

STUDIEORDNING  
for  
Byggeteknikeruddannelsen  
1. august 2020

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Studieordningens rammer</b> .....	<b>4</b>
Ikrafttrædelsesdato .....	4
Overgangsordninger .....	4
Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	4
<b>2. Optagelse på uddannelsen</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Nationale og lokale fagelementer</b> .....	<b>6</b>
Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver .....	6
<b>Nationale fagelementer</b> .....	<b>6</b>
3.2.1. Boligbyggeri (1. semester) .....	6
3.2.2 Byggeri op til 2½ etage (2. semester) .....	8
3.2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester) .....	9
<b>3.3. Lokale fagelementer (udbydes som valgfag)</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Praktik (4. semester)</b> .....	<b>11</b>
4.1. Regler for praktikkens gennemførelse .....	11
4.2. Formål med praktikken .....	11
4.3. Læringsmål .....	11
4.4. Antal prøver .....	12
4.5. Afgangsprojekt .....	12
<b>5. Undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>13</b>
5.1. Differentieret undervisning .....	13
5.2. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	13
<b>6. Internationalisering</b> .....	<b>13</b>
6.1. Uddannelse i udlandet .....	13
6.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb .....	14
<b>7. Prøver og eksamen på uddannelsen</b> .....	<b>14</b>
<b>7.1. Prøverne på uddannelsen</b> 7.1.1. <b>Prøveformer</b> .....	<b>15</b>
7.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse .....	15
7.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse .....	15
7.1.5. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet .....	15
7.1.6. Førsteårsprøven .....	15
<b>7.2. Krav til det afsluttende projekt</b> .....	<b>15</b>
7.2.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen? .....	15
7.2.4. Syge- og omprøver .....	15

7.2.6. Studiestartprøve.....	16
7.2.7. Brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	16
7.2.8. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	16

**8. Andre regler for uddannelsen..... 17**

<b>8.1. Regler om mødepligt.....</b>	<b>17</b>
8.8.1. Hvornår skal du klage?.....	18
8.8.2. Hvordan skal du klage? .....	18
8.8.3. Hvad kan du klage over? .....	18
8.8.4. Hvem behandler klagen? .....	18

## 1. Studieordningens rammer

**Uddannelsens navn:** Erhvervsakademiuddannelse som byggetekniker (AP Graduate in Construction Technology).

**Betegnelse:** Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Byggetekniker AK (Academy Profession Degree Programme in Construction Technology).

**Formål og erhvervsigte:** Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til i samarbejde med andre at varetage opgaver inden for bygge- og anlægsarbejder samt industrielt fremstillede byggekomponenter.

**Normering:** Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, og er indplaceret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

### **Ikrafttrædelsesdato**

1. august 2019. Samtidig ophæves den hidtil gældende studieordning

### **Overgangsordninger**

Ingen

### **Uddannelsens mål for læringsudbytte**

#### **Viden**

Den uddannede har:

- 1) viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af bygge- og anlægsopgaver

- 2) viden om professionsrelevante begreber og metoder, samt metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer
- 3) viden om professionens principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation
- 4) viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv
- 5) viden om sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- 1) anvende de for professionen relevante metoder til projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer
- 2) vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed
- 3) vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger
- 4) formidle praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- 5) vurdere sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i udformning af mindre komplekse byggeprojekter

### **Kompetencer**

Den uddannede kan

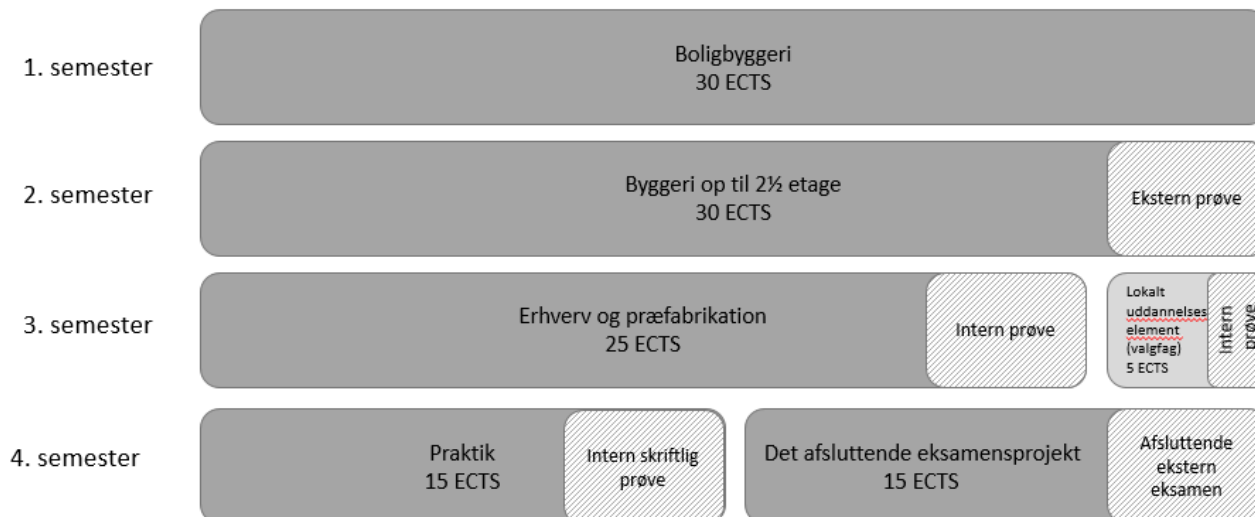
- 1) deltage i planlægningen, projekteringen, udførelsen og styring af bygge- og/eller anlægsopgaver i samarbejde med andre professionelle, herunder parter med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- 2) deltage i kommunikationen mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, og kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang
- 3) tilegne sig teoretisk og erfaringsbaseret byggefaglig viden til løsning af praksisnære problemstillinger
- 4) håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af bygge- og/eller anlægsopgaver
- 5) i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

## **2. Optagelse på uddannelsen**

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

### 3. Nationale og lokale fagelementer

#### Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver



#### Nationale fagelementer

##### 3.2.1. Boligbyggeri (1. semester)

#### Indhold

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor temaet er et konkret mindre boligbyggeri.

Fagelementet har et omfang på 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

#### Læringsmål for Boligbyggeri

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende:

1. kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
2. kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

3. have viden om almindelige kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
4. have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
5. have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
6. have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
7. have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet

## **Færdigheder**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
2. anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
3. anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver
4. anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
5. formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere
6. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
2. håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
3. indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
4. afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.

### 3.2.2 Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

#### Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

##### Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

1. kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
2. have viden om almindelige kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
3. have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
4. have viden om teorier, metoder og værktøjer til styring af byggeriets økonomi i projekteringsfasen
5. kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
6. have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
7. have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

##### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
2. anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
3. anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformations-modeller



4. vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger
5. vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
6. formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
2. håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
3. selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
4. identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.

### **3.2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)**

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

## **Læringsmål for Erhverv og præfabrikation**

### **Viden**

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

1. kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer

2. kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
3. kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
4. have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
5. have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

## **Færdigheder**

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
2. anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
3. anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
4. vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
5. vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
6. formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at:

1. håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
2. håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
3. håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
4. selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
5. deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
6. identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

### **3.3. Lokale fagelementer (udbydes som valgfag)**

De lokale fagelementer består af 4 valgfag, som udbydes på 3. semester. Hver valgfag har et omfang på 5 ECT, som svarer til en varighed på 3 uger, hvorefter valgfaget afsluttes med en prøve.

Se nærmere oversigt over, hvilke valgfag, der udbydes på uddannelsen i KEAs fagkatalog:

<https://katalog.kea.dk>

## **4. Praktik (4. semester)**

### **4.1. Regler for praktikkens gennemførelse**

Praktikken retter sig mod den fremtidige beskæftigelse som byggetekniker og tilrettelægges med udgangspunkt i erhvervsforhold og kompetencebehov. Derved bidrager den i kombination med de øvrige uddannelseselementer til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikken har en varighed på 10 uger, svarende til 15 ECTS-point.

### **4.2. Formål med praktikken**

Praktikken er en integreret del af uddannelserne. Formålet er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder, processer og arbejdsmæssige funktioner i en virksomhed, således at den studerende kan sætte disse i relation til uddannelsen og det efterfølgende arbejde inden for professionen.

For den studerende er målet med praktikken, at:

- Få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til byggeteknikerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet.
- Opleve en byggeteknikers dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode.
- Få lov til at arbejde med erhvervets opgaver i praksis.
- Få afprøvet den viden og de færdigheder, der er opnået på uddannelsen, i praksis.
- Få erfaring med andre synsvinkler, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete opgaver.

Herudover evt. at:

- Få ideer til emne for speciale og ideer til hvor der kan søges viden om emnet
- Få ideer til et afgangprojekt.
- Få knyttet kontakt til erhvervslivet

### **4.3. Læringsmål**

Individuelle læringsmål udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikvirksomheden og godkendes af praktikvejleder.

De individuelle læringsmål skal ligge inden for rammen af følgende overordnede læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal have:

- 1) viden om og kunne reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer i den konkrete virksomhed
- 2) viden om og kunne reflektere over den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- 1) anvende uddannelsens kerneområder i arbejdet med teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed
- 2) anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i forhold til relevant profession
- 3) vurdere praksisnære problemstillinger i praktikken samt opstille og vælge løsningsmodeller
- 4) formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser

### **Kompetencer**

Den studerende skal have kompetence til at:

- 1) håndtere problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed
- 2) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- 3) tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet i en struktureret sammenhæng

## **4.4. Antal prøver**

Praktikken afsluttes med en prøve.

## **4.5. Afgangprojekt**

Afgangprojektet skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået

Afgangprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at forstå erhvervets praksis og anvendelse af erhvervets metoder i relation til en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For at kunne gennemføre det afsluttende eksamensprojekt på tilfredsstillende vis, skal det leve op til følgende krav.

- Det afsluttende eksamensprojekt skal afspejle uddannelsens slutmål.
- Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper op til tre personer.
- Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en konkret problemstilling

- Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, der er cen-ral for uddannelsen og professionen. Den studerende skal selv formulere problemstillingen, evt. i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/organisation og få den godkendt af institutionen.

## **5. Undervisnings- og arbejdsformer**

Der undervises ud fra den forståelse, at læring bedst sker ved, at de studerende får mulighed for at arbejde med realistiske opgaver hentet fra eller med inspiration fra virksomheder inden for relevante brancher.

Den studerende får mulighed for at bearbejde det givne projekt i flere af dets faser fra den indledende analyse til den konkrete realisering af projektet. I tilknytning til arbejdet med projektet stilles den studerende overfor realistiske problemstillinger, som skal løses med udgangspunkt i den givne teori, og organisere arbejdet, så tidsfristerne holdes. Undervejs trænes den studerende i også at kunne arbejde selvstændigt, således at den studerende er forberedt til at kunne gennemføre afgangprojekt som en selvstændig opgave.

Igennem denne arbejdsmetode tilegner den studerende sig en forståelse for, hvorledes problemer afdækkes og analyseres, løsningsmodeller opstilles og den rigtige løsning vælges.

### **5.1. Differentieret undervisning**

Ikke aktuel

### **5.2. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Der indgår ikke tekster på fremmedsprog i uddannelsen.

## **6. Internationalisering**

### **6.1. Uddannelse i udlandet**

Uddannelsen er tilrettelagt, så udgående udveksling kan finde sted i 3. semester.

I begyndelsen af hvert semester afholdes der informationsmøde, hvor de udenlandske uddannelsesinstitutioner, som KEA har udvekslingsaftaler med præsenteres og der orienteres om ansøgningsproceduren, ERASMUS+ programmet samt legatmuligheder. Information om samarbejdspartnerne ligger på Fronter, og der er løbende mulighed for, at den studerende kan drøfte udvekslingsønsker med den internationale koordinator.

For at komme i betragtning i forbindelse med udveksling skal følgende kriterier være opfyldt:

- Den studerende skal have deltaget i et informationsmøde.
- Ansøgningsfristen, der annonceres på Fronter, skal være overholdt.
- Den studerende må ikke mangle uddannelseselementer fra igangværende eller tidligere semester (f.eks. ikke beståede reksamener.)
- Den studerende skal have et realistisk syn på de muligheder og udfordringer der er ved et studieophold i udlandet, herunder mulige sprogbarrierer og fremmede uddannelses- og eksamenskultur.

- Den studerende skal have registreret sig på KEA's online mobilitetsplatform.

For at kunne opnå merit for et helt semester i udlandet, skal den studerende have opnået 30 ECTS på partnerinstitutionen i udlandet. Normalt bliver samtlige fag forhåndsgodkendt af den internationale koordinator inden afrejse. Merit gives når udlandssemesteret er bestået og transcript of records er modtaget og godkendt af den internationale koordinator.

For at sikre, at udvekslingsstuderende, der udsendes, behersker det engelske sprog i tilstrækkelig omfang til at kunne få et udbytte af udvekslingsopholdet, anbefales det til studerende på dansk linje tage et engelskkursus, hvis de ikke har et bevis på opnået engelsk på C-niveau. Den studerende skal selv betale for kursus og evt. prøve.

Visse partneruniversiteter (ikke-EU) kan kræver en sprogttest. Testens resultat skal foreligge institutionen i udlandet før der kan udstedes et optagelsesbrev. Den internationale koordinator vil kunne oplyse om de institutioner som afkræver denne slags sprogttest.

KEA vælger mellem ansøgerne, hvis ikke alle på grund af manglede pladser kan tilbydes en plads på den foretrukne destination.

Ud over semesterudveksling tilbydes der korte mobilitetsophold. Der bliver regelmæssigt tilrettelagt summer schools, winter schools, 2-ugers ophold, Charrette osv. på partneruniversiteterne. Tilbuddene bliver løbende annonceret på Fronter. På de korte mobilitetsophold afholder den studerende selv udgifterne til rejse, ophold, kost og logi, og i nogle tilfælde også studiegebyrer. Ofte vil partneruniversiteterne kunne tilbyde legater.

## **6.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb**

Der er pt. ingen aftaler.

## **7. Prøver og eksamen på uddannelsen**

Formålet med at afholde prøver og eksamen er at få dokumenteret, i hvilken grad eksaminanden opfylder de læringsmål, der er fastsat for faget/uddannelsen. Ved prøver hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftlig gruppeprojekt med mundtlig præsentation modtager den studerende en individuel overordnet karakter for det skriftlige projekt, gruppepræsentationen og den individuelle præsentation.

Alle prøver vægtes med 1, og er tilrettelagt således, at den studerende bedømmes individuelt, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde.

Prøverne er hovedsagelig flerfaglige prøver, hvor der eksamineres i flere fagområder samtidig.

Det er ikke muligt at framelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester medfører at den studerende også er tilmeldt til semesterets prøver.

Omfanget af prøver og prøveformer, der indgår i uddannelsen, fremgår af oversigten under pkt. 3.

## **7.1. Prøverne på uddannelsen**

### **7.1.1. Prøveformer**

Se pkt. 3.1

### **7.1.2. Bundne forudsætninger – mødepligt og aflevering**

Der er ingen bundne forudsætninger eller mødepligt på uddannelsen.

### **7.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse**

Se pkt. 3.1

### **7.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse**

Se pkt. 3.1.

### **7.1.5. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet**

Se pkt. 3.1

### **7.1.6. Førsteårsprøven**

Prøven på 2. semester, skal være bestået inden udgangen af 1. studieår før den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

## **7.2. Krav til det afsluttende projekt**

Se afsnit 4.5

### **7.2.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende projekt.

### **7.2.2. Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt.

### **7.2.3. Særlige prøvevilkår**

Der tilbydes særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

### **7.2.4. Syge- og omprøver**

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er prøven placeret i

uddannelsens sidste eksamenstermin, vil der være mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

#### **7.2.5. Det anvendte sprog ved prøverne**

Alle prøver afholdes på dansk

.

#### **7.2.6. Studiestartprøve**

Indgår ikke i uddannelsen

#### **7.2.7. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu).

#### **7.2.8. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

*Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.*

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu)), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve



Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel

## **8. Andre regler for uddannelsen**

### **8.1. Regler om mødepligt**

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, således som det er tilrettelagt. Der er ikke mødepligt til uddannelsens enkelte elementer.

### **8.2. Merit**

Merit gør det muligt at bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og derved undgå dobbeltuddannelser og det ressourcspild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed. Den studerende har ret til merit, hvis betingelserne herfor i øvrigt er til stede.

Merit er resultatet af KEA's vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af bygningskonstruktøruddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne. Merit for centrale dele af en uddannelse kræver en høj grad af identitet mellem tidligere gennemført uddannelses- og praktikforløb og bygningskonstruktøruddannelsen. Meritvurderingen foretages på grundlag af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse. Dokumentation for gennemført undervisning vil almindeligvis være formelle prøve- og eksamensbeviser samt kursus- og uddannelsesbeviser. I relation til beskæftigelse vil dokumentation herfor almindeligvis være ansættelsesbeviser, udtalelser og lignende.

Merit gives alene på grundlag af formel dokumentation.

### **8.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel**

Der foreligger ingen formelle aftaler

### **8.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel**

Der foreligger ingen formelle aftaler

### **8.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Der foretages løbende studieaktivitetskontrol af den studerende. Har den studerende ikke deltaget i undervisningsaktiviteter i 2 sammenhængende uger eller når der i øvrigt er en begrundet formodning om, at den studerende ikke længere er studieaktiv, modtager den studerende en mail om hvorvidt den studerende fortsat er studieaktiv.

Har den studerende ikke inden for den i mailen fastsatte frist bekræftet sin studieaktivitet, modtager den studerende endnu en forespørgsel om fortsat studieaktivitet. Har den studerende ikke inden for den angivne tid bekræftet sin studieaktivitet, udskrives den studerende fra studiet.

### **8.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet**

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

### **8.7. Dispensationsregler**

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

### **8.8. Klager**

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

#### **Hvad kan du få ud af at klage?**

Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan ikke blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

#### **8.8.1. Hvornår skal du klage?**

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

#### **8.8.2. Hvordan skal du klage?**

Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk). Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

#### **8.8.3. Hvad kan du klage over?**

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

#### **8.8.4. Hvem behandler klagen?**

Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.