiske nærhed understøtter faglig og social udvikling på KEA.
- 44 MAN SKAL GI' DEN GAS, MENS MAN LEVER /**
KEA overtog lejemålet af en bygning, der tidligere var rammen om Thomas Høilands auktioner. Thomas Høiland giver her nogle råd til de nye beboere med initiativ og iværksætterdrømme.



KEA PÅ VEJ

TIL SELVSTÆNDIGHED EFTER 2015

Politikerne fortjener ros for at løfte erhvervsakademierne ud af erhvervsskolerne. Det var en modig og fremsynet beslutning, og på KEA vil vi gøre, hvad der er muligt for at løfte det ansvar, der følger med opgaven. Vi er naturligvis også helt indstillet på, at vi skal ses grundigt i kortene i forbindelse med evalueringen, der skal udmøntes i 2015.

Når det er sagt, er det dog meget svært at se fornuften i, at erhvervsakademierne ikke er tiltænkt nogen fremtid med selvstændige professionsbacheloruddannelser, der ifølge lovgivningen skal overføres til professionshøjskolerne efter evalueringen. Erhvervsakademiernes rolle er alene at være et "vækstlag" for udvikling af disse uddannelser.

Dette fremtidsscenario, mener vi, må være drevet af institutionshensyn snarere end af uddannelsesmæssige hensyn. For det er ganske enkelt ikke nogen god idé for hverken erhvervsakademiernes uddannelser, for de erhverv, uddannelserne retter sig imod, eller for de institutioner, der forsøger at løfte en vigtig samfundsmæssig opgave: At tilbyde de unge praksisbaserede uddannelser rettet mod det private arbejdsmarked.

Den faglige og økonomiske bæredygtighed, der skal til for at løse denne opgave, forudsætter givetvis større institutioner end i dag. Dette kræver dog ikke centrale politiske beslutninger om institutionssektorens indretning. Erfaringen fra erhvervsskolerne viser, at udviklingen i retning mod større og mere bæredygtige institutioner vil ske helt af sig selv. Fra politisk side kræves der kun tilsagn om, at sektoren kan finde sine egne løsninger og får mulighed for at erhverve en

varig status som selvstændige institutioner, der kan udbyde både erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser.

Der er heldigvis mange indikationer på, at politikerne lytter til erhvervsakademierne, og det giver anledning til optimisme på sektorens vegne. Det er under alle omstændigheder KEA's klare mål at bevise, at KEA er fagligt og økonomisk bæredygtig til en fremtid som selvstændig institution og dermed vise, at vi kan gøre det bedre, end hvad lovgivningens forudsætninger er baseret på.

Det første bevis har KEA allerede leveret: I overensstemmelse med de politiske intentioner er KEA etableret efter classic-modellen med eget personale, eget kapitalapparat og fuld autonomi i forhold til de stiftende erhvervsskoler. I 2011 og årene fremover er det KEA's ambition at levere flere beviser for sin bæredygtighed: Fortsat vækst i studentertallet, udvikling af såvel nye som eksisterende uddannelser, inspirerende bygningsmæssige rammer, godt studiemiljø, udviklingsprojekter, udbygning af kontakterne til erhvervslivet og meget mere. Og som en forudsætning for realisering af denne ambition en stærk og sund økonomi. Årets resultat på 6,2 mio. kr., der er opnået trods ringere økonomiske vilkår, lover derfor godt.

Men KEA vil ikke stå alene. Vi vil samarbejde med andre erhvervsakademier for en national akademisektor, der kan gøre vores uddannelser synlige i det samlede – og meget brogede – uddannelsesbillede. Dette gælder over for erhvervslivet, potentielle studerende og andre dele af uddannelsessektoren. Herunder vil vi udbygge partnerskaberne med de offentligt rettede institutioner,

så vi i fællesskab kan udnytte de uddannelsesmæssige synergier på området. Det vil være i alles interesse.

Henrik Salée, bestyrelsesformand

Ingo Østerskov, rektor

STRATEGI OG NY STRUKTUR BANER VEJEN FOR KEA

Af Anders Bruhn Kristensen / Journalist

Sidste halvdel af 2010 var præget af udarbejdelsen af KEA's strategi og en ledelsesmæssig omorganisering. I september blev den nye ledelsesstruktur præsenteret, og i december vedtog KEA's bestyrelse en samlet strategiplan frem til 2015. Målet med at ændre ledelsesstrukturen var at forenkle og styrke organisationen, så ledelsen lettere kan agere hurtigt og fokuseret. Derfor er de fire studierektors stillinger blevet nedlagt til fordel for en samlende struktur med to uddannelsesdirektører, der har hver deres ansvarsområder og samtidig et fælles, tværgående sigte. Desuden er der oprettet en Markeds- og udviklingsafdeling, som tidligere studiechef på KEA ledelse/efteruddannelse Jørgen Ravnsbæk Andersen er chef for.

Stillingerne som uddannelsesdirektører blev besat i november af Steen Enemark Kildesgaard, der kommer fra et job som direktør i Gymnasieskolernes Rektorsekretariat, og Ulla Skram, der har været studierektor på KEA medie/it siden KEA's oprettelse. Sammen med rektor Ingo Østerskov og ressourcedirektør Jesper Rasmussen udgør de nu topledelsen i KEA. Det er en omorganisering, der glæder rektor.

”Organisationsændringen er sket i gode tider. Det går rigtig godt, hvilket har været et resultat af et stærkt arbejde i KEA's forskellige enheder. Men ambitionerne på KEA er endnu højere. I den gamle struktur så vi begyndende tegn på suboptimering i de enkelte enheder, og derfor var det nødvendigt at stoppe op og justere ind. Ambitionerne for KEA skal nås i fællesskab, og det er med et samlet KEA, at vi kan nå målsætningen om selvstændighed efter 2015,” understreger Ingo Østerskov.

STRATEGI OG STRUKTUR

Samspillet mellem KEA's forskellige uddannelser og fagligheder er grundlaget for den innovation og nytænkning, som er afgørende for et erhvervsakademi. Og med den nye struktur vil KEA konsolidere sig som en samlet institution med fokus på at udnytte synergieffekten i et bredt udvalg af uddannelser i spændet mellem design, teknologi, IT og business. Derfor har strukturændringen været afgørende for at nå målsætningerne i strategiplanen, mener Ingo Østerskov.

”Strategi og organisationsændring spiller helt naturligt sammen. Organisationsændringen har gjort KEA endnu stærkere rustet til at klare de høje ambitioner, som fremlægges i strategien. Der er fokus på, at de stærke fagligheder skal have lov at blomstre i den nye struktur, og så skal vi i fællesskab lave en masse spændende projekter på tværs, der kan sætte KEA på verdenskortet.”

FÆLLES FORSTÅELSE AF KEA

Den vedtagne strategi er KEA's første og et udtryk for en ambitiøs plan for KEA's fremtid. Overordnet handler det om at sikre, at KEA eksisterer efter 2015 som en selvstændig institution med såvel erhvervsakademi- som professionsbachelor- og diplomuddannelser. Derudover fremhæver strategiplanen yderligere seks strategiske mål med selvstændige intentioner og et fælles sigte på at understøtte den overordnede målsætning.

Disse mål favner KEA's ønske om at spille en rolle som et uddannelsesnetværk tæt forbundet med erhvervslivet og andre uddannelsesinstitutioner. Dette skal ske ved målrettet at satse på udvikling af et praksisbaseret vidensbegreb, der formår at

gøre den nyeste viden praktisk anvendelig. Det er desuden KEA's ønske at få en klar international profil og integrere det globale perspektiv i uddannelser og udviklingsprojekter, så de er attraktive på det globale job- og uddannelsesmarked. KEA har også en målsætning om en kontrolleret vækst frem mod 2013, som skal sikres gennem effektiv institutionsdrift og ressourceanvendelse i både undervisning og administration. Endelig er det et klart mål at gøre KEA til et udfordrende men sjovt sted at arbejde og studere for engagerede medarbejdere og studerende med mod og vilje til at gøre tingene på nye måder. Denne målsætning stiller store krav til arbejds- og studiemiljøet på KEA, og derfor arbejdes der ud fra en virtuel og fysisk campustanke, der skal udnytte synergimulighederne mellem de stærke fagligheder. Ingo Østerskov er begejstret for strategiplanen, der er et resultat af et meget stort samarbejde.

”Jeg er rigtig glad for strategien, fordi der har været så mange involveret i arbejdet med den. Både bestyrelse, studieledere, undervisere og eksterne interessenter har nikked til de fremlagte målsætninger. Det betyder, at vi nu har en fælles forståelsesramme for, hvor KEA er på vej hen. Og det bliver rigtig spændende at arbejde med implementeringen af alt dette i de kommende år”, siger KEA's rektor.

BESTYRELSE**TOPLEDELSE**

INGO ØSTERSKOV / REKTOR

ULLA SKRAM / UDDANNELSESDIREKTØR STEEN ENEMARK KILDESGAARD / UDDANNELSESDIREKTØR JESPER RASMUSSEN / RESSOURCEDIREKTØR

UDDANNELSESAKTIVITETER**KEA KONCERN**ULLA SKRAM
UDDANNELSESDIREKTØRDESIGNTEKNOLOG
E-DESIGN
PBA I DESIGN & BUSINESS
PBA I OPTOMETRI
INSTITUT FOR ÆDELMETAL
IT-TEKNOLOG
COMPUTER SCIENCE
MULTIMEDIEDESIGNER
E-KONCEPTUDVIKLER
WEBUDVIKLER
SOFTWAREUDVIKLER

VIDENCENTER

STEEN ENEMARK KILDESGAARD
UDDANNELSESDIREKTØRBYGNINGSKONSTRUKTØR
BYGGETEKNIKER
KORT- OG LANDMÅLINGSTEKNIKER
PRODUKTIONSTEKNOLOG
INSTALLATØR
AUTOMATIONSTEKNOLOG
ENERGITEKNOLOG
PBA I PRODUKTUDVIKLING
OG TEKNISK INTEGRATION

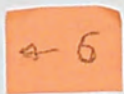
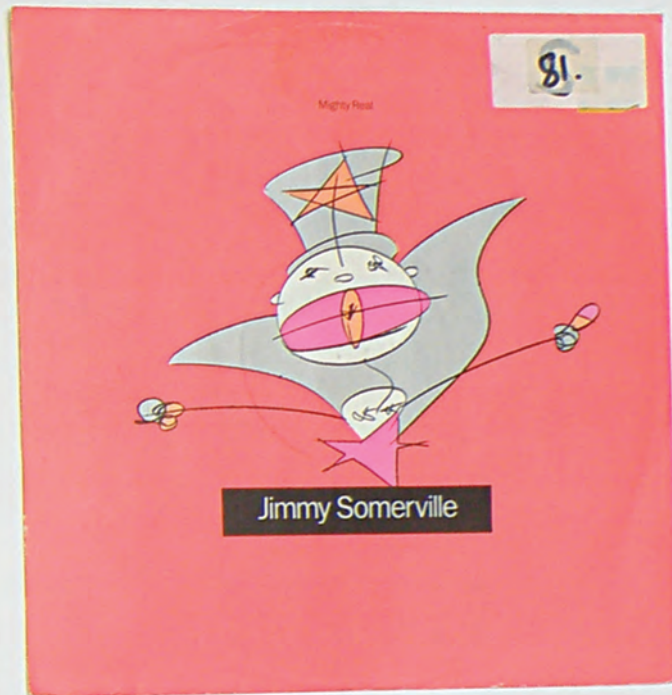
KEA LEDELSESAKADEMI

DETAILAKADEMI

VIDENCENTER

INGO ØSTERSKOV
REKTORREKTOR-SEKRETARIAT
HR OG HRS
KVALITET
INTERNATIONALISERING
KOMMUNIKATIONJESPER RASMUSSEN
RESSOURCEDIREKTØRØKONOMI
ADMINISTRATION
IT
INDKØB
BYGNINGERJØRGEN RAVNSBÆK
MARKEDS- OG UDVIKLINGSCHEFVIRKSOMHEDSKURSER
CRM
PROJEKTER
EVENTS





INTERNATIONALT TANKESÆT OG ENGAGEMENT

Af Anders Bruhn Kristensen / Journalist

Globalt udsyn er en kerneværdi på KEA. Det er nødvendigt for at udbyde tidssvarende og moderne uddannelser, der matcher erhvervslivets behov. Derfor arbejder KEA ud fra en strategi om internationalisering på alle niveauer. Det skal ske ved at udvikle et globalt mindset, der skal mobiliseres i klasserummet, i koncernen, i studieledelserne, i studieadministrationerne, blandt underviserne og det tekniske personale. Altså som en integreret del af alle KEA's led.

Det sker dels gennem sproglig og interkulturel opdatering af medarbejderne, dels gennem forskellige former for samarbejder med udenlandske uddannelsesinstitutioner og firmaer. Løbende etablerer KEA nye samarbejdsaftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner, mens andre aftaler ophører. Det er en proces, der er med til at sikre kvaliteten i den samlede palet af samarbejdsaftaler. Således også i 2010, hvor KEA har finkæmmet listen med eksisterende aftaler, så der ved udgangen af 2010 eksisterer 36 samarbejdsaftaler med uddannelsesinstitutioner uden for Danmarks grænser. Herudover er der en række samarbejder med udlandet, som er målrettet sommerskoleaktiviteter og internationale workshops.

STYRKET SAMARBEJDE I NORDAMERIKA

I forlængelse af arbejdet med at kvalitetssikre samarbejdsaftalerne i Europa har KEA styrket

indsatsen i engelsktalende lande. Det medfører en række samarbejdsaftaler med relevante institutioner i England, Canada og USA i løbet af 2011.

KEA's internationale koordinator Yrsa Søgaard Gregersen er begejstret for de kommende aftaler i Nordamerika, der udspringer af et systematisk og strategisk arbejde. I 2010 lykkedes det for første gang KEA at trænge igennem i Canada og USA, og der er allerede etableret samarbejde med to institutioner i Toronto. De vil i løbet af 2011 blive suppleret med fire attraktive institutioner i New York-området. KEA har desuden indledt et samarbejde med Danmark-Amerika Fonden, der arbejder aktivt for at styrke studie- og praktikrelationerne mellem USA og Danmark.

”Det er også et indsatsområde på KEA at kigge mod Asien for nye samarbejdsaftaler, da flere og flere studerende viser interesse for den del af verden, og vi satser på at få de første aftaler i stand i løbet af et års tid,” fortæller Yrsa Søgaard Gregersen.

ØGET INTERESSE FOR AT KOMME UD

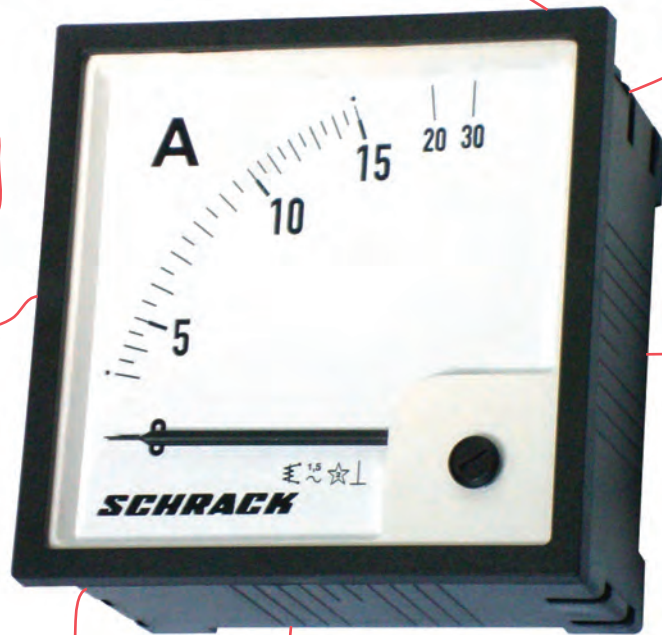
KEA ønsker at uddanne gode og værdiskabende studerende til danske virksomheder. KEA tror derfor på, at indsigt i andre kulturer og nye arbejdsmetoder er værdifulde kompetencer for de studerende. En tværkulturel indsigt skaber

et globalt mindset og en fleksibel tilgang til arbejdsopgaver hos den studerende, som efter studierne ofte vil være afhængig af at kunne samarbejde på tværs af kulturer. En fleksibel tankegang i forhold til arbejdsmetoder er i høj-sædet på KEA til daglig, hvor de studerende bl.a. opnår indsigt i andre kulturer gennem projektarbejde med studerende fra hele verden.

Det er også en prioritet på KEA at øge interessen blandt de studerende for at rejse udenlands i løbet af studietiden. 2010 viste en stigning i antallet af praktik- og udvekslingsophold i udlandet, og det er en udvikling, KEA ønsker skal fortsætte. I november afholdt KEA arrangementet 'Going abroad with KEA', der havde til hensigt at udbrede kendskabet til mulighederne for at rejse udenlands - både for studerende og undervisere. Arrangementet skal løbe af stablen hvert halve år og give nyttig information om mulighederne for at drage ud i praktik og på udveksling såvel som gevinsterne ved at tage på kortere workshop- og seminarophold.



ASIEN // Da flere og flere studerende viser interesse for den del af verden, er det også et indsatsområde på KEA at kigge mod Asien for nye samarbejdsaftaler.





MÅLRETTET ARBEJDE FOR ET BEDRE KEA

Af Anders Bruhn Kristensen / Journalist

Måling og evaluering af uddannelser er en løbende proces. Loven om erhvervsakademier forpligter KEA til kvalitetssikring og -udvikling gennem dokumentation, gennemsigtighed og løbende opfølgning. Men udover at leve op til lovens krav ønsker KEA at nuancere forståelsen af kvalitetsundersøgelser af uddannelser, så de ikke kun handler om, hvorvidt studerende lærer noget undervejs, og om de har det godt eller ej. Kvalitet skal betragtes som en helhed.

KEA ønsker også at bidrage positivt til målsætningen om, at 50 procent af alle unge skal have en videregående kompetencegivende uddannelse. Det er et mål i sig selv, men det skal også kombineres med KEA's overordnede målsætning om at dække erhvervslivets behov for uddannelse. Derfor ønsker KEA at sikre og udvikle kvaliteten i uddannelserne gennem dialog med erhvervslivets virksomheder om deres kompetencebehov. Det er vigtigt, at de studerende udrustes med en god, up to date-basisviden og en evne til at håndtere forskellige samarbejdsformer, så de kan tilegne sig læring på forskellige måder. Det understøtter KEA blandt andet gennem et fokus på projektarbejde, hvor de studerende i samarbejde og individuelt forholder sig til komplekse faglige problemstillinger.

FOKUS PÅ NYE UDDANNELSER OG ET GODT KONCEPT FOR 2010

Quality manager Lis Schapiro leder kvalitetsarbejdet på KEA og understreger, at fokus for 2010 har været at udvikle nye og tidssvarende

uddannelser. Selvom akkrediteringsprocessen er langsommelig, er det lykkedes KEA at få godkendt fem nye uddannelser, mens flere andre er undervejs. Et andet fokusområde har været udvikling af et nyt kvalitetskoncept. Det medfører et kvalitetsarbejde koncentreret under følgende tre overskrifter:

- Hvilke studerende kommer ind på KEA?
- Hvad sker der, mens de er på KEA?
- Hvordan klarer de studerende sig efter KEA?

For at besvare disse spørgsmål foretager KEA hvert år adskillige undersøgelser af en række parametre, som løbende bliver ajourført. Der er mange gode resultater at fremhæve fra kvalitetsarbejdets undersøgelser, som generelt er kendetegnende ved gode afgangskarakterer og de studerendes oplevelse af engagerede undervisere.

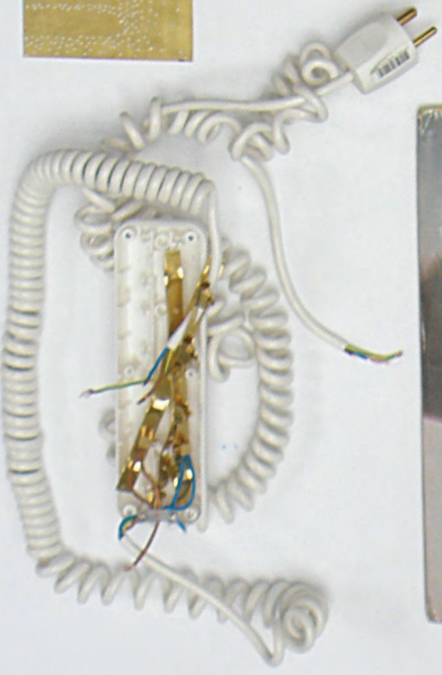
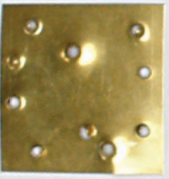
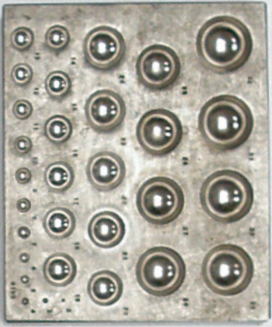
Ud fra målsætningen om at dække erhvervslivets behov er analyser af aftagernes tilfredshed med KEA's dimittender særligt vigtige. Men disse analyser er til gengæld meget omfattende, fordi de kræver oplysninger om en masse dimittender og efterfølgende kvalitative telefoninterviews hos dimittendernes arbejdsgivere. Derfor er der indtil videre kun foretaget aftagerundersøgelser på KEA's to største uddannelser. De viser til gengæld, at 78 procent af aftagervirksomhederne er tilfredse eller meget tilfredse med nyligt dimitterede multimediedesignere fra KEA, mens tilfredsheden med bygningskonstruktører

fra KEA er på hele 98,6 procent hos aftagervirksomhederne.

EVALUERING AF UNDERVISERE

Kvalitetsarbejdet på mere end 30 forskellige uddannelser er meget ressourcekrævende, og derfor er der indtil videre heller ingen sammenlignelige undersøgelser på tværs af samtlige uddannelser. Det er heller ikke KEA's mål at kunne sammenligne alle uddannelser på de samme parametre. Nogle parametre er interessante at få belyst på bestemte uddannelser, mens andre uddannelser kalder på andre analyser. Det er dog et mål for KEA at gennemføre evalueringer af underviserne på alle uddannelser i 2011, som de enkelte studier efterfølgende skal kunne bruge konstruktivt til at forbedre undervisningen.

PRAKSISETTET // Et udsnit af de effekter der bruges eller produceres dagligt på KEA's mange uddannelser.



// LEDELSENS PÅTEGNING
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING
VIRKSOMHEDSPROFIL
HOVED- OG NØGLETAL
LEDELSENS BERETNING
ÅRSREGNSKAB

// LEDELSENS PÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2010 for Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser. Jf. bekendtgørelsen er årsrapporten udarbejdet i henhold til bestemmelserne i lov om erhvervsdrivende virksomheders aflæggelse af årsregnskab mv. (årsregnskabsloven), med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelsen. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultat samt pengestrømme, samt at ledelsesberetningen giver en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

KEA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om nøgletal er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

København, den 21. marts 2011

Ingo Østerskov
Rektor

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 21. marts 2011. Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at betingelserne for at være medlemmer af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er opfyldt.

Henrik Salée
Formand

Lars Rosenkilde

Per H. Madsen
Næstformand

Laust Joen Jakobsen

Allan Holst

Lena Haraldsson

Anja Trier Wang

Simon Tøgern

Bo Møller Sørensen

Søren Slotsaa

Claus Hensing

Arja Pasila

Henning Christensen

Jesper Hvidkjær Pedersen

Henrik Fugmann

Bue Højlund Frøslev

Jesper Løfberg Sørensen

// DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi

Vi har revideret årsregnskabet for Københavns Erhvervsakademi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer samt ledelsens beretning inkl. hoved- og nøgletal (side 21-34). Årsregnskabet og ledelsesberetningen aflægges efter lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser og bekendtgørelse nr. 1290 af 12. december 2008 om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser (regnskabsbekendtgørelsen).

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSBERETNINGEN OG LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet og ledelsesberetningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

REVISORS ANSVAR OG DEN UDFØRTE REVISION

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser (revisionsbekendtgørelsen). Disse standarder og revisionsbekendtgørelsen kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for erhvervsakademiets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af erhvervsakademiets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af erhvervsakademiets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af erhvervsakademiets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

ERKLÆRING OM UDFØRT FORVALTNINGSREVISION

I forbindelse med den finansielle revision af erhvervsakademiets årsregnskab og ledelsesberetning for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af erhvervsakademiet, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for erhvervsakademiets virksomhed i 2010.

LEDELSENS ANSVAR

KEA's ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved KEA's forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for KEA's virksomhed i 2010.

REVISORS ANSVAR OG DEN UDFØRTE FORVALTNINGSREVISION

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om KEA har etableret forretningsgange, der understøtter en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvet gennemgået KEA's rapportering i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for KEA's virksomhed i 2010.

KONKLUSION

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater ikke er dokumenterede og dækkende for KEA's virksomhed i 2010.

København, den 21. marts 2011

Deloitte
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Søren Jensen
statsautoriseret revisor

// VIRKSOMHEDSPROFIL

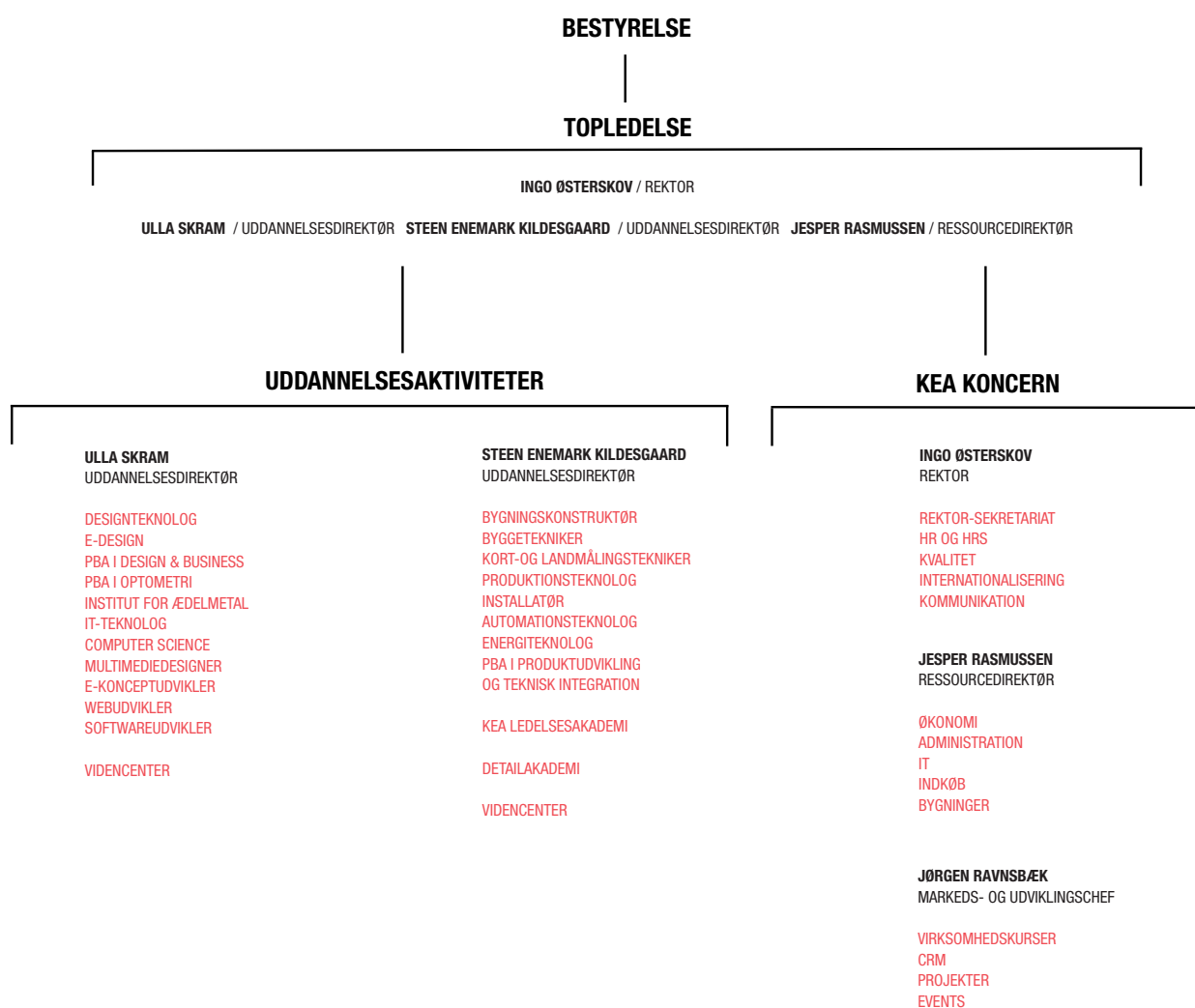
Københavns Erhvervsakademi (KEA) er en selvstændig institution inden for den offentlige forvaltning. KEA er oprettet af Undervisningsministeriet den 1. september 2008 i henhold til Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. KEA har hjemsted i Københavns Kommune og skal i henhold til vedtægten dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

KEA udbyder en lang række erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse – i et tæt samspil med det erhvervsliv, KEA uddanner til. Aktiviteten på disse uddannelser har været stigende i 2010 og repræsenterer et bredt spænd af uddannelser inden for teknologi, design, IT og business. Professionsbacheloruddannelsen i optometri varetages, indtil sommeren 2011, af TEC som udlagt undervisning.

Aktiviteterne omfatter endvidere Videncenter for Responsible Design samt en række projekter.

Udspaltningen fra Københavns Tekniske Skole blev godkendt af Undervisningsministeriet den 30. august 2010 med virkning pr 31. december 2009. Herudover er der indgået aftaler om principperne for en spaltning med CPH West og SOSU-C. Disse mangler dog på nuværende tidspunkt endnu Undervisningsministeriets godkendelse.

KEA gennemførte i efteråret 2010 en ændring af ledelsesstrukturen, således at KEAs topledelse i dag består af rektor Ingo Østerskov, ressourcenedirektør Jesper Rasmussen, uddannelsesdirektørerne Steen Enemark Kildesgaard og Ulla Skram samt markeds- og udviklingschef Jørgen Ravnsbæk Andersen. De to uddannelsesdirektører har ansvar for uddannelsesaktiviteterne i KEA – med hvert sit direkte ansvarsområde; markeds- og udviklingschefen har ansvar for KEAs virksomhedsrettede kurser, udviklingsprojekter samt CRM-aktiviteter og events i relation til virksomheder og andre eksterne samarbejdspartnere.



Ledelse og en række tværgående koncernfælles funktioner, såsom økonomi, IT, kommunikation, internationalisering, indkøb og de ledelsesnære HR-opgaver er placeret i en tværgående koncernenhed. De resterende fællesadministrative opgaver (bl.a. bogholderi og andre økonomifunktioner, IT og visse administrative HR-opgaver) varetages af et administrativt servicefællesskab, der har CPH West som værtsinstitution, og som desuden omfatter SOSU-C.

KEA beskæftigede i 2010 i gennemsnit ca. 340 medarbejdere (årsværk), hvoraf 250 var undervisere. Heraf var knap 40 årsværk ansat som timelærere. Der blev i 2010 ansat 10 medarbejdere på særlige vilkår.

Der blev i 2010 optaget mere end 1.900 nye studerende og præsteret 3.153 tilskudsudløsende studenterårsværk (STÅ) inkl. 699 STÅ under åben uddannelse, hvortil kommer ca. 131 ikke-tilskudsudløsende studerende fra tredjelande (uden for EU/EØS). KEA havde i 2010 studerende fra mere end 60 lande, og godt 60 studerende deltog i studie- eller praktikophold i udlandet i løbet af studietiden.

UDDANNELSE	TYPE	VARIGHED / SEMESTRE	STÅ 2010	OPTAG 2011 / FORVENTET	STÅ 2011 / FORVENTET
Webudvikling	Professionsbachelor	3	8	64	39
Softwareudvikling	Professionsbachelor	3	-	-	-
Design & business	Professionsbachelor	3	113	160	215
Energiteknolog	Akademiuddannelse	4	-	47	39
Automationsteknolog	Akademiuddannelse	4	-	30	3
E-konceptudvikling	Professionsbachelor	3	11	161	142
Produktudvikling og teknisk integration	Professionsbachelor	3	-	37	5
Optometri	Professionsbachelor	7	-	70	166
Computer Science	Akademiuddannelse	5	88	151	110
E-design	Akademiuddannelse	4	67	75	89
Multimediedesigner	Akademiuddannelse	4	477	456	488
IT teknolog	Akademiuddannelse	4	84	101	104
Designteknolog	Akademiuddannelse	4	361	241	376
Produktionsteknolog	Akademiuddannelse	4	81	78	103
EI- og VVS-installatør	Akademiuddannelse	4	170	124	216
Bygningskonstruktør	Professionsbachelor	7	843	352	773
Byggetekniker	Akademiuddannelse	4	2	-	-
Kort-og landmålingstekniker	Akademiuddannelse	4	7	-	21
Institut for ædelmetal	Akademiuddannelse	4	19	-	17
Fuldtidsuddannelse i alt			2.454	2.147	2.906
Sundhedspraksis	Akademiuddannelse		13		5
Fagspecifikke kurser	Fagspecifikke kurser		47		37
Indledningsfag	Indledende kurser		2		1
Multimediedesigner	Enkeltfag		16		10
Designteknikere	Enkeltfag		72		35
Datamatiker	Enkeltfag		38		18
Human Resources	Akademiuddannelse		20		13
International handel og markedsføring	Akademiuddannelse		99		59
Kommunikation og formidling	Akademiuddannelse		36		26
Økonomi og ressourcestyring	Akademiuddannelse		28		29
Ledelse	Akademiuddannelse		316		305
Innovation, produkt og produktion	Akademiuddannelse		11		10
Diplom i ledelse	Diplomuddannelse		1		7
Retail	Akademiuddannelse		-		-
Deltidsuddannelse i alt			699		555
Total			3.153	2.147	3.461

KEA har partnerskabskontrakter om udvikling af nye tekniske og merkantile professionsbacheloruddannelser m.v. med Professionshøjskolen UCC, Professionshøjskolen Metropol og Ingeniørhøjskolen i København.

KEA har til huse på i alt 12 forskellige adresser i det storkøbenhavnske område. Der er truffet beslutning om at samle aktiviteterne på to campusklynger på Nørrebro og i København NV, nærmere bestemt på Prinsesse Charlottes Gade/en ny lokation på Nørrebrogade, som KEA overtager lejemålet af pr. 1. december 2011, og på adresserne på Lygten/Bispevej. Herudover fastholdes der efteruddannelsesaktiviteter på adresserne Baltorpvej, Vejlebrovej og Frederikkevej samt koncernens adresse på Ryegade 3F.

// HOVED- OG NØGLETAL

	2010	2009
	T.KR	T.KR
Resultatopgørelse		
Omsætning i alt	304.167	213.421
Driftsomkostninger	-296.238	-205.653
Driftsresultat	7.929	7.768
Finansielle poster	-1.764	302
Resultat før ekstraordinære poster mv.	6.165	8.070
Ekstraordinære poster mv.	0	433
Årets resultat	6.165	8.503
Balance		
Anlægsaktiver	191.712	173.083
Omsætningsaktiver	69.415	64.443
Balancesum	261.127	237.526
Egenkapital	95.169	89.003
Langfristede gældsforpligtelser	61.329	65.444
Kortfristede gældsforpligtelser	104.629	83.078
Pengestrømsforhold		
Driftsaktivitet	38.594	17.219
Investeringsaktivitet	-26.148	-10.455
Finansieringsaktivitet	-1.078	-1.961
Årets ændring i likviditet	11.368	4.803
Regnskabsmæssige nøgletal		
Overskudsgrad	2,03	3,78
Likviditetsgrad	66,34	77,57
Soliditetsgrad	36,45	37,47
Finansieringsgrad	34,99	38,69

Nøgletal for aktivitet vedrørende ordinære heltidsuddannelser og åben uddannelse	2010	2009
STÅ - fuldtidsuddannelser	2.349	2.030
STÅ - praktik	105	65
STÅ - fuldtidsuddannelser	2.454	2.095
STÅ - åben uddannelse/efteruddannelse	699	232
STÅ i alt	3.153	2.327
Antal dimittender i alt	777	685
Antal udvekslingsstuderende i alt	93	88
Årselever for udenlandske selvbetalere i alt	131	206
Antal årsværk uddannelser	250	190
Antal årsværk øvrige	90	75
Antal årsværk i alt	340	265
STÅ/årsværk - uddannelser	12,6	12,2
Danske studerende i udlandet	61	52
Udenlandske studerende fra tredjelande	290	196
International studenterudveksling i alt ekskl. EU/EØS-borgere	351	248
Omkostninger pr. 100 STÅ (T.KR)		
Undervisningens gennemførelse	6.073	6.011
Markedsføring	182	49
Ledelse og administration	1.693	1.438
Bygningsdrift	1.238	1.196
Medarbejdere, antal netto årsværk		
Institutionen i alt ekskl. ansatte på sociale klausuler	330	265
Ansatte på sociale klausuler	10	0
Institutionen i alt	340	265
Antal årsværk, sociale klausuler i %	3	0
Antal årsværk, sociale klausuler fordelt på:		
Fleksjob	1	0
Jobtræning for dagpengemodtagere	9	0
Lønomkostninger (T.KR)		
Lønomkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	136.751	108.107
Lønomkostninger øvrige	45.434	17.104
Lønomkostninger i alt	182.185	125.211

SAMLET VURDERING AF ÅRETS RESULTATER

2010 har været kendetegnet af fortsat vækst for KEA's uddannelser. Antallet af studenterårsværk er steget fra 2.327 i 2009 til 3.153 i 2010. Dette er ca. 140 mere end budgetteret, og KEA er dermed blandt de erhvervsakademier, der har haft den højeste vækst. Det er forventningen, at væksten vil fortsætte i 2011 og bringe KEA's aktivitet op på mere end 3.400 studenterårsværk.

Væksten i 2010 kan bl.a. forklares med den øgede søgning til videregående uddannelser, der præger hele uddannelsessystemet, og som bl.a. skyldes forringede beskæftigelsesmuligheder for unge. En del af væksten skal dog efter ledelsens vurdering tilskrives KEA's egne forhold: Attraktive uddannelser og en attraktiv beliggenhed i forhold til de uddannelsessøgendes præferencer; forhold der stiller KEA i en gunstig position i fremtidens institutionsbillede.

Væksten har stillet krav om tilførsel af læreresourcer såvel som andet personale. KEA har således i 2010 øget medarbejderstaben med 32 årsværk, således at KEA pr. 31.12.2010 beskæftigede 340 årsværk, heraf 250 lærere.

Taxametertilskud fra Undervisningsministeriet udgør langt den største del af erhvervsakademiernes indtægter, og disse tilskud gives med forsinkelse i forhold til den gennemførte tilskudsberettigede aktivitet. Dette betyder i KEA's tilfælde, at de øgede udgifter, der skyldes stigende aktivitet i efterårssemestret 2010, er udgiftsført i årsregnskabet, men først udløser tilskud i 2011. På den baggrund må et årsresultat på 6,2 mio. kr. af en samlet omsætning på ca. 304 mio. kr. anses for tilfredsstillende. Resultatet er meget tæt på det budgetterede på 5,9 mio. kr.

Reelt er der dog tale om, at en højere aktivitet i forhold til budgettet sammen med en moderat opbremsning har udlignet den forværring, der skyldes den dispositionsbegrænsning, der blev indført for alle institutioner under Undervisningsministeriet i juni 2010. Dispositionsbegrænsningen reducerer årets tilskud med 1 pct. og betyder sammen med forhøjede bidrag til barselsfonden en forværring af resultatet med knap tre mio. kr.

Med Finansloven for 2011 er dispositionsbegrænsningen videreført i form af markante takstreduktioner, der vil påvirke KEA's økonomi i negativ retning. For at forberede KEA på denne situation er der allerede i november 2010 truffet beslutning om udgiftsbegrænsninger i form af løn- og ansættelsesstop. Opbremsningen har bidraget til en mindre forbedring af årets resultat og vil blive videreført, så KEA er rustet til at vokse under forringede økonomiske vilkår. Det er ledelsens forventning, at de reducerede takstniveauer også vil være gældende i 2012.

Egenkapitalen er i 2010 forøget fra 89 mio. kr. til 95 mio. kr. ultimo 2010. Egenkapitalen udgør et solidt fundament under KEA og er med til at give de økonomiske manøvre muligheder, der er nødvendige for at kunne realisere de strategiske mål. Likviditeten har i hele 2010 været tilfredsstillende.

Årets resultater må samlet set vurderes som tilfredsstillende. Der er ikke siden regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der forrykker denne vurdering.

RISICI

Der vurderes ikke at være sket væsentlige ændringer af KEA's risici. For det første vil faldende aktivitet og/eller forringede tilskuds vilkår slå igennem på den samlede økonomi med en tidsmæssig forsinkelse, der vil muliggøre de fornødne tilpasninger. For det andet har KEA på grund af sin størrelse og solide egenkapital en lang række manøvre muligheder, hvis aktivitetsfald og/eller yderligere takstreduktioner skulle blive aktuelle.

Ingen af disse scenarier anses dog for sandsynlige. For heltidsuddannelserne er der en stigende eller stabil søgning, og i løbet af 2011 og 2012 vil effekten af de nye uddannelser slå igennem på aktiviteten. For uddannelser under åben uddannelse er der ganske vist i forbindelse med vedtagelsen af finansloven indført begrænsninger i lediges adgang til selvvalgt uddannelse, men dette forventes ikke at få nogen markant virkning og vil til en vis grad opvejes af stigende aktivitet på ordinære deltidsuddannelser. Med hensyn til Undervisningsministeriets takster er det forvent-

ningen, at takstniveauerne på finansloven for 2011 vil være det normale niveau fremover.

USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

KEA har i regnskabet optaget et tilgodehavende vedrørende betaling for gennemført undervisningsaktivitet. Debitor bestrider KEA's tilgodehavende, der netto udgør ca. 1,9 mio. kr., og som er optaget i regnskabet til nominel værdi. KEA er af den opfattelse, at Undervisningsministeriets retningslinjer herom fastslår, at beløbet tilfalder KEA. Sagen forventes afsluttet med indbetaling af beløbet i løbet af 2011. Der er ingen usikkerhed om debitors betalingsevne.

Der er efter ledelsens vurdering ikke herudover særlige usikkerheder ved indregning og måling.

VIGTIGE RESULTATER I 2010

Udformningen af KEA's overordnede strategi har været et væsentligt element i bestyrelsens arbejde i 2010. Den vedtagne strategiplan, Strategi 2010-2015, opstiller syv strategiske mål, der er omsat til konkrete handlinger i en eksekveringsplan, der vil være styrende for KEA's initiativer og prioriteringer indtil 2015.

Et væsentligt indsatsområde er sikring af lokalekapaciteten, der er sat under pres af den høje vækst. Der er i 2010 skaffet yderligere lokaler gennem indgåelse af et større lejemål til uddannelserne under medie/it, men det har vist sig ikke at være tilstrækkeligt til at imødekomme lokalebehovet. Samtidig betyder spredningen af KEA's uddannelser på elleve forskellige adresser, at det er vanskeligt at realisere de uddannelsesmæssige synergimuligheder, ligesom lokaleudnyttelsen og den almindelige drift bliver mindre effektiv.

I Strategi 2010-2015 har bestyrelsen som svar på denne udfordring tilsluttet sig en campusløsning, der betyder, at uddannelserne skal samles i to klynger: Omkring Prinsesse Charlottes Gade på Nørrebro og omkring Lygten i København NV. I hele 2010 har der været sonderinger på ejendomsmarkedet, og mod slutningen af året blev der med indgåelse af kontrakt om et stort lejemål på Nørrebro fundet bygningsmæssige rammer, der ikke bare kan imødekomme lokale-

behovet, men som på grund af sin indretning understøtter nye og fleksible undervisnings- og læringsformer. Løsningen indebærer, at uddannelser fra fem nuværende adresser flyttes og samles i de to fremtidige klynger. Efter ledelsens og bestyrelsens opfattelse vil løsningen sikre uddannelsesmæssig synergi og fleksibilitet og samtidig forbedre den samlede bygningsøkonomi.

I 2010 er det lykkedes at styrke økonomistyringen og samarbejdet med det administrative fællesskab, der har CPH West som værtsinstitution. Der er endnu et stykke vej, før alle systemer og procedurer fungerer tilfredsstillende, således at økonomistyringen hviler på et sammenhængende, konsolideret og systembaseret grundlag, men arbejdet skrider planmæssigt frem, og set i forhold til regnskabsaflæggelsen for 2009 er der i 2010 sket betydelige fremskridt. Bestyrelsen har i den forbindelse tiltrådt en årsplan for ledelsens løbende økonomirapportering, der vil give bestyrelsen overblik over aktivitetsudvikling og økonomi, således at der i tide kan gribes ind, hvis der sker afvigelser i forhold til det budgetterede. På de indre linjer blev der efter sommerferien truffet beslutning om at gennemføre en ledelsesmæssig forenkling, der reducerer den øverste ledelse. De fem sideordnede studierektorer og studiechefer er således med virkning fra 1. januar 2011 erstattet af to uddannelsesdirektører og en markeds- og udviklingschef. Ledelsesændringen styrker den øverste ledelse og giver samtidig større rum til lederne for de enkelte uddannelser. Målet er at skabe ledelsesmæssige rammer, der sætter KEA i stand til at indfri de strategiske mål bedst muligt. For at understøtte denne udvikling er det besluttet at gennemføre et ledelsesudviklingsprogram for alle KEA's ledere i 2011.

Den interne budgetprocedure, der for første gang er anvendt konsekvent med budgettet for 2011, er baseret på høj grad af dispositionsfrihed for de uddannelsesansvarlige ledere inden for rammerne af kendte delbudgetter og dispositionsvilkår for de respektive uddannelser. I lyset af den gennemførte ændring af ledelsesstrukturen er det ledelsens hensigt fortsat at arbejde for en arbejds- og ansvarsfordeling mellem de uddannelsesansvarlige ledere, uddannelsesdirektørerne

og den centrale administration, der styrker fokus på kerneopgaverne og samtidig muliggør en administrativ forenkling og effektivisering. Budgetproceduren vil løbende blive tilpasset hertil.

Der er i 2010 etableret et centralt samarbejdsudvalg, der sammen med lokale udvalg for de enkelte lokationer udgør rammerne for samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere. For at sikre det centrale udvalgs arbejdsdygtighed er det begrænset til kun ni medlemmer, heraf seks medarbejderrepræsentanter. Det er ledelsens vurdering, at samarbejdet foregår i en åben og tillidsfuld atmosfære og alt i alt fungerer tilfredsstillende. Af tidsmæssige grunde har det ikke været muligt at udforme fælles personalepolitikker for KEA. Arbejdet med at diskutere de overordnede rammer er dog indledt og vil blive videreført i 2011.

I 2010 modtog KEA Undervisningsministeriets godkendelse af udspaltningen fra Københavns Tekniske Skole, der hermed er fuldt gennemført. Der er opnået enighed med CPH West om en model for udspaltning, hvorefter KEA i en nærmere angivet periode får stillet lokaler til rådighed til en subsidieret husleje. Det er dog ikke endeligt aftalt, hvilke lokaler, der er tale om, og der er derfor ikke indsendt ansøgning om godkendelse til Undervisningsministeriet. Der er pt. forhandlinger med TEC om udspaltning efter en lignende model. Det er ledelsens forventning, at der opnås enighed, således at der i 2011 vil være gennemført udspaltning fra alle stiftende erhvervsskoler (udspaltning fra BEC blev gennemført i 2009). KEA vil herefter have status som erhvervsakademi etableret efter den såkaldte classic model.

I 2010 har KEA ansøgt om screening med henblik på senere akkreditering af syv uddannelser, heraf de tre førstnævnte udviklet af KEA: Diplomuddannelse i E-konceptudvikling (tilsagn), diplomuddannelse i design & business (tilsagn), professionsbacheloruddannelse i smykker, teknologi og business (tilsagn), erhvervsakademiuddannelserne markedsføringsøkonom (afslag), serviceøkonom (afslag), finansøkonom (afslag) og innovation (afslag).

VÆSENTLIGE INDSATSOMRÅDER I 2011

Det har været et erklæret mål for KEA at præstere en stor vækst i studentertallet, bl.a. gennem udvikling af nye uddannelser, og på den baggrund må udviklingen i 2010 betegnes som tilfredsstillende. Det har dog samtidig været en proces, der har krævet store økonomiske og ledelsesmæssige ressourcer, og som derved indebærer en risiko for mindre fokus på andre kerneopgaver: Udvikling, fornyelse og kvalitetssikring af de eksisterende uddannelser.

For at imødegå denne risiko vil der ske en ændret prioritering af indsatsen i forhold til tidligere, således at 2011 vil være præget af konsolidering og i mindre grad af udvikling af nye uddannelser og aktivitetsområder. Konsolidering og effektivisering af interne processer og organisering vil ligeledes være et væsentligt indsatsområde.

I forbindelse med den forventede overgang til AC-overenskomst i 2011 skal der indgås nye arbejdstidsaftaler for KEA's undervisere. Arbejdstidsaftalerne sætter rammerne for KEA's kerneaktivitet, og det er et væsentligt mål for ledelsen at nå frem til en enkel og afbalanceret aftale, der giver mulighed for en mere fleksibel anvendelse af underviserressourcerne og herunder muliggør andre måder at organisere undervisningen på end traditionel klasseundervisning.

Endelig vil styrkelse og synliggørelse af samarbejdet med erhvervslivet, styrkelse af samarbejdet med andre uddannelsesinstitutioner og forberedelse af flytningen til den nye campus på Nørrebro være vigtige opgaver i 2011.

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi (KEA) er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1290 af 12. december 2008 om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser (regnskabsbekendtgørelsen). Regnskabsbekendtgørelsen fastlægger, at årsrapporten skal udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i årsregnskabsloven for store virksomheder i klasse C med undtagelse af de paragraffer, der særskilt er anført i regnskabsbekendtgørelsen.

Efter årsregnskabslovens § 99a skal regnskaber, der aflægges efter reglerne for virksomheder i klasse C, medtage en redegørelse for samfundsansvar i ledelsesberetningen. Undervisningsministeriet stiller dog ikke krav herom, jf. Undervisningsministeriets mødereferat af 17. december 2009. KEA har med henvisning hertil undladt at medtage en redegørelse for samfundsansvar.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

RESULTATOPGØRELSEN

STATSTILSKUD, DELTAGERBETALING SAMT ANDRE INDTÆGTER MV.

Statstilskud indregnes, i takt med at institutionen modtager statstilskud fra Undervisningsministeriet for finansåret. Statstilskud, der vedrører andre periode, periodiseres.

En række tilskud til eksempelvis fællesomkostninger udbetales tidsmæssigt forskudt i forhold til aktiviteten. Disse tilskud indregnes i det finansår, som Undervisningsministeriet henfører tilskuddet til udbetalingsmæssigt – dvs. Finanslovsåret.

Deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Deltagerbetaling og andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

OMKOSTNINGER GENERELT

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

Undervisningens gennemførelse
Markedsføring
Ledelse og administration
Bygningsdrift
Aktiviteter med særlige tilskud
Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler.

FINANSIELLE INDTÆGTER

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer, kontantrabatter mv.

FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, herunder rentedelen af finansielle leasingydelse og andre finansielle omkostninger samt amortisationstillæg/-fradrag vedrørende prioritetssgæld, samt realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer.

EKSTRAORDINÆRE POSTER

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under institutionens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Finansieringsomkostninger i opførelsesperioden er medtaget i værdiansættelsen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, såfremt de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger med fradrag af anslået scrapværdi	50 år
Almindelige og særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	lejemålets løbetid (dog maksimalt 10 år)
Undervisningsudstyr	3-5 år
Inventar og andet udstyr	3-20 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningens gennemførelse, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Aktiver med en kostpris under 25.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Deposita måles til dagspris, og hvor denne ikke kan opgøres, til kostpris.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Eksternt finansierede projekter måles til værdien af det på balancedagen udførte arbejde. Værdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt er normalt beregnet som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte projekt.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgssummen med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

EGENKAPITAL

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992

opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af institutionens ophør skal anvendes i henhold til institutionens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (omfatter opskrivningshenlæggelser, markedsværdi af finansielle instrumenter til sikring af fremtidige transaktioner og egenkapital i øvrigt) omfatter de akkumulerede overskud siden institutionens (inkl. de indfusede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministerens bestemmelse).

LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Langfristede gældsforpligtelser omfatter prioritetsgæld til realkreditinstitutter, gæld til stat og til kommuner. Langfristede gældsforpligtelser måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles langfristede gældsforpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rentes metode.

ANDRE FINANSIELLE FORPLIGTELSE

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen for skolen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

ÅRSREGNSKAB // RESULTATOPGØRELSE FOR 2010

	NOTE	2010 KR	2009 KR
Statstilskud	1	221.239.046	173.539.536
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	82.928.499	39.881.783
Omsætning i alt		304.167.545	213.421.319
Undervisningens gennemførelse	3	-191.480.128	-139.879.019
Markedsføring	4	-5.737.333	-1.137.897
Ledelse og administration	5	-53.378.296	-33.468.733
Bygningsdrift	6	-39.047.828	-27.838.232
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-5.406.274	-3.329.147
Kostafdeling		-1.188.613	0
Driftsomkostninger i alt		-296.238.472	-205.653.028
Driftsresultat		7.929.073	7.768.291
Finansielle indtægter	8	259.641	589.289
Finansielle omkostninger	9	-2.023.599	-287.036
Finansielle poster i alt		-1.763.958	302.253
Driftsresultat før ekstraordinære poster		6.165.115	8.070.544
Reguleringer vedrørende BEC		0	432.521
Ekstraordinære indtægter i alt		0	432.521
Årets resultat		6.165.115	8.503.065
Resultatdisponering			
Overført til egenkapital i øvrigt		6.165.115	8.503.065

ÅRSREGNSKAB // BALANCE PR. 31.12.2010

	NOTE	31.12.2010 KR	31.12.2009 KR
Indretning af lejede lokaler		2.274.339	1.235.098
Grunde og bygninger		160.212.298	159.957.945
Anlægsaktiver under opførelse		0	888.573
Undervisningsudstyr		10.601.417	5.098.684
Andet udstyr og inventar		2.172.262	1.983.543
Materielle anlægsaktiver	10	175.260.316	169.163.843
Deposita		16.451.613	3.918.959
Finansielle anlægsaktiver	11	16.451.613	3.918.959
Anlægsaktiver i alt		191.711.929	173.082.802
Mellemregning med Undervisningsministeriet		1.317.131	2.526.832
Debitorer		5.849.610	4.169.036
Andre tilgodehavender		10.986.435	17.893.944
Periodeafgrænsningsposter		591.063	551.326
Tilgodehavender		18.744.239	25.141.138
Likvide beholdninger		50.670.346	39.302.025
Omsætningsaktiver		69.414.585	64.443.163
Aktiver i alt		261.126.514	237.525.965
Egenkapital pr. 31.12.1990		545.590	545.590
Egenkapital i øvrigt		94.622.989	88.457.874
Egenkapital	12	95.168.579	89.003.464
Realkreditgæld		61.328.543	65.444.302
Langfristede gældsforpligtelser	13	61.328.543	65.444.302
Kortfristet del af langsigtede gældsforpligtelser		3.845.019	807.161
Skyldig løn		9.955.791	5.471.464
Feriepengeforpligtelse		20.612.871	15.821.689
Kreditorer		20.123.919	11.448.289
Mellemregning med Undervisningsministeriet		0	313.762
Andre kortfristede gældsforpligtelser		17.635.429	6.465.980
Periodeafgrænsningsposter		32.456.363	42.749.854
Kortfristede gældsforpligtelser		104.629.392	83.078.199
Gældsforpligtelser i alt		165.957.935	148.522.501
Passiver i alt		261.126.514	237.525.965
Pantsætninger	14		
Andre forpligtelser	15		
Øvrige noter	16-17		

ÅRSREGNSKAB // PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2010

	2010 KR	2009 KR
Årets resultat	6.165.115	8.503.065
Regulering af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	7.518.912	3.499.711
Regnskabsmæssige reguleringer	0	980.677
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	13.684.027	12.983.453
Driftskapitalændringer:		
Ændring i driftskapital vedrørende tilgodehavender	6.396.899	-15.850.222
Ændring i driftskapital vedrørende kortfristede gældsforpligtelser mv.	18.513.336	20.085.829
Pengestrømme fra driftsaktivitet	38.594.262	17.219.060
Køb af materielle anlægsaktiver	-13.615.385	-8.301.985
Køb af finansielle anlægsaktiver	-12.532.653	-2.153.344
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-26.148.038	-10.455.329
Tilbagebetaling af gældsforpligtelser	-43.427.903	-607.634
Indfrielse af nettosikringsinstrumenter	0	-1.353.000
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser	42.350.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.077.903	-1.960.634
Ændring i likviditet	11.368.321	4.803.097
Likvider 01.01.2010	39.302.025	34.498.928
Likvider 31.12.2010	50.670.346	39.302.025

ÅRSREGNSKAB // NOTER

	2010	2009
	KR	KR
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	174.758.757	138.013.517
Fællesudgiftstaxameter	24.623.725	16.886.995
Bygningstaxameter	23.903.379	8.754.100
Særlige tilskud	546.096	9.884.924
Dispositionsbegrænsning	-2.592.911	0
	221.239.046	173.539.536
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	60.922.418	35.478.674
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.144.440	1.996.514
Andre indtægter	17.877.661	2.406.595
Deltagerbetaling, skolehjem/ kostafdeling	983.980	0
	82.928.499	39.881.783
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	136.750.719	108.107.314
Afskrivninger	2.372.380	0
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	52.357.028	31.771.705
	191.480.127	139.879.019
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.122.520	0
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	3.614.813	1.137.897
	5.737.333	1.137.897
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	37.228.216	14.082.564
Afskrivninger	133.098	0
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	16.016.981	19.386.169
	53.378.296	33.468.733
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.786.622	2.326.252
Afskrivninger	5.013.434	1.899.646
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	30.247.772	23.612.334
	39.047.828	27.838.232
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.296.344	695.125
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	3.109.929	2.634.022
	5.406.274	3.329.147
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	259.641	589.289
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	765.522	13.395
Prioritetsrenter	1.258.077	273.641
	2.023.599	287.036

	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	GRUNDE OG BYGNINGER	ANLÆGSAKTIVER UNDER OPFØRELSE	UNDERVISNINGS- UDSTYR	ANDET Udstyr OG INVENTAR
	KR	KR	KR	KR	KR
10. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2010	1.925.825	160.329.583	888.573	6.792.682	2.726.891
Tilgang ved køb	1.471.502	3.699.085	0	8.435.511	897.860
Afgang i året	0	0	-888.573	0	0
Kostpris 31.12.2010	3.397.327	164.028.668	0	15.228.193	3.624.751
Af- og nedskrivninger 01.01.2010	-690.727	-371.638	0	-1.693.998	-743.348
Årets afskrivninger	-432.261	-3.444.732	0	-2.932.778	-709.141
Af- og nedskrivninger 31.12.2010	-1.122.988	-3.816.370	0	4.626.776	-1.452.489
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2010	2.274.339	160.212.298	0	10.601.417	2.172.262

	2010	2009
	KR	KR
	DEPOSITA	DEPOSITA
11. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01. 2010	3.918.960	1.611.884
Tilgang ved spaltning	0	153.731
Tilgang i øvrigt	12.532.653	2.153.344
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2010	16.451.613	3.918.959

12. Egenkapital

Egenkapital 31.12.1990

Saldo 01.01.2010	545.590	545.590
Egenkapital 31.12.1990 pr. 31.12.2010	545.590	545.590

Egenkapital i øvrigt

Saldo 01.01.2010	88.457.874	882.141
Tilgang ved spaltning	0	79.740.508
Reguleringer ved åbningsbalancen	0	-667.840
Årets resultat	6.165.115	8.503.065
Egenkapital i øvrigt 31.12.2010	94.622.989	88.457.874

Egenkapital i alt 31.12.2010

95.168.579 **89.003.464**

	FORFALD INDENFOR 1 ÅR	FORFALD EFTER 1 ÅR	AMORTISERET GÆLD I ALT	NOMINEL GÆLD I ALT
	KR	KR	KR	KR
13. Langfristede gældsforpligtelser				
Realkreditlån	3.845.019	63.508.104	65.173.562	65.173.562
Langfristede gældsforpligtelser 31.12.2010	3.845.019	63.508.104	65.173.562	65.173.562
Efter mere end 5 år forfalder		48.335.143		

14. Pantsætninger

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12.2010

Prioritetsgæld 31.12.2010

2010

KR

160.212.298

65.173.562

15. Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser

For 2011 og frem er KEA forpligtet af operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration samt diverse servicekontrakter.

T. KR

Huslejeforpligtelser

110.120

Servicekontrakter mv.

1.105

Samlet restforpligtelse

111.225

Årlig omkostning til leje

19.895

Der er til ejendommene knyttet kontraktligt aftalte lejeperioder samt opsigelsesvarsler mv., som svarer til en samlet forpligtelse på 110.120 t.kr. Institutionen har indgået en række forpligtende serviceaftaler. Forpligtelserne vedrører bl.a. rengøring, operationelle leasingkontrakter vedrørende kopimaskiner mv.

Yderligere forpligtelser

Der er indgået aftale om leje af Guldbergsgade fra 2011. Den samlede lejeforpligtelse hertil udgør 202.922 t.kr.

Der er indgået aftale med CPH WEST om administrativt fællesskab, der tidligst kan opsiges med virkning fra d. 31. december 2012. Forpligtelsen til dette er omkring 10. mio.kr

Kautionsforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for huslejeforpligtelse for Landskronagade er der pantsat aftaleindskud i Nordea stort 2.229 t.kr.

Hjemfaldsforpligtelse

På Københavns Erhvervsakademis ejendom beliggende Prinsesse Charlottes Gade er der fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns Kommune, hvis ejendommen ikke bliver drevet som uddannelsesinstitution.

16. Personaleomkostninger

Lønninger og gager

2010
KR

2009
KR

162.362.006

112.022.583

Pensionsbidrag

20.381.189

13.732.391

Bidrag til fleksordninger

989.318

522.648

Lønrefusioner

-2.148.090

-1.160.631

181.584.423

125.116.991

Direktion og bestyrelse

2.290.922

3.507.919

Antal ansatte (årsværk)

340

265

17. Nærtstående parter

Københavns Erhvervsakademi har i 2010 haft transaktioner med Undervisningsministeriet, jf. de lovgivningsmæssige forhold.

Øvrige nærtstående parter:

Københavns Tekniske skole

Uddannelsescenter CPH WEST

TEC - Teknisk Erhvervsskole Center

SOSU C

KEA's daglige ledelse og bestyrelse

Ledelsesvederlag mv. fremgår af note 16, personaleomkostninger

ÅRSREGNSKAB // SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2010	2009
	T.KR	T.KR
Honorar til revisor		
Lovpligtig revision for regnskabsåret	636	624
Andre ydelser end revision	937	1.015
Midlertidig assistance til økonomiafdelingen	529	4.551
	2.102	6.190
Momskompensation		
Samlet indberettet købsmoms til refusion i Undervisningsministeriet	20.358	10.942
som fordeles således:		
Undervisningsområdet	6.220	8.368
Bygningsområdet	5.780	2.088
Fællesområdet	4.732	0
Drift i alt	16.732	10.456
Anlæg i alt	3.626	486
Momskompensation i alt	20.358	10.942
Statens Selvforsikring		
Bygninger og løsøre	251	0
Motor køretøjer	0	0
Erstatningsansvar	0	0
Tjenesterejser	0	0
Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser	0	0
Selvforsikringsomkostninger i alt	251	0
Bygninger og løsøre	0	0
Motor køretøjer	0	0
Beløb for ikke-genanskaffede genstande i alt	0	0
Samlede forsikringsomkostninger i året	251	0
Institutionens selvrisiko i regnskabsåret (1% af omsætning)	3.042	2.134

	AKKUMULERET TOTAL	2010	2009
	T.KR	T.KR	T.KR
Opgørelse af anden tilskudsfinansieret aktivitet			
Indtægter	7.244	5.903	1.341
Direkte og indirekte lønomkostninger	-2.991	-2.296	-695
Direkte og indirekte andre omkostninger	-5.744	3.110	-2.634
Resultat	-1.491	497	-1.988

	AKKUMULERET TOTAL	2010	2009
	T.KR	T.KR	T.KR
Opgørelse af kostafdeling			
Indtægter	984	984	0
Direkte og indirekte lønomkostninger	0	0	0
Direkte og indirekte andre omkostninger	-1.189	-1.189	0
Resultat	-205	-205	0

Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV

Indtægter	30.927	13.266	17.661
Direkte og indirekte lønomkostninger	-15.211	-8.153	-7.058
Direkte og indirekte andre omkostninger	-11.986	-4.368	-7.618
Resultat	3.730	745	2.985
Akkumuleret resultat (egenkapital)	3.730	745	2.985

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle: Omsætning.

Økonomisk opgørelse vedrørende

udenlandske betalingsstuderende

	2010
	T.KR
Akkumuleret resultat	5.947
Overført overskud til fripladser og stipendier til visse udenlandske studerende	0
Akkumuleret overskud efter overførsel til fripladser og stipendier til visse udenlandske studerende	0
Resultat	5.947

Økonomisk opgørelse vedrørende

fripladser til visse udenlandske studerende

	ANTAL PERSONER	FORBRUG AF BEHOLDNING VEDRØRENDE FRIPLADSMIDLER I T.KR	SUPPLERENDE EGENBETALING AF STUDIEAFGIFT VED DELVIS FRIPLADS I T.KR
Uddannelse			
Bygningskonstruktør	1	25	25
Designteknolog	1	25	10
Multimediedesigner	1	25	15
I alt	3	75	50

	BEHOLDNING PRIMO I T.KR	OVERFØRT FRA UNDERVISNINGSMINISTERIET I T.KR	OVERFØRT OVERSKUD VEDRØRENDE UDENLANDSKE BETALINGSSTUDERENDE I ALT I T.KR	FORBRUG I REGNSKABSÅRET I T.KR	BEHOLDNING ULTIMO I T.KR
År 2010	0	888	0	75	773

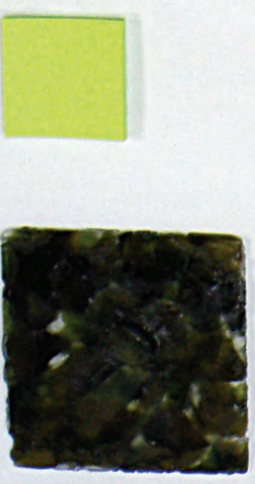
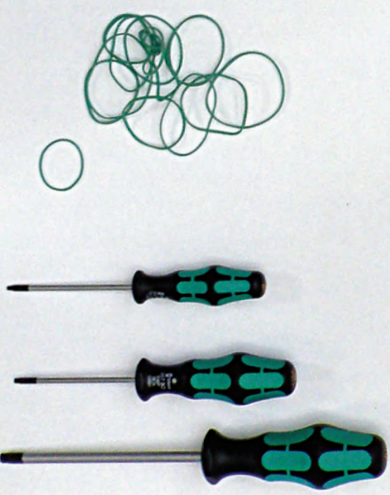
Økonomisk opgørelse vedrørende

stipendier til visse udenlandske studerende

	ANTAL PERSONER	FORBRUG AF BEHOLDNING VEDRØRENDE STIPENDIEMIDLER I T.KR
Uddannelse	1	8
Designteknolog	1	8
Webudvikling	1	8
Multimediedesigner	3	24
I alt		

	BEHOLDNING PRIMO I T.KR	OVERFØRT FRA UNDERVISNINGSMINISTERIET I T.KR	OVERFØRT OVERSKUDVEDRØRENDE UDENLANDSKE BETALINGSSTUDERENDE ALT I T.KR	FORBRUG I REGNSKABSÅRET I T.KR	BEHOLDNING ULTIMO T.KR
År 2010	0	481	0	24	457

PRAKSISRETTET // Et udsnit af de effekter der bruges eller produceres dagligt på KEA's mange uddannelser.



DINOVA

DIVERSITET OG INNOVATION

Af Camilla Wittenkamp / Projektmedarbejder

Nye ideer opstår, når forskelligheder sættes i spil. Den erfaring har KEA sammen med en række andre uddannelses- og vidensinstitutioner arbejdet på at sætte på formel og anvende til at skabe innovative arbejdspladser.

Med en bevilling på 5,4 mio. kr., fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen har vi i DINOVA-projektet udviklet metoder til at aktivere medarbejders indbyrdes forskelligheder og bruge dem som drivkraft i en innovationsproces. Det er endt med en helt ny tilgang til innovation, vi kalder DINOVIATION.

Innovation er ofte en fjern aktivitet, der bedrives i et afgrænset hjørne af organisationen af nogle få dedikerede ildsjæle. Når virksomheder bruger DINOVIATION er det vendt på hovedet: Alle medarbejdere skal involveres for at skabe så stor diversitet som muligt. På den måde bliver hver enkelt medarbejder naturligt værdsat som en uundværlig del af innovationsprocessen.

DINOVIATION?

Dinovationsprocesser forener innovationsprocesser med læring i hele organisationen. Dinova har således været bygget op omkring elementer som: **Innovation, aktion og læring** / kompetenceudviklingsforløb er designet som en innovationsproces og en læringsproces, hvor medarbejdere og ledere i fællesskab har lært af deres samarbejde og aktioner i projektet.

Lederudvikling / lederne har gennemført Diplom i Ledelse med særligt fokus på innovations- og forandringsledelse, som hele tiden har været reflekteret i forhold til projektet.

Coaching / lederne har modtaget coaching

gennem hele projektet.

Medarbejderudvikling / kompetenceudvikling af medarbejdere i selvledelse, kommunikation, innovation og formidling med medarbejderdrevne innovationsprojekter som omdrejningspunkt.

Inspiration og videndeling / Dinova har løbende afholdt en række eksterne videns- og netværksfora med henblik på at få bragt inspiration ind i projektet og modtage respons på arbejdet fra eksterne parter.

Procesværktøjer / er undervejs blevet udviklet med afsæt i bl.a. Appreciative Inquiry – en teori, en filosofi og et procesledelsesværktøj, der sætter mangfoldigheden og de mange perspektiver i spil, derudover redskaber til idéudvikling og kreative teknikker, projektplanlægning, forumteater som redskab til problemløsning og meget andet.

RESULTATET AF DINOVA

Resultatet af DINOVIATIONsprocessen har på arbejdspladserne betydet:

- flere og mere kvalificerede ideer til at forbedre arbejdet, når alle medarbejdere blev involverede.
- hurtigere implementering og mindre modstand i og med, at alle havde en andel i ideerne.
- alle medarbejdere fik hands-on innovationskompetencer gennem en vekslen mellem læring og praksis, som betød at hele organisationens innovationskapacitet blev forstærket, større motivation og arbejdsglæde, som igen skabte en selvforstærkende innovationskultur på arbejdspladsen.

DINOVA LEVER VIDERE I NYE FORMER

”At bruge medarbejdernes diversitet viste sig at være et tryllemiddel til at skabe en innovativ organisation. Vi er nu parate til at tilbyde virksomheder uddannelsesforløb, seminarer og workshops, der kobler innovationsforløb og kompetenceudvikling. Vi har erfaret nogle spændende nye sammenhænge mellem læring og innovation, som vi nu udvikler til et nyt koncept, kaldet I-læring. Det arbejder vi på at udfolde bl.a. i en helt ny videregående efteruddannelse i Intrapreneurship.” siger Niels Mikkelsen, Projektleder

DINOVAprojektet blev afsluttet i foråret 2010.

Læs mere om DINOVA-projektet på

www.dinova.dk

ANDRE STORE PROJEKTER I 2010 //

FLIBA

Et for-projekt til projekt Fremtidens (produktions)Ledere i Bygge- og Anlægsbranchen. Et langt og intenst arbejde med research, partnerskaber og ansøgning i 2010 har sikret midler til et ambitiøst nordisk samarbejde med syv andre institutioner omkring udviklingen af lederkompetencer i bygge- og anlægsbranchen. En virtuel platform vil indeholde informationer om kompetenceudviklingsmuligheder og fungere som et internt forum for projektets arbejdsgrupper, der gennem pilotarbejder udvikler uddannelser, som imødekommer branchens stigende krav til ledelse af grønt byggeri, mangfoldighed og meget andet. Selve projektet løber fra januar 2010 til december 2013.

Vil du vide mere om FLIBA kontakt projektleder Jesper Hvidkjær Pedersen jhvp@kea.dk

DETAILAKADEMIET

Detailakademiet har opdateret og udviklet nye uddannelser skræddersyet til detailhandlen i et stort projektsamarbejde mellem tre offentlige udbydere af uddannelser, en privat kursus-udbyder og ca. 20 store detailkæder. Gennem 2010 er uddannelserne blevet afprøvet og endnu flere læringskonsulenter kompetenceudviklet til at skabe sammenhængen mellem efteruddannelse og arbejdet i butikken. Branchen har for alvor fået øje på Detailakademiets uddannelser. Der er således indgået aftaler med kæderne Synoptik og Jem & Fix, ligesom Detailakademiet også er ved at udvikle et talentforløb for Synoptik. Der forhandles i øjeblikket med Kop og Kande og Build A Bear. Projekt Detailakademiet startede i november 2008 og kører frem til september 2011.

Læs mere på www.detailakademiet.dk

I TRÅD MED VERDEN

I tråd med verden er et integrationsprojekt, der skal fremme social og økonomisk integration i det danske samfund for kvinder med etnisk minoritetsbaggrund. Projektets deltagere har kendskab til specielle håndværkstraditioner fra deres oprindelseslande. Ved at kombinere projektdeltagernes håndværksteknikker med den danske designbranche, søger projektet at støtte kvinderne i at udvikle produkter, der synliggør deres kompetencer og bidrager til tidens mode. Projektet løber til marts 2012. I tråd med Verden er et samarbejde mellem KEA's videncenter Center for Responsible Design, Dansk Røde Kors, Dansk Mode & Textil, Rådet for Etniske Minoriteter og Kulturbroen Vejleåparken. Projektet modtager støtte fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Læs mere på www.itraadmedverden.dk

MATERIALEBIBLIOTEKET

Formålet med materialedatabasen "Materialebiblioteket" er at gøre det lettere for designere at vælge materialer, der er bæredygtige. Databasen er lavet ud fra principperne i FN's Global Compact, der skal sikre miljøet, ordentlige arbejdsforhold, overholdelse af menneskerettigheder og støtter kampen mod korruption. Material Base er udviklet af KEA's videncenter Center for Responsible Design i samarbejde med Dansk Mode & Textil.

Læs mere på www.materialbase.dk

URBAN FOREST / Patrick Coard læser til dagligt på bygningskonstruktøruddannelsen. I august skabte han værket Urban Forest i metroen på Kgs. Nytorv sammen med Cecilie Waagner Falkenstrøm.



SÆRLIGE BEGIVENHEDER I ÅRETS LØB

Af Anders Bruhn Kristensen / Journalist

2010 var et begivenhedsrigt år med store events på KEA og bemærkelsesværdige projekter fra vores studerende. KEA har et stort ønske om at hjælpe de studerende med at vise, hvad deres studier kan føre til i praksis. Og i 2010 var der en række eksempler på KEA's rolle som bindeled mellem teori og praksis og som matchmaker mellem de studerende og aftagervirksomhederne.

I februar trodsede en gruppe designteknologi-studerende sne og slud for at bringe den første af Københavns to modeuger ned på gadeplan. Med 10.000 kroner i ryggen fra KEA ville fem studerende demokratisere modeugen og bringe den i øjenhøjde for forbipasserende på Rådhuspladsen ved at lade modeller i glasbokse vise moden frem for københavnere. "Vi vil gerne gøre det lidt mere folkeligt. Normalt er det kun presse- og modefolk, der kommer til events i løbet af modeugen. Her kan almindelige mennesker se, hvordan trenden bliver," fortalte 26-årige Melika Sasami om ideen 'Sneak Peak', der desuden fandt vej til Politikens spalter.

I marts blev en ganske almindelig torsdag til en

BIM-dag (BIM: Building Information Modelling) arrangeret af blandt andre KEA og Implementeringsnetværket for Det Digitale Byggeri. BIM-dagen var et eksempel på KEA's grundlæggende ønske om at være bindeledet mellem uddannelse og erhvervsliv og bød derfor på en række interessante oplæg fra erhvervslivet om BIM. På tegnestuerne og i byggeribranchen efterspørges de digitale kompetencer mere end nogensinde, og dagen igennem diskuteredes derfor BIM's evner til at simulere arkitektur og mulighederne for at implementere dem i erhvervslivet og på uddannelserne. Tre studerende fra KEA har på eget initiativ udviklet en meget velbesøgt portal om BIM: BIMbyen (www.bimbyen.dk). De studerende har nu afsluttet deres uddannelser, men KEA har overtaget hjemmesiden og vil videreføre projektet i samarbejde med ophavsmændene.

I maj blev fremtidens udfordringer på uddannelsesområdet diskuteret på en uddannelses-event i DR-byen. Et femmand stort debatpanel fremlagde deres syn på fremtidens kompetence- og uddannelsesbehov for KEA's otte uddannelsesudvalg, KEA's bestyrelse, Undervisningsmini-

steriet og forskellige samarbejdspartnere. Eventen skød en konstruktiv og fremtidsorienteret dialog i gang om KEA's rolle og berettigelse. Vores mission er at skabe 'viden der virker' og levere praksisbaseret innovation gennem nye og bedre uddannelser, og det passer derfor fint sammen med paneldeltager Peter Ploughman fra New Insight A/S' understregning af, at KEA skal skabe en viden, der har værdi for andre.

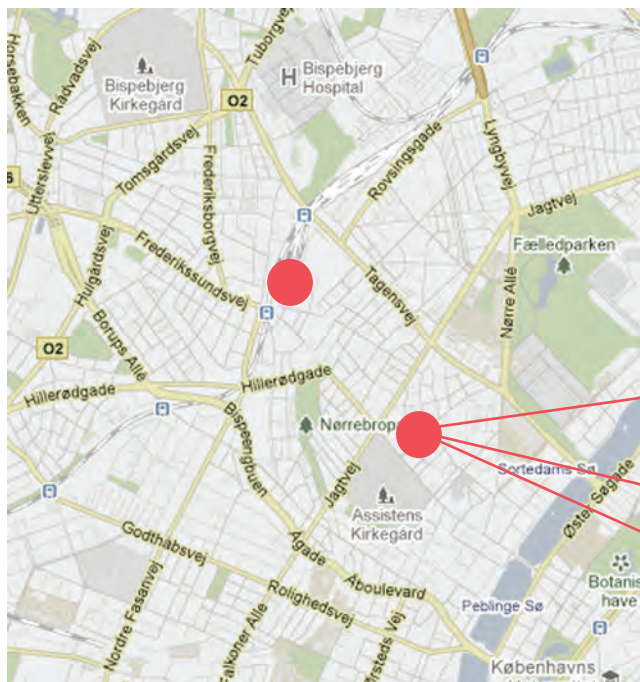
I august var en KEA-studerende igen med til at forandre det københavnske bybillede. Det skete da Patrick Coard etablerede kunstværket Urban Forest i metroen på Kgs. Nytorv og forvandlede den grå masse til en fantastisk lys-, lyd,- og videoinstallation. KEA var medsponsor på kunstinstitutionen, der tog afsæt i omgivelsernes påvirkninger af vores sindsstemninger. Samtidig var værket et eksempel på, hvordan en KEA-studerende er i stand til at udnytte sine kompetencer i en uventet og inspirerende kontekst.



I oktober stod KEA bag en noget utraditionel uddannelsesevent, da vi satte os for at vise erhvervslivet, hvad KEA's studerende egentlig kan. KEA Connect hed arrangementet, som samlede repræsentanter fra erhvervslivet og studerende fra KEA i VEGA for en aften for at give dem mulighed for at se hinanden an. I den såkaldte Student Expo viste studerende ti projekter frem, som var blevet til i et samarbejde mellem erhvervslivet og studerende fra KEA's forskellige uddannelser. "Formålet med aftenen er at 'connecte' fremtidige medarbejdere med fremtidige virksomheder ved en form for matchmaking, der gerne skulle gavne både studerende og erhvervslivet. Vi vil gerne være med til at give virksomhederne nogle dygtige medarbejdere og de studerende nogle gode arbejdspladser i fremtiden," sagde KEA's rektor, Ingo Østerskov, om eventen KEA Connect.

"Langt de fleste relationer har et fagligt indhold og et personligt indhold. Man ved, hvad det er for værdier, den anden har, og hvad de fagligt har at give, og det er dét, vi bygger langt de fleste af vores relationer på. Man skal se hinanden for at tro på hinanden," forklarede DI's direktør Lars Goldschmidt om begrundelsen for at deltage i KEA Connect.





KEA KLYNGE-CAMPUS PÅ NØRREBRO OG I NORDVEST

Af Jette Meller Thomsen / Kommunikationskonsulent

Den fysiske fremtid for uddannelserne på KEA bliver på Nørrebro og i Københavns Nordvest-kvarter. KEA skaber et fælles campus bestående af to såkaldte klynger af bygninger inden for godt en kilometers afstand. Det giver et mere samlet KEA, der i dag har uddannelser på 11 adresser.

Med indgåelsen af nye lejemål på Lygten og på Nørrebrogade skabte KEA i 2010 grundlaget for at samle alle KEA's erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser i umiddelbar nærhed af hinanden og centralt placeret i København. At KEA's uddannelser rykker sammen har mange praktiske fordele, men det er især muligheden for at skabe et vidensmiljø omkring praksisrettede uddannelser, der har været baggrunden for udviklingen af et KEA campus i to klynger. Udviklingen af de eksisterende uddannelser, undervisningsmetoder og udviklingen af nye uddannelser får bedre vilkår, når afstanden ikke længere er en forhindring for at mødes på tværs af faggrænser. KEA's udviklingspotentiale ligger bl.a. i at inspirere hinanden i det daglige for at skabe en helt ny sektor omkring praksisrettede uddannelser på et højt niveau.

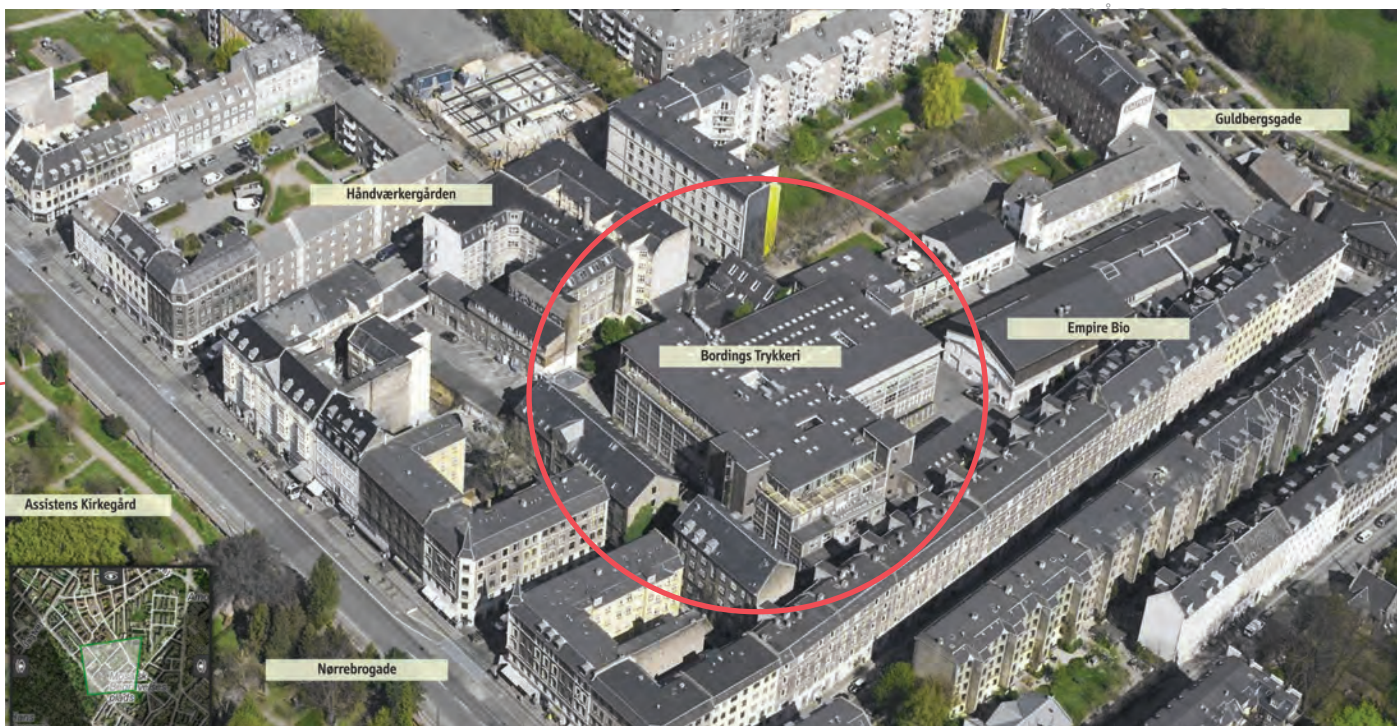
BRUGERDRETVET BYGNING PÅ NØRREBROGADE

Når de studerende og KEA's medarbejdere flytter ind på Nørrebrogade 66 er det ikke en fiks og færdig løsning, de møder i den 14.000 m² store bygning.

”Der er tale om en rendyrket industriejendom opført i 50'erne til Bordings trykkeri, og vi har lagt stor vægt på at bevare og fremhæve det industrielle udtryk. Alt overflødig bliver skrælet væk, så kun den rå beton og installationerne står tilbage. Det bliver den ægte vare, uden pynt og dikkedarer, og det giver samtidig mulighed for en ultrafleksibel indretning, som vi tror, vil understøtte og inspirere uddannelserne,” siger ressourcedirektør Jesper Rasmussen.

De helt grundlæggende strukturer i forhold til sikkerhed og reglementer er der taget hensyn til på indflytningdagen. Og der vil være købt møblement designet til fleksible undervisningsmiljøer, men selve indretningen vil opstå ud fra de helt konkrete behov hos de studerende og underviserne. Brugerdrevet indretning er et brud med forestillingen om, at lokalerne er lavet til at kunne

håndtere en specifik undervisningsform eller fag. Med den fleksible brugerdrevende indretning kan samme kvadratmeter bruges til forskellige undervisningsformer i løbet af en dag og til de studerendes egne projekter om aftenen.

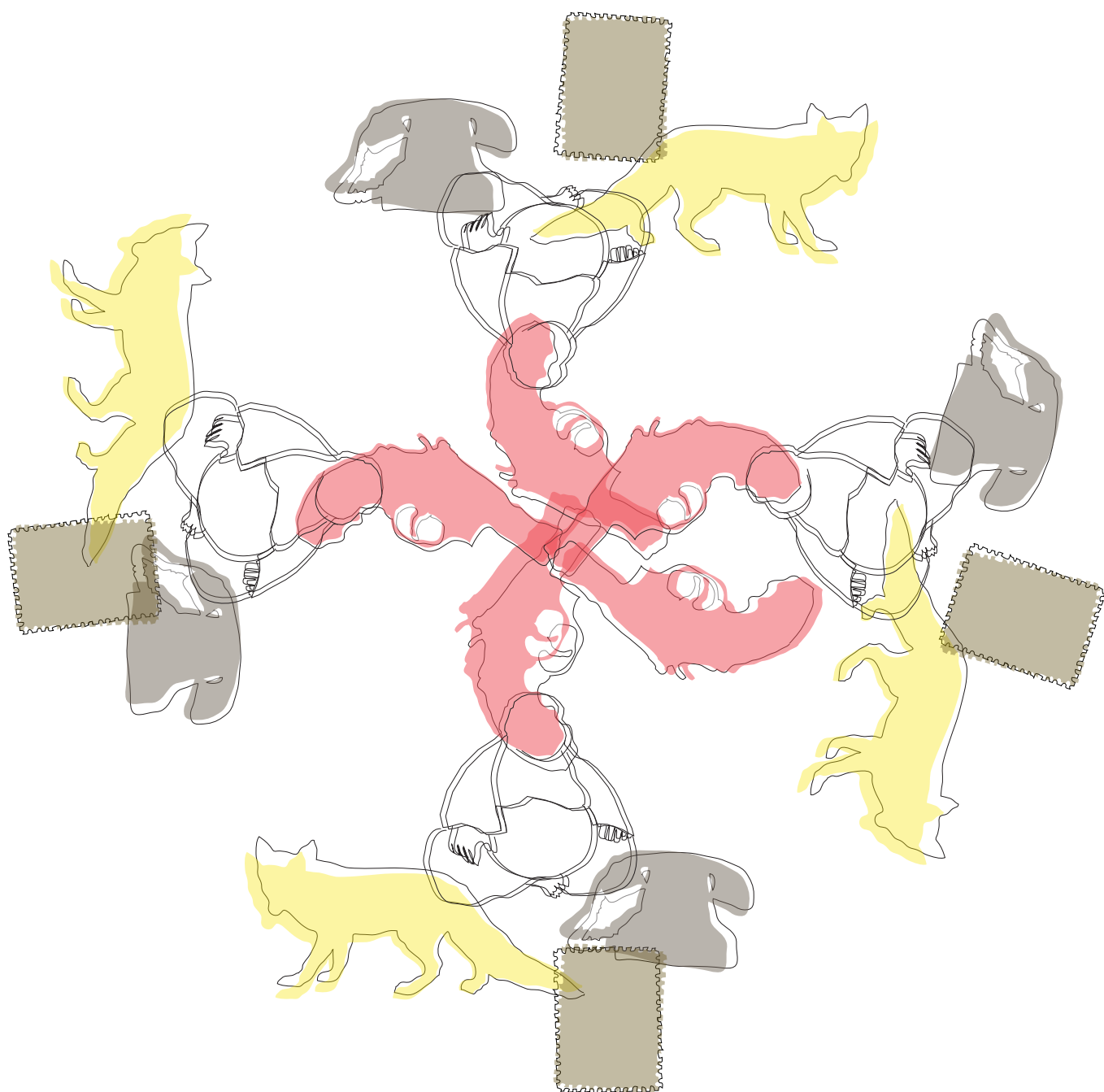


KEA CAMPUS BESTÅR AF TO KLYNGER

Tre ejendomme i Nordvest / Lygten 16, 37 og Bispevej 5
 To ejendomme på Nørrebro / Prinsesse Charlottes Gade 38 og Nørrebrogade 66
 Derudover ligger KEA's koncern med de tværgående funktioner
 på Ryesgade 3F ligeledes på Nørrebro.



Illustrationer: Oskar Jensen & Co



MAN SKAL GI' DEN GAS, MENS MAN LEVER

Af Gitte Grønbek / Kommunikationskonsulent

KEA's nye bygning på Lygten 37 har en spændende historie bag sig. Det har været et auktionshus ejet af iværksætter og auktionarius Thomas Høiland, der allerede som 10-årig begyndte at handle med frimærker. Som 21-årig havde han opbygget en frimærkesamling til en værdi af to millioner, og der startede han den frimærkehandel, som blev grundstenen for karrieren.

Thomas Høiland er en mand, der holder af at omgive sig med smukke ting. Det kan man ikke undgå at bemærke, når man træder ind i hans kontor. Eller Herreværelse er måske en mere rigtig betegnelse. Det indeholder en usædvanlig mangfoldig samling af gamle skydere, skulpturer af Robert Jakobsen og Peter Bonnén, buddhaskulpturer, Fischer-malerier, en udstoppet ræv, en ravklump og meget mere. Alt har en historie og en berettigelse for at være til stede der. Skrivebordet er oldemors, og gulvet er en gammel moseeg, som han har fået skåret op, oventørret og indfarvet. Det er alt i alt relativt mærkeligt, som han selv siger, men meget personligt, originalt og utrolig stemningsfuldt. Her bor tydeligvis en historiefortæller. En, som elsker at hænge ud med jagtdrengene og fortælle fantastiske historier. Og en gambler og en vinder – hundredevis af ophængte pengesedler vidner om vundne væddemål. En, som har det som udgangspunkt, at "livet er til låns, man lever så kort og er død så længe, så man skal gi' den gas, mens man lever."

FLID, DYGTIGHED OG HELD

"Det er ikke nogen hemmelighed, at det, der driver mig, er penge. At tjene sine egne penge og helst så mange som muligt og så let som muligt, det er enhver iværksætters drøm. Det er i hvert

fald min. At være den, der bestemmer og være økonomisk uafhængig og at kunne gøre, hvad jeg vil - det er et kæmpe privilegium og en utrolig frihed, og den har været vigtig for mig. Jeg har været heldig at finde en niche, hvor der ikke er ret meget konkurrence. Der er nemlig ikke så mange, der har forstand på frimærker og mønter." Til KEA-studerende med en iværksætter i maven har manden bag Høilands Auktioner følgende råd:

"Det er ikke uvæsentlig at have gode talemåder, og det er vigtigt at have både gå-på-mod og mod i det hele taget. Man skal turde dér, hvor andre synes, det måske er lige lovlig "risky" og holde fast i, hvad man vil afprøve. Man skal så også kunne rumme, at ikke alt hvad man rører ved bliver til guld. Summa summarum: Hvis du gerne vil have succes, er tre ting afgørende: Flid, dygtighed og held. Hvis du er flittig og dygtig kommer heldet langt lettere til dig. Men man skal ikke være så flittig, at man ikke får levet livet."

GODE HAMMERSLAG

"Det bedste ved at have et auktionshus er at være auktionarius", siger Thomas. "Særlig når det er gået godt for de mennesker, der skal have noget solgt. Så er det fedt at ringe dem op bagefter og gøre dem glade. Jeg bliver også selv glad, eftersom min indtjening er ligefrem proportional med omsætningen og hammerslagene. Jeg husker et ældre ægtepar, som kom med en skotøjsæske med mønter og postkort, som ikke rigtig var noget værd. Men som stopklods for møntrækkerne lå der nogle sammenkrøllede sedler, som viste sig at være unikke dansk-vestindiske pengesedler fra 1700-tallet. Dem solgte vi for 250.000. Det var en stor og positiv

overraskelse for os alle. Omvendt havde jeg også engang en ældre dame fra Fyn i telefonen, som var ved at gøre en frimærkesamling fra Grønland klar til salg. Det gjorde hun ved at klippe frimærkerne af adressekortene, men var så kommet i tvivl om, det var det rigtige at gøre. Hun havde nået at gøre det ved ca. halvdelen, og hun mistede på den måde en halv million, bare fordi at så fyldte de jo ikke så meget! Det var frygteligt."





kea^{dk}

KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

Ryesgade 3F, 4

2200 København N

46 46 00 00

kea@kea.dk

www.kea.dk