

Studieordning E-Designer uddannelsen - August 2016

EAK

| | |
|---|-----------|
| 1. Studieordningens rammer | 4 |
| 1.1 Ikrafttrædelsesdato (F,I) | 4 |
| 1.2 Overgangsordninger (F,I) | 5 |
| 1.3 Læsevejledning | 5 |
| 2. Optagelse på uddannelsen | 5 |
| 2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve | 5 |
| 3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler | 6 |
| 3.1 Tidmæssig placering i uddannelsesforløbet. | 6 |
| 3.2 Kerneområder | 6 |
| 3.3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler | 8 |
| 3.3.1 Obligatoriske uddannelseselementer og ECTS omfang | 8 |
| 3.3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver | 8 |
| 3.3.3 Designproces, -forståelse og -formgivning 15 ECTS | 8 |
| 3.3.4 Innovation 5 ECTS | 9 |
| 3.3.5 Virksomhedøkonomi og forretningsplan 10 ECTS | 10 |
| 3.3.6 Kultur og trends 10 ECTS | 11 |
| 3.3.7 Kommunikation og markedsføring 15 ECTS | 12 |
| 3.3.8 Organisation, projektstyring og -ledelse 5 ECTS | 13 |
| 3.4 Valgfri uddannelseselementer 30 ECTS | 14 |
| 3.4.1 Valgfag | 14 |
| 3.5 Praktik | 15 |
| 3.6 Retningslinjer for praktik | 15 |
| 3.6.1 Retningslinjer for praktik på KEA e-design | 15 |
| 3.7 Undervisnings- og arbejdsformer | 17 |
| 3.7.2 Bøger, materialer og andet | 18 |
| 3.9. Tekster på fremmedsprog | 18 |
| 4.0 Internationalisering | 18 |
| 4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet | 18 |
| 4.2 Aftaler om parallelforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner | 18 |
| 5. Oversigt over uddannelsens prøver | 18 |
| 5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen. (F) | 18 |
| 5.1.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer | 19 |
| 5.1.2 Deltagelsespligt og aflevering | 19 |
| 5.2 Første årseksamen | 19 |
| 5.2.1 Den interne prøve efter 1. semester | 19 |
| 5.2.2 Første års eksamen efter 2. semester | 19 |
| 5.3 Beståelse af førsteårsprøven | 20 |
| 5.4 Krav til opgaver | 20 |
| 5.5 Det afsluttende eksamensprojekt | 20 |
| 5.5.1 Afsluttende eksamensprojekt på KEA e-design | 21 |
| 5.6 Anvendelse af hjælpemidler | 21 |
| 5.7 Særlige prøvevilkår | 21 |
| 5.8 Syge-og omprøver | 22 |
| 5.9 Det anvendte sprog ved prøverne. | 22 |
| 5.10 Studiestartprøve | 22 |
| 5.11 Brug af egne og andres arbejder. | 22 |
| 5.12 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen. | 23 |

| | |
|--|-----------|
| 6.0 Andre regler for uddannelsen | 23 |
| 6.1 Regler om studieaktivitet | 23 |
| 6.2 Merit | 23 |
| 6.3 Forhåndsmerit | 24 |
| 6.4 Merit relateret til studieordningens institutionsdel | 24 |
| 6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet | 24 |
| 6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet. | 24 |
| 6.7 Dispensation | 24 |
| 6.8 Klager | 24 |

1. Studieordningens rammer

Denne studieordning for E-Designer AK uddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 711 af 6. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Gennemførelse af erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik giver ret til at anvende titlen e-designer AK. Den engelske titel er AP Graduate in e-design. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Global Entrepreneurship and Virtual Design & Logistics.



For uddannelsen gælder gældende version af følgende love og bekendtgørelser:

- Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 711 af 8. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK) (Uddannelsesbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er placeret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

Udbydende institutioners adresse:

| | |
|--|--|
| Erhvervsakademi Kolding Skamlingvejen 32 6000 Kolding Telefon: +45 7224 1800 e-mail: iba@iba.dk |  |
| KEA – Københavns Erhvervsakademi Copenhagen School of Design and Technology Guldbergsgade 29N 2200 København N Telefon:+45 4646 0000 mail: kea@kea.dk |  |

1.1 Ikrafttrædelsesdato (F,I)

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2016 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen denne dato eller senere.

1.2 Overgangsordninger (F,I)

Studerende, som er påbegyndt før den 1. august 2016, skal afslutte uddannelsen efter den studieordning de er optaget efter. Omgængere overflyttes til nyeste studieordning.

1.3 Læsevejledning

Al tekst med blå skrift gælder for institutionsdelen, dvs. emner der er **specielt gældende for KEA**.

Øvrig (sort) tekst gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.

2. Optagelse på uddannelsen

2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Adgang via gymnasial eksamen:

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve

Adgang via erhvervsuddannelse:

Boligmonteringsuddannelsen (med specialer), boligmontering (med specialer), digital media, digital media uddannelsen, mediegrafiker (trin 2).

Specifikke adgangskrav: bestået adgangsprøve

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Jf. bilag 2 i adgangsbekendtgørelsen, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C og bestået adgangsprøve

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1 Tidmæssig placering i uddannelsesforløbet.

| Obligatorisk uddannelseselementer | 1. Semester Idegenerering og metode | 2. Semester Fra idé til virke- lighed | 3. Seme- ster | 4. Seme- ster | I alt |
|--|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| Obligatoriske fag | | | | | |
| <i>Designproces, -forståelse og -formgivning</i> | 7,5 ECTS | 7,5 ECTS | | | 15 ECTS |
| <i>Innovation</i> | 2,5 ECTS | 2,5 ECTS | | | 5 ECTS |
| <i>Virksomhedsøkonomi og forretningsplan</i> | 2,5 ECTS | 7,5 ECTS | | | 10 ECTS |
| <i>Kultur og trends</i> | 5 ECTS | 5 ECTS | | | 10 ECTS |
| <i>Kommunikation og markedsføring</i> | 7,5 ECTS | 7,5 ECTS | | | 15 ECTS |
| <i>Organisation, projektstyring og ledelse</i> | 5 ECTS | | | | 5 ECTS |
| <i>Valgfri uddannelseselementer</i> | | | 30 ECTS | | 30 ECTS |
| <i>Praktik</i> | | | | 15 ECTS | 15 ECTS |
| <i>Afsluttende opgave</i> | | | | 15 ECTS | 15 ECTS |
| <i>I alt</i> | 30 ECTS | 30 ECTS | 30 ECTS | 30 ECTS | 120 ECTS |

3.2. Kerneområder

Uddannelsen består af en række kerneområder, hvortil der knytter sig nogle obligatoriske uddannelseselementer.

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---------|
| Kerneområder | Global entrepreneurship (GE) | 15 ects |
| | Den virtuelle virksomhed (VV) | 15 ects |
| | Innovation (I) | 15 ects |
| | Design (D) | 15 ects |

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel logistik er, at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at udvikle, planlægge, organisere og gennemføre design- og logistikprocesser virtuelt og globalt.

Den færdiguddannede indenfor global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK) forventes at have viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1.

Viden

Den uddannede har viden om:

- centrale elementer ved at arbejde med og gennemføre design og logistikprocesser virtuelt og globalt, (GE, VV, I, D)
- centrale teorier og metoder inden for uddannelsens kerneområder, (D, VV)
- kommunikationsteori, markedsføringsteori, designprocesser, idégenerering og økonomi i forbindelse med udviklingen af et produkt fra idé til færdigt produkt i en virtuel, kulturel og global sammenhæng, (G, VV, I, D)
- forretningsgange ved opstart af egen virksomhed og metoder til at styre disse processer i en global og virtuel sammenhæng, (GE, VV)
- det juridiske og organisatoriske grundlag for opstart af egen virksomhed og (GE)
- designtendenser i en historisk og global sammenhæng. (GE, D)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- identificere problemstillinger i forbindelse med opstart af egen virksomhed og anvende relevant teori og metoder til håndtering af disse, (GE, VV)
- vurdere designideer og -koncepter på et forretningsmæssigt grundlag, (I, D)
- identificere og beskrive relevante designproblemstillinger med anvendelse af relevante teorier og metoder samt opstille forskellige løsningsforslag, (D)
- tilrettelægge og udføre logistikprocesser for et givet design, (VV)
- indsamle kvalitative og kvantitative markedsdata og vurdere disse med henblik på designudvikling, (D)
- anvende markedsdata i forbindelse med produktudvikling af design til et globalt marked, (GE, D)
- mundtligt og skriftligt formidle og markedsføre et designprodukt, (D)
- vurdere et designs økonomiske forretningspotentiale, (GE, D)
- på baggrund af en markedsanalyse udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber til markedsføring af et givet design, (GE, D)
- definere, afgrænse og vurdere en designløsning til et givet marked og (D, I)
- kritisk vurdere en idéns bæredygtighed. (D, I)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- identificere en idéns markedspotentiale og håndtere igangsættelse, løbende evaluering samt styring af produktets udvikling og lancering, (GE, VV)
- innovativt tilpasse virksomhedens forretningsområde til nye situationer, (I)
- netværke og samarbejde tværfagligt ved udvikling af et produkt, (VV, I)
- håndtere, koordinere og organisere designopgaver i en virksomhed, (VV, I)
- tilegne sig supplerende viden, færdigheder og kompetencer, (GE, VV, I, D)
- udvikle design ud fra en kommerciel tankegang og med en forståelse for forsyningskædeledelse, kulturelle forskelle og tværfagligt samarbejde og (GE, VV, D)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. (GE, VV, I, D)

3.3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Uddannelsens fire kerneområder er alle omdrejningspunkt for uddannelsens forståelse af de 6 fag der indgår i uddannelsens 2 obligatoriske uddannelseselementer "Idegenerering og metoder" og "Fra ide til virkelighed".

3.3.1 Obligatoriske uddannelseselementer og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

1. Designproces, -forståelse og -formgivning (15) (I, D)
2. Innovation (5) (I)
3. Virksomhedøkonomi og forretningsplan (10) (VV, GE)
4. Kultur og trends (10) (GE, D)
5. Kommunikation og markedsføring (15) (VV, GE)
6. Organisation, projektstyring og ledelse (5) (D, I)

I alt 60 ECTS

Uddannelsen indeholder følgende andre uddannelseselementer:

1. Valgfrie uddannelseselementer (30 ECTS)
2. Praktik (15 ECTS)
3. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

Uddannelsen er bygget op omkring en række projektløb, som er fordelt henover studiets to år. Uddannelsen starter med gruppeprojekter, men har ellers et fokus på individuelle muligheder ved projekt og eksamen.

3.3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

3.3.3 Designproces, -forståelse og -formgivning 15 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|--|------------|------------|
| Designproces, -forståelse og formgivning | 7,5 | 7,5 |

| Designproces, -forståelse og -formgivning | |
|---|---|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden</p> <p>Den studerende opnår viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlæggende designprocesser og metoder • grundlæggende idégenereringsmetoder • grundlæggende formgivningsredskaber • designopgaver, designøvelse og præsentation af disse. • udvælgelse af relevante redskaber (teorier/faglige metoder) ud fra en given problemstilling. | <p>Viden</p> <p>Den studerende opnår viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt- og problemorienteret samarbejde og processer • logbogen som dokumentation af designprocessen og til brug i portfolio. <p>Færdigheder</p> <p>Den studerede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende designanalytiske, designetnografiske og designeksperimenterende metoder |

Studieordning E-Designer

| | |
|--|--|
| <p>Færdigheder Den studeredne kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvende relevante designprocesser, herunder idégenerering, formgivning og formforståelse både online og offline. udvælge og indsamle relevant teori, metode og data forstå og udføre en designproces i forbindelse med udvikling af idé til færdigt produkt anvende fagets metoder, principper og terminologi formgivningsmæssige kompetencer på basisniveau. <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> <ul style="list-style-type: none"> at skelne mellem forskellige designmetoder og lave en analyse af en designopgave ud fra disse. at gøre brug af forskellige metoder til at få idéer, vurdere idéer og udvikle idéer. at skelne mellem forskellige designmetoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling. At skitsere i hånden i 2D såvel som 3D så idéer bliver illustreret på basisniveau. | <ul style="list-style-type: none"> vurdere et designs kvalitet gennem analyser anvende teori og metode til at dokumentere projekter arbejde metodisk med logbog for at kunne dokumentere og reflektere over processer og arbejdsgange planlægge og arbejde iterativt med processer <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> <ul style="list-style-type: none"> At udvælge og indsamle relevant data i forhold til en given problemstilling og dokumentere dette i en logbog. At bearbejde data og analysere dem i forhold til de opstillede problemstillinger at præsentere resultater af projekter mundtligt og visuelt med henblik på et pitch eller en konceptpræsentation på et grundlæggende niveau. At arbejde i 2D og 3D programmer på basisniveau. At skabe online og offline præsentationsmateriale på basisniveau. |
|--|--|

3.3.4 Innovation 5 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|-------------|------------|------------|
| Innovation | 2,5 | 2,5 |

| Innovation | |
|---|---|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> At skabe og iværksætte nye, alternative løsninger til eksisterende problemer grundlæggende teorier og metoder indenfor innovation. <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> forklare via eksempler hvordan innovation påvirker samfunds og produktudvikling arbejde med konkrete innovationsmetoder | <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> arbejdet med innovation i design, markedsføring, kommunikation, entreprenørskab samt innovation i forhold til økonomiske aspekter og en overordnet innovativ tilgang til projekt- og konceptudvikling. metoder til udvikling af funktionelle, bæredygtige, produkter, services eller oplevelser <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> |

Studieordning E-Designer

| | |
|---|--|
| <p>og teknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbejde kreativt med innovation til konceptudvikling, projektarbejde eller hele designprocesser. <p>Kompetencer: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kende og forstå de forskellige genrer inden for innovation. • Anvende innovationsmetoder og igangsætte innovationsteknikker. • Håndtere og deltage i innovative forløb og projekter. | <ul style="list-style-type: none"> • redegøre for og forklare begrebet innovation • anvende forskellige teorier og metoder til arbejdet med innovation. • anvende innovationsfremmende metoder til tilpasning af forretningsområder <p>Kompetencer: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere og forklare innovative tiltag og tendenser – i særdeleshed indenfor entreprenørskab. • Skelne mellem forskellige innovationsmetoder, udvælge relevante teorier og anvende disse på en konkret problemstilling. • Producere bud på hvorledes forretningsområderne på en virksomhed, en organisation, et projekt eller et produkt eller kan tilpasses på en innovative måde. |
|---|--|

3.3.5 Virksomhedsøkonomi og forretningsplan 10 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Virksomhedsøkonomi og forretningsplan | 2,5 | 7,5 |

| Virksomhedsøkonomi og forretningsplan | |
|--|---|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden: Den uddannede har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for hvorledes virksomheden og/eller virksomhedens produkter indgår i en forsyningskæde • Viden om processerne ved opstart af en virksomhed <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstille og formulere forretningside til opstart af egen virksomhed. • Udarbejde en grundlæggende forretningsplan for opstart af en virksomhed eller inden for rammerne af en eksisterende virksomhed • Vurdere fordele og ulemper ved opstart af forskellige virksomhedsformer. • Håndtere relevante grundlæggende pro- | <p>Viden: Den uddannede har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viden om hvorledes virksomheden og produkter kan påvirkes, designes eller optimeres med henblik på større fortjeneste • Viden om økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold ved udarbejdelsen af en forretningsplan <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og styre forsyningskædeledelse, samt vurdere hvilke handlemuligheder virksomheden har som led i et større netværk. • Vurdere en idé bæreedygtighed og et designs økonomiske forretningspotentialer. • Planlægge og styre relevante grundlæggende |

Studieordning E-Designer

| | |
|--|--|
| <p>blemstillinger inden for erhvervsjura</p> <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde en forretningsplan for egen virksomhed eller et projekt, der opstartes i en eksisterende virksomhed. • Læse og forstå et årsregnskab. • Analysere en virksomhedsforsyningskæde og værdikæde med henblik på at optimere virksomhedens indtjening. | <p>problemstillinger inden for virksomhedens økonomiske styring.</p> <p>Kompetence: Den uddannede er kvalificeret til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde budgetter til brug ved opstart af projekter, virksomheder eller drift af en virksomhed. • Beregne og estimere forretningspotentiale i forskelligartede idéer, designs og koncepter. • Tage forholdsregler i forhold til at undgå juridiske faldgrupper. |
|--|--|

3.3.6 Kultur og trends 10 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|------------------|------------|------------|
| Kultur og trends | 5 | 5 |

| Kultur og trends | |
|---|--|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begreber og teorier inden for kulturhistorie, sociologi, filosofi, semiotik og samfundsfag • Metoder til kulturanalyse, forecasting og trendspotting med henblik på forretnings og produktudvikling <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende og håndtere grundlæggende teoretisk reference- og forståelsesrammer, der gør det muligt for at se egen og andres skabende praksis i en større samfundsmæssig og kulturel sammenhæng. • Formidle koncepter, forstå idéudvikling og formgive baseret historiske fortilfælde samt fremtidige, samfundsmæssige behov. <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At identificere, afkode og beskrive hovedtræk i samfundet, som har relevans for en skabende praksis på designområdet | <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fænomener, teorier, trends og begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsidéer og produktudvikling <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende og håndtere begreber og teorier og metoder som anvendes i kommunikationen med de interessenter som er genstand for de udviklede design med henblik på iværksættelse. <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At placere egne og andres designprojekter i en samfundsmæssig og kulturel kontekst. • At anvende et alsidigt sæt af kreative og analytiske færdigheder, til forretnings og produktudvikling, som inddrager viden om trends og megatrends |

Studieordning E-Designer

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ud fra et samfundsmæssigt/kulturelt standpunkt, at argumentere for valg og fravalg i skabende processer over for interessenter i form af aftagere og samarbejdspartnere • At træffe kvalificerede konceptuelle og formgivningsmæssige beslutninger funderet i viden om samfund og kultur | |
|---|--|

3.3.7 Kommunikation og markedsføring 15 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|--------------------------------|------------|------------|
| Kommunikation og markedsføring | 7,5 | 7,5 |

| Kommunikation og markedsføring | |
|--|--|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grundlæggende markedsførings- og kommunikationsteori med henblik på at kunne analysere og forstå virksomheder, produkter, markedet og forbrugeren • relevante redskaber, teorier, begreber og faglige metoder til behandling af empiri og analyse af problemstillinger • forskellige præsentationsteknikker til brug ved kommunikation af forretningsideer, koncepter og produkter • relevante teorier, begreber og metoder inden for markedsføring, som er centrale for udviklingen af en idé til et færdigt produkt. <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende relevant kommunikationsteori og –analyse, med henblik på formidling af et design, produkt, koncept eller forretningside • Udvælge og anvende relevant videnskabelig metode i forhold til projekter og opgaver • udvælge og indsamle relevant data i forhold til markedsføring af projekter og opgaver • arbejde med værktøjer og metoder til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> | <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begreber, teorier og metoder til analyse af kommunikationssituationer, med henblik på udvikling af kommunikationsplaner, tekster og reklamer. • videnskabelig metode med henblik på at kunne arbejde videnskabeligt <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvælge og anvende relevante markedsføringsteorier og –analyse som er centrale for udviklingen af en idé til et færdigt produkt. • Opstille og formulere kommunikationsplaner, tekster og reklamer for et design, produkt, koncept eller forretningside • kommunikere et design, produkt, koncept eller forretningside mundtligt, skriftligt og visuelt <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At tilrettelægge og gennemføre kommunikationsplaner inklusiv eksekvering, herunder udforme konkrete reklamer/tekster. • At skelne mellem forskellige videnskabelige metoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling. • At anvende markedsdata i forbindelse med |

Studieordning E-Designer

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • At skelne mellem forskellige kommunikationsmodeller og analysere en kommunikationssituation • At udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber • At udvælge, indsamle og bearbejde, og reflektere over relevant data i forhold til en given problemstilling, herunder produkt- og eller konceptudvikling. | <p>produktudvikling af design til et globalt marked.</p> <ul style="list-style-type: none"> • At præsentere skriftligt, mundtlig og visuelt på et grundlæggende niveau med forståelse for egen branding og kernefortælling |
|--|---|

3.3.8 Organisation, projektstyring og -ledelse 5 ECTS

| Kerneområde | 1.semester | 2.semester |
|--|------------|------------|
| Organisation, projektstyring og -ledelse | 5 | |

| Kommunikation og markedsføring | |
|---|--------------------------|
| Efter 1. semester | Efter 2. semester |
| <p>Viden: Den uddannede har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, udvikles og ændres • relevante metoder og tidssvarende værktøjer til planlægning, organisering og gennemførelse af projekter, samt koordinering og styring af opgaverne • organisationsteori samt modeller til intern og ekstern analyse • metoder og værktøjer til problemløsning og udvikling ved løsning af designopgaver indenfor en organisation eller som fri agent i et forretningsnetværk. <p>Færdigheder: Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via ekstern analyse, identificere forskellige organisationsformer, med henblik på organisatorisk udvikling • skelne mellem forskellige organisationsformer og identificere forskellige kulturtræk • skelne mellem et projekt og almindelige driftsopgaver • anvende projektstyringsværktøjer • håndtere selvledelse, organisering og motivation af teams | |

Studieordning E-Designer

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• anvende styringsværktøjer til opstartsprocesser i nye eller eksisterende virksomheder. <p>Kompetencer: Den uddannede er kvalificeret til at:</p> <ul style="list-style-type: none">• planlægge et udviklingsforløb og håndtere igangsættelsen og udførelsen af et projekt.• fungere som projektdeltager eller projektleder, med fokus på at sætte egne kompetencer i spil• arbejde med projektdeltagere og projektgruppens dynamik på tværs af faggrupper.• identificere fordele og ulemper ved at arbejde som fri agent i et forretningsnetværk.• Vælge mellem forskellige organisationsformer ved virksomhedsdrift og håndtere fordele og ulemper herved | |
|---|--|

3.4 Valgfri uddannelseselementer 30 ECTS

Denne del af studieordningen vedrører de undervisningsforløb og valgfri uddannelseselementer, som kan være differentieret af den enkelte uddannelsesinstitution. I indeværende studieordning betegnes valgfri uddannelseselementer, efterfølgende som valgfag, og udgør samlet 30 ECTS-point.

3.4.1 Valgfag

Efter endt 1. år med de obligatoriske uddannelseselementer har den studerende mulighed for at vælge mellem forskellige valgfag inden for design, innovation og entrepreneurship. Udbuddet varierer efter relevans, sammenhæng, tendenser i samfundet og ønsker fra de studerende.

Da det tilstræbes at valgfagene skal være aktuelle og relevante for uddannelsen, udvikles der løbende valgfag, der er tilpasset markedet, og der kan således ikke forventes, at de samme fag udbydes hvert år.

Bedømmelse

Valgfri uddannelseselementer bedømmes efter 7-trins skalaen ved intern censur.

Valgfagskataloget offentliggøres ultimo 2. semester og valg af valgfag foregår ultimo 2. semester. Hvis den studerende ikke inden udgangen af tilmeldingsperioden, har indgivet valgfagsønske, forbeholder KEA Design sig ret til at placere den studerende på et ledigt valgfag. KEA Design forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et valgfag, hvis der ikke er tilstrækkeligt mange tilmeldte studerende. Antallet af pladser på det enkelte valgfag fremgår af valgfagskataloget. De studerende angiver en prioriteret rækkefølge, men ved over eller underbooking forbeholder KEA Design sig retten til at fordele de studerende på andre valgfag.

Der skal vælges valgfag som sammenlagt udgør 30 ECTS.

På 3. semester vil der være mulighed for at planlægge et ophold i udlandet. Kontakt venligst Global affairs for nærmere information herom allerede i løbet af 1. semester.

Der er mulighed for at tage et eller flere valgfag på 3. semester i udlandet.

3.5 Praktik

ECTS omfang

15 ECTS

Formålet med virksomhedspraktikken er, at give den studerende mulighed for at afprøve de foregående uddannelses-elementers læringsudbytte i praksis, ved at agere på joblignende vilkår i en, for professionen, relevant virksomhed og jobfunktion.

Den studerendes læringsmål for praktikken er således:

- At få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til E-designerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- At opleve en dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode inden for professionen
- At arbejde med udviklingsopgaver i praksis i overensstemmelse med egne læringsmål
- At få afprøvet den viden og de færdigheder i praksis, der er opnået på uddannelsen E-design AK
- At få erfaring med andre arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete arbejdsopgaver

Herudover evt.:

- At få idéer til et afgangsprøveprojekt og et muligt grundlag for det afsluttende projekt

3.6. Retningslinjer for praktik

Praktikperioden er på minimum 10 uger og skal afholdes på studiets 2. år. I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/ vejleder fra virksomheden. Med udgangspunkt i institutionens læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende og vejledere/kontaktperson i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede E- designer forventes at møde i sit første job.

Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af en praktikrapport og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.6.1 Retningslinjer for praktik på KEA e-design

Praktikken er placeret på 2. studieår og strækker sig over 10 sammenhængende uger, inklusiv opgaveskrivning og prøve (15 ECTS).

I forbindelse med praktikforløbet vil den studerende blive tilknyttet en vejleder, som vil bistå med vejledning omkring relevante arbejdsopgaver, den studerende kan udføre under sin praktik, som er i overensstemmelse med uddannelsens mål og formål.

Det forventes at den studerende selv aktivt søger relevante praktikvirksomheder.

Indledende vejledning

Den studerende vil blive tildelt en vejleder, som vejleder om ansøgninger, relevante arbejdsopgaver, godkender kontrakten, godkender praktikrapportens problemformulering, samt foretager virksomhedsbesøg.

Studieordning E-Designer

Midtvejsevaluering

Ca. 1 måned inde i praktikken samles de studerende til en midtvejsevaluering på skolen, hvor der samles op på erfaringer og evt. problemer drøftes.

Prøveform

Den studerende afleverer en rapport, baseret på kriterier beskrevet i praktik prøverammen. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Praktikrapporten udgør sammen med en mundtlig fremlæggelse bedømmelsesgrundlaget. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de aftalte læringsmål for praktikken.

Praktikrapporten er individuel og skal afspejle den studerende personlige erfaringer og læring under praktikken. Den studerende modtager en skriftlig karakter for prøven.

Prøven skal vise at

Den studerende har gennemført sin praktik, og opnået de fastsatte læringsmål, som er anført i praktikkontrakten. Rapporten danner grundlag for en prøvning i den studerendes evne til at omsætte teoretisk undervisning til praktisk anvendelse og genkende teoretiske mønstre i virksomhedens handlemåder.

Den skriftlige opgave (praktikrapporten)

Praktikrapporten har et omfang på 5 A4-sider, hvor 1 normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum/tegn. Den må gerne indeholde relevante illustrationer, billedmateriale etc., i så fald tæller dette ikke med som en del af de 5 normalsider.

Opgaven skal indeholde følgende punkter:

1. Beskrivelse af praktikvirksomheden og arbejdsopgaverne (fx type af virksomhed, størrelse, kultur osv./ beskrivelse af primære arbejdsopgaver)
2. Sammenfatning af de væsentligste problemstillinger i forbindelse med praktikken (hvilke udfordringer har der været undervejs – fx i forhold til konkrete arbejdsopgaver eller i forhold til samarbejdet med virksomheden)
3. Refleksion over din egen rolle i virksomheden (hvordan har du bidraget, hvordan er du indgået i konteksten)
4. Beskrivelse af hvilke elementer fra undervisningen på 1. år (teorier, modeller, værktøjer etc.) du har brugt i praktikken og hvordan, du har brugt dem
5. Beskrivelse af ny viden og nye færdigheder, du har tilegnet dig gennem praktikken
6. Refleksion over hvordan du kan bruge praktikforløbet i forhold til din efterfølgende karriere

Overordnede læringsmål for praktikken er:

Viden:

Den studerende har:

- grundlæggende viden om branchen og dens arbejdsmetoder samt virksomhedens organisation
- forståelse for relationen mellem værdikædens forskellige led
- forståelse for virksomhedens konkurrencesituation
- forståelse for virksomhedens placering i en global kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende tillærte værktøjer og teorier til løsning af konkrete problemstillinger
- formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsforslag til relevante samarbejdspartnere
- relatere teori til erhvervspraksis

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- etablere faglige og tværfaglige netværk
- reflektere over egne kvalifikationer og kompetencer og identificere egne behov for supplerende læring

Karakterkrav

Der gives karakter fra 7-trins skalaen.

Eksaminator og censor

Eksaminationen foretages af undervisere på e-design og intern censor.

Praktikken er ulønnet, men med SU efter gældende regler.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings- og arbejdsformer, fx:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektor organiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Videndeling

Undervisningsmodel:

KEA Design forudsætter at nye studerende har en bærbar computer ved studiestart. Undervisningen kan således tilrettelægges ud fra, at de studerende har egen computer til rådighed.

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

KEA Design tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet, og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester har selvstændige overordnede læringsmål der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Der varierer mellem forelæsning, faglige og tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver.

Der arbejdes både individuelt og i grupper.

KEA Design anbefaler dog i forbindelse med individuel læring, at de studerende nedsætter studiekredse, der kan støtte den enkelte studerende i læringsforløb og opgaveløsninger.

Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes.

Uddannelsen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg, i det omfang at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene.

Det tilstræbes, at alle undervisningsforløb tilknyttes et værksted. Disse værksteder kan være enten på KEA eller andre adresser hvor KEA har indgået et samarbejde eller anden form for samarbejdsaftale foreligger. Eksempler på værksteder kan være; materialelab, printværksted, teknologilab eller lignende.

Undervisningen er hovedsagelig på dansk. Dog kan der i tilfælde af eksterne forelæsninger/forelæsere, ved valgfagsmoduler, virksomhedsprojekter, samt samarbejder med internationale virksomheder, institutioner og studerende, gennemføres forelæsninger, undervisning og projektarbejde på engelsk.

3.7.2 Bøger, materialer og andet

Den studerende må påregne udgifter til bøger, kompendier, print, materialer og andet i løbet af studiet. Undervejs i forløbet vil der blive planlagt virksomheds- og museumsbesøg og messebesøg, som vil afspejle dele af uddannelsen. Der må påregnes udgifter til dette af den studerende selv. Der kan forventes udgifter på omkring kr. 3.000-4.000 kr. pr. semester.

3.9. Tekster på fremmedsprog

Tekster brugt i undervisningen kan være på andre sprog end dansk dog primært engelsk.

4.0 Internationalisering

4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er muligt for den studerende at gennemføre praktik og valgfagsmoduler på 2. studieår i udlandet. KEA Design skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb. KEA Design skal godkende et udenlandsk praktiksted. Se praktikguide på Fronter for yderligere information.

4.2 Aftaler om parallellforløb med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er pt. ikke lavet nogle aftaler om joint degree eller double degree på uddannelsen, men ved oprettelse af disse, vil det fremgå af KEA GLOBAL hjemmesid <http://www.kea.dk/en/contact/kea-global/>

5. Oversigt over uddannelsens prøver

Uddannelsen E-design AK indeholder to eksterne prøver, fire interne prøver samt bundne forudsætninger i form af deltagelse i projektforbøb og aflevering af opgaver. Opgaver afleveret efter en oprindelig deadline modtager ikke feedback. Opgaverne skal leve op til de fastsatte form- og indholdsmæssige krav. Prøverne afholdes i henhold til KEAs eksamensreglement. Ved eksterne prøver medvirker eksterne censorer. Se desuden særskilt eksamensreglement udarbejdet for uddannelsen E-design AK, som udleveres inden eksamen.

Det er ikke muligt at afmelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester er samtidig tilmelding til semesterets prøver.

5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen. (F)

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

| Tidspunkt | Prøve | 120 ECTS fordelt på prøverne | Bedømmelse |
|---------------------------------|-------------|------------------------------|------------------------|
| Ved afslutningen af 1. semester | Skriftlig | 15 | 7 – trins skala intern |
| Ved afslutning af 1. semester | Gruppeprøve | 15 | 7 – trins skala intern |

Studieordning E-Designer

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|----|-------------------------|
| Ved afslutningen af 2. semester | 1. årsprøve | 30 | 7 – trins skala ekstern |
| Ved afslutning af 3. semester | Valgfri uddannelseselementer | 30 | 7 – trins skala intern |
| Ved afslutningen af praktikforløbet | Praktikprøve | 15 | 7 – trins skala Intern |
| Ved afslutning af 4. semester | Afsluttende eksamensprojekt | 15 | 7 – trins skala Ekstern |

5.1.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De obligatoriske uddannelseselementer afsluttes for 1. Semesters vedkommende med 2 prøver, begge interne og 2. semester afsluttes med en prøve med ekstern censur. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøverne".

5.1.2 Deltagelsespligt og aflevering

Der er ikke mødepligt på uddannelsen. Den studerende er dog forpligtet til at deltage aktivt i gruppearbejde og fremlæggninger. På de enkelte uddannelsesmoduler, vil der blive stillet en række obligatoriske opgaver, som er beskrevet i semesterplanen. Det er en forudsætning at alle opgaver afleveres og opfylder opgavens formelle krav, for at en studerende kan gå til eksamen i uddannelsesmodulet. Seneste aflevering af opgaverne er 14 dage inden eksamen. Aflevering senere end 14 dage før en fastsat eksamen eller aflevering af en opgave, som ikke opfylder de formelle krav, medfører at den studerende har forbrugt et eksamensforsøg.

5.2 Første årseksamen

Førsteårs eksamen består af to individuelle prøver. Første prøve udprøves efter 1.semester. Anden prøve udprøves efter 2.semester og sammenlagt udgør begge prøver 1.årsprøven.

5.2.1 Den interne prøve efter 1. semester

Prøven finder sted efter 1. semester og tager udgangspunkt i læringsmålene for hele 1. semesters undervisning. Prøven falder i to dele: 1) En individuel multiple choice, og 2) en tværfaglig, skriftlig og mundtlig eksamen, hvor der udarbejdes en fælles gruppedel samt et individuelt udarbejdet løsningsforslag. Den studerende vurderes individuelt.

Karakterkrav:

Begge prøver skal bestås med karakteren mindst 2 efter 7-trins skalaen, for at kunne fortsætte de videre studieforløb. For yderligere information om prøven se eksamensrammen.

5.2.2 Første års eksamen efter 2. semester

Synopsis-eksamen med mundtligt forsvar. Prøven finder sted efter 2. semester. Bedømmelsesgrundlaget er læringsmålene for 2.semester. Den skriftlige synopsis vægtes lavere end den mundtlige præstation, som vægter 2/3 af bedømmelsen. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger i løbet af 2. semester. Prøven bedømmes med ekstern censor. Værdighed: 35 minutter inklusiv votering.

Studieordning E-Designer

Begge prøver skal bestås med minimum karakteren 02. Begge prøvekarakterer, vil fremgå af eksamensbeviset.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

[Alternativ til Synopsis-eksamen \(den studerende anmoder særskilt om denne eksamensform inden eksamensperioden påbegyndes\):](#)

Eksamen består af tre dele: En procesperiode med procesbog, en skriftlig analyse og en mundtlig eksamen med pitch og refleksion. Der gives en samlet karakter, hvor den skriftlige analyse tæller 1/3, pitchet og diskussion tæller 1/3 og procesbog og refleksion omkring proces tæller 1/3. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger i løbet af 2. semester. Prøven bedømmes med ekstern censor. Varighed: 35 minutter inklusiv votering.

[Bedømmelse](#)

[Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.](#)

5.3 Beståelse af førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal bestås med karakteren mindst 2 efter 7-trins skalaen, for at kunne fortsætte på uddannelsens 2. år.

5.4 Krav til opgaver

[Til alle prøver bliver der udleveret en eksamensramme, der nærmere beskriver formalia og kravene til opgaven.](#)

5.5 Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Problemstillingen, der skal være central for e-designeruddannelsen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.

Målet for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en dimittend i global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK) skal opnå i uddannelsen, i henhold til uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Studieordning E-Designer

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.5.1 Afsluttende eksamensprojekt på KEA e-design

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået. I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende, både skriftligt og mundtligt, dokumentere evne til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt, sammenhængende fagligt perspektiv.

Eksamensprojektet består af en skriftlig opgave og et produkt. Produktet kan være et håndgribeligt produkt, en serviceydelse eller et uhåndgribeligt produkt. Undtagelsesvist kan produktet undlades, hvis projektets problemstilling retfærdiggør dette. Ved udeladelse skal dette altid aftales med projektvejlederen.

Eksamensprojektet knyttes typisk til en konkret, eksisterende virksomhed eller i opstart af egen/iværksætter virksomhed. Alternativt kan projektet være en teoretisk behandling af relevante problemstillinger inden for uddannelsens områder.

- Eksamensprojektet skal være problemorienteret, det vil sige tage udgangspunkt i en eller flere relevante problemstillinger inden for global entrepreneurship, innovation, virtuel logistik og design.
- Der skal inddrages teorier og faglighed fra flere fagområder, der er gennemgået i undervisningen i global entrepreneurship, den virtuelle virksomhed, innovation og design og eller i forbindelse med praktikforløbet.
- Der kan inddrages supplerende teorier og metoder, hvis det er relevant for behandlingen af den konkrete problemstilling.
- Der arbejdes tværfagligt med problemstillingerne

Eksamen:

Prøven er individuel, og hver eksamineres enkeltvis, uanset om projektet er udarbejdet i gruppe eller alene. Prøvens varighed er bestemt til 45 min. inkl. votering. Der er i alt afsat 15 min. til en individuel indledende præsentation af projektet. Den skriftlige aflevering vægtes 2/3 af karakteren, den mundtlige eksamen vægtes 1/3.

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt. Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbreds-mæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, hø-

Studieordning E-Designer

re-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt. Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.8 Syge-og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Fronter og den studerende orienteres via kea-mail.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere med lægeerklæring, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Ved sygdom under prøver på baggrund af projekter mv. udarbejdet i grupper, vurderes den enkelte sag af vejleder og studieledelsen med henblik på det videre eksamensforløb.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der reterer prøvoforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter og den studerende orienteres via kea-mail.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne.

Som udgangspunkt aflægges prøverne på dansk, norsk eller svensk. Hvis der er årsager, der taler for det, kan den studerende ansøge om at aflægge prøverne på engelsk. I disse tilfælde skal den studerende ansøge om at aflægge prøve på engelsk senest 4 uger før eksamen.

5.10 Studiestartprøve

Der afholdes studiestartprøve senest 8 uger efter studiestart. Prøven skal vise om den studerende reelt er startet på studiet. Prøven vurderes med bestået/ikke bestået. Studerende, der ikke består prøven har ret til et enkelt forsøg mere – en omprøve. Studerende der hverken består prøven eller omprøven udskrives fra uddannelsen. Prøven har et lettere fagligt indhold baseret på undervisningen de første 8 uger af uddannelsen.

5.11 Brug af egne og andres arbejder.

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt. Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg. Om plagiat se <http://www.stopplagiat.nu>

5.12 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6.0 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om studieaktivitet

Det kræves, at den studerende er studieaktiv. Ved studieaktivitet forstås aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejder, rettidig aflevering af opgavebesvarelser, kursusarbejder og andre skriftlige arbejder, jf. semesterplanerne.

Såfremt den studerende ikke har været studieaktiv, bliver der givet en advarsel til den studerende samt en opfølgende samtale. Sker der herefter ingen ændring i aktivitet vil den studerende blive meldt ikke studieaktiv til SU-styrelsen.

Den studerende er forpligtet til at holde sig opdateret via sin KEA mail og information på fronter. Al kommunikation vedrørende studiet foregår via disse platforme.

6.2 Merit

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Forhåndsmerit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.4 Merit relateret til studieordningens institutionsdel

Der eksisterer ikke forhåndsftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

KEA Design lægger vægt på, at den studerende tager personligt ansvar for sin uddannelse samt for egen faglig og personlig udvikling, gennem deltagelse i undervisningsforløb i samarbejde med andre studerende.

Studieaktivitet vurderes i henhold til afsnit 6.1.

6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet.

Studerende kan udskrives, når de i en sammenhængende periode på 1 år ikke har bestået mindst én eksamen.

6.7 Dispensation

KEA kan dispensere fra regler, i denne studieordning, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8 Klager

Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag

Proceduren for reglerne i forhold til bedømmelse, selve prøveforløbet eller prøvegrundlaget, fx spørgsmål, opgaver og lignende, er skitseret herunder.

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet klage senest to uger efter, at prøven har fundet sted. Klagen sendes til kvalitet@kea.dk

Indholdet i klagen sendes til eksaminator og censor fra den pågældende prøve, som skal komme med en udtalelse. Her er fristen normalt to uger. Herefter får den studerende (klageren) mulighed for at kommentere udtalelserne, her er fristen en uge.

På baggrund af indholdet i klagen, udtalelsen og eventuelle kommentarer træffer institutionen en afgørelse, der skal være skriftlig begrundet. Resultatet kan være, at der gives mulighed for en ny prøve, ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller bedømmelse eller anke beslutningen, hvis vedkommende ikke har fået medhold.