

KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

# ÅRSRAPPORT 2017



**INSTITUTION**

Københavns Erhvervsakademi  
 Guldbergsgade 29 N  
 2200 København N  
 Telefon 4646 0000  
 www.kea.dk  
 kea@kea.dk  
 CVR-NR: 31 65 62 06  
 Institutionskode: 101604  
 Regnskabsår: 01.01 – 31.12  
 Hjemstedskommune: København

**FORMÅL**

Københavns Erhvervsakademi udbyder erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademiet skal i henhold til vedtægten dække behovet for udbud af erhvervsakademiuddannelser og efter- og videreuddannelser i Region Hovedstaden. Desuden skal Københavns Erhvervsakademi udføre udviklingsarbejde og varetage videntcenterfunktioner i relation til de erhvervsrettede videregående uddannelser.

**BANK**

Danske Bank, Statens betalinger  
 Spar Nord

**BESTYRELSE**

**Henrik Salée**

Bestyrelsesformand  
 Direktør, COO i RMIG A/S  
 Udpeget af DI

**Stine Egsgaard**

Adm. direktør i J. Jensen A/S  
 Udpeget af Dansk Byggeri

**David Jonas Fisher**

Underviser på KEA  
 Udpeget af medarbejdere

**Jørgen Juul Rasmussen**

Næstformand  
 Forbundsformand i Dansk EL-forbund  
 Udpeget af bestyrelsen

**Nina Nørregaard**

Counsel / Legal Manager, IBM Danmark  
 Udpeget af DI

**Michael Bo Danielsen**

Underviser på KEA  
 Udpeget af medarbejdere

**Lena Haraldsson**

Formand i TL København  
 Udpeget af LO/FTF

**Helle Bro Krogen**

Direktør i MT Højgaard A/S  
 Udpeget af bestyrelsen

**Louise Olesen Nyby**

Studerende på KEA  
 Udpeget af KEAs studerende

**Simon Tøgern**

Forbundssektorformand i HK/Privat  
 Udpeget af LO/FTF

**Lars Bentzon Goldschmidt**

Partner i Goldschmidt Rise and Shine I/S  
 Udpeget af bestyrelsen

**David Alfred B. Vowell**

Studerende på KEA  
 Udpeget af KEAs studerende

**Gert Johansen**

Formand i Konstruktørforeningen  
 Udpeget af LO/FTF

**REKTOR**

**Steen Enemark Kildesgaard**

**REVISION**

**Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

Weidekampsgade 6  
 Postbox 1600  
 0900 København C  
 CVR-nr. 33 96 35 56

**VIRKSOMHEDSPROFIL** 04

**HØVED- OG NØGLETAL** 06

**LEDELSENS BERETNING** 08

**MÅLRAPPORTERING** 12

**ÅRSREGNSKAB** 20

• Anvendt regnskabspraksis 20

• Resultatopgørelse 24

• Balance 25

• Pengestrømsopgørelse 26

• Noter 27

• Særlige specifikationer 30

• Friplads og stipendier 31

**LEDELSENS PÅTEGNING** 32

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING** 34

# VIRKSOMHEDSPROFIL

Københavns Erhvervsakademi (KEA) er en selvvejende institution inden for den offentlige forvaltning. KEA er oprettet af Undervisningsministeriet den 1. september 2008 i henhold til Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. KEA har hjemsted i Københavns Kommune og skal i henhold til vedtægten dække behovet for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

KEA udbyder en lang række erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse. Disse repræsenterer et bredt spænd af uddannelser inden for teknologi, design, IT, business og sundhed.

Aktiviteterne omfatter endvidere KEA's forskning og innovationscenter, der indsamler og formidler viden på alle KEA's uddannelsesområder, samt biblioteksfunktion, materialebibliotek og platforme der understøtter videns udveksling.

KEA's topledelse består af en direktion der på nuværende tidspunkt kun udgøres af rektor Steen Enemark Kildesgaard. Den øvrige direktion herunder stillingen som ressourcechef er pt. ubesat.

Direktøren har ansvar for økonomi, HR og kvalitet, campusservice, studie-service, IT og indkøb, idet den daglige ledelse varetages af fem centerchefer. Rektor er ansvarlig for uddannelsesområderne, der i det daglige ledes af fem programchefer, samt for kommunikation og forskning og innovation.

Programcheferne har ansvar for uddannelsesaktiviteterne inden for de fem programområder: BYG, DESIGN, DIGITAL, TEKNIK og KOMPETENCE.

Enkelte centre varetager tværgående uddannelsesrelaterede opgaver: forskning og innovation, kvalitetssikring m.v., internationalisering, kommunikation og markedsføring samt HR.

KEA beskæftigede i 2017 i gennemsnit 487 medarbejdere (årsværk), hvoraf 341 var tilknyttet uddannelses- og forskningsområdet. Heraf var knapt 29 ansat som timelærere. Der var i 2017 ansat medarbejdere på særlige vilkår svarende til 9 årsværk.

Der blev i 2017 optaget 2.509 studerende og præsteret 4.872 tilskudsud-løsende studenterårsværk (STÅ), herunder 521 under åben uddannelse. Hertil kommer 46 betalingsstuderende fra tredjelande (uden for EU/EØS). KEA havde i 2017 studerende fra 73 lande og 502 studerende fra KEA har været på praktikophold, semesterudveksling eller korte mobilitetsophold i udlandet.

KEA har aktiviteter på 6 forskellige adresser i det storkøbenhavnske område:

Prinsesse Charlottes Gade (ejet), Frederikkevej (ejet), Lygten 16 (ejet), Lygten 37 (lejet), World Trade Center Ballerup (lejet) samt Guldbergsgade (lejet).

## FAKTA

UDDANNELSE	TYPE	STÅ 2017	STÅ 2017	OPTAG 2018	STÅ 2018
		Budget	Realiseret	Budget	Budget
Automationsteknolog	AK	36	40	60	56
Byggekoordinator	AK	47	46	35	45
Byggetekniker	AK	-	6	-	-
Datamatiker	AK	328	319	210	384
Designeteknolog	AK	370	390	190	376
E-design	AK	131	132	83	139
EL- og VVS-installatør	AK	116	114	80	105
Energiteknolog	AK	52	59	30	49
IT-teknolog	AK	138	130	100	138
Kort- og Landmålingstekniker	AK	33	36	33	36
Multimediedesigner	AK	591	570	292	540
Produktionsteknolog	AK	210	201	132	188
Bygningskonstruktør	PB	939	933	383	1.001
Design & Business	PB	386	376	231	375
Digital Konceptudvikling	PB	182	183	90	172
IT-sikkerhed	PB	-	-	45	28
Optometri	PB	163	178	90	184
Produktudvikling og Teknisk Integration	PB	98	96	70	79
Smykker, Teknologi og Business	PB	118	117	40	121
Software Development	PB	76	80	64	67
Web Development	PB	112	110	93	113
Økonomi & IT	PB	238	235	120	256
<b>Fuldtidsuddannelse i alt</b>	<b>AU</b>	<b>4.364</b>	<b>4.351</b>	<b>2.471</b>	<b>4.452</b>
Byggeteknik	AU	4	-	-	1
Byggekoordinator	AU	4	1	-	3
Drifts og Automation	AU	5	2	-	6
EL-Installation	AU	13	24	-	43
Energiteknolog	AU	18	10	-	18
Finansiel rådgivning	AU	-	3	-	0
Human Resources	AU	21	22	-	22
Informationsteknologi	AU	-	8	-	13
Innovation, produkt og produktion	AU	13	12	-	23
International handel og markedsføring	AU	102	97	-	122
Kommunikation og formidling	AU	49	21	-	23
Ledelse	AU	175	206	-	214
Retail	AU	43	37	-	26
Sundhedspraksis	AU	14	11	-	8
VVS-installation	AU	5	6	-	21
Økonomi og ressourcestyring	AU	74	36	-	12
Diplom i e-koncept	Diplom	8	11	-	4
Diplom i IT-sikkerhed	Diplom	-	-	-	0
Diplom i ledelse	Diplom	17	14	-	3
Fagspec. kurser	Fagspec. kurser	-	-	-	20
Ikke defineret aktivitet		18	-	-	-
<b>Deltidsuddannelse i alt</b>		<b>583</b>	<b>521</b>	<b>-</b>	<b>580</b>
<b>Total</b>		<b>4.947</b>	<b>4.872</b>	<b>2.471</b>	<b>5.032</b>

### Forklaring:

AK:	Erhvervsakademiuddannelse
PB:	Professionsbacheloruddannelse
AU:	Akademiuddannelse deltid
Fagspec. kurser:	Fagspecifikke kurser

## HOVED- OG NØGLETAL

	2017 T.KR	2016 T.KR	2015 T.KR	2014 T.KR	2013 T.KR
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	430.019	435.457	437.908	422.444	431.022
Driftsomkostninger	-437.667	-421.701	-419.456	-412.716	-432.866
Driftsresultat	-7.648	13.756	18.452	9.728	-1.844
Finansielle poster	-1.077	-1.206	-3.179	-2.333	-2.272
Årets resultat	-8.725	12.550	15.273	7.395	-4.116
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	202.423	232.962	237.436	239.564	232.354
Omsætningsaktiver	98.250	92.588	98.065	84.641	77.935
Balancesum	300.674	325.550	335.501	324.205	310.289
Egenkapital ultimo	132.028	140.664	128.781	114.918	108.270
Langfristede gældsforpligtelser	48.781	50.826	75.863	77.573	79.480
Kortfristede gældsforpligtelser	119.865	134.060	130.857	131.714	122.539
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	11.965	23.399	40.673	32.080	22.536
Investeringsaktivitet	9.901	-14.194	-19.527	-24.234	-42.980
Finansieringsaktivitet	-16.226	-12.364	-4.488	-2.684	-2.599
Pengestrøm, netto	5.640	-3.159	16.658	5.162	-23.043
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-2,0	2,9	3,5	1,8	-1,0
Likviditetsgrad	110,5	90,1	98,3	84,4	82,9
Soliditetsgrad	43,9	43,2	38,4	35,4	34,9
Finansieringsgrad	27,7	24,4	34,9	35,6	38,0

<b>Nøgletal for aktivitet vedrørende ordinære heltidsuddannelser og åben uddannelse</b>	2017	2016	2015	2014	2013
STÅ - fuldtidsuddannelser	3.769	3.817	3.627	3.422	3.267
STÅ - praktik	582	571	551	496	469
<b>STÅ - fuldtidsuddannelser</b>	<b>4.351</b>	<b>4.388</b>	<b>4.178</b>	<b>3.918</b>	<b>3.736</b>
STÅ - åben uddannelse / efteruddannelse	521	439	424	612	623
<b>STÅ i alt</b>	<b>4.872</b>	<b>4.827</b>	<b>4.602</b>	<b>4.530</b>	<b>4.359</b>
Heraf udlagt til andre	-	-	-	-	-
Antal dimittender i alt	1.804	1.872	1.628	1.531	1.461
Antal udvekslingsstuderende i alt	191	169	141	179	213
Årselever for udenlandske selvbetalere i alt	46	39	38	28	37
Antal årsværk uddannelse & forskning og innovation	341	332	335	349	321
Antal årsværk i øvrige	146	141	136	137	138
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>487</b>	<b>473</b>	<b>471</b>	<b>486</b>	<b>459</b>
<b>STÅ / årsværk uddannelse &amp; forskning og innovation</b>	<b>14,3</b>	<b>14,5</b>	<b>13,7</b>	<b>13,0</b>	<b>13,6</b>
Danske studerende i udlandet (inkl. praktik og mobilitetsophold)	502	441	73	63	98
Udenlandske studerende fra tredjelande	69	169	142	116	115
<b>International studenterudveksling i alt ekskl. EU / EØS-borgere</b>	<b>571</b>	<b>610</b>	<b>215</b>	<b>179</b>	<b>213</b>
<b>Omsætning IDV (T.KR)</b>	<b>4.660</b>	<b>5.456</b>	<b>7.544</b>	<b>4.232</b>	<b>4.183</b>
<b>Omkostninger pr. 100 STÅ (T.KR)</b>					
Undervisningens gennemførelse	4.697	4.795	4.963	4.722	4.933
Markedsføring	241	180	196	197	215
Ledelse og administration	1.450	1.291	1.339	1.607	2.189
Bygningsdrift	2.052	1.995	2.027	1.856	2.020
<b>Lønomkostninger (T.KR)</b>					
Lønomkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	171.928	167.051	161.425	157.614	153.691
Lønomkostninger øvrige	82.333	74.206	72.542	73.251	71.079
	<b>254.261</b>	<b>241.257</b>	<b>233.967</b>	<b>230.865</b>	<b>224.770</b>

# LEDELSENS BERETNING

## Samlet vurdering af årets resultater

I 2017 udgør det samlede STÅ-tal 4.872, hvilket er 45 mere end i 2016 og det højeste i KEAs historie. For første gang er der desværre realiseret et fald i antal STÅ på fuldtidsuddannelserne. Antal STÅ udgjorde i 2017 4.351 mod 4.388 i 2016. Faldet skyldes ikke faldende ansøgertal til KEAs uddannelser, tværtimod, men derimod fortsat indfasning af dimensionering på flere uddannelser. I 2017 har KEA fortsat oplevet en generel højere gennemførelsesprocent, hvilket bidrager til at opveje konsekvenserne af dimensioneringen. På KEA's deltidsuddannelser har der været en god stigning i aktiviteten fra 439 STÅ i 2016 til 521 i 2017, hvilket dog stadig er under tidligere års niveauer.

På deltidsuddannelsesområdet har der været en pæn vækst på det tekniske område, især inden for installation og energi, og der forventes fortsat at være et uudnyttet potentiale på området. Herudover har deltidsuddannelser inden for ledelse tegnet sig for en stor andel af den samlede vækst i 2017. Aktivitetsstigningen skyldes implementering af en ny strategi, hvor kunde og markedsorienteringen har været højt prioriteret. Ledelsen anser udviklingen for meget tilfredsstillende.

KEA er nu underlagt tre typer dimensionering: Uddannelsesspecifik, Ledighedsbaseret og International dimensionering. For heltidsuddannelserne er den vedtagne dimensionering af de videregående uddannelser, der har historisk højere ledighed, ikke slået igennem med fuld effekt endnu, og der kan imødeses en gradvis stigende effekt i perioden frem til 2021. Indtil videre er 10 uddannelser inden for programområderne DIGITAL, DESIGN og TEKNIK berørt af dimensioneringen. I 2017 blev den internationale dimensionering indført, hvilket har øget kompleksiteten af KEAs udbud. KEA anser fortsat tilvejebringelse af globale kompetencer som et vigtigt læringsmål for vores studerende. De skærpede krav til udbuddet af internationale uddannelsespladser medfører, at vores studerende ikke i samme grad kan opnå de fordele som et internationalt studiemiljø kan tilbyde, hvilket vanskeliggør tilegnelsen af globale kompetencer.

Den øgede aktivitet på uddannelserne har blandt andet bidraget til en stigning i antallet af personaleressourcer. I 2017 beskæftigede KEA således 487 årsværk mod 473 i 2016. Af det samlede antal beskæftigede udgjorde andelen af årsværk med primært fokus på uddannelse og forskning og innovation 341 i 2017 mod 332 i 2016.

Årets resultat udgør -8,7 mio. kr. mod et budget på 0 kr. Den negative udvikling skyldes øgede udgifter til bygningsdrift som følge af ibrugtagning af et nyt lejemål og betydelige reetableringsudgifter forbundet med fraflytning af et eksisterende lejemål. Herudover har KEA været nødsaget til at foretage en mindre fyringsrunde i november 2017 for at imødekomme de skærpede økonomiske krav forbundet med de fortsatte 2% besparelser. Endelig har KEA i 2017 opsagt lejemålet på Bispevej for at optimere kapacitetsudnyttelsen. Hertil har der ligeledes været udgifter forbundet med reetablering, der har bidraget til årets underskud.

Årets resultat vurderes som delvist tilfredsstillende, idet en del af resultatet kan henføres til nødvendige tilpasninger og det betyder, at egenkapitalen er faldet til 132 mio. kr. ultimo 2017. Den fortsat solide egenkapital gør det dog fortsat muligt for KEA at virkeliggøre de ambitiøse strategiske udviklingsmål, også under de forringede økonomiske vilkår, der må forventes som konsekvens af indførelse af et nyt bevillingssystem og fortsatte takstreduktioner som følge af 2% omprioriteringsbidrag. Ved årets udgang udgjorde de likvide beholdninger 71 mio. kr., hvilket vurderes som tilfredsstillende.

I 2017 er det lykkedes at gennemføre salget af ejendommen på Lersø Parkallé. I forbindelse hermed er et prioritetslån blevet indfriet. Dermed er KEA's samlede realkreditgæld nedbragt til 51 mio. kr., hvilket medfører en finansieringsgrad på kun 27,7 pct.

På organisationsniveau har 2017 været præget af et rektorskifte. Rektor Ingo Østerskov stoppede i sommeren 2017 efter næsten 10 år på KEA. Indtil tiltrædelse af ny rektor Steen Enemark Kildesgaard pr. 1. januar

2018 har en af bestyrelsen udpeget interimsledelse varetaget institutionens øverste ledelse.

I 2018 har bestyrelsen godkendt et nyt organisationsdesign, der træder i kraft pr. 1. juni 2018. I den nye organisering udvides direktionen med to uddannelsesdirektører. Rekruttering til disse stillinger foruden den ledige stilling som ressourcedirektør forventes at være afsluttet inden sommeren 2018.

Den nye direktionen skal blandt andet bidrage til at udmønte Danske Erhvervsakademiers nye strategi for 2018 til 2021. Strategien indeholder følgende fire strategiske mål: høj beskæftigelse for dimittender, livslang opkvalificering, nyeste viden i uddannelserne og stærk identitet for erhvervsakademierne. Disse fire fokuspunkter ligger i naturlig forlængelse af igangværende indsatser på KEA.

## Indkøb

I henhold til ministeriets vejledning for udarbejdelse af årsrapport for 2017 skal der i ledelsesberetningen særskilt redegøres for hvordan institutionens ledelse fastholder fokus på, at udbud og indkøb sker bedst, billigst og efter gældende regler. KEA kan oplyse følgende:

- KEAs organisationsstruktur medfører, at indkøb og udbud varetages af den enhed der har det primære faglige ansvar og kompetence, hvorved det sikres, at der er en passende sammenhæng mellem pris og værdi på større indkøb.
- I 2017 har KEA tilkøbt et rekvissionsmodul til vores elektroniske faktura flow system med henblik på bedre økonomistyring og forbedring af interne godkendelsesprocedurer for indkøb.
- I 2017 har KEA udarbejdet en ny medarbejderhåndbog hvori fremgår regler og principper for disponering og indkøb. Dette tiltag har været annonceret overfor alle ansatte.
- I 2017 har KEA fortsat haft flere indkøb i udbud herunder håndværksydelse, hvilket har bidraget til lavere indkøbspriser.

Det er et fortsat indsatsområde at optimere KEAs indkøb.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I 2017 har KEA modtaget og anvendt 11,4 mio. kr. i tilskud til styrket udviklings- og evidensbaseret inden for de rammer, der er beskrevet af Frascati-manualen for forsknings- og udviklingsaktiviteter. Der henvises til note på side 31 i regnskabet for akkumuleret forbrug af Frascati-midlerne.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Af KEAs deposita på 26,4 mio. kr. vedrører 4,9 mio. kr. en igangværende sag om vilkårene for fraflytning af et lejemål. Af denne årsag er der mere end normal forretningsmæssig risiko forbundet med værdiansættelsen af dette tilgodehavende.

Herudover er der efter ledelsens vurdering ikke særlige usikkerheder ved indregning og måling.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er siden regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt begivenheder, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Risici

Der er vedtaget et nyt bevillingssystem fra 2019. På baggrund af foreløbige tekniske beregninger fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte medfører systemskiftet, at KEA taber ca. 7 mio. kr. når de midlertidige kompensationsordninger er udfaset. De endelige takster og systemets mekanismer er endnu ikke helt på plads og der er en mindre risiko for, at KEA rammes hårdere end hidtil antaget.

De årlige takstreduktioner på 2% er på nuværende tidspunkt fastsat på finansloven til og med 2021. KEA står allerede nu på den baggrund over for et arbejde med at bringe økonomien i langsiget balance, hvilket vil være et fokuspunkt.

**KOMPETENCE, AU I LEDELSE**  
 Rikke Withøft Hansen  
 Holbæk Sygehus,  
 Klinisk Biokemisk Afdeling



Forlænges takstreduktionerne efter 2021, vil udfordringen forøges tilsvarende, og KEA får behov for at gennemføre yderligere tilpasninger.

**Vigtige resultater i 2017**

I 2017 blev KEA tildelt en positiv institutionsakkreditering af Akkrediteringsrådet. Institutionsakkrediteringen er en blåstempling af KEAs kvalitetssikringsarbejdet. Det vil sige, at KEAs indsats er velbeskrevet og bygger på en velfungerende og systematisk praksis, hvilket bevirker, at ny og relevant viden tilføres vores uddannelser og studerende.

KEA forventer i 2018 at besætte fire docentstillinger – en for hvert fuldtidsprogramområde. Med ansættelse af de nye docenter vil KEA have implementeret den stillingsstruktur, der efter OK-13 har været gældende for erhvervsakademierne, og som indfører tre kategorier undervisere: adjunkter, lektorer og docenter. Det er ledelsens forventning, at de kommende docenter vil kunne fungere som faglige fyrtårne, der bl.a. gennem projekter vil give et mærkbart kvalitetsløft til gavn for både undervisere og studerende.

KEA har gennem offentlige og private virksomhedskontakter på IT-området længe været opmærksom på, at der er et stort og stigende behov for en egentlig IT-sikkerhedsuddannelse som supplement til de eksisterende IT-uddannelser. På det grundlag har KEA udviklet en ny uddannelse i IT-sikkerhed. Uddannelsen blev udbudt for første gang i sommeren 2017 og der tegner sig allerede nu en stor interesse for uddannelsen.

I sommeren 2017 har KEA ibrugtaget et nyt lejemål "Håndværkergården" der ligger i tilknytning til vores campus på Guldbergsgade. Aktiviteterne der tidligere lå på Landskronagade er flyttet til henholdsvis Håndværkergården og Prinsesse Charlotttegade. Flytningen har i overvejende grad været succesfuld. Med flytningen har KEA opnået et mål om færre og større udbudssteder til gavn for både studerende og medarbejdere.

KEAs studerende er omdrejningspunkt for vores strategi og dagligdag. I 2017 har KEA foretaget målinger af studie- og brugertilfredsheden på heltids- og deltidsuddannelserne. På alle væsentlige indikatorer kan KEA konstatere en fremgang.

**Væsentlige indsatsområder og forventninger til 2018**

I 2018 intensiveres et arbejde med at afdække KEAs samlede strategiske målbillede med henblik på at sikre sammenhæng, implementering og opfølgning på de samlede mål, som KEA skal indfri i de kommende mange år. Målbilledet dannes med udgangspunkt i den nye strategiske rammekontrakt, overvejelser om fremadrettet organisering, sektorstrategien, presset på KEA's rammevilkår m.v. I tilknytning hertil igangsættes et større projekt med fokus på anvendelse og optimering af KEAs samlede ressourcer. Fokus vil være på KEAs langsigtede økonomi og mulighedsrum, herunder bl.a.: bygningsanvendelse og -kapacitet, centrenes og stabens servicering af KEAs uddannelser, KEA's fremadrettede behov for investeringer mv. Det er ledelsens forventning, at den skærpede fokus herpå vil styrke KEA som uddannelsesinstitution.

Den strategiske rammekontrakt forventes godkendt i 2018 og skal være med til at styrke KEAs fælles mål og retning de næste mange år. KEAs strategiske rammekontrakt fokuserer på følgende strategiske mål:

- Øget læringsudbytte for KEAs studerende
- Bedre match mellem KEAs dimittender og arbejdsmarkedet
- KEAs forsknings-, udviklings- og innovationsaktiviteter skaber større værdi for uddannelserne og erhvervslivet

Det er ledelsens forventning at KEAs nye strategiske rammekontrakter vil bidrage til at styrke organisationens resultater på tværs af programmer og centre.

På de indre linjer har KEA i 2018 iværksat et projekt med fokus på sygefravær og stress. Sygefraværet har på KEA historisk været for højt, og med de nye tiltag er målet at opretholde fokus på det gode arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel. Erfaringer fra virksomheder der har implementeret lignende projekter har udvist gode resultater. Forventningen er, at dette tiltag vil nedbringe sygefraværet og styrke KEA som arbejdsplads.

I 2018 er KEAs tilskud igen reduceret med 2%. Den akkumulerede effekt heraf kan nu tydeligt mærkes, og på denne baggrund er der budgetteret med et beskedent overskud på 1 mio. kr. i 2018.

# MÅLRAPPORTERING

KEAs UDVIKLINGSKONTRAKT 2017

Denne målrapportering omhandler den tredje og sidste af i alt tre målrapporteringer for KEAs udviklingskontrakt. I kontraktforløbet har KEA arbejdet målrettet med at opfylde de pligtige og ambitiøse mål og institutionsmål for at styrke rammerne for uddannelser af høj kvalitet og samfundsrelevans.

I 2017 har KEA opfyldt 11 ud af 20 mål. 6 mål er delvist opfyldt, mens 3 mål ikke er opfyldt. KEA har i år tilsammen flere opfyldte og delvist opfyldte sammenlignet med de to forudgående år. Alle af de delvist opfyldte mål og nogle af de uopfyldte mål har solid positiv progression, men når ikke helt det meget ambitiøse niveau. Alt i alt er det KEAs vurdering, at institutionen har taget store udviklingsskridt i kontraktperioden. KEA har valgt at videreføre en række mål i den strategiske rammekontrakt for at fastholde fokus på strategiske vigtige områder.

Nedenfor vil KEA uddybe de mål som er delvist eller ikke opfyldt i henhold til styrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport.

## 1. Bedre kvalitet i uddannelserne: 3 ud af 4 mål er opfyldt og 1 mål er ikke opfyldt

### De studerendes vurdering af kvalitet (1.1)

I sidste års målrapportering prognosticerede KEA en stigning i studerendes tilfredshed med uddannelserne – en stigning som har materialiseret sig. KEA vurderede samtidig, at det ville blive meget vanskeligt at nå målet med den indlagte progression.

KEA har for andet år i streg haft det bedste resultatet i KEAs historie målt på uddannelseskvalitet og en fin progression i kontraktperioden, men det er desværre ikke tilstrækkelig til at opfylde det ambitiøse mål for 2017. Det kan endvidere konstateres, at KEA stadig har en lavere studenter-

vurdering af uddannelseskvaliteten sammenlignet med andre videregående uddannelsesinstitutioner. Derfor videreføres målet om øget uddannelseskvalitet i den strategisk rammekontrakt, hvor der bl.a. vil blive lagt stor vægt på en styrkelse af den praksisorienterede pædagogik og didaktik, bedre forventningsafstemning med de studerende og bedre match mellem studerende og uddannelse.

### Udvikling og implementering af studieaktivitetsmodel (1.3)

KEA har ikke implementeret studieaktivitetsmodellen fuldt ud af hensyn til færdigudviklingen af et digitaliseret fag- og modulkatalog, hvor studieaktivitetsmodellen vil være en integreret del. Derfor videreføres målet i den strategiske rammekontrakt, hvor arbejdet skal understøtte et højere udbytte og en bedre forventningsafstemning.

## 2. Større relevans og gennemsigtighed: 1 ud af 4 mål opfyldt og 3 mål er delvist opfyldt

### De studerendes vurdering af relevans (2.1)

Som beskrevet under pkt. 1, har KEA registreret en fremgang i de studerendes generelle vurdering af uddannelseskvalitet – denne fremgang afspejles også i de studerendes vurdering af relevans.

KEA viderefører i den strategiske rammekontrakt indsatser, som skal styrke uddannelse yderligere i arbejdet med at sikre aktuelle og relevante cases, så uddannelserne altid afspejler erhvervet. Desuden vil KEA sikre, at alle innovationsprojekter tager afsæt i relevante branchefordringer til direkte gavn for virksomhederne. Viden fra projekterne skal i højere grad tilbage i undervisningen og sikre, at studerende har nyeste praksisnære viden. Det kan fx ske via øget synlighed omkring projekter og projektskildringer, så underviserne anvender flere cases fra innovationsprojekter i undervisningen.

### Kursisternes vurdering af relevans (2.2)

Målopfyldelsen ligger marginalt under målene og derfor vurderes målet som delvist opfyldt. Dette også set i lyset af, at udgangspunktet for indikatorer har været på et højt niveau.

### Ledighedsgrad (2.4)

En enkelt uddannelse har en højere ledighedsgrad, men ligger tæt på landsgennemsnittet for videregående. Dette medfører, at KEA er tæt på målet, og målet vurderes derfor delvist opfyldt.

Få af KEAs uddannelser har ledighedsgrad, der er højere end landsgennemsnittet sammenlignet med sidste år. For disse uddannelser gælder, at ledighedsniveauet er meget lavt – væsentligt lavere end ledighedsgraden for videregående uddannelser. Endvidere kan det konstateres, at ledighedsgraden for alle KEAs uddannelser ligger historisk lavt sammenlignet med ledighedsgraden for alle videregående uddannelser.

Der er uddannelser på KEA, som kun målt op i mod ledighedsgraden for alle videregående uddannelser har en for høj ledighed. Disse uddannelser er i forvejen dimensioneret og KEA vil også fremadrettet i regi af den strategiske rammekontrakt arbejde med et bedre match mellem KEAs dimitterende og arbejdsmarkedet. Det skal bl.a. realiseres igennem en optimering af uddannelsesporteføljen herunder tydeligere profiler og opdaterede kompetencer samt en styrkelse af samarbejdet med praktikvirksomheder.

## 3. Bedre sammenhæng og samarbejde: 1 ud af 1 mål er delvist opfyldt

### Udvikling og konsolidering af KEAs faglige udviklingsplatforme (3.1)

KEA har i kontraktperioden etableret solide faglige udviklingsplatforme, som er koblet til relevante videnmiljøer. Målet vurderes dog kun delvist opfyldt, da KEA ikke har kunnet realisere delmålet om, at 70 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU- eller innovationsprojekt og 30 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU-projekt. KEA har i kontraktperioden været i en kapacitetsopbygningsfase, hvor der er bl.a. blevet etableret faglige platforme, og fælles projekt- og vidensstyring for at sikre kompetenceløft og øge andelen af undervisere som deltager i F&I projekter. KEA har ikke formået, at inddrage undervisere i et tilstrækkeligt omfang ift. ambitionen hovedsageligt pga. at store projekter er blevet nedskaleret i kontraktperioden.

Med den strategisk rammekontrakt forventer KEA, at målet omkring flere projekter med afsæt i praksisnære problemstillinger, hvor ansættelsen af docenter i 2018 vil kvalificere projektudviklingsfasen og øge deltagelse af undervisere og studerende i F&I projekter.

## 4. Styrket internationalisering: 3 ud af 4 mål er opfyldt

### De studerendes tilfredshed med studie- og/eller praktikophold i udlandet (4.2)

På KEAs i alt 33 uddannelsesudbud på fuldtid har 16 uddannelser mobilitetsaktivitet. I kontraktperioden har målet haft en indbygget progression uagtet dette ligger kun en uddannelse ud af 16 under minimumsniveauet. Det er vurderingen, at det er godt styr på kvalitetssikringen af internationale ophold uagtet en væsentlig stigning i mobilitetsaktivitet og antallet af udenlandske samarbejdsinstitutioner mv.

## 5. Bedre organisering af uddannelserne: 1 ud af 2 mål er opfyldt og 1 mål er ikke opfyldt

### Fælles valgfag (5.2)

KEA har haft et mål om, at alle fuldtidsprogrammer anvender fælles valgfag. KEA er ikke nået helt i mål, da der kun på nogle programme er udviklet fælles valgfag. Der har vist sig at være en række strukturelle og administrative udfordringer med at planlægge og gennemføre valgfag på tværs, hvorfor ambitionen er ændret til at udvikle valgfag på tværs, hvor det giver mening.

## 6. Styrket innovations- og entreprenørskabskultur: 2 ud af 3 mål er opfyldt og 1 mål er delvist opfyldt

### LAB-time (6.1)

KEA har ikke nået målet omkring LAB-time. I kontraktperioden har den fysiske etableringsfase af flere LABs/værksteder taget fokus og ressourcer, idet etablering og ibrugtagning af udstyr, opbygning af værkstedskompetencer samt instruktionskurser til undervisere og studerende har været mere tidskrævende end forventet. Desuden har KEA undervejs i kontraktperioden valgt at fokusere på samarbejder med større virksomheder for at inddrage flest mulige studerende i samarbejdet. Derfor har målet om en tredobling af virksomhedssamarbejde været for ambitiøst inden for kontraktperioden.

KEA ser stadig LABs/værksteder, som en væsentlig løftestang til en styrkelse af den praksisorienterede pædagogik og didaktik og bidrage til innovation og omstilling til nye teknologier i SMV'erne – og derfor fortsat et fokusområde for KEA i den strategiske rammekontrakt.

## 7. Øget digitalisering: 1 ud af 1 mål er opfyldt

## A. OVERORDNET OVERSIGT

	ANTAL MÅLEPUNKTER	OPFYLDT	DELVIST OPFYLDT	IKKE OPFYLDT
1. Bedre kvalitet i uddannelserne	4	3		1
2. Større relevans og øget gennemslagskraft	4	1	3	
3. Bedre sammenhæng og samarbejde	1		1	
4. Styrket internationalisering	4	3	1	
5. Øget regionalt vidensarbejde	1	1		
6. Bedre organisering af uddannelserne	2	1		1
7. Styrket innovations- og entreprenørskabskultur	3	2		1
8. Øget digitalisering	1	1		
<b>I ALT</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## B. AFRAPPORTERING

## I. BEDRE KVALITET I UDDANNELSERNE

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
1.1 De studerendes vurdering af deres undervisning og organisering – fuldtidsuddannelser (skala 0-100)	Organisering 58 Undervisning 67	Organisering 67 Undervisning 73	Organisering 63 (+5) Undervisning 69 (+2)	Ikke opfyldt
1.2 Kursisternes vurdering af deres undervisning og organisering af uddannelsen – deltidsuddannelser (skala 0-100)	Organisering 73 Undervisning 77	Organisering 76 Undervisning 80	Organisering 80 (+7) Undervisning 81 (+4)	Opfyldt
1.3 Udvikling og implementering af studieaktivitetsmodel		Implementering af studieaktivitetsmodel	Studieaktivitetsmodel implementeres i 2018	Delvist
1.4 De studerendes vurdering af arbejdsbelastningen på uddannelsen	33	37	39 (+6)	Opfyldt

## 2. STØRRE RELEVANS OG ØGET GENNEMSLAGSKRAFT

	BASELINE	MILEPÆLE 2016	RESULTAT 2016	MÅLVURDERING
2.1 De studerendes vurdering af koblingen mellem teori og praksis i undervisningen samt kontakten til erhvervslivet (skala 0-100)	Kobling mellem teori og praksis 66 Kontakt til erhvervslivet 59	Kobling mellem teori og praksis 71 Kontakt til erhvervslivet 68	Kobling mellem teori og praksis 68 (+2) Kontakt til erhvervslivet 65 (+6)	Delvist opfyldt
2.2 Kursisternes vurdering af kobling mellem undervisning og dagligt arbejde samt brugen af det lærte i dagligt arbejde (skala 0-100)	Kobling mellem undervisning og dagligt arbejde 75 Brugen af det lærte i dagligt arbejde 69	Kobling mellem undervisning og dagligt arbejde 78 Brugen af det lærte i dagligt arbejde 71	Kobling mellem undervisning og dagligt arbejde 76 (+1) Brugen af det lærte i dagligt arbejde 66 (-3)	Delvist opfyldt
2.3 Strategiske virksomheds-samarbejder	0	Mindst et strategisk virksomhedsarbejde pr. udviklingsplatform	Hver udviklingsplatform har nu mindst et strategisk virksomhedsarbejde	Opfyldt
2.4 Ledighedsgrad	67 % af KEAs uddannelser har en lavere ledighedsgrad end gennemsnittet for andre udbydere af samme uddannelse	100 %	94 % (+27%)	Delvist opfyldt



## 3. BEDRE SAMMENHÆNG OG SAMARBEJDE

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
3.1 Udvikling og konsolidering af KEAs faglige udviklingsplatforme		Hvert programområde har en solid faglig platform	Hvert programområde har en solid faglig platform	Delvis opfyldt
		70 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU- eller innovationsprojekt	26 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU- eller innovationsprojekt	
		30 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU-projekt	8 % af fastansatte undervisere er samskabere af mindst 1 FoU-projekt	

## 4. STYRKET INTERNATIONALISERING

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
4.1 Studie – og praktikophold i udlandet	Andelen af studerende der er på studie- eller praktik ophold udlandet 17 %	33 %	34 %	Opfyldt
4.2 De studerendes tilfredshed med studie- og/eller praktikophold i udlandet (skala 0-100)	1 uddannelse der under 70	0 uddannelse ligger under 71	0 uddannelse ligger under 71	Delvist opfyldt
4.3 Staff mobility	Outgoing staff 22 Incoming staff 11	Outgoing staff 35 Incoming staff 11	Outgoing staff 69 Incoming staff 13	Opfyldt
4.4 De studerendes vurdering af det internationale læringsmiljø (skala 0-100)	51	57	59	Opfyldt

## 5. ØGET REGIONALT VIDENSAMARBEJDE

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
5.1 Øget videnomsætning til virksomheder gennem efter- og videreuddannelse	Nyt projekt	Projektet 'Transfer og Praksisnærhed' afsluttes	Projektet 'Transfer og Praksisnærhed' er afsluttet	Opfyldt

## 6. BEDRE ORGANISERING AF UDDANNELSERNE

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
6.1 Ensartet struktur for afvikling af undervisning (KEA plan)		100 % af KEAs uddannelser har implementeret en ensartet struktur	100 % af KEAs uddannelser har implementeret en ensartet struktur	Opfyldt
6.2 Fælles valgfag		Alle programmer anvender fælles valgfag		Ikke opfyldt

## 7. STYRKET INNOVATIONS- OG ENTREPRENØRSKABSKULTUR

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
7.1 LAB time		100 virksomheder	26 virksomheder	Ikke opfyldt
7.2 Innovations- og entreprenørskabskultur		Eftermåling iværksættes	Eftermåling afsluttet	Opfyldt
7.3 Eksperimenthjulet, der ligger til grund for sikring og viden på KEA, videreudvikles		Mindst 4 eksperimenter hjemtages pr. programområde	Alle programområder har hjemtaget mindst 4 eksperimenter	Opfyldt

## 8. ØGET DIGITALISERING

	BASELINE	MILEPÆLE 2017	RESULTAT 2017	MÅLVURDERING
8.1 Udvikling og implementering af KEAs digitaliseringsstrategi (skala 0-100)	IT- og digitale læremidler i undervisningen 75	77	77	Opfyldt

## FORSKNING & INNOVATION

Forskning og Innovation er et centralt element i KEAs videncirkulation. Det er en del af KEAs DNA, at vi er meget tæt på vores aftagerbrancher. Vi bruger denne nærhed til at holde os løbende opdateret om branchernes udvikling og udfordringer. Vi vil gerne bidrage til at løse branchefordringer. Både de konkrete og afgrænsede udfordringer, hvor vi arbejder sammen med en eller flere virksomheder, og de store sektor- og samfundsudfordringer, hvor vi arbejder sammen med organisationer og universiteter i Danmark og i udlandet. Den viden vi skaber og opsamler indgår direkte i KEAs uddannelser og efteruddannelse.

I 2017 har vi fortsat arbejdet med at skabe et fundament for en praksisnær forskning og innovation på tværs af KEAs programmer, til gavn for uddannelser og brancher.

Der er udarbejdet en projektstyringsplatform, som skaber flow og transparens i skabelse og godkendelse af projekter. Desuden har været en drøftelse af en fast allokering af tid og ressourcer på uddannelserne til forskning og innovation. Og der er skabt et operationelt og skarpt skel mellem forskning og innovation, som kvalitetssikres efter Frascati og

ledes som en samlet aktivitet, og alle de udviklingsopgaver, som skaber stor værdi på KEAs uddannelser, men som ikke direkte forventes at skabe ny viden til uddannelser, brancher og erhverv.

Processen med at ansætte docenter har afventet ansættelse af ny rektor.

KEAs forskning og innovation lever op til OECDs definitioner af anvendt forskning og udviklingsarbejde. Det er afgørende, at alle adjunkter og flest muligt lektorer er engagerede i F&I-aktiviteter med deltagelse af studerende.

### Faglige temaer og strategiske indsatsområder

- Etablering af Inkubator i EU-finansieret samarbejde med DTU og Lunds Universitet
- Øget fokus på F&I og EVU i adjunktforløb
- Ansættelser af docenter
- Projektskabelse og pitching på tværs af KEA
- Etablering af projektskabelsesplatform

Forskning & Innovation har i 2017 sikret ovenstående aktiviteter i følgende initiativer:

PH.D.-PROJEKTER	PROJEKTER	KAPACITETSOPBYGNING OG VIDENOMSÆTNING I ØVRIGT
Material Driven Design (igangværende)	Youth Fashion Summit – bæredygtig mode	Lektorkvalificering
Kriterier for digitale teknologivalg (igangværende)	Nordic Entrepreneurship Hub	KEA charetten med internationale forskere
Visualizing Fashion Research (igangværende)	LCA – Life Cycle Analysis	Material Design Lab
Sustainable Housing (afsluttet)	UN Global Compact	Synliggørelse og dokumentation: EAernes vidensportal
Calg og validering af metoder i design og designundervisning (afsluttet)	Globale Kompetencer	Relationsopbygning ift. videninstitutioner (universiteter i ind- og udland samt GTSer m.fl.)
	Nordic Build - From Sustainable Refurbishment	
	Rov Maker Competition	
	Fremtidens Maritime Håndværker	
	Transfer og praksisnærhed	

Forskning & Innovation tager afsæt i OECD's forskningsbegreb Frascati Manualens definitioner af anvendt forskning og udviklingsarbejde og innovation. Fælles for al FoU-aktivitet er, at det skal indeholde et nyhedselement. Forskning og udvikling kan opdeles i henholdsvis grundforskning, anvendt forskning samt udvikling.

### Anvendt forskning

Anvendt forskning er eksperimenterende eller teoretisk arbejde, som primært er rettet mod bestemte anvendelsesområder.

### Udvikling

Udvikling er systematisk arbejde baseret på viden opnået gennem forskning og praktisk erfaring, med det formål at frembringe nye eller væsentligt forbedrede materialer, produkter, processer, systemer eller tjenesteydelser.

### Innovation

OECD's Oslo-manual definerer innovation som implementeringen af et nyt eller væsentligt forbedret produkt (vare eller tjenesteydelse), en ny eller væsentlig forbedret proces, en væsentlig ny organisatorisk metode eller en væsentlig ny markedsføringsmetode. Innovationer er resultatet af bevidste planer og aktiviteter rettet mod en forbedring af virksomhedens produkter, processer, salg og markedsføring eller organisering. Innovationer kan tage udgangspunkt i ny viden og teknologi, men kan også være kombinationer af – eller nye anvendelsesmuligheder for – eksisterende viden og teknologier.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Københavns Erhvervsakademi (KEA) for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen), Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning af december 2017 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Leasing

Institutionens leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelse i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen i kontraktperioden oplyses i en note.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse. Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede trans-

aktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra omsætningen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

- Omkostningerne er fordelt på formålene:
  - Undervisningens gennemførelse
  - Markedsføring
  - Ledelse og administration
  - Bygningsdrift
  - Aktiviteter med særlige tilskud
  - Forsknings- og udviklingsaktiviteter
  - Kostafdeling

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal STÅ. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid (dog maksimalt 10 år)
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 33%. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden. Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Periodeafgrænsningsposter (aktiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

#### Periodeafgrænsningsposter (passiv)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Forklaring:

Overskudsgrad: Resultat for ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser

Soliditetsgrad: Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver

Finansieringsgrad: Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver



EL-INSTALLATØR  
Signe Vixø Hjorth  
Studerende

RESULTATOPGØRELSE FOR 2017

	NOTE	2017 T.KR	2016 T.KR
Statstilskud	1	368.240	377.754
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	61.779	57.703
<b>Omsætning i alt</b>		<b>430.019</b>	<b>435.457</b>
Undervisningens gennemførelse	3	228.834	231.466
Markedsføring	4	11.760	8.682
Ledelse og administration	5	70.620	62.293
Bygningsdrift	6	99.977	96.319
Aktiviteter med særlige tilskud	7	10.320	7.461
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	11.377	11.211
Kostafdeling	9	4.779	4.269
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b>437.667</b>	<b>421.701</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-7.648</b>	<b>13.756</b>
Finansielle indtægter	10	4	13
Finansielle omkostninger	11	1.081	1.219
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-1.077</b>	<b>-1.206</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-8.725</b>	<b>12.550</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til egenkapital i øvrigt		-8.725	12.550

BALANCE PR. 31.12.2017

	NOTE	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>AKTIVER</b>			
Indretning af lejede lokaler		16.738	9.886
Grunde og bygninger		141.828	183.145
Undervisningsudstyr		15.250	13.706
Andet udstyr og inventar		2.199	1.681
Anlæg under opførelse		0	100
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	12	<b>176.015</b>	<b>208.518</b>
Deposita		26.408	24.444
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	13	<b>26.408</b>	<b>24.444</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>202.423</b>	<b>232.962</b>
Debitorer		5.380	7.126
Andre tilgodehavender		8.433	7.545
Periodeafgrænsningsposter		12.824	11.943
<b>Tilgodehavender</b>		<b>26.637</b>	<b>26.614</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>71.614</b>	<b>65.974</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>98.250</b>	<b>92.588</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>300.674</b>	<b>325.550</b>
<b>PASSIVER</b>			
Egenkapital pr. 31.12.1990		546	546
Egenkapital i øvrigt		131.482	140.118
<b>Egenkapital</b>	14	<b>132.028</b>	<b>140.664</b>
Realkreditgæld		48.781	50.826
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>48.781</b>	<b>50.826</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	15	1.989	16.226
Skyldig løn		6.007	3.813
Feriepengeforpligtelse		30.914	31.270
Kreditorer		34.574	33.673
Andre kortfristede gældsforpligtelser		9.089	12.187
Periodeafgrænsningsposter		37.292	36.891
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>119.865</b>	<b>134.060</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>168.646</b>	<b>184.886</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>300.674</b>	<b>325.550</b>
Pantsætninger	16		
Andre forpligtelser	17		
Øvrige noter	18		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2017**

	2017 T.KR	2016 T.KR
Årets resultat	-8.725	12.550
Regulering af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	19.792	18.702
Regnskabsmæssige reguleringer	878	-
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>11.945</b>	<b>31.252</b>
Driftskapitalændringer:		
Ændring i driftskapital vedrørende tilgodehavender	-22	2.319
Ændring i driftskapital vedrørende kortfristede gældsforpligtigelser	42	-10.172
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>11.965</b>	<b>23.399</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-29.289	-9.036
Salg af materielle anlægsaktiver	42.000	
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-2.810	-5.158
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>9.901</b>	<b>-14.194</b>
Indfrielse af langfristet gæld	-14.254	-9.919
Optagelse af langfristet gæld	-	-
Afdrag af langfristet gæld	-1.972	-2.445
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-16.226</b>	<b>-12.364</b>
<b>Ændring i likviditet</b>	<b>5.640</b>	<b>-3.159</b>
Likvider 01.01	65.974	69.133
<b>Likvider 31.12</b>	<b>71.614</b>	<b>65.974</b>

**NOTER**

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	316.667	316.920
Fællesudgiftstaxameter	2.434	1.634
Bygningstaxameter	42.055	41.510
Hensættelse ubalance udvekslingsstuderende	0	1.610
Øvrige driftsindtægter	-4.499	2.965
Særlige tilskud	200	1.904
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	11.383	11.211
	<b>368.240</b>	<b>377.754</b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	42.232	42.010
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.356	5.718
Deltagerbetaling, skolehjem/kostafdeling	3.447	3.317
Andre indtægter	10.744	6.658
	<b>61.779</b>	<b>57.703</b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	171.928	167.051
Afskrivninger	7.884	7.163
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	49.022	57.252
	<b>228.834</b>	<b>231.466</b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.116	3.966
Afskrivninger	18	0
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	5.626	4.716
	<b>11.760</b>	<b>8.682</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.767	52.865
Afskrivninger	162	232
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	12.691	9.196
	<b>70.620</b>	<b>62.293</b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.569	7.594
Afskrivninger	11.710	10.186
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	80.698	78.539
	<b>99.977</b>	<b>96.319</b>
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.821	2.226
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	6.499	5.235
	<b>10.320</b>	<b>7.461</b>
<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.658	7.190
Øvrige omkostninger vedr. udviklingsaktiviteter	4.719	4.021
	<b>11.377</b>	<b>11.211</b>
<b>9. Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	402	365
Afskrivninger	2	0
Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling	4.375	3.904
	<b>4.779</b>	<b>4.269</b>
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	4	13
	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>11. Finansielle omkostninger</b>		
Prioritetsrenter	1.081	1.219
	<b>1.081</b>	<b>1.219</b>

ÅRSREGNSKAB

	INDRETNING AF LEJEDE LOKALER	GRUNDE OG BYGNINGER	UNDERVIS- NINGS UDSTYR	ANDET UDSTYR OG INVENTAR	ANLÆG UNDER- OPFØRELSE	TOTAL
	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR
<b>12. Materielle anlægsaktiver</b>						
Kostpris 01.01	16.566	227.787	38.066	8.047	100	290.566
Reklassificering af anlæg under opførelse	-	-	-	100	-100	-
Tilgang i årets løb	10.069	8.522	9.525	1.173	-	29.289
Afgang i årets løb	-856	-55.141	-5.845	-3.042	-	-64.884
<b>Kostpris 31.12</b>	<b>25.779</b>	<b>181.168</b>	<b>41.746</b>	<b>6.278</b>	<b>-</b>	<b>254.971</b>
<b>Akk. af- og nedskrivninger 01.01</b>	<b>-6.680</b>	<b>-44.641</b>	<b>-24.361</b>	<b>-6.366</b>	<b>-</b>	<b>-82.048</b>
Årets af- og nedskrivninger	-3.217	-7.840	-7.965	-755	-	-19.777
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afgang	856	13.141	5.830	3.042	-	22.869
<b>Akk. af- og nedskrivninger 31.12</b>	<b>-9.041</b>	<b>-39.340</b>	<b>-26.496</b>	<b>-4.079</b>	<b>-</b>	<b>-78.956</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12</b>	<b>16.738</b>	<b>141.828</b>	<b>15.250</b>	<b>2.199</b>	<b>-</b>	<b>176.015</b>

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>13. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01	24.444	20.262
Tilgang i øvrigt	2.841	5.158
Afgang i øvrigt	-877	-976
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12</b>	<b>26.408</b>	<b>24.444</b>

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>14. Egenkapital</b>		
Egenkapital 31.12.1990		
Saldo 01.01	546	546
<b>Egenkapital 31.12.1990 pr. 31.12</b>	<b>546</b>	<b>546</b>

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 01.01	140.118	128.235
Markedsværdi finansielle kontrakter, regulering	89	-667
Årets resultat	-8.725	12.550
<b>Egenkapital i øvrigt 31.12</b>	<b>131.482</b>	<b>140.118</b>

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>Egenkapital i alt 31.12</b>	<b>132.028</b>	<b>140.664</b>

	FORFALD INDENFOR 1 ÅR	FORFALD EFTER 1 ÅR	AMORTISERET GELD I ALT	NOMINEL GELD I ALT
	T.KR	T.KR	T.KR	T.KR
<b>15. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Realkreditlån	1.989	47.151	48.670	49.140
Rentesikring (swap-aftale)	-	-	2.100	2.100
<b>I alt</b>	<b>1.989</b>	<b>47.151</b>	<b>50.770</b>	<b>51.240</b>
Efter mere end 5 år forfalder		<b>39.020</b>		

**Finansielle instrumenter**

Institutionen har indgået renteaftale (swap-aftale) for langfristet prioritetsgæld. Markedsværdien heraf -2.100 t.kr. er indregnet som langfristet gæld i balancen, henholdsvis modposteret på egenkapitalen. Institutionen har ingen andre finansielle instrumenter.

ÅRSREGNSKAB

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>16. Pantsætninger</b>		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12	94.422	99.595
Prioritetsgæld 31.12	49.140	65.367

**17. Andre forpligtelser**

**Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser**

For 2017 og frem er KEA forpligtet af operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration samt diverse servicekontrakter.

	2017 T.KR	2016 T.KR
Huslejeforpligtelser	189.573	233.548
Leasingforpligtelse	190	309
<b>Samlet restforpligtelse</b>	<b>189.763</b>	<b>233.857</b>
<b>Årlig omkostning til leje (gennemsnit restløbetid)</b>	<b>31.627</b>	<b>33.408</b>

Den samlede lejeforpligtelse til Guldbergsgade inkl. Håndværkergården udgør 174 mio. kr. Aftalen kan opsiges med et varsel på 12 måneder, dog tidligst til den 1. august 2022 for Guldbergsgade og 1. august 2024 for Håndværkergården.

Institutionen har indgået operationel leasingkontrakt vedrørende billeasing.

**Kautionsforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Af KEAs deposita på 26,4 mio. kr. vedrører 4,9 mio. kr. en igangværende sag om vilkårene for fraflytning af et lejemål.

KEA har ingen yderligere kautionsforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

**Hjemfaldsforpligtelse**

På Københavns Erhvervsakademis ejendom beliggende på Prinsesse Charlottes Gade, er der fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns kommune, hvis ejendommen ikke bliver drevet som en uddannelsesinstitution.

**18. Nærtstående parter**

Københavns Erhvervsakademi har i 2017 haft transaktioner med ministeriet, jf. de lovgivningsmæssige forhold.

**Øvrige nærtstående parter:**

KEAs daglige ledelse og bestyrelse

## SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2017 T.KR	2016 T.KR
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	225.866	215.213
Pensionsbidrag	33.056	32.113
Bidrag til fleksordninger	2.323	1.436
Lønrefusioner	-6.982	-7.506
	<b>254.263</b>	<b>241.256</b>
Antal ansatte (årsværk)	487	473
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2%	2%
<b>Honorar til revisor</b>		
Lovpligtig revision for regnskabsåret	447	396
Andre ydelser	81	34
	<b>528</b>	<b>430</b>
<b>Statens Selvforsikring</b>		
Bygninger og løsøre	656	54
Motorkøretøjer	-	-
Erstatningsansvar	-	-
Tjenesterejser	-	-
Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser	-	-
<b>Selvforsikringsomkostninger i alt</b>	<b>656</b>	<b>54</b>
Bygninger og løsøre	-	-
Motorkøretøjer	-	-
<b>Beløb for ikke-genskaffede genstande i alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Samlede selvforsikringsomkostninger i året</b>	<b>656</b>	<b>54</b>
<b>Institutionens selvrisiko i regnskabsåret (1% af omsætningen)</b>	<b>4.300</b>	<b>4.355</b>

	AKK. TOTAL T.KR	2017 T.KR	2016 T.KR	2015 T.KR	2014 T.KR
<b>Opgørelse af anden tilskudsfinansieret aktivitet</b>					
Indtægter	122.928	20.322	17.692	24.183	24.602
Direkte og indirekte lønomkostninger	-58.847	-8.730	-8.620	-11.079	-12.330
Direkte og indirekte andre omkostninger	-75.236	-10.587	-9.127	-11.676	-14.989
<b>Resultat</b>	<b>-11.155</b>	<b>1.005</b>	<b>-55</b>	<b>1.428</b>	<b>-2.717</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>-11.155</b>	<b>-11.155</b>	<b>-12.160</b>	<b>-12.105</b>	<b>-13.533</b>
<b>Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV</b>					
Indtægter	72.812	4.660	5.456	7.544	4.232
Direkte og indirekte lønomkostninger	-33.833	-1.728	-2.914	-2.867	-2.280
Direkte og indirekte andre omkostninger	-26.167	-1.540	-2.058	-2.494	-1.381
<b>Resultat</b>	<b>12.812</b>	<b>1.392</b>	<b>484</b>	<b>2.183</b>	<b>571</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>12.812</b>	<b>12.812</b>	<b>11.420</b>	<b>10.936</b>	<b>8.753</b>

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle: Omsætning.

## FRIPLADS OG STIPENDIER

	ANTAL INDSKREVNE STUDERENDE PÅ HELE ELLER DELWISE FRIPLADSER	ANTAL MODTAGERE AF STIPENDIER	FORBRUG I FRIPLADSER	FORBRUG AF STIPENDIER
<b>Uddannelse</b>				
Design & Business	2	2	67	16
Designteknolog	2	2	75	34
Bygningskonstruktør	4	7	236	102
Computer Science	2	2	50	16
Web Development	1	1	50	26
IT-teknolog	1	4	25	17
Digital Konceptudvikling	1	1	50	26
Økonomi & IT	1	1	50	26
Produktudvikling og Teknisk Integration	1	1	25	8
<b>I alt</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>628</b>	<b>271</b>

	BEHOLDNING PRIMO	OVERFØRT FRA STYRELSEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSER	OVERFØRT OVERSKUD VEDR. UDENLANDSKE BETALINGSSTUDERENDE	FORBRUG I REGNSKABSÅRET	BEHOLDNING ULTIMO
<b>Det akk. resultat de seneste fire år :</b>					
2014	2.541	1.056	-	752	2.845
2015	2.845	996	-	1.074	2.767
2016	2.767	914	-	1.254	2.427
2017	2.427	927	-	899	2.455

Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2017: 0

	2017 MIO.KR	2016 MIO.KR	2015 MIO.KR	2014 MIO.KR
<b>Frascati-midler</b>				
<b>Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen</b>				
Modtaget tilskud fra UFM	11,4	11,2	11,1	11,1
Forbrug af tilskud fra UFM	11,4	11,2	11,1	11,1
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## LEDELSENS PÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19. marts 2018

### Daglig ledelse

Steen Enemark Kildesgaard  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

### BESTYRELSE

Henrik Salée  
Formand

Stine Egsgaard

David Jonas Fisher

Jørgen Juul Rasmussen  
Næstformand

Nina Nørregaard

Michael Bo Danielsen

Lena Haraldsson

Helle Bro Krogen

Louise Olesen Nyby

Simon Tøgern

Lars Bentzon Goldschmidt

David Alfred B. Vowell

Gert Johansen



# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et

årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsakademier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. marts 2018

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

#### Søren Jensen

statsautoriseret revisor  
mne7901

#### Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor  
mne35660

# ÅRSRAPPORT 2017

## 1. KØBENHAVN N

Guldbergsgade 29 N

## 3. KØBENHAVN NV

Lygten 16

## 5. HELLERUP

Frederikkevej 8-10

## 2. KØBENHAVN NV

Lygten 37

## 4. KØBENHAVN N

Prinsesse Charlottes Gade 38

## 6. WTC BALLERUP

Borupvang 3

KEA.DK

