

# Leverancekontrakt

## **§ 1. Parterne**

Mellem  
KEA – Københavns Erhvervsakademi  
Ryesgade 3F, 4. sal  
2200 Kbh. N.  
Cvr.: 31 65 62 06  
Tlf.: 46 46 00 00

(i det følgende kaldet køberen)

Og

**Firmanavn leverandør /CVR nummer**  
**Adresse**  
**By**

(i det følgende kaldet sælgeren)

- er indgået følgende leverancekontrakt vedrørende samtlige ydelser til arbejdernes fulde færdiggørelse af ”levering og montering af inventar til KEA Empire Campus, Guldbergsgade 29, 2200 Kbh. N.

## **§ 2. Kontraktgrundlag**

Nærværende kontrakt er indgået i henhold til udbudsbekendtgørelses nr.: xx

Købeloven gælder i øvrigt for leverancen i det omfang loven ikke udtrykkeligt er tilføjet, fraveget eller uddybet i kontraktgrundlaget.

Kontrakten beskriver købers og sælgers forpligtigelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

01. Nærværende leverancekontrakt inkl. Bilag af d. xx-xx-2013
02. Forhandlingsnotat af d. xx-xx-2013
03. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter, spørgsmål og svar af d. xx-xx-2013
04. Udbudsmateriale med bilag dateret 23-05-2013
05. Kontraktthavers tilbud af d. xx-xx-2013

Sælger forpligtiger sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte punkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

Køber er berettiget til at kunne ordre yderligere inventar stykvist jf. enhedspriser i tilbud af d. xx-xx-2013 i op til 6 måneder efter levering dog tidligst med udløb den 01. januar 2014.

Kontrakten er gældende fra d. xx-xx-2013 og indtil godkendt 2 års gennemgang.

### **§ 3. Tilbudssum**

Tilbudssummen er aftalt til **kr. inklusive moms**

(Xxxxxx) skriver kroner 00/100.

og fremkommer som følger:

Tilbudssum af	kr.
<u>Fradrag/tillæg i henhold til forhandlingsnotat af</u>	<u>kr.</u>
Entreprisesum i alt	kr.
<u>Moms 25 %</u>	<u>kr.</u>
Entreprisesum incl. moms	kr.

Tilbudssummen er fast og kan ikke reguleres.

Samtlige ydelser til arbejdernes fulde og konditionsmæssige færdiggørelse er indeholdt i tilbuddet, herunder:  
- bortskaffelse af affald, rengøring, dutter under stole og borde, honorar til diverse rådgivningsydelser, udlæg til print og kørsel mm. (listen er ikke udtømmende).

Ydelser, som er inkluderet i arbejderne, men ikke direkte omtalt i tilbudslisten, er medregnet i de poster, hvorunder de naturligt hører.

#### **§ 4. Kontrakt imellem parterne**

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

KEA – Københavns Erhvervsakademi har entreret med Charlotte Junker i forbindelse med koordinering og tilsyn. For sælgers vedkommende er primær kontakt (NAVN) og sekundær kontakt (NAVN).

Om bemanning og udskiftning af nøglemedarbejdere:

- Sælger skal på købers anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis købers anmodning er rimeligt begrundet.
- Køber forbeholder sig ret til at afvise en ny medarbejder som kontaktperson, hvis denne ikke skønnes at have de samme kvalifikationer som den oprindelige.

Manglende overholdelse af bestemmelsen om bemanning og udskiftning af medarbejdere anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger køber til at ophæve kontrakten.

#### **§ 5. Levering og leveringsbetingelser**

Levering sker til adresserne:

Guldbergsgade 29  
2200 Kbh. N.

Lygten 16  
2400 Kbh. NV.

Sælger skal selv stå for al modtagelse på leveringsadressen og køber kan ikke kvittere eller gøres ansvarlig for modtagelse.

I forbindelse med færdiggørelse og aflevering af leverancen arrangeres en mangelgennemgang, og leverancen kan først betragtes som færdigafleveret, når alle eventuelle mangler er udbedret, og arbejdet og leverancen er godkendt af køber.

Risici ved leverancen går først over på køber ved købers godkendelse af arbejde og leverance.

Betaling for hele leverancen og arbejderne, sker først den dag køber har godkendt udførelsen.

#### **§ 6. Returvarer**

Ved fejlbestillinger har køber 30 dages fri retur-/ombytningsret fra afleveringen på leveringsadressen.

Returnering/ombytning sker for købers regning og forudsætter, at produkterne er intakte. Ved returnering af produkter skal sælger hurtigst muligt sende en kreditnota på det fulde beløb til køber senest 5 dage efter anmodning.

## **§ 7. Priser**

For ekstra bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i sælgers tilbud af d. xx-xx-2013 angivne enhedspriser.

## **Optioner**

Køber forbeholder sig ret til at anvende tilbudslistens enhedspriser med henblik på merindkøb af inventar op til i alt kr. 500.000 ekskl. moms.

Denne option er mulig i op til 6 måneder efter levering, dog tidligst med udløb den 01. januar 2014.

## **§ 8. Fakturering**

Fakturaer sendes elektronisk til køberen hvilket betyder at sælger skal sende fakturaer til KEA- Københavns Erhvervsakademi via VANS eller NemHandel i OIOUBL-format. Sælger skal benytte det EAN nr. som vil blive oplyst af køber.

Faktura skal indeholde:

- Fakturadato
- Fakturanummer
- Sælgers CVR/SE-nummer
- Sælgers samt købers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris per enhed ekskl. Moms
- Rekvirent hos køber
- Rekvissionsnummer

Køber er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

CVR/Se-nummeret som fakturaen afsendes fra skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er angivet i sælgers tilbud, og som fremgår af kontrakten.

Fakturapriser skal være fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt i kontrakten, og som fremgår af sælgers udfyldte styklister/tilbudsliste.

Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse med antallet af aftalte enheder.

KEA – Københavns Erhvervsakademi har oprettet en hjemmeside hvor sælger skal logge sig på og indtaste alle de oplysninger som køber har brug for: <http://>

## **§ 9. Betalingsbetingelser**

Købers standardbetalingsbetingelse er løbende måned + 30 dage.

Faktura skal mærkes KEA Empire Campus og stiles til:

### **Chefsekretær**

Charlotte Junker

## **Ekstraarbejder**

Ingen ekstraarbejder eller ændringer i det ved kontrakten fastsatte arbejde accepteres af køber, medmindre der til grund herfor foreligger en skriftlig anmodning (eller aftaleseddel) underskrevet af KEA – Københavns Erhvervsakademi.

Bestemmelsen herover finder ligeledes anvendelse for aftale om merindkøb af inventar, som option i denne kontrakt.

## **§ 10. Rettigheder, forpligtigelser og fordringer**

Såfremt sælger anvender underleverandører til opfyldelse af kontrakten, garanterer sælger for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis sælger selv havde udført leverancen.

Sælgers rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne kontrakt kan hverken helt eller delvist overlades til anden/andre sælgere uden forudgående skriftlig samtykke med køber.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger køber til at hæve kontrakten.

Sælger står inde for at sælgers ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Sælger overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde køber skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer sælgers opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt for køber, er køber berettiget til skriftligt, at hæve kontrakten med omgående virkning og sælger vil derefter blive erstatningspligtig for det tab, køber lider som følge af denne ophævelse.

## **§ 11. Forsinkelse**

Køber anser enhver forsinkelse som væsentlig.

Hvis sælger ikke leverer til aftalt tid, er køber berettiget til at hæve den afgivne ordre helt eller delvist uanset forsinkelsens varighed.

Hvis sælger må forudse en forsinkelse i leveringen, skal sælger straks give meddelelse til køber herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstid på den afgivne ordre kan aftales mod købers accept heraf.

Hæves ordren helt eller delvis, er køberen berettiget til at foretage dækningskøb for sælgers regning. Sælger er ligeledes erstatningspligtig for direkte tab opstået som følge af forsinkelsen.

Se § 15 om dagbøder i tilfælde af overskridelse af deadline for færdig leverance.

## **§ 12. Mangler**

Sælger er ansvarlig for mangler ved de af kontrakten omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler.

Sælger afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis sælger tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke køber bærer risikoen, afholder køber alle omkostninger.

Undlader sælger, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtigelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er køberen berettiget til, efter eget valg, at lade afhjælpning foretage af tredjemand for sælgers regning, at kræve forholdsmæssig afslag eller hæve ordren.

Det forudsættes at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Sælger er ligeledes erstatningsansvarlig for direkte tab opstået som følge af mangler.

Ved leverancens afslutning koordinerer sælger sammen med køberen, at der afleveres diverse garantibeviser, kvalitetssikringsmateriale, brugsanvisninger, drifts- og vedligeholdelsesmateriale mv.

Sælger skal omgående rette eventuelle fejl og mangler ved montering eller levering uden vederlag og uden tidsfristforlængelse, uanset på hvilket tidspunkt fejlen konstateres.

Forslag til afhjælpning skal forelægges køberne inden udførelse.

### **§ 13. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikring**

Sælger er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for køber for den skade, som underleverandør eller sælger påfører købers ejendom og/eller personale.

Sælger er pligtig til at holde køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod køber af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller sælgers skadevoldende adfærd.

Sælger er i hele kontraktens løbetid forpligtiget til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring. Sælger skal på købers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Sælger tegner tyveriforsikring for egne leverancer.

### **§ 14. Garanti og reklamation**

I henhold til købeloven er reklamationsfristen for skjulte fejl og mangler 2 år.

Ved enhver mangel ved produktet yder sælger 2 års garanti.

Sælger er forpligtiget til at deltage i en 2 års gennemgang sammen med køber.

### **§ 15. Bod**

Der pålægges DKK 29.000 kr. ekskl. moms i bod pr. kalenderdag i tilfælde af at sælger afleverer sidste leverance senere end den fastsatte deadline.

- Dagbodsudløsende termin for levering af inventar er d. 30-09-2013

### **§ 16. Konkurs**

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt som giver køber begrundet mistanke om at sælger ikke er i stand til at varetage sin forpligtigelse overfor køber i kontraktperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse og vil berettige køber til omgående at ophæve kontrakten.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser skal boet efter forespørgsel inden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om hvorvidt boet vil indtræde.

### **§ 17. Opfyldeshindringer, herunder Force majeure**

I tilfælde af købelovens §24, force majeure, suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hindring for partens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen.
- Forventet varighed af force majeure situationen.
- Indsats fra sælgers side for at kunne genoptage leveringen.

### **§ 18. Kontraktændringer**

Nærværende kontrakt herunder bilag til kontrakten kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem køber og sælger.

Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

### **§ 19. Myndighedskrav og offentlige påbud**

Sælger er forpligtiget til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for nærværende kontrakt såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger køber til at ophæve kontrakten.

### **§ 20. Opsigelse fra købers side**

Køber har udbudt nærværende kontrakt under hensyntagen til gældende lovgivning, herunder udbudsreglerne.

Såfremt en administrativ myndighed eller retsinstant træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med tildelingen af kontrakten med den konsekvens, at beslutningen om tildelingen af kontrakten annulleres, er køber berettiget til med en måneds varsel at opsiges kontrakten for fremtiden, uden at sælger herved er berettiget til nogen form for godtgørelse, erstatning eller kompensation.

Købers ret til at opsiges kontrakten gælder selvom afgørelsen/dommen ankes.



### **§ 21. Tro- og loveklæringer**

Sælger erklærer på Tro- og Love og i henhold til udbudsdirektivets artikel 45, at virksomheden ikke befinder sig i en situation som nævnt i stk. 1 pkt. 1)-d) samt stk. 2 pkt. a), b), c), e) og f).

Samtidigt har sælger erklæret omfanget af virksomhedens ubetalte, og forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 – *bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldners deltagelse i udbudsforretninger*.

### **§ 22. Sikkerhedsstillelse**

Sælger er indtil 1 år efter aflevering forpligtiget til at opretholde en sikkerhedsstillelse på 10 % af kontraktsummen. Sælger skal på købers anmodning dokumentere sikkerhedsstillelsens eksistens og omfang. Sikkerhedsstillelsen skal i øvrigt stilles efter AB 92 § 6, jf. § 46.

### **§ 23. Generelt**

Denne kontrakt udfærdiges i 2 eksemplarer, hvoraf sælger beholder det ene, og det andet eksemplar opbevares hos køberens forretningsfører.

København, d. xx-xx-xxxx

København, d. xx-xx-xxxx

Som køber:

Som sælger:

---

(Underskrift)

---

(Underskrift)

KEA – Københavns Erhvervsakademi  
Ryesgade 3F, 4. sal  
2200 Kbh. N.  
Cvr.: 31 65 62 06  
Tlf.: 46 46 00 00