

# KVALITET PÅ KEA

2023



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Kvalitetsarbejdet på KEA .....	3
Kvalitetskultur .....	4
Ansvar og organisering af kvalitetsarbejdet .....	4
KEAs kvalitetsrapportproces .....	6
Tværgående kvalitetsudvikling på KEA .....	10
Kvalitetsarbejde på den enkelte uddannelse.....	11
Bilag 1 Ansvar for uddannelseskvalitet på KEA .....	12
Bilag 2 KEAs fem faste evalueringer for studietiden på KEA.....	17
Bilag 3 KEAs kvalitetsstandarder for fuldtidsuddannelser .....	19
Bilag 4 KEAs kvalitetsstandarder for deltidsuddannelser .....	22
Bilag 5 Processerne for kvalitetarbejdet for videngrundlag, indhold og relevans .....	24

## KVALITETSARBEJDET PÅ KEA

KEAs samlede kvalitetsarbejde skal sætte rammerne for, at KEAs uddannelser skaber direkte værdi for erhvervslivet og for den enkelte dimittend. KEA arbejder derfor løbende med kvalitetssikring og -udvikling af KEAs uddannelser, så de er attraktive og tydelige for de studerende, er baseret på den nyeste viden og med det rette indhold og niveau samt er relevante for erhvervslivet.

Kvalitetsarbejdet på KEA omfatter både kvalitetssikring og -udvikling:

- **Kvalitetssikring** er sikring af det grundlæggende kvalitetsniveau i forhold til KEAs fastsatte standarder og grænseværdier for uddannelseskvalitet. Det omfatter systematisk og regelmæssig opfølgning på evalueringer og analyser af uddannelseskvaliteten på den enkelte uddannelse for at kunne identificere udfordringer og iværksætte tiltag, der retter op på de konstaterede kvalitetsmangler.
- **Kvalitetsudvikling** er løbende fremadrettet udvikling af KEAs uddannelser. I dette arbejde indgår både det udviklingsarbejde, der udløber af kvalitetssikringen, samt det udviklingsarbejde, der sker på baggrund af eksterne input, tendenser samt overordnede strategiske indsatser via KEAs strategi og strategisk rammekontrakt.

KEAs kvalitetsarbejde skal understøtte **KEAs strategi**, herunder KEAs mission om, at KEA uddanner og videreuddanner handlekraftige medarbejdere til erhvervslivet, der har praktiske færdigheder og teoretisk indsigt inden for design, teknologi og business. Strategien skal sammen med den **strategiske rammekontrakt** samtidig være retningsgivende for KEAs kvalitetsarbejde. Konkret sker koblingen mellem strategi og kvalitetsarbejdet via KEAs koncept for **fremdriftsmøder** med to årlige nedslag, som omfatter kvalitet samt budget og strategi, herunder programområdernes **strategiske målbilleder**.

Kvalitetsarbejdet på KEA skal sikre, at de studerende møder et fagligt inspirerende uddannelsesmiljø, hvor deres kompetencer sættes i spil og udfordres, og hvor de får et højt og praksisnært læringsudbytte gennem deres uddannelse. Med andre ord: Kvalitetsarbejdet sikrer kontinuiteten, den løbende drift samt udviklingen og kvalificeringen af de enkelte uddannelser, så dimittenderne til enhver tid matcher arbejdsmarkedets behov og skaber værdi fra dag 1. Hertil kommer, at KEA udvikler nye attraktive uddannelser med høj kvalitet, der afspejler branchernes behov og styrker KEAs samlede uddannelsesportefølje. På denne baggrund er KEAs kvalitetsarbejde med til at skabe grundlaget for KEAs strategiske ambitioner og pejlemærker.

KEA har fokus på kvalitet og fælles rammer på såvel den enkelte uddannelse som på tværs af alle KEAs uddannelser. KEA arbejder strategisk og systematisk med kvalitet på alle niveauer og udvikler herigennem sin kvalitetskultur, så den er nærværende og transparent. Hertil kommer arbejdet med KEA strategiske rammekontrakt, der fokuserer på strategiske og tværgående udviklingstiltag for hele KEAs organisation, og som naturligt spiller ind i og supplerer det løbende kvalitetsarbejde, der tager udgangspunkt i de enkelte uddannelser. KEAs målsætning er at være en professionel organisation, hvor medarbejderne altid har de studerende og samarbejdspartnerne i fokus, og hvor administrative processer udvikles og dataunderstøttes.

KEA indgår i relevante netværk med ministerier, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og faglige organisationer, der understøtter og kvalificerer KEAs arbejde med kvalitetssikring og -udvikling af KEAs uddannelser samt sammenhæng med det øvrige uddannelsessystem. Dette er, i samspil med KEAs systematiske arbejde med kvalitet på alle niveauer, med til at sikre at KEA lever op til både eksterne og interne krav om kvalitetsuddannelser.

## **KVALITETSKULTUR**

Kvalitetsarbejde er en fælles proces, der involverer KEAs ledelse, medarbejdere og studerende og indebærer, at alle gør sig umage med at sikre og udvikle uddannelserne og undervisningen.

Kvalitetskultur er, når alle anerkender vigtigheden af at arbejde med kvaliteten og løbende tager hånd om de problemstillinger, de ser i hverdagen, som en integreret del af det daglige arbejde for studerende, undervisere, administrative funktioner og ledelser. En grundlæggende præmis for dette arbejde er, at der for alle KEAs medarbejdere, studerende og interessenter er en fælles forståelse af og gennemsigtighed om mål, midler og rammer for KEAs arbejde.

KEAs kvalitetskultur former dermed uddannelserne på mange måder:

- I målet med uddannelsen samt indhold, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen
- I det løbende arbejde med at sikre og udvikle uddannelserne, videngrundlaget, undervisningen og rammerne omkring dette
- Ved at skabe rammer og muligheder for involvering af studerende i kvalitetsarbejdet
- Igennem udvikling af nye uddannelser og uddannelseselementer
- Igennem professionalisering og systematisering af arbejdsgange, standarder og procedurer, herunder tilgængelige og transparente data til at understøtte kvalitetsarbejdet
- I den løbende evaluering og opfølgning på de oplevede forhold og de tiltag, der sættes i værk.

Med KEAs faste kvalitetssikringsproces (på KEA kaldet kvalitetsrapportprocessen) sikrer vi, at vi hen over året får vurderet uddannelseskvaliteten, iværksat indsatser og tiltag og fastsat mål for disse, samt får fulgt op og vurderet de indsatser og tiltag, vi skaber, for at vi kan arbejde med de studerendes læring og udvikling.

Kvalitetsarbejdet på KEA er mere end en enkeltstående handling. Det handler om at have et dagligt fokus på kvalitetssikring og -udvikling. Samtidig er vi bevidste om, at kvalitetsarbejdet er en løbende proces, hvor processer griber ind i og forudsætter hinanden – og at alle tiltag ikke nødvendigvis sker i en fast rækkefølge eller lineær proces. Det ene års arbejde griber naturligt videre i det næste, fordi komplekse udfordringer kan kræve indsatser, der løber over flere år.

Denne sammenhæng og forståelse skal afspejles i vores kvalitetsarbejde.

## **ANSVAR OG ORGANISERING AF KVALITETSARBEJDET**

Kvalitetskulturen på KEA betyder, at ledelse, medarbejdere og studerende er bevidste om og løbende varetager de opgaver og det ansvar, de hver især har for at udvikle og sikre kvaliteten i undervisningen og i uddannelserne. En afgørende præmis er, at den enkelte leder og medarbejder kender sit ansvar, handler og oplever en gennemsigtig kvalitetsorganisation som rammesættende for det løbende kvalitetsarbejde. Kvaliteten sikres og udvikles derfor på alle niveauer af KEA.

Ansvar for kvalitet understøttes af en klar og entydig placering af kvalitetsopgaverne:

*KEAs bestyrelse* har det overordnede ansvar for KEAs virke. Bestyrelsen er øverste ansvarlige for at fastsætte de strategiske rammer for udviklingen og driften af KEAs uddannelser.

*Rektor og den samlede direktion* har det overordnede ansvar for KEAs kvalitetsarbejde, og for at udmøntningen sker via de rette enheder og på det rette ledelsesniveau i organisationen. Direktionen fastlægger det samlede kvalitetssystem, initierer, monitorerer og følger op på kvalitetsarbejdet på KEA gennem de faste fremdriftsmøder og i den løbende dialog med chefer og øvrige medarbejdere i KEAs forskellige mødefora. Direktionen har herunder ansvar for det strategiske arbejde med kvalitetsudvikling på tværs af KEA via arbejdet med og opfølgning på KEAs strategi, de strategiske målbilleder og den strategiske rammekontrakt. Uddannelsesdirektørerne har herudover det løbende ansvar for at følge op på kvalitetsarbejdet på de enkelte programområder gennem deltagelse i kvalitetsrapportprocessen, opfølgning på de godkendte kvalitetshandlingsplaner, gennem løbende sparringsmøder med uddannelsescheferne, samt ved at initiere og træffe beslutning om ekstraordinære kvalitetstiltag, når dette vurderes nødvendigt.

*Uddannelsescheferne* har ansvar for kvaliteten i de enkelte uddannelsesudbud, herunder gennemførelse, formidling og opfølgning på kvalitetsarbejdet på uddannelserne samt gennem den løbende og systematiske dialog med de enkelte undervisere i team- og porteføljesamtaler om såvel videngrundlag, fagligt indhold og pædagogisk/didaktisk tilrettelæggelse (i relation til de fastlagte uddannelsesdidaktikker), kompetenceudvikling som uddannelsernes relevans. Uddannelsescheferne har endvidere ansvaret for at inddrage relevante tværgående funktioner, hvis der er konkrete kvalitetsudfordringer på uddannelserne.

*Uddannelsesudvalgene* rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det relevante programområde mht. uddannelsernes kvalitet og relevans. Udvalget afgiver indstillinger til de lokale dele af studieordninger og inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Kvalitetsudvalget* på det enkelte programområde varetager det lokale kvalitetsarbejde. Det vil sige, at de understøtter gennemførelsen og fortolkningen af evalueringer og øvrige analyser på KEA samt medvirker til at sikre at evalueringerne anvendes lokalt på uddannelserne/af underviserne. Kvalitetsudvalgene er desuden centrale i kvalificeringen af nye kvalitets- og evalueringsaktiviteter på KEA og i tilpasning af eksisterende.

*Underviserne* er forpligtet til at tage ansvar for og medvirke til at sikre kvaliteten af KEAs uddannelsesaktiviteter. De har i deres løbende arbejde ansvar for at opdatere eget videngrundlag i dialog med egen uddannelseschef samt at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningen, så den afspejler uddannelsens formål og læringsmål samt den enkelte uddannelsesdidaktik.

*KEA Kvalitet & Analyse* er KEAs tværgående funktion for kvalitetsarbejde og har det tværgående ansvar for at iværksætte og facilitere tværgående tiltag med det formål at kvalitetssikre og -udvikle KEAs uddannelser og rammerne herfor. Kvalitets- og analysechefen bistår direktionen med udviklingen af kvalitetssystemet og har det overordnede ansvar for at understøtte KEAs samlede kvalitetsarbejde gennem tilvejebringelse og screening af nøgletal, gennemførelse og formidling af KEAs faste evalueringer, viden og sparring om kvalitetsudfordringer i det kvalitetsarbejde, der foregår lokalt, samt facilitering af relevante processer, herunder den årlige kvalitetsrapportproces og evaluering med eksterne eksperter.

*Cheferne for de øvrige tværgående funktioner og stabe* har tilsvarende ansvar for at udarbejde kvalitetsprocedurer for deres områder og at vejlede og supportere programområderne i henhold til de opgaver, de har ansvaret for.

*De studerende* på KEA har ansvar og mulighed for konstruktivt at deltage i de løbende evalueringer og dialog om aktiviteterne på og omkring deres uddannelse og studiemiljø. De Studerendes Råd (DSR) sikrer en løbende dialog mellem KEAs ledelse og studerende, med henblik på at skabe et involverende studiemiljø, og højne kvaliteten af KEAs uddannelser. Foruden DSR kan de studerende også engagere sig som studiemiljørepræsentant (SMR). SMR har en di-

alogskabende funktion ift. at sætte fokus på studierelevante emner, fx kvaliteten af undervisningen, det fysiske studiemiljø og trivsel. SMR deltager desuden via lokalråd (LR) i møder med uddannelsesledelsen.

En detaljeret beskrivelse af opgaver og ansvar for KEAs kvalitetsarbejde fremgår af bilag 1.

## KEAS KVALITETSRAPPORTPROCES

Kvalitet kræver løbende opmærksomhed, omtanke og handling. Kvalitetssikring via KEAs kvalitetsrapportproces er derfor funderet i en fast struktur med fælles og velkendte evalueringer, faste kvalitetsstandarder og andre nøgletal samt faciliterede processer, der har fokus på at sikre niveauet på alle KEAs uddannelser og som samlet vurderes i den årlige kvalitetsrapport. I kvalitetsrapportprocessen er der fokus på kvalitetssikring af den enkelte uddannelse og heraf følgende kvalitetsudvikling.

Den samlede kvalitetsrapport og dennes kvalitetsstandarder evalueres og tilpasses løbende, hvis rammerne for KEAs uddannelser eller virke ændres markant, eller hvis processerne viser sig ikke at være hensigtsmæssige til at understøtte KEAs strategiske mål. Der foretages desuden en samlet evaluering af hele kvalitetsrapportprocessen ca. hvert 3 år – næste gang i efteråret 2025.

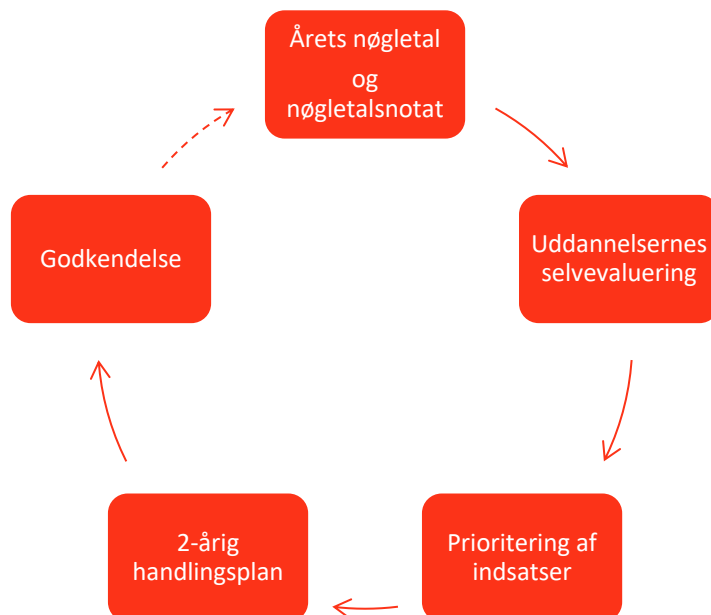
De faste elementer i KEAs kvalitetsrapportproces er illustreret i nedenstående figur og gennemgås i hovedtræk i de efterfølgende afsnit:



Centralt i KEAs arbejde med kvalitetssikring er **kvalitetsrapportprocessen**. Som opsamling på det løbende kvalitetsarbejde foretages der årligt en opsamling ved hjælp af kvalitetsrapport-

ten på hvert programområde. Kvalitetsrapporten består af en **nøgletalsrapport**, og en **kvalitetshandlingsplan inklusive selvevaluering**. Kvalitetsrapporten skaber rum for en struktureret refleksion, hvor formålet er at gøre status på arbejdet med kvalitetshandlingsplanen samt give et databaseret grundlag for kvalitetssikring og videre udvikling. Kvalitetsrapporten udgør således rygraden i KEAs samlede arbejde med kvalitetssikring.

### Kvalitetsrapportprocessen



Kvalitetsrapporten tager udgangspunkt i en nøgletalsrapport, hvor årets resultater for kvalitetsstandarderne og en række øvrige nøgletal på de enkelte uddannelser opgøres. Nøgletalsrapporten formidles til både direktionen, uddannelsesledelserne og de tværgående chefer. Nøgletalsrapporten danner udgangspunkt for en selvevaluering og drøftelser mellem uddannelseschefer, kvalitetsudvalget og KEA Kvalitet & Analyse på prioriteringsmøder. Drøftelserne resulterer i en 2-årig kvalitetshandlingsplan, der skal godkendes af direktionen og kvalitetschefen på forårets fremdriftsmøde. Kvalitetshandlingsplanen revideres efter et år i næste års kvalitetsrapportproces, hvis kvalitetsstandarder eller andre forandringer tilsiger dette. De justerede handlingsplaner bliver ligeledes drøftet og godkendt på forårets fremdriftsmøde. Bestyrelsen orienteres årligt om processen og udviklingen i resultaterne for kvalitetsstandarderne. Bestyrelsen modtager desuden en sammenfatning af de godkendte kvalitetshandlingsplaner, der udfærdiges på baggrund af det samlede forløb. Kvalitetshandlingsplanerne drøftes herefter løbende på fremdriftsmøderne i forhold til fremdrift og forankring.

Via kvalitetsrapporten samles således op på og reflekteres over de løbende evalueringer samt årets indsatser, og her fokuseres især på de uddannelser, som ikke lever op til KEAs kvalitetsstandarder. På denne baggrund iværksættes nye indsatser i forbindelse med kvalitetshandlingsplan for den enkelte uddannelse med henblik på at løfte kvaliteten. I denne proces foregår kvalitetsudvikling på den enkelte uddannelse på baggrund af kvalitetssikringen i kvalitetsrapportprocessen.

På baggrund af årets kvalitetsstandarder og tilhørende nøgletsnotat, kan uddannelsen, uddannelsesdirektøren, og Kvalitet og Analyse i samråd indstille til direktionen, at der udarbejdes en særlig 360 graders dataanalyse for udvalgte uddannelser i situationer hvor kvalitetsstandardernes resultater og udvikling indikerer, at der er noget i udviklingen, der kræver ekstra ledelsesopmærksomhed. Indstilling til direktionen – begrundelse, formål og indhold af analysen planlægges i samråd mellem uddannelsen, uddannelsesdirektøren og Kvalitet og Analyse på

prioriteringsmødet, og direktionen drøfter indstilling på forårets fremdriftsmøde. På baggrund af direktionens beslutning udarbejder Kvalitet & Analyse efterfølgende en analyse.

#### Kvalitetsstandarder og øvrige nøgletal:

KEA har fastsat en række **kvalitetsstandarder** for både fuldtids- og deltidsuddannelsernes **indhold og tilrettelæggelse, videngrundlag og relevans** samt tilhørende **grænseværdier** for entydigt at definere minimums- eller maksimumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Hvis en uddannelse ligger under grænseværdien for en kvalitetsstandard i to ud af tre år skal uddannelsen forholde sig skriftligt til dette og drøfte eventuelle tiltag med direktionen i kvalitetsrapportprocessen. Kvalitetsstandarderne og deres grænseværdier drøftes årligt i direktionen med henblik på eventuelle ændringer. Bestyrelsen orienteres efterfølgende, som en del af kvalitetsrapportorienteringen om dette. (Se bilag 3 og 4 for en detaljeret beskrivelse af KEAs kvalitetsstandarder og begrundelsen for valget af disse).

#### **KEAs kvalitetsstandarder**

<b>KEAS KVALITETSSTANDARDER</b>		<b>Fuldtid</b>	<b>Deltid</b>
<b>Viden- grundlag</b>	Andel fastansatte undervisere der deltager i forskning- og innovationsprojekter	*	
	De studerendes vurdering af relevante cases i undervisningen	*	
	Undervisernes uddannelsesniveau over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme		*
	Undervisernes erhvervserfaring		*
<b>Indhold og niveau</b>	Undervisningen	*	*
	Overensstemmelse med læringsmål	*	*
	Studieintensitet	*	
	Studiemiljø / Læringsmiljø (deltid)	*	*
	Førsteårs frafald	*	
	Gennemførelse, normeret tid	*	
<b>Relevans</b>	Praktikanten har de rette faglige kompetencer	*	
	Dimittendledighed 4.-7. kvartal	*	
	Antal måneder til 50 pct. er i beskæftigelse	*	
	Anvendelighed (Relevans i forhold til ens job)		*
	Effekt (Karriereløft som følge af uddannelse)		*

Se bilag 3 og 4 for yderligere beskrivelse af kvalitetsstandarderne og tilknyttede grænseværdier.

KEA Kvalitet & Analyse indhenter og formidler herudover en række **nøgletal**, som løbende tilgår uddannelsesmiljøerne i form af fx rapporter og tal for fastholdelse og ledighed, overblik over karaktergivning og censorformandskabernes årsberetning.

#### Kvalitetssikring af videngrundlag:

Videngrundlaget indgår som et element i kvalitetsrapporten med fælles kvalitetsstandarder på tværs af uddannelserne, og årlige opfølgninger med direktionen. Der faciliteres herudover en



årlig proces for **kvalitetssikring af videngrundlaget** på KEAs fuldtidsuddannelser som forberedelse til kvalitetsrapportprocessen. Processen bygger på henholdsvis en **monitoreringsrapport af videngrundlaget** på den enkelte uddannelse, et **videngrundlagsmøde** mellem uddannelseschefen og chefen for KEA Forskning, Karriere og Relationer om vurdering af videngrundlag og om hvad der evt. skal iværksættes for at udvikle og sikre videngrundlaget samt et årligt **HR-møde** om uddannelses- og kompetenceniveau på uddannelsen. På KEA afholder uddannelsescheferne desuden **porteføljesamtaler** løbende hen over året med den enkelte underviser om udvikling af undervisningen og videngrundlaget. I udgangspunktet baserer KEAs efter/videreuddannelser sig på videngrundlaget i KEAs programområder. Dog er videngrundlaget inden for ledelse, HR og retail forankret på KEA Kompetence.

#### Faste evalueringer og undersøgelser:

Der foretages løbende **faste evalueringer** af undervisning, rammer for læring, de samlede uddannelser, praktikforløb og dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet, hvor de studerende vurderer de læringsforløb, de har på KEA. I forbindelse med nye resultater for de faste evalueringer foretages en gennemgang af resultaterne i KEA Kvalitet & Analyse. Såfremt der er særlige opmærksomhedspunkter, formidles disse til de relevante chefer. Uddannelseschefer og kvalitetsudvalg følger ligeledes løbende op på evalueringernes resultater. Herudover kan alle ansatte på KEA følge løbende med i resultaterne af de faste evalueringer via den Power BI. (se bilag 2 for en uddybet beskrivelse af de faste evalueringer).

De faste årlige evalueringer suppleres hvert sjette år efter en turnusplan for KEAs uddannelser med en **uddannelsesevaluering**. Her inddrages eksterne eksperter med relevant erfaring og viden med henblik på at kvalificere kvaliteten og relevansen af uddannelserne yderligere. Input og perspektiver fra uddannelsesevalueringen med eksterne eksperter samles op og integreres i den årlige kvalitetsrapportproces. Turnusplanen er for den kommende periode fastsat med følgende kadence:

<b>EVALUERING AF HELE UDDANNELSER MED EKSTERNE EKSPERTER</b>	
2023	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Byg
2024	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Digital
2025	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Design
2026	Akademi- og diplomuddannelser, KEA Kompetence
2028	Erhvervsakademi-, professionsbachelor- og deltidsuddannelser, KEA Teknik

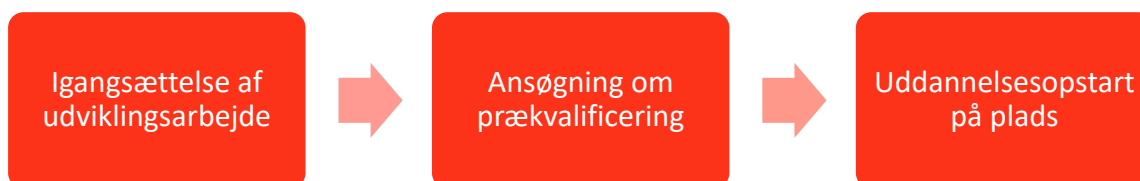
#### Eksterne input og data som indgår i kvalitetsarbejdet

Som en del af den løbende kvalitetssikring hen over året er der endvidere drøftelser i og input fra de nationale uddannelsesnetværk, censorformandskaberne, KEAs uddannelsesudvalg samt de studerende i lokalrådene, der via uddannelsescheferne kan tilgå det løbende kvalitetsarbejde. Derudover indgår de faste tilbagemeldinger fra prøver og censur, herunder **censorrporterne** i kvalitetsarbejdet.

Uddannelsernes fundament er beskrevet i studieordningen, som for de nationale dele er udarbejdet i fællesskab med de øvrige udbydere af den enkelte uddannelse. Udkast til revideret studieordning skal godkendes i KEA Kvalitet & Analyse for at sikre legalitet og endelig godkendelse af rektor. Uddannelsens nationale dele kvalitetssikres hos den institution, hvor uddannelsesnetværkets formand er ansat i henhold til **'Procedure til kvalitetssikring af studieordningernes nationale dele'**.

## Proces for etablering af nye uddannelser og udbud

Ved udvikling af nye uddannelser og/eller uddannelsesudbud følges **'Procedure for udvikling af nye uddannelser og udbud'** for at sikre videngrundlag, indhold, relevans og forankring i organisationen. Vigtige interne milepæle i denne proces er direktionsgodkendelse af igangsættelse, udvikling af og ansøgning om prækvalificering af ny uddannelse/nyt udbud, samt godkendelse af udbudsopstart.



På baggrund af erfaringerne med opstart af udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Hillerød er der udarbejdet et koncept for opstart og evaluering af opstart af nye uddannelser og udbud, som med fordel kan anvendes efter opstart af nye udbud og uddannelser. Konceptet anvendes efter aftale mellem uddannelsen, uddannelsesdirektøren og Kvalitet og Analyse.

## **TVÆRGÅENDE KVALITETSUDVIKLING PÅ KEA**

Kvalitetsudviklingsarbejdet på KEA udløber både af kvalitetssikringen af den enkelte uddannelse i kvalitetsrapportprocessen og tager afsæt i det overordnede strategiske arbejde, der går på tværs af KEA.

KEAs strategi sætter retningen for kvalitetsudviklingen samlet på KEA. Den nye strategi er tæt forbundet med KEAs strategiske rammekontrakt, og implementering af strategien vil i vid udstrækning ske gennem konkrete mål og indsatser i den strategiske rammekontrakt. De strategiske målbilleder er programområdernes implementering af strategien og bliver dermed centrale dokumenter og dialogredskaber i den samlede kvalitetsudvikling.

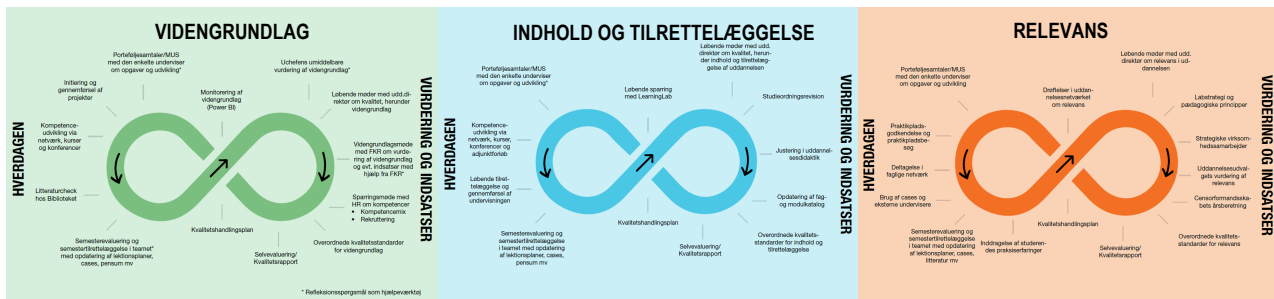
KEAs strategiske rammekontrakt har resulteret i tværgående indsatser, der skal bidrage til at løfte og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans. De tværgående indsatser implementeres efterfølgende på den enkelte uddannelse. Eksempelvis er **De pædagogiske principper**, der er udviklet under den strategiske rammekontrakt, gældende for alle uddannelser på KEA og skal rammesætte KEAs arbejde med studentercentreret læring i et erhvervsakademisk perspektiv. Principperne er udfoldet på den enkelte uddannelse i form af **uddannelsesdidaktikker**, som er et dynamisk værktøj. **Fag- og modulkataloget** er et eksempel på etableringen af en tværgående kvalitetsudviklingsindsats på baggrund af de samlede observationer i kvalitetssikringen. Der var på flere uddannelser på KEA konstateret udfordringer med formidlingen af struktur og sammenhæng i uddannelsen. På denne baggrund har KEA implementeret et fag- og modulkatalog, som rækker ned i den enkelte uddannelse med udfoldede beskrivelser af fagenes indhold og sammenhæng. På samme måde er justeringen af indhold i og proces for separate **videngrundlagsmøder** et tværgående kvalitetsudviklingstiltag, der er implementeret på baggrund af fokus i den strategiske rammekontrakt og på baggrund af observationer fra flere uddannelser opfanget i kvalitetsrapportprocessen.

## KVALITETSARBEJDE PÅ DEN ENKELTE UDDANNELSE

Uddannelsescheferne har det faglige ansvar for at sikre, at uddannelserne løbende udvikles og revideres på et databaseret grundlag og efter inddragelse og involvering af undervisere, studerende og relevante eksterne parter fra aftagerbrancher, uddannelsesudvalg, censorkorps, di-mittender samt andre uddannelsesinstitutioner.

Underviserne har i deres løbende arbejde ansvar for at opdatere eget videngrundlag i dialog med egen uddannelseschef samt at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningen, så den afspejler uddannelsens formål og læringsmål samt den enkelte uddannelsesdidaktik.

I det konkrete kvalitetsarbejde med henholdsvis videngrundlag, indhold og tilrettelæggelse samt relevans på den enkelte uddannelse mødes den løbende kvalitetssikring og -udvikling. Nedenstående figurer illustrerer kvalitetsarbejdet under de tre tematikker ud fra to dimensioner. Den ene dimension omhandler det løbende arbejde i det faglige miljø hos undervisere og uddannelseschef. (angivet i figurens venstre side som 'hverdagen') Den anden dimension omhandler det strategiske arbejde på chefniveau. (angivet i figurens højre side som 'vurdering og indsats') Det løbende arbejde i det faglige miljø kan udfolde sig forskelligt fra uddannelse til uddannelse, men vil grundlæggende indeholde disse elementer.



Se figurerne i stort format i bilag 5.

Samlet set skal kvalitetsarbejdet i det daglige og på det strategiske niveau sikre, at KEA har fokus på kvalitet gennem fælles rammer og kvalitetskultur. De fælles rammer skal være tydelig og transparente og ansvaret veldefineret, så det giver mulighed for, at studerende og undervisere kan orientere og involvere sig i KEAs kvalitetsarbejde. Studerende skal til hver en tid vide, hvor de skal henvende sig i forhold til at give feedback på deres uddannelsesforløb. Samtidig skal KEA internt og eksternt kunne dokumentere kvaliteten i den myndighedsopgave, KEA som offentlig institution varetager i forhold til gældende lovgivning samt interne og eksterne interessenters behov for kvalificeret og reel information om KEAs uddannelser.

## **BILAG 1 ANSVAR FOR UDDANNELSESKVALITET PÅ KEA**

På KEA har alle et ansvar for at tage hånd om problemer, når de opstår, og medvirke til at bevare og udbrede en proaktiv kvalitetskultur.

For at sikre et effektivt arbejde med uddannelseskvalitet, hvor medarbejderne ved, hvor de skal henvende sig, hvis de oplever kvalitetssvigt, er KEAs organisation beskrevet i forhold til kvalitetsopgaver og -ansvar.

### **BESTYRELSEN**

Bestyrelsens ansvar og opgaver er defineret i KEAs vedtægter §§4-14.

Bestyrelsen er bemyndiget til at ansætte og afskedige KEAs rektor.

Bestyrelsen er øverste ansvarlige for at fastsætte de strategiske rammer for udviklingen og driften af KEAs uddannelser og virke på uddannelsesområdet på kort og langt sigt. Det er uden bestyrelsen der nedsætter uddannelsesudvalgene.

Bestyrelsen godkender det samlede budget for KEA efter forelæg fra rektor og indgår en rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, som danner grundlag for udviklingen og driften af KEA.

Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger og kapacitet for institutionens uddannelser.

Bestyrelsen drøfter uddannelseskvaliteten på årets andet ordinære møde i juni. Herudover følger bestyrelsen strategiimplementeringen. Det er strategien som udstikker retning for udvikling af uddannelser og rammerne for uddannelserne.

### **REKTOR**

Rektors ansvar og opgaver er defineret i KEAs vedtægter § 15.

Rektor er i sin drift af KEA ansvarlig over for bestyrelsen og har ansvar for, at uddannelserne og øvrige opgaver gennemføres i overensstemmelse med den gældende lovgivning, og at det sker inden for rammerne af det budget, som bestyrelsen har godkendt.

Rektor har det overordnede ledelsesansvar i alle sager, herunder ansættelser og afskedigelser, godkendelser af uddannelser og udbud, samarbejdsrelationer og -aftaler i ind- og udland, forskning- og udviklingsarbejde samt kvalitetssikring af uddannelsesaktiviteter.

### **DIREKTIONEN**

Direktionen på KEA omfatter rektor, uddannelsesdirektører og ressourcedirektør. Direktionen er øverst ansvarlig for den strategiske retning og daglige drift af KEA i alle henseender.

Direktionen godkender uddannelsesområdernes toårige handlingsplaner på kvalitetsarbejdet samt de justeringer, der måtte blive tilføjet i løbet af denne periode. Direktionen følger op på det løbende kvalitetsarbejde på de to faste fremdriftsmøder. Udvikling af nye uddannelser og udbud skal godkendes i direktionen.

Uddannelsesdirektørerne har herudover det løbende ansvar for at følge op på kvalitetsarbejdet på de enkelte programområder gennem deltagelse i kvalitetsrapportprocessen, opfølgning på

de godkendte kvalitetshandlingsplaner, gennem løbende sparringsmøder med uddannelsescheferne samt at initiere og træffe beslutning om ekstraordinære kvalitetstiltag, når dette vurderes nødvendigt.

## **KEA KVALITET & ANALYSE**

KEA Kvalitet & Analyse er KEAs tværgående funktion for kvalitetsarbejde og har det tværgående ansvar for at iværksætte og facilitere tværgående tiltag med det formål at kvalitetssikre og -udvikle KEAs uddannelser og rammerne herfor i forhold til KEAs målsætninger for kvalitetsarbejdet.

Kvalitetschefen har det samlede personale- og budgetansvar for KEA Kvalitet & Analyse og har det overordnede ansvar for at drifte KEAs kvalitetssystem. Det er kvalitetschefens ansvar at understøtte, og udvikle KEAs samlede kvalitetsarbejde gennem tilvejebringelse og screening af nøgletal, gennemførelse og formidling af KEAs faste evalueringer, sikre datavaliditeten i de anvendte indikatorer, formidle viden og give sparring om kvalitetsudfordringer i det lokale kvalitetsarbejde, sikre de juridiske rammer om uddannelsesaktiviteterne, forestå udvikling af ansøgninger om nye uddannelser og udbud samt facilitering af relevante processer, herunder den årlige kvalitetsrapportproces og evaluering med eksterne eksperter.

## **LEDELSESGRUPPEN**

Den samlede ledelsesgruppe omfatter rektor, direktører, uddannelseschefer, stabs- og driftschefer samt ledere for de tværgående funktioner.

Ledelsesgruppen er tilsammen ansvarlig for at koordinere beslutninger i relevante grænseflader i organisationen og sikre videndeling på tværs af KEA.

## **UDDANNELSES- OG FORSKNINGSOMRÅDET**

Uddannelserne er forankret under uddannelsesdirektørerne i fem programområder KEA Byg, KEA Design, KEA Digital, KEA Teknik og KEA Kompetence. Herudover er KEA Forskning, Karriere og Relationer forankret i dette område.

## **UDDANNELSESCHEFER**

Hvert programområde har en uddannelsesledelse, der samlet har det overordnede personale- og budgetansvar på det pågældende programområde. Uddannelsesledelsen består af de tilknyttede uddannelseschefer på programområdet. Uddannelsesledelsen på KEA Kompetence består af chefen for KEA Kompetence og den administrative leder. Uddannelsescheferne refererer til uddannelsesdirektørerne. Den konkrete fordeling af ansvar og opgaver fastlægges af uddannelsesdirektørerne efter samråd med uddannelsescheferne.

Den ansvarlige uddannelseschef har det samlede ansvar for den daglige drift, udvikling, videngrundlag og kvalitetssikring af de uddannelser, vedkommende er chef for med inddragelse af KEA Forskning, Karriere og Relationer, andre uddannelsesområder samt relevante stabs- og driftsfunktioner.

Uddannelsesledelsen er ansvarlig for kvaliteten i de enkelte uddannelsesudbud på programområdet. Det indbefatter ansvar for gennemførelse, formidling af og opfølgning på kvalitetsarbej-

det på uddannelsesniveau, herunder i forhold til alle KEAs tværgående evalueringer og nøgletal. Som led i kvalitetsarbejdet er uddannelsesledelsen ansvarlig for udarbejdelse og opfølgning på den årlige kvalitetsrapport.

Uddannelsesledelsen har det løbende ansvar for udvikling af nye udbud og/eller justering af eksisterende udbud. Arbejdet finder sted i samarbejde med uddannelsesdirektøren, kvalitetschefen og relevante interne og eksterne interessenter, herunder uddannelsesnetværk.

Uddannelsesdirektørerne udpeger en af uddannelsescheferne på programområdet til at være formand for programrådets kvalitetsudvalg. Uddannelsesledelsen fastlægger herudover ansvars- og opgavefordeling imellem sig for samarbejdet med stabs- og driftsfunktioner og de tilhørende kvalitets- og driftsopgaver blandt uddannelsescheferne.

## **KEA FORSKNING, KARRIERE OG RELATIONER**

Chefen for KEA Forskning, Karriere og Relationer er ansvarlige for at fastsætte en strategi for det tværgående område, at implementere de strategiske tiltag samt løbende og systematisk at evaluere afdelingens arbejde. Arbejdet sker ofte i samarbejde med et eller flere programområder og/eller andre stabs- og driftsfunktioner. Chefen for KEA Forskning, Karriere og Relationer har inden for hvert sit område personale- og budgetansvar.

I kvalitetsarbejdet er chefen for KEA Forskning, Karriere og Relationer ansvarlige for i deres arbejde at understøtte den samlede kvalitetsudvikling af KEAs uddannelser, herunder at kvalitetssikre forsknings- og innovationsprojekter på KEA og understøtte, at de giver værdi til og integreres i uddannelsernes vidgrundlag, kvalitetssikre strategiske virksomhedssamarbejder, der bringer praksisviden ind i uddannelserne, understøtte samarbejdet med internationale vidensinstitutioner og studerendes uddannelsesophold i udlandet (exchangeforløb) samt håndteringen af KEAs praktikophold og beskæftigelsesindsats.

Chefen for KEA Forskning, Karriere og Relationer er ansvarlig for at følge op på evalueringsresultater, som ligger inden for deres opgaveportefølje, fx i forhold til forankring og spredning af forskningsprojekter i forhold til de enkelte programområder samt kvalitetssikring af KEAs praktikforløb og uddannelsesophold i udlandet (exchangeforløb) og formidling af viden fra alumner til kvalitetsarbejde. Dette omfatter udarbejdelse af handlingsplaner, hvor det er nødvendigt. Ligeledes er chefen for KEA Forskning Karriere og Relationer ansvarlige for gennemførelse af de årlige vidgrundlagsmøder og fastlæggelsen af rammen for det samlede arbejde med vidgrundlag med sparring fra KEA Kvalitet & Analyse.

## **STABS – og DRIFTSCHEFER**

De tværgående funktioner omfatter Ledelsessekretariatet, KEA HR, KEA Kvalitet & Analyse (se ovenfor i forhold til ansvaret i KEA Kvalitet & Analyse), KEA Kommunikation, KEA Økonomi og Studieadministration og KEA IT og Facility.

Cheferne for Ledelsessekretariatet og Kommunikation refererer til rektor, og cheferne for KEA Kvalitet & Analyse, KEA HR, KEA Økonomi og Studieadministration og KEA It og Facility refererer til ressourcedirektøren. Cheferne har inden for deres område personale- og budgetansvar.

Cheferne er derudover ansvarlige for at implementere de strategiske tiltag samt løbende og systematisk at evaluere afdelingens arbejde. Arbejdet sker ofte i samarbejde med et eller flere programområder og/eller andre stabs- og driftsfunktioner.

I kvalitetsarbejdet er stabs- og driftsfunktioner ansvarlige for i deres arbejde at understøtte den samlede kvalitetsudvikling af KEAs uddannelser, herunder at følge op på evalueringsresultater, som ligger inden for deres opgaveportefølje, fx studievejledning, it og fysiske faciliteter.

Dette omfatter sparring og support til programområderne samt udarbejdelse af handlingsplaner, hvor det er nødvendigt.

## **KVALITETSUDVALG**

Der er etableret et kvalitetsudvalg på hvert programområde. Det lokale kvalitetsarbejde, som foregår i kvalitetsudvalget, skal understøtte formidlingen og ejerskabet til kvalitetsarbejdet hos underviserne. Kvalitetsudvalget har ansvaret for den lokale gennemførelse, anvendelse og fortolkning af evalueringer og øvrige analyser og kvalitetsarbejde på KEA.

En uddannelseschef er formand for udvalget og sikrer en løbende kobling til KEA Kvalitet & Analyse, uddannelsesledelsen på programområdet samt formidling af tiltag og resultater af kvalitetsarbejdet til programområdets samlede medarbejdergruppe. Kvalitetsudvalget inddrages i udarbejdelsen af den årlige kvalitetsrapport. Den konkrete inddragelse varierer fra kvalitetsudvalg til kvalitetsudvalg. Den årlige kvalitetshandlingsplan skal være tilgængeligt på KEAs intranet.

Kvalitetsudvalgets arbejde er yderligere beskrevet i kommissoriet for kvalitetsudvalg.

## **UDDANNELSESUDVALG**

Uddannelsesudvalgenes rolle og opgave er defineret i KEAs vedtægter kapitel 5 § 16.

På KEA er der ifølge vedtægterne nedsat 6 uddannelsesudvalg, som dækker alle institutionens fuldtids- og deltidsuddannelser. For hvert udvalg er det i vedtægter defineret hvilke eksterne parter, der udpeger et medlem til udvalgene. To medlemmer udpeges blandt hhv. medarbejder og studerende på det relevante programområde.

Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det relevante programområde mht. uddannelsernes kvalitet og relevans samt om den regionale uddannelsesdækning. Udvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser, udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til de lokale dele af studieordninger inden for udvalgets område til rektors godkendelse.

Uddannelsesudvalgenes opgave er beskrevet i kommissorium for KEAs uddannelsesudvalg, herunder hvilke analyser og evalueringer af uddannelseskvaliteten, der skal forelægges udvalget.

## **UNDERVISERNE**

KEAs undervisere er forpligtet til at tage ansvar for og medvirke til at sikre kvaliteten af KEAs uddannelsesaktiviteter. Underviserne er forpligtet til at sikre et opdateret videngrundlag, der omsættes i undervisningen samt at tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningen, så den afspejler uddannelsens formål og læringsmål samt den enkelte uddannelses uddannelsesdidaktikker. Underviserne skal herudover støtte op om og medvirke til at skabe en konstruktiv kvalitetskultur både i deres samspil med de studerende og kollegialt i underviser teams de indgår i.

KEAs medarbejdere er repræsenteret i KEAs bestyrelse med to repræsentanter. De er repræsenteret i de lokale samarbejdsudvalg (LSU), det centrale samarbejdsudvalg (CSU) og arbejdsmiljøorganisationen (AMO). Derudover er underviserne også repræsenteret i KEAs uddannelsesudvalg. Der sidder en eller flere repræsentanter for hver uddannelse i programområdets kvalitetsudvalg.

## DE STUDERENDE

De studerende er ansvarlige for at indgå aktivt i kvalitetsarbejdet på deres uddannelse. Det vil sige, at de studerende konstruktivt deltager i de løbende evalueringer og dialog om aktiviteterne på og omkring deres uddannelse og studiemiljø.

De studerende har derudover mulighed for at organisere sig og derigennem yde indflydelse på KEA jf. vedtægter § 17. KEA støtter aktivt op om de studerendes organisering og aktiviteter via KEA Karriere og Relationer. KEA har et studenterråd (DSR), hvor de studerende kan få direkte indflydelse på blandt andet undervisningsmiljøet via KEAs arbejdsmiljøorganisation. Derudover har hvert programområde deres eget Lokalråd (LR) samt Studentermiljørepræsentanter (SMR), ligesom de studerende er repræsenteret i KEAs bestyrelse samt i alle KEAs uddannelsesudvalg.

DSR består af 10 studerende og sikrer en løbende dialog mellem KEAs ledelse og studerende, med henblik på at skabe et involverende studiemiljø, og højne kvaliteten af KEAs uddannelser. DSR repræsenterer og varetager de studerendes interesser af både faglig og social karakter, og arbejder for at de studerende har en direkte indflydelse.

Foruden DSR kan man også engagere sig som SMR, der har fokus på dagligdagen som studerende på KEA. SMR udgøres af en eller flere repræsentanter for det enkelte hold på alle uddannelser, og har et stærkt lokalt forankret fokus. SMR deltager i møder med uddannelsesledelsen og har en dialogskabende funktion ift. At sætte fokus på studierelevante emner, fx kvaliteten af undervisningen, det fysiske studiemiljø og trivsel.

LR udgøres af mellem to og fire studerende, hvoraf to konstitueres som LR-formand og næstformand (M/K). LR-formandskabet (2 studerende) fra hvert Lokalråd sidder med i DSR. Det vil typisk være de studerende i LR, der samler holdninger, feedback, ændringsforslag osv. Sammen, og tager det med videre til KEAs uddannelseschef, Studieliv eller DSR.



## BILAG 2 KEAS FASTE EVALUERINGER FOR STUDIETIDEN PÅ KEA

	FULDTIDSUDDANNELSER	DELTIDSUDDANNELSER
<b>Evaluering af rammer for læring (Danmarks Studieundersøgelse)</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende	
<b>Hvornår</b>	Hvert andet år i oktober/november (2023, 2025, 2027...).	
<b>Hvorfor</b>	<p>Evalueringen gennemføres af Forsknings- og Uddannelsesministeriet for at afdække dels de studerendes indsats og tilgang til læring og dels den måde, KEA sætter rammerne for læring i form af læringsmiljøer på uddannelsen.</p> <p>Undersøgelsen gennemføres sammen med dataindsamling til Uddannelses-zoom.</p>	
<b>Undervisningsevaluering</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende	Alle studerende
<b>Hvornår</b>	Løbende – ved afslutning af fag/modul eller semester	Løbende – ved afslutning af modul
<b>Hvorfor</b>	<p>For den enkelte underviser er evalueringen et redskab til dialog med nærmeste leder, og et værktøj til selvrefleksion, teamsamarbejde og udvikling af egen pædagogisk og didaktisk praksis.</p> <p>Herudover er undervisningsevalueringen et led i kvalitetssikring af undervisningen og uddannelserne.</p>	<p>For den enkelte underviser er evalueringen et redskab til dialog med nærmeste leder, og et værktøj til selvrefleksion, teamsamarbejde og udvikling af egen pædagogisk og didaktisk praksis.</p> <p>Herudover er undervisningsevalueringen et led i kvalitetssikring af undervisningen og uddannelserne.</p>
<b>Praktikevaluering</b>		
<b>Hvem</b>	Alle studerende samt praktikværter	
<b>Hvornår</b>	Ved afslutning af praktikophold	
<b>Hvorfor</b>	Formålet er at kvalitetssikre praktikopholdet samt sikre en korrelation mellem uddannelsernes indhold og arbejdsmarkedskompetenceefterspørgsel samt udvikle uddannelserne efter kompetencebehovet	
<b>Dimittendundersøgelse</b>		

<b>Hvem</b>	Alle dimittender fra de årgange, der blev færdige 1-2 år før undersøgelsen gennemføres	Alle dimittender fra hele uddannelser bliver spurgt en gang
<b>Hvornår</b>	Hvert 2. år i november /december	1 gang årligt – ca. 1 år efter dimission
<b>Hvorfor</b>	<p>Undersøgelsen gennemføres af Uddannelses- og Forskningsministeriet og skal kvalitetssikre og -udvikle uddannelserne, herunder sikre at uddannelsernes indhold er i sync med arbejdsmarkedets kompetenceefterspørgsel.</p> <p>Undersøgelsen gennemføres sammen med dataindsamling til Uddannelses-zoom.</p>	Formålet er at få et billede af, hvordan de studerende bruger den tilegnede viden samt hvilken værdi uddannelsen giver – set både i forhold til dimittenden og virksomheden. Undersøgelse afdækker også eventuelle karriereløft og/eller barrierer i forhold hertil.

Ud over ovenstående faste evalueringer udfylder de studerende, der er på Erasmus ophold i udlandet som et led i deres uddannelse på KEA, et spørgeskema om deres ophold. Disse oplysninger tilgår KEA Karriere & Relationer, som følger systematisk op på de studerendes ophold. For de studerende der er afsted uden for Europa og dermed ikke er en del af Erasmus-programmet foretager KEA Karriere & relationer en mundtlig opfølgning på opholdet.

### BILAG 3 KEAS KVALITETSSTANDARDE FOR FULDTIDSUDDANNELSER

KEA har fastsat en række kvalitetsstandarder for kvalitetsarbejdet på KEA og tilhørende grænseværdier for entydigt at definere minimums- eller maximumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Ligger en kvalitetsstandard ikke over grænseværdien i 2 ud af 3 år skal uddannelsen forholde sig til den pågældende standard. Hvorvidt standarden ligger over eller under grænseværdien i to ud af tre år vil fremgå af nøgletalsrapporten.

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Videngrundlag	Forskning og innovationsaktiviteter	Andel fuldtidsansatte undervisere, som deltager i Forsknings- eller innovationsprojekter	Min. 30 % (i 2 ud af 3 år)	Data registreres løbende i KEAs projektbase KEA Viden. Opgøres for perioden 1/1 – 31/12 i året. Standarden beregnes pba. Fastansatte underviseres årsværk	Uddannelseschef i samarbejde med F&I.  Programområde og F&I drøfter status og muligheder for tiltag. Dette skal indgå i kvalitetsrapporten	Undervisernes aktive deltagelse i forsknings- og innovationsprojekter er en forudsætning for, at uddannelsernes videngrundlag er baseret på den nyeste viden fra relevant forskning
	Omsætning af viden i undervisning	De studerendes vurdering af relevante cases i undervisningen	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år) <sup>1</sup>	Danmarks studieundersøgelse	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Undervisernes omsætning af ny viden fra udviklings- og relationsarbejde til relevante cases sikrer, at undervisningen indeholder den nyeste viden fra uddannelsens beskæftigelsesområder, og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag

<sup>1</sup> Værdien "3,5" stammer fra Danmarks Studieundersøgelse, som anvender værdierne:

- >=4: meget god vurdering
- 3,5-4: god vurdering
- 2,5-3,5: lav til middel vurdering
- <2,5: meget lav vurdering

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Indhold	Undervisningens indhold og tilrettelæggelse	De studerendes vurdering af undervisningen.	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Danmarks studieundersøgelse	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af undervisningens indhold og tilrettelæggelse har en sammenhæng til deres læringsudbytte.
	Overensstemmelse mellem læringsmål og undervisning	De studerendes vurdering af forventningsafstemning og sammenhæng i uddannelsesforløbet	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Danmarks studieundersøgelse	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Klart formulerede læringsmål og en tydelig forventningsafstemning er en forudsætning for et højt læringsudbytte.
	Studieintensiteten	De studerendes vurdering af studieintensiteten	Min. 34 timer	Danmarks studieundersøgelse	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Standarden giver en indikation på, hvor motiverede de studerende er, og hvor stort et fagligt udbytte de studerende får af undervisningen.
	Studiemiljø	De studerendes vurdering af læringsrummet	Min 3,5 (i 2 ud af 3 år)	Danmarks studieundersøgelse	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Et studiemiljø med en tryk undervisningssituation er en forudsætning for trivsel og læring
	Førsteårs frafald	Andel studerende der er frafaldet på uddannelsen indenfor det 1 år	Max.: 25 % (i 2 ud af 3 år)	Opgøres to gange om året i forbindelse med hhv. sommer- og vinteroptag for hhv. perioderne 1/10 til 30/9 og 1/3 til 28/2 i året.	Uddannelseschef i samarbejde med Studievejledning  Programområde og Studievejledning drøfter status og muligheder for tiltag. Dette skal indgå i kvalitetsrapporten	Lav fastholdelse kan være udtryk for at der på en uddannelse er forhold, som ikke er hensigtsmæssige i relation til fx uddannelseskvalitet, socialt miljø, motivation, uddannelsesvalg mv.

Indhold	Gen-nemfø-rsel	Andel stu-derende der gennemfø-rer på nor-meret tid	Min. 60 % (i 2 ud af 3 år)	Opgøres årligt i forbin-delse med gennemfø-rselsrapporten.	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kva-litetsrapporten	En høj gennemførelses-tid kan være udtryk for en uhensigtsmæssig til-rettelæggelse af en ud-dannelse
	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Relevans	Ledighed	Dimittendle-dighed for KEAs dimit-tender (4.-7. kvrt.) (ekskl. udvandringer)	Maks. 2% afvi-gelse over le-digheds-gns. For alle videre-gående uddan-nelser (i 2 ud af 3 år)	UFM's datavarehus, Dimittendledighed 4.-7. kvrt.  Der tages udgangs-punkt i fuldførte i peri-oden 1. oktober året før til 30. september i året. For hver enkelt fuldført måles ledighedsgraden i 2. år efter fuldførelse (4.-7. kvartal).	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kva-litetsrapporten	Dimittendernes beskæf-tigelsessituation indike-rer, at dimittendudbud-det matcher efterspørgs-len
	Ledighed	Antal måne-der til 50% er i beskæf-tigelse	max 1 måned over 50%-frak-tilen for alle udbud i DK af de uddannel-ser, som KEA har.		Uddannelseschef  Behandles ifm. Kva-litetsrapporten	Kvalitetsstandarden gi-ver et billede af dimitten-dernes penetrationstid på arbejdsmarkedet – den tid det tager at komme i første job. Di-mittendernes beskæfti-gelsessituation monito-rers løbende mhp. at sikre at dimittendudbud-det matcher efterspørgs-len.
	Prakti-kanters faglighed	Virksomhe-ders vurde-ring af, hvorvidt praktikanten har de rette faglige kom-petencer	80 % har svaret 'helt enig' eller 'enig' (på 5-skala i 2 ud af 3 år)	Praktikevaluering – virksomhed. Opgøres en gang årligt ifm. Praktikevaluering. Opgøres samlet for forår og efterår i det enkelte år	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kva-litetsrapporten	Aftagernes vurdering af praktikanternes faglig-hed er et udtryk for at uddannelsernes afspej-ler arbejdsmarkedets behov, og de stude-rende opnår relevante kompetencer

## BILAG 4 KEAS KVALITETSSTANDARDE FOR DELTIDSUDDANNELSER

KEA har fastsat en række kvalitetsstandarder for kvalitetsarbejdet på KEA og tilhørende grænseværdier for entydigt at definere minimums- eller maximumsværdier for, hvornår der forekommer utilfredsstillende forhold, som der skal handles på. Ligger en kvalitetsstandard ikke over grænseværdien i 2 ud af 3 år skal uddannelsen forholde sig til den pågældende standard. Hvorvidt standarden ligger over eller under grænseværdien i to ud af tre år vil fremgå af nøgletalsrapporten.

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Videngrundlag	Omsætning af viden i undervisning	De studerendes vurdering af relevante cases i undervisningen	Min 4,0 <sup>2</sup>	Undervisningsevaluering. "Undervisningen var tilrettelagt med relevante cases" Opgøres for besvarelser indsamlet i perioden 16/1 2019 til 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Undervisernes omsætning af ny viden fra udviklings- og relationsarbejde til relevante cases sikrer, at undervisningen indeholder den nyeste viden fra uddannelsens beskæftigelsesområder, og at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag.
Videngrundlag	Kvalificerede undervisere	Uddannelsesniveau	Mindst 75% af underviserne ligger over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme.	Data indsamles fra undervisernes CV'er. Kvalifikationsrammen for underviserens højeste afsluttede uddannelse angives, og det vurderes, om den ligger over KEA-uddannelsens kvalifikationsramme.	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Undervisernes formelle uddannelsesmæssige kvalifikationsniveau, (der som minimum er højere end adgangsniveauet for den uddannelse, der varetages undervisning på), sikrer en relevant teoretisk viden og refleksion inden for fagområdet.
Videngrundlag	Praksisnær undervisning	Erhvervs erfaring	Gns. Af underviserens erhvervs erfaring skal være min. 5 år.	Data indsamles fra undervisernes CV'er. Underviserens erhvervs erfaring beregnes ud fra underviserens dimittend år på den første, afsluttede uddannelse, som er relevant for og min. På kvalifikationsramme-niveau med KEA-uddannelsen. Standarden viser gns. Antal år fra dimittendåret til det nøgletalsrapport-året	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Underviseren omfattende og relevante erhvervs- og professionsmæssig kompetence og erfaring sikrer en praksisnær læring.

<sup>2</sup> Værdien "4" stammer fra KEAs undervisningsevaluering, som anvender samme værdiskala som Danmarks Studieundersøgelse:

- >=4: meget god vurdering
- 3,5-4: god vurdering
- 2,5-3,5: lav til middel vurdering
- <2,5: meget lav vurdering

	Tema	Standard	Grænseværdi	Datadeklaration	Ansvarlig	Begrundelse
Indhold	Undervisningens indhold og tilrettelæggelse	De studerendes vurdering af undervisningen.	Min 4,0	Undervisningsevaluering. Batteri af spørgsmål: "Undervisningen: Udfordrede mig fagligt; Var veltilrettelagt; Havde det rette faglige niveau; Var tilrettelagt så holdet blev aktivt involveret; Koblede teori og praksis". Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af undervisningens indhold og tilrettelæggelse har en sammenhæng til deres læringsudbytte.
Indhold	Overensstemmelse	De studerendes vurdering af forventningsafstemning og sammenhæng i uddannelsesforløbet	Min 4,0	Fagmodulevaluering. Batteri af spørgsmål: "I starten blev jeg præsenteret for uddannelsens læringsmål og tilrettelæggelse; Der var god overensstemmelse mellem undervisningen og læringsmålene." Indsamlet i perioden 16/1 2019 – 15/1 året efter.	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Klart formulerede læringsmål og en tydelig forventningsafstemning er en forudsætning for et højt læringsudbytte
Indhold	Studiemiljø	De studerendes vurdering af læringsrummet	Min 4,0	Fagmodulevaluering. "Underviseren skabte trygge rammer for dialog og læring i undervisningen"	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Et studiemiljø med en tryk undervisningssituation er en forudsætning for trivsel og læring
	<b>Tema</b>	<b>Standard</b>	<b>2021</b>	<b>Datadeklaration</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Begrundelse</b>
Relevans	Transfer	De studerendes vurdering af direkte transfer fra uddannelse til job	Min 4,0	Fagmodulevaluering. "Det jeg har lært på fagmodulet, er anvendeligt for mig"	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	De studerendes vurdering af anvendeligheden af det lærte udtrykker, om der er overensstemmelse mellem uddannelse og nuværende job
Relevans	Effekt	De studerendes vurdering af udbytte og karriereløft som følge af uddannelse	Min. 80% svar ja på min. 1 spørgsmål i batteriet	KEAs Dimittendundersøgelse. Batteri om anvendelse og karriereløft (andelen som svarer, "I meget høj grad", "I høj grad" eller "Ja" på mindst 1 af 8 effektspørgsmål: Er du som følge af din uddannelse: Blevet bedre til at varetage dine opgaver, Har du fået nye opgaver, Kan du anvende værktøjer/elementer fra din uddannelse i dit arbejde, Har du fået et karriereløft i kraft af din uddannelse, Har din arbejdsplads fået udbytte af din uddannelse, Står du stærkere i dialogen med andre fagligheder, Har du fået en lønstigning, Har du skiftet job.)	Uddannelseschef  Behandles ifm. Kvalitetsrapporten	Dimittendens efterfølgende udbytte af uddannelsen udtrykker, om der er overensstemmelse mellem uddannelse og nye jobmuligheder

## BILAG 5 PROCESSERNE FOR KVALITETARBEJDET FOR VIDENGRUNDLAG, INDHOLD OG RELEVANS

