
Referat

23. marts 2017

Bestyrelsesmøde

kea
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

Til stede fra bestyrelsen

- Henrik Salée, RMIG A/S
- Jørgen Juul Rasmussen, Dansk EI-Forbund
- Stine Egsgaard, J. Jensen A/S
- Helle Bro Krogen, MT Højgaard A/S
- Lars Goldschmidt, Rise and Shine I/S - **AFBUD**
- Lena Haraldsson, TL
- Gert Johansen, Konstruktørforeningen
- Simon Tøgern, HK Privat
- David Jonas Fisher, medarbejder KEA
- Jesper H. Pedersen, medarbejder KEA
- Nina Nørregaard, IBM Danmark - **AFBUD**
- Studerende KEA – **VAKANT**
- Studerende KEA – **VAKANT**

Tilforordnede

- Ingo Østerskov, rektor KEA
- Jesper Rasmussen, direktør KEA
- Charlotte Lundsgaard, sekretariatschef KEA

Gæster

- Erhvervschef Jørgen Ravnsbæk, KEA (pkt. 4)
- Økonomi- og regnskabschef William Elias, KEA (punkt 10-14)
- Revisor Søren Jensen, Deloitte (punkt 10-11)

0. Godkendelse af referat af sidste møde d. 12. december 2016

Til beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referat af bestyrelsesmødet den 12. december 2016.

1. Status på institutions- og uddannelsesakkreditering

Til orientering

Institutionsakkreditering

KEA er blevet genakkrediteret og har nu fået en positiv institutionsakkreditering. KEA er det andet erhvervsakademi, som er blevet positivt institutionsakkrediteret, og bestyrelsen ønskede direktionen tillykke med det gode resultat.

Afgørelsen giver blandt andet mulighed for en hurtigere proces ifm. ansøgning om nye uddannelser/ udbud. Desuden kunne KEA godt have ønsket, at den positive institutionsakkreditering gav større frihedsgrader til at ændre struktur og indhold i de eksisterende uddannelser samt mulighed for at sammenlægge uddannelser, idet et færre antal uddannelser ville gøre det lettere for både studerende og erhvervsliv at orientere sig.

Uddannelsesakkreditering

KEA har søgt om prækvalifikation af henholdsvis PBA i it-sikkerhed (top up-uddannelse) og diplom i it-sikkerhed. En afgørelse forventes medio april 2017. Det er begrænset, hvor stor en volumen PBA i it-sikkerhed vil kunne få, da der er tale om en top up-uddannelse, som rekrutterer fra erhvervsakademi-uddannelser med andre mulige top up-overbygninger. Det årlige optag forventes således at ligge i størrelsesordenen 35-50 studerende.

Desuden igangsættes et udviklingsarbejde mhp. at afdække behovet for en uddannelse inden for internethandel i krydsfeltet mellem teknologi og business – en PBA i e-commerce management (top up). Denne type udviklingsarbejde er et eksempel på arbejdsopgaverne inden for kategorien forskning/ udvikling/innovation, som indgår med 20% i styringsmodellen for KEAs adjunkter/lektorer.

2. Dimensionering

Til orientering

Som noget nyt underlægges KEAs top up-uddannelser i Design & Business og Webudvikling en dimensionering fra 2017.

KEA accepterede den udmeldte dimensionering på Design & Business uden kommentarer pga. uddannelsens beskæftigelsestal. KEA valgte at lægge en væsentlig del af denne reduktion på den internationale linje ud fra de politiske meldinger om, at optaget på de engelsksprogede uddannelser skal reduceres.

På Webudvikling anmodede KEAs om institutionsspecifikke hensyn, idet beskæftigelsessituationen for web-dimittenderne fra KEA er bedre end landsgennemsnittet. Dette blev desværre ikke imødekommet. I den videre dialog med ministeriet fik KEA til gengæld godkendt, at web-dimensioneringen flyttes til IT-teknologuddannelsen ud fra overvejelser om frafald og beskæftigelse på it-teknologien.

Det er varslet, at der kommer en evaluering af dimensioneringsmodellen mhp. en justering fra 2018, og KEA er meget opmærksom på at spille ind ift. evalueringen med ønsket om, at modellen tager højde for regionale og institutionsspecifikke forhold.

3. Engelsksprogede uddannelser – egen dimensionering

Til orientering

Ved den årlige afrapportering til SU-forligskredsen i Folketinget foråret 2016 blev det et politisk fokusområde, at der er en forholdsvis stor koncentration af EU/EØS-borgere med SU på de engelsksprogede erhvervsakademi-uddannelser. På denne baggrund har ministeriet opfordret til, at akademierne og professionshøj-skolerne indgår frivillige aftaler om egen dimensionering på 25% af optaget på de engelsksprogede uddannelser.

KEA har sammen med de øvrige erhvervsakademier tilsluttet sig ministeriets forslag om egen dimensionering, men KEA valgte samtidig at gå i dialog med ministeriet om udfordringerne ved aftalen - blandt andet det forhold, at dimensioneringen af de internationale uddannelser er i direkte modstrid mod udviklingskontraktens mål.

KEAs andel af internationale studerende er gennemsnitlig, men der er store forskelle inden for sektoren, hvilket bør synliggøres i dialogen i Danske Erhvervsakademier. KEA ønsker en model, som differentierer indgrebet på den enkelte institution. Det kan eksempelvis ske pba. dimittendernes beskæftigelsesgrad, andel af udenlandske studerende på institutionen og arbejdsmarkedets regionale behov. Henrik Salée fortsætter drøftelserne i bestyrelseskollegiet og Ingo Østerskov i rektorkollegiet.

4. KEAs uddannelsesudvalg

Til orientering

Erhvervschef Jørgen Ravnsbæk orienterede om KEAs uddannelsesudvalg, som leverer faglig input til KEA om tendenser i brancherne og kompetencebehov, hvilket anvendes i udviklingen af eksisterende og nye uddannelser.

Hvert år afholdes et fællesmøde for uddannelsesudvalgene mhp. at sikre videndeling på tværs af udvalgene. I år lå fællesmødet den 9. marts, og programmet indeholdt oplæg fra rektor om KEAs strategiske indsatsområder i 2017, orientering fra uddannelsesudvalgene om arbejdet i 2016 og perspektiver på Industri 4.0 ved oplæg fra DIs digitale taskforce. Fællesmødet har nu kørt en årrække, og KEA vil på denne baggrund evaluere konceptet mhp. en videreudvikling, som tager afsæt i udvalgs-medlemmernes ønsker. Bestyrelsen er også meget velkommen til at komme med indspil, og derfor sættes punktet på bestyrelsens dagsorden, når planlægningen af næste års fællesmøde går i gang.

5. Valg af studenterrepræsentanter

Til beslutning

Valg af studenterrepræsentanter til KEAs bestyrelse

KEAs 2 studentervalgte bestyrelsesmedlemmer har afsluttet deres uddannelse i februar 2017, og de opfylder dermed ikke længere betingelserne for at være medlem af KEAs bestyrelse. Som følge heraf skal der vælges 2 nye repræsentanter af og blandt KEAs studerende jævnfør KEAs vedtægt.

De Studerendes Råd (DSR) på KEA har anmodet om at få tildelt den ene af de to studenter-pladser i bestyrelsen. DSR fungerer rigtig godt og repræsenterer alle fuldtidsområder på tværs af KEA via DSR BYG, DSR DESIGN, DSR DIGITAL og DSR TEKNIK.

Bestyrelsen tilsluttede sig DSR's anmodning og den fremlagte model, som betyder, at valget af studenterrepræsentanter til bestyrelsen sker på følgende måde:

- 1) DSR gives mandat til at udpege 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant blandt sine studentervalgte medlemmer og
- 2) der vælges 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant via (elektronisk) åbent valg blandt KEAs studerende, hvor alle KEAs studerende har mulighed for at stille op.

Bestyrelsen blev gjort bekendt med, at modellen ikke sikrer, at de to studenterrepræsentanter kommer fra forskellige uddannelser. Målet er, at der er valgt 2 nye bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter til bestyrelsesmødet i juni.

Organisering af de studerende på tværs af erhvervsakademierne

KEAs DSR påtænker at tage initiativ til en fælles organisering af de studerende på alle erhvervsakademierne. KEAs bestyrelse bifaldt dette.

6. Bestyrelsesudpegning – nyt lovforslag på universitetsområdet

Til orientering

Uddannelses- og Forskningsminister Søren Pind har udsendt lovforslaget "Bedre rammer for ledelse på universiteterne" i høring. Lovforslaget omhandler universitetsområdet, herunder en præcisering af bestyrelsernes rolle, handlerum og ansvar samt en videreudvikling af procedurerne for udpegning af eksterne medlemmer til bestyrelsen inklusive bestyrelsesformanden. Dertil kommer en styrket dialog med bestyrelserne via strategiske rammekontrakter, der skal afløse udviklingskontrakterne.

Det er uvist, om der kommer lignende forslag rettet mod erhvervsakademierne, og på denne baggrund tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

7. Seminar for bestyrelsen i juni

Til beslutning

Bestyrelsen holder sommerseminar den 26. juni kl. 12-20 på Frederikkevej i Hellerup. Sommerseminaret kommer til at bestå af et ordinært møde samt et temamøde og afsluttes med en middag.

Dagsordenen for det ordinære møde omfatter bl.a. følgende punkter jævnfør bestyrelsens årshjul: Kvartalsregnskab, Status på uddannelsesakkreditering og Kvalitet (kvalitetsrapport, STU mv.). Desuden tilføjede bestyrelsen et punkt om status på HR, herunder HR-politik og rekruttering af nye medarbejdere.

Som oplæg til temamødet er foreslået 2 overordnede temaer: 1) KEAs uddannelser - udvikling af nye uddannelser, uddannelsesstruktur og 2) styring - ressourcestyringsmodel version 2.0 og didaktisk model (herunder digitalisering). Temaoplægget skal skæres til i form af et kort notat, der skitserer baggrunden for temaerne og sætter dagsordenen, herunder opstiller 2-3 spørgsmål, som bestyrelsen skal drøfte. Bestyrelsens drøftelse af spørgsmålene er det primære på temamødet, og der er således ikke et ønske om prioritering af eksterne oplæg til at belyse punkterne.

8. Rektors resultatlønskontrakt 2016 og 2017

Til beslutning

Udmøntning af rektors resultatlønskontrakt 2016

På formandskabets anbefaling vedtog bestyrelsen en samlet udmøntning af rektors resultatløn på 85% fordelt på de fem indsatsområder i kontrakten med:

1. styring og ledelse (90% målopnåelse)
2. Økonomi (100% målopnåelse)
3. Kvalitet i uddannelserne (70% målopnåelse)
4. Digitalisering (75% målopnåelse)
5. Institutionsakkreditering: videngrundlag (85% målopnåelse)

Bestyrelsen drøftede processen med indgåelse af resultatlønskontrakter på KEA jf. bemærkning i revisionsprotokollatet, og der var et ønske i bestyrelsen om, at denne processer går i gang tidligere.

Rektors resultatlønskontrakt 2017

Udkast til rektors resultatlønskontrakt 2017 blev fremlagt på mødet. Bestyrelsen besluttede, at kontraktens 4 indsatsområder skal vægtes på følgende måde Ledelse (35%), Økonomi (15%), Kvalitet og relevans i uddannelserne (35%) og Læringsformer og didaktik (15%).

Overordnet ønsker bestyrelsen mere konkrete mål i kontrakten og gerne en reduktion af målene under hvert indsatsområde, så den bliver mere fokuseret.

Ad ledelse: ledelse er afgørende for at rykke KEA, og derfor vægtes indsatsområdet med 35%. Fokus på at få gennemført målene via effektiv og hurtig eksekvering fx inden for digitalisering. Desuden forslag om at tilføje Kulturmålingens score for vurdering af topledelsen.

Ad økonomi: vægtes kun med 15%, da der er godt styr på KEAs økonomi. Desuden drøftede bestyrelsen muligheden for at tilføje en række KPI'ere under dette indsatsområde.

Ad kvalitet: vægtes med 35%, da det er vigtigt, at KEAs kvalitetssystem er gearet til at klare kvalitets-sikringsopgaven efter institutionsakkrediteringen. KEA skal vise, at vi er i stand til at fange eventuelle kvalitetsproblemer i tide (1 gang om året fremlægges KEAs kvalitetsmålinger). Et andet vigtigt indsatsområde er sammenlægning af uddannelser med konkrete mål, hvilket kræver benarbejde på en lang række fronter. Endelig er de studerendes oplevelse af uddannelserne vigtig.

Ad læringsformer og didaktik: KEA skal sætte tryk på digitaliseringsprocessen (undervisning, administration og fleksibel adgang til uddannelserne). Dette skal ses i lyset af den generelle digitale udvikling og de økonomiske reduktioner i de kommende år, hvor digitalisering vil kunne medvirke til at frigøre ressourcer til andre tiltag. Der skal opsættes mål for, hvad KEA vil opnå via digitalisering og udpeges konkrete indsatser mhp. at nå målene.

Det endelige udkast til resultatlønskontrakt udsendes til bestyrelsen til orientering inden formand og rektor underskriver.

9. Disponeringsrammer

Til beslutning

Forretningsorden for disponeringer (allonge) er blevet opdateret med henblik på at skabe overensstemmelse mellem KEAs nuværende organisering og forretningsbehov. Ved opdateringen tilføjes bl.a. følgende punkter: Indfrielse af prioritetsgæld kan foretages af rektor eller af de medarbejdere, som rektor har bemyndiget hertil. Rektor eller direktør kan træffe beslutning om indgåelse af operationelle leasingkontrakter. Rektor eller direktør kan bemyndige tildeling af kreditkort til udvalgte medarbejdere til afholdelse af mindre udgifter inden for de pågældendes disponeringsrammer.

I forbindelse med bestyrelsens behandling af disponeringsrammerne var der en drøftelse af fordele og ulemper ved forskellige typer leasingkontrakter. Bestyrelsen drøftede også finansiel leasing. Det har efterfølgende vist sig at finansiel leasing ikke er en mulighed for KEA.

Med denne ændring godkendte bestyrelsen opdateringen af disponeringsrammerne, og formanden underskrev allongen.

10. Årsrapport og -regnskab

Til underskrift

Aktivitet fuldtidsuddannelser og deltidsuddannelser 2016

I forhold til 2015 er aktiviteten på fuldtidsuddannelserne vokset med 210 STÅ (svarende til 5%), hvilket skyldes generelt højere beståelsesprocenter. Den samlede aktivitetsstigning fordeler sig med en fremgang på Produktudvikling & teknisk integration, Økonomi & it, Produktionsteknolog, Bygningskonstruktør og Optometrist samt en tilbagegang på datamatiker og it-teknolog.

Aktiviteten på deltidsuddannelserne er steget en lille smule ift. 2015, men set over en længere periode 2013-2016 er der tale om en vigende tendens. Som konsekvens heraf har KEA engageret et konsulentfirma, der skal bistå KEA med at lægge en strategi for øget aktivitet på deltidsuddannelserne. Det gælder ikke mindst på det tekniske område, hvor det har været svært at få samspillet mellem fuldtids- og deltidsuddannelserne til at fungere, fordi de kører i forskellige kadencer. Imidlertid skal samspillet bringes til at fungere, hvilket er en ledelsesopgave, og KEA er pt. i færd med at rekruttere en ny programchef samt administrationschef på Competence.

Resultatopgørelse

Årsregnskabet udviser et overskud på 12,5 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 3,8 mio. kr.

Væsentlige afvigelser ift. budget omfatter bl.a.:

- dispositionsbegrænsning på 1,8 mio. kr.
- positiv afvigelse på taxametertilskud på fuldtidsuddannelser på 16,9 mio. kr.
- nedjustering af hensættelse til ubalance på udvekslingsstuderende på 1,8 mio. kr.
- mindre resultat på Competence inkl. IDV på 0,9 mio. kr.
- større udgifter til lokaleforsyning på 7,4 mio. kr.

Resultatet medfører, at egenkapitalen vokser fra 128,8 mio. kr. i 2015 til 140,7 mio. kr. i 2016, idet en negativ udvikling i markedsværdien af SWAP kontrakter på ca. 0,7 mio. kr. reducerer egenkapitalen.

Balance og nøgletal 2016

Balancen udviser en samlet balancesum på 325 mio. kr. mod 335 mio. kr. i 2015.

De materielle anlægsaktiver er faldet ift. 2015, idet enkelte investeringer er udskudt, og det samlede investeringsbudget på 16,8 mio. kr. er derfor ikke anvendt. En større andel af årets investeringer er til gengæld anvendt på investeringer i nyt AV-udstyr på Lygten 37.

Der har været en stigning i deposita primært som følge af afregning af deposita på 3,8 mio. kr. for lejemålet i Håndværkergården. Herudover er der i 2016 hensat ca. 1 mio. kr. til retablering af indgåede lejemål.

Debitorer er faldet lidt især grundet faldende aktivitet på deltidsområdet. Bestyrelsen henledte i den forbindelse opmærksomheden på Industriens overenskomst 2017-2020 (protokollat 29) om Opsøgende

uddannelseskonsulent-tjeneste, der finansieres af midler fra Industriens Uddannelses- og Samarbejdsfond, hvor KEA har mulighed for at byde ind med projekter. Andre tilgodehavender er på niveau med 2015. Det samme er skyldig løn, feriepengeforpligtelse, kreditorer og andre kortfristede gældsforpligtelser.

De likvide beholdninger udgjorde ca. 66 mio. kr. ultimo 2016 mod 69 mio. kr. ultimo 2015. Faldet skyldes indfrielse af prioritetslån på ca. 10 mio. kr. i Lersø Parkallé.

Egenkapitalen er steget fra 128,8 mio. kr. til 140,7 mio. kr. som følge af årets overskud samt en negativ udvikling i dagsværdien af renteaftale på ca. 0,7 mio. kr.

Den langfristede gæld er faldet til knapt 51 mio. kr. som følge af afdrag på realkreditgæld samt planlagt indfrielse af lån i Lygten 16 på ca. 14 mio. kr. i marts 2017, der således er henført til kortfristet gæld.

Godkendelse af KEAs årsregnskab 2016

Bestyrelsen godkendte og underskrev årsrapporten.

Bestyrelsens bemærkninger til revisionsprotokollat til årsrapporten 2016

Bestyrelsen konstaterede med tilfredshed, at revisionsprotokollatet til årsrapporten ikke indeholdt kritiske bemærkninger om væsentlige forhold. Bestyrelsen noterede sig dog, at revisor henleder ledelsens bevågenhed på rettidig udarbejdelse af resultatlønskontrakter.

På denne baggrund underskrev formanden notat med bestyrelsens bemærkninger til revisionsprotokollat til årsrapporten 2016.

11. Revisionsprotokollat

Til underskrift

KEAs revisor Søren Jensen (Deloitte) gennemgik revisionsprotokollatet til KEAs årsrapport 2016. Revisionsprotokollatet indeholder ingen kritiske bemærkninger, og revisor vil forsyne årsrapporten med påtegning uden forbehold.

Revisor konstaterede indledningsvis, at regnskabsinstruksen er blevet ajourført og underskrevet 27. juni 2016 som anbefalet af revisor i revisionsprotokollatet til årsregnskabet 2015.

KEAs økonomiske udvikling (1.2.1)

KEA har fortsat forøget STÅ-aktiviteten fra 2015 til 2016, men der har samtidig været en indtægtsnedgang, hvilket er et obs-punkt. Samlet set er KEA dog konsolideret, og med årets resultat er egenkapitalen forøget til 141 mio.kr. Desuden er KEAs soliditetsgrad og finansieringsgrad forbedret i løbet af 2016, mens likviditetsgraden er faldet som følge af investeringer og nedbringelse af langfristet gæld, og finansieringsgraden er lav.

Finansiell revision og juridisk-kritisk revision (1.3 og 1.4)

Hverken den finansielle revision eller den juridisk kritiske revision (regeloverholdelse) har givet anledning til bemærkninger.

Forretningsgange inkl. It-kontroller (1.5)

Revisor finder, at KEA har særdeles gode forretningsgange og et godt team. Hvad angår besvigelser, oplyste revisor om et beløbsmæssigt mindre forhold, hvor en underviser er blevet bortvist pga. mistanke om besvigelser ifm. køb af flybilletter. Herudover har rektor og bestyrelsen ikke kendskab til besvigelser.

Revisor konstaterede, at de udvalgte generelle it-kontroller var hensigtsmæssigt udformet og implementeret, og der er således ikke identificeret væsentlige svagheder.

Kommentarer til årsregnskabet (2)

Revisor fremhævede resultatlønskontrakterne for rektor og flere medarbejdere er underskrevet i april 2016, hvilket revisor finder sent i forhold til, at kontrakterne gælder fra 1. januar. Revisor anbefaler, at resultatlønskontrakterne fremadrettet underskrives tidligere. Dette har været drøftet med direktionen, som påpeger, at udmåling af resultatløns sker på grundlag af oplysninger (optag, gennemførelsesprocent mv.) der først foreligger ved aflæggelse af årsrapporten i slutningen af 1. kvartal, og det er derfor naturligt, at hele resultatlønsprocessen tilsvarende forskubbet i forhold til regnskabsåret, så man kan anvende konsoliderede data.

Forvaltning af institutionens midler (3)

Revisor har ikke konstateret forhold, der giver anledning til bemærkninger vedrørende institutionens økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Dog blev det bemærket, at KEAs indtægter pr. STÅ er faldet, og der er besparelser forude.

Oplysninger fra bestyrelsen om besvigelser (4.2)

Bestyrelsen havde ingen kendskab til besvigelser.

Revisortjekliste

Revisortjeklisten indeholdt ingen væsentlige/kritiske bemærkninger.

12. Optag til forårssemestret og estimat 1. kvartal

Til orientering

Optag til forårssemestret

Det indberettede optag pr. 1. marts 2017 udgjorde 652 mod budgetteret 707. Set ift. 2016 udgør det realiserede optag et fald på 51, hvilket skyldes et fald i ansøgere på Teknik, færre kvalificerede ansøgere end forventet på Byg samt dimensionering på Digital.

Estimat 1. kvartal

Det estimerede resultat for 2017 er efter godt to måneder opgjort til et underskud på -2,6 mio. kr., hvilket skal ses i forhold til det godkendte budget på 0 kr. Det estimerede underskud skyldes primært et væsentligt fald i aktiviteten på Kompetence, herunder fald af eget udbud af åben uddannelse samt aktivitet hos samarbejdspartnere.

Det estimerede STÅ-tal og tilskud på fuldtidsuddannelserne er fastholdt, selvom indberetningen i marts viste et fald på 92 STÅ ift. budget. Det skyldes, at der er tilmeldt 333 studerende til reeksamen efter efterårssemestret, hvilket kan udløse maksimalt 166 STÅ.

13. Flerårsbudget

Til orientering

Bestyrelsen har efterspurgt et flerårsbudget for KEA baseret på kendte forhold og kommende ændrede rammevilkår. Et flerårsbudget er underlagt en høj grad af skøn, og den kommende bevillingsreform, med forventeligt et højere grundtilskud men reduceret taxameter, vil få væsentlig betydning for KEAs økonomiske udsigter. Dertil kommer faldende STÅ som følge af fuld indfasning af dimensionering, estimerede beståelsesprocenter og mulige reduktioner på de internationale uddannelser samt en eventuel annullering af omprioriterings-bidraget i forbindelse med bevillingsreformen.

Såfremt KEA ikke foretager kompenserende tiltag, vil KEA realisere et stigende underskud fra knapt 12 mio. kr. i 2018 til 21 mio. kr. i 2021. Når effekterne af bevillingsreformen kendes, lægges op til en videre drøftelse mhp. bestyrelsens stillingtagen til, hvilke overordnede handlinger KEA skal implementere for at imødekomme de fremadrettede udfordringer.

14. Udkast til lovforslag om statslige investeringsrammer

Til orientering

I forbindelse med finanslovsaftalen for 2017 er der indgået aftale om, at der skal fremsættes et lovforslag, der giver Finansministeriet hjemmel til at fastsætte rammer for de selvejende institutioners samlede investeringer og Uddannelsesministeriet hjemmel til at beskære, udskyde eller afvise konkrete investeringsønsker. Bestyrelsens formandskab og direktionen har afgivet et kritisk høringssvar, der udtrykker stor bekymring for, at lovforslaget vil genindføre centralstyring af de selvejende institutioners investeringer og reelt underminere selvejet.

15. Status på bygninger

Til orientering

DIGITAL's uddannelser har p.t. til huse på tre adresser og med henblik på at samle programområdets aktiviteter, har direktionen sonderet ejendomsmarkedet. Bestyrelsen blev i den forbindelse præsenteret for de foreløbige overvejelser om muligt køb af en ejendom i Rovsinggade. Bestyrelsen er positiv ift. idéen og ser frem til en business case, der beskriver de uddannelsesmæssige og økonomiske perspektiver ved projektet, som grundlag for bestyrelsens videre stillingtagen.

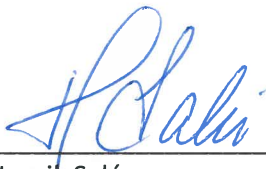
Herudover blev det oplyst, at projektet i Håndværkergården skrider planmæssigt frem.

16. Eventuelt

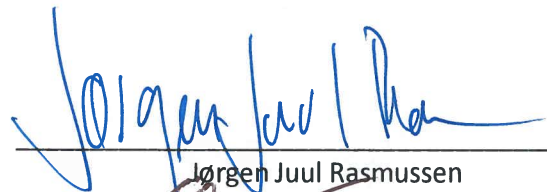
Der var ingen bemærkninger.

København, den 26. juni 2017

Godkendt af bestyrelsen for Københavns Erhvervsakademi



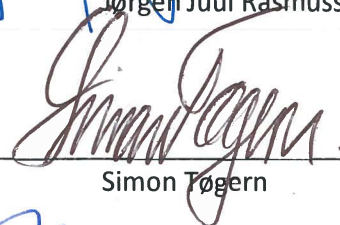
Henrik Salée



Lørgen Juul Rasmussen



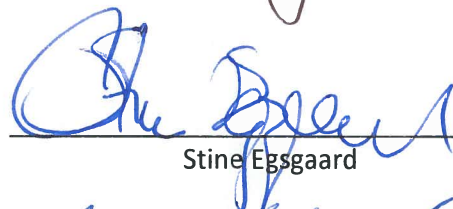
Gert Johansen




Simon Tøgersen



Lena Haraldsson



Stine Egsgaard



Nina Nørregaard



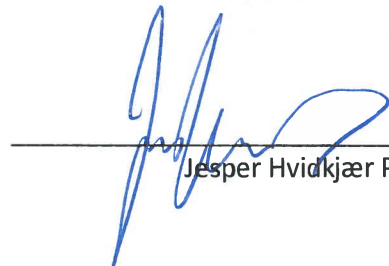
Lars Goldschmidt



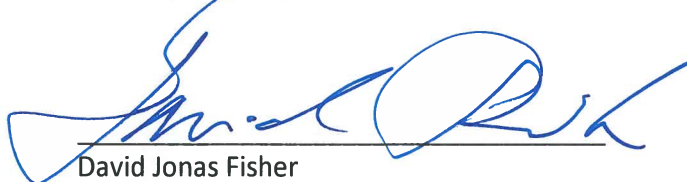
Helle Kroger

Studerende - vakant

Studerende - vakant



Jesper Hvidkjær Pedersen



David Jonas Fisher