

# STUDIEORDNING

AUGUST 2019

ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE  
ENTREPRENØRSKAB OG  
DESIGN (AK I  
ENTREPRENØRSKAB OG  
DESIGN)

**kea**  
KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

## Indholdsfortegnelse

### Indhold

1. Studieordningens rammer.....	3
1.1. Ikrafttrædelsesdato.....	4
1.2. Overgangsordninger.....	4
1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	5
2. Optagelse på uddannelsen.....	5
3. Nationale og lokale fagelementer.....	6
3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver .....	6
Uddannelsens opbygning.....	6
3.3. Lokale fagelementer.....	15
3.4. Valgfag.....	15
3.5. Praktik.....	16
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse .....	16
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer.....	17
3.7.2 Bøger, materialer og andet.....	18
3.8. Differentieret undervisning .....	18
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog.....	18
4. Internationalisering.....	18
4.1. Uddannelse i udlandet.....	19
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb .....	19
5. Prøver og eksamen på uddannelsen.....	19
5.1. Prøverne på uddannelsen.....	19
5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen. ....	19
Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer .....	19
5.1.1. Prøveformer .....	20
5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering.....	20
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse.....	20
Førsteårsprøven:.....	20
Førsteårseksamen efter 2. semester: .....	20
3.semester prøven – valgfagsprøven.....	21
4. semesters prøve - praktik.....	21
5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse .....	23
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet.....	23
5.3. Krav til det afsluttende projekt .....	23

5.3.1	Afsluttende eksamensprojekt på entreprenørskab og design .....	24
5.3.2	Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?.....	25
5.4.	Anvendelse af hjælpemidler .....	25
5.5.	Særlige prøvevilkår .....	25
5.6	Syge- og omprøver .....	25
5.7.	Det anvendte sprog ved prøverne .....	26
5.8.	Studiestartprøve .....	26
5.6.	Brug af egne og andres arbejder (plagiat) .....	26
5.7.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	27
6.	Andre regler for uddannelsen .....	27
6.1.	Regler om mødepligt .....	27
6.2.	Merit .....	27
6.3	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel .....	28
6.4.	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel .....	28
6.5.	Udskrivning ved manglende studieaktivitet .....	28
6.6.	Dispensationsregler .....	28
6.7.	Klager .....	28

## 1. Studieordningens rammer

**Den nationale del** af studieordningen for entreprenørskab og design er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af uddannelsesnetværket for entreprenørskab og design uddannelsen.

**Uddannelsen navn** er erhvervsakademiuddannelsen inden for entreprenørskab og design (Academy Profession Degree Programme in Entrepreneurship and Design).

Betegnelse: Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AK i entreprenørskab og design (AP Graduate in entrepreneurship and design).

Uddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse, der er normeret til 120 ECTS point og er indplaceret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

### Læsevejledning:

Al tekst med sort skrift gælder for institutionsdelen, dvs. emner der er specielt gældende for KEA. Øvrig (blå) tekst gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.

### For uddannelsen gælder følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

### **1.1. Ikrafttrædelsesdato**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2019.

### **1.2. Overgangsordninger**

Studerende som er optaget indtil 01.08.2019 afsluttes efter den tidligere studieordning.

### 1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Den uddannede har:

- Design-centrerede metoder, herunder facilitering og varetagelse af opgaver inden for udvikling og implementering af koncepter, med en entreprenant tilgang.
- Kulturanalyse, trendspotting og forecasting med henblik på innovativ forretnings- og produktudvikling.
- Markedsføring og forretningsmodellering med afsæt i kunderelationer, i en entreprenøriel kontekst.
- Entreprenørielle virksomheds- og samarbejdsformer samt innovation indenfor bl.a. andet produkter, services, processer og markeder.

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende design-centrerede metoder inden for ideudvikling af innovative produkter, processer, services, forretningsmodeller, til implementering af koncepter.
- Vurdere et koncepts økonomiske forretningspotentiale ud fra bl.a. trends, principper for bæredygtighed, markedsanalyser og forretningsmodeller.
- Kommunikere koncepter gennem visuelle virkemidler og formidlingsformer som storytelling, branding og kernefortællinger.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter indenfor designcentreret konceptudvikling og realisering, herunder vurdere et koncepts økonomiske forretningspotentiale.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en entreprenøriel tilgang indenfor designcentreret konceptudvikling og -implementering.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til designcentreret konceptudvikling og -implementering, i en entreprenøriel kontekst.

## 2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

### 3. Nationale og lokale fagelementer

#### 3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver

Uddannelsen består af ni nationale fagelementer: *designprocesser* (10 ECTS), *Produktudvikling* (5 ECTS), *Visualisering* (5 ECTS), *Virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller* (7,5 ECTS), *Markedsføring* (7,5 ECTS), *Organisation, ledelse og projektstyring* (5 ECTS), *Forretningsinnovation* (5 ECTS), *Kultur og trends* (10 ECTS), og *Kommunikation* (5 ECTS). Uddannelsen består derudover af et valgfag (30 ECTS), praktik (15 ECTS), og et afsluttende projekt (15 ECTS). Samlet udgør uddannelsen 120 ECTS.

#### Uddannelsens opbygning

Tidsmæssig placering i uddannelsen	1.semester	2.semester	3.semester	4.semester	I alt
	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	
Designprocesser	5	5	15		35
Produktudvikling	2,5	2,5			
Visualisering	4	1			
Virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller	2,5	5	10		35
Markedsføring	4	3,5			
Organisation, ledelse og projektstyring	2,5	2,5			
Forretningsinnovation	3	2			
Kultur og trends	4	6	5		20
Kommunikation	2,5	2,5			
Praktik				15	15
Afsluttende opgave				15	15
I alt ECTS	30	30	30	30	120

#### 3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder ni nationale fagelementer

##### Designprocesser

Faget beskæftiger sig med udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af design- og innovationsopgaver med afsæt i etnografiske metoder til behovsafklaring. Der fokuseres på kreative teknikker og brugerorienterede innovations- og designmetoder.

##### Læringsmål for designprocesser

##### Viden

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Viden om design-centrede metoder og deres anvendelse indenfor udvikling og implementering af koncepter.

- Viden om innovationsmetoder, der understøtter design-centrerede processer.

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Anvende design-centrerede metoder til udvikling af innovative koncepter.
- Planlægge og arbejde iterativt med processer.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Udvælgelse af relevante redskaber (teorier/faglige metoder) til at vurdere en given problemstilling.
- Udvælge og indsamle relevant teori, metode og data til understøttelse af løsningsmuligheder.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Identificere og udvikle de muligheder der identificeres indenfor designcentreret konceptudvikling og anvise realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en entreprenøriel tilgang indenfor designcentreret konceptudvikling og -implementering, herunder:

- Skelne mellem forskellige designmetoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling.
- Bidrage til at vurdere et koncepts forretningspotentiale.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til designprocesser.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet designprocesser har et omfang på 10 ECTS-point.

### **Produktudvikling**

Faget beskæftiger sig med produktudvikling og prototypeudvikling under hensyntagen til principper for bæredygtighed. Der fokuseres på en virtuel og/eller fysisk repræsentation af en teknisk gennemførlig prototype til løsning af et behov, der er indkredset gennem brugerorienterede innovations- og designmetoder.

### **Læringsmål for produktudvikling**

#### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Relevante faser i produktudvikling - fra 'proof of concept feasibility', fra koncept til design, fra design til produktion.
- Metoder til udvikling af prototyper til innovative, funktionelle, bæredygtige produkter, services eller oplevelser.

## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Forstå og udføre en designproces i forbindelse med udvikling af idé til færdigt produkt, herunder udforme en produkt design specifikation.
- Anvende 3 D programmer til virtuelle repræsentationer af prototyper.
- Anvende databaser til brug for indsamling og dokumentation af relevante data ift eksempelvis materialevalg, konstruktion, bæredygtighed, samt inddragelse af nye teknologier som IoT, wearable tech mm.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Udvælgelse og anvendelse af relevante materialer og teknologi.
- Vurdere et koncepts tekniske gennemførlighed ud fra principper for bæredygtighed, samt relevant materiale og teknologi.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres indenfor produktudviklingsprocessen og anviser realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.
- Skabe og iværksætte nye, alternative løsninger til produkt- og prototypeudvikling under hensyntagen til principper for bæredygtighed.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Bidrage til at vurdere en prototypes tekniske gennemførlighed.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til produktudvikling.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Produktudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Visualisering**

Faget beskæftiger sig med anvendelse af visuelle virkemidler og designparametre som grundlag for konceptformidling. Der fokuseres på teknikker og metoder til design af et forretningskoncepts visuelle identitet og logo.

## **Læringsmål for visualisering**

### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Udarbejdelse af visuel identitet



## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Anvendelse af visuelle virkemidler som logo, hjemmeside, skriftlig kommunikation.
- Komposition af disse virkemidler, herunder typografi og farvelære.
- Anvende 2 D programmer til virtuelle og fysiske repræsentationer.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder herunder:

- Udvælge og vurdere anvendelse af visuelle virkemidler og designparametre til formidling af et givet koncept.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres inden for visualiseringsprocessen og anviser realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.
- Skabe og iværksætte nye, alternative løsninger til anvendelse af visuelle virkemidler og designparametre som grundlag for konceptformidling.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Bidrage til at vurdere anvendelse af visuelle virkemidler og designparametre til formidling af et givet koncept.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til visualisering.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet visualisering har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller**

Faget beskæftiger sig med analyser og vurderinger af et koncepts økonomisk forretningspotentiale. Der fokuseres på forretningsmodeller der tager afsæt i opstart af en virksomhed eller implementering af et koncept.

## **Læringsmål for virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller**

### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Viden om hvorledes virksomheden og produkter, med afsæt i kunderelationer, kan påvirkes, designes eller optimeres med henblik på større fortjeneste.
- Viden om økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold ved udarbejdelse af en forretningsplan.

- Forståelse for hvorledes virksomhedens værdikæde understøtter værdiskabelsen i et forsyningskæde perspektiv.

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Udarbejde en grundlæggende forretningsmodel for opstart af en virksomhed eller implementering af et koncept inden for rammerne af en eksisterende virksomhed.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Beregne og vurdere en idé's bæredygtighed, baseret på kendte markeds- og omkostningsforventninger, samt et designs økonomiske forretningspotentiale ud fra forskellige forretningsmodeller.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere, herunder:

Formidle forretningsplanen for et koncept, gennem budgetteringsmodeller og belysning af udbuds- og efterspørgselsforholdene på markedet.

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres i forbindelse med analyser og vurderinger af et koncepts økonomiske forretningspotentiale og anviser realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Bidrage til budgetter til brug ved opstart af projekter, virksomheder eller udvikling og implementering af koncepter.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet virksomhedsøkonomi og forretningsmodeller har et omfang på 7,5 ECTS-point.

### **Markedsføring**

Faget beskæftiger sig med analyser og vurderinger af hvilken værdi markedet og kunderne oplever et koncept skaber. Der fokuseres på relationerne mellem markedsfører og kunde/forbruger og hvorledes det omsættes i en forretningsmodel.

### **Læringsmål for markedsføring**

#### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Grundlæggende markedsføringsteori med henblik på at kunne analysere og forstå virksomheder, produkter, markedet og forbrugeren.
- Relevante redskaber, teorier, begreber og faglige metoder til behandling af empiri og analyse af problemstillinger, som er centrale for udvikling af en ide til et færdigt produkt med afsæt i kunderelationer.

## **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- At udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber, der belyser et koncepts forretningspotentiale.
- Arbejde med værktøjer og metoder til indsamling og analyse af data, med henblik på at udarbejde et beslutningsgrundlag.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Udvælge og anvende relevante markedsføringsteorier og –analyser, som er centrale for udviklingen af en idé til et færdigt produkt med afsæt i kunderelationer.
- Identificere nye markeder og definere indtrængningsstrategier, samt identificere og udvælge forslag til handlingsparametre for både fysisk og online markeder.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere, herunder:

- Anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning, dokumentation og præsentation.

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres i forbindelse med analyser og vurderinger af et koncepts markedspotentiale og anviser realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber innovativt med henblik på nye afsætningsmuligheder.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføring og datahåndtering.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet markedsføring har et omfang på 7,5 ECTS-point.

## **Organisation, ledelse og projektstyring**

Faget beskæftiger sig med entreprenørielle virksomheds- og samarbejdsformer, herunder organisering, ledelse og projektstyring. Der tages udgangspunkt i virksomhedens behov for at arbejde og organisere sig dynamisk og innovativt, med henblik på at udnytte sine ofte begrænsede ressourcer til at dække et behov i markedet.

## **Læringsmål for Organisation, ledelse og projektstyring**

### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Grundlæggende viden om, hvorledes forskellige typer af organisationer fungerer, deres kulturtræk, samt hvorledes de udvikles og ændres med særlig fokus på iværksættervirksomheder.

- Forståelse af forskellige organisationsformer, med henblik på organisatorisk udvikling og forandringsledelse.
- Viden om og forståelse af relevante metoder og tidssvarende værktøjer til planlægning, organisering og gennemførelse af projekter, samt koordinering og styring af opgaverne.

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Vælge mellem forskellige organisationsformer ved virksomhedsdrift og håndtere fordele og ulemper herved.
- Anvende styringsværktøjer til opstartsprocesser i nye eller eksisterende virksomheder.
- Anvende teknikker til selvledelse, organisering og motivation af teams, samt konflikthåndtering.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Vurdere virksomhedens idé, mål og strategi under hensyntagen til virksomhedens ressource.
- Vurdere behovet for og omfanget af et udviklingsforløb og hvorledes dette kan organiseres i et projekt.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres i forbindelse med virksomhedens behov for at udnytte sine ofte begrænsede ressourcer og anviser realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Fungere og deltage som projektleder eller -deltager, med fokus på at sætte egne og andres ressourcer i spil.
- Arbejde med projektdeltagere og projektgruppens dynamik på tværs af faggrupper.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til organisation, ledelse og projektstyring.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Organisation, ledelse og projektstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Forretningsinnovation**

Faget beskæftiger sig med innovation ud fra et forretningsorienteret og etisk perspektiv, hvilket indebærer at nye ideer skal omsættes til praksis og skabe værdi i forhold til produkter og services, processer, markeder og organisationen. Der fokuseres på værdiskabelse indenfor virksomhedens forretningsområder.

### **Læringsmål for Forretningsinnovation**

#### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Grundlæggende teorier og metoder indenfor innovation, samt arbejdet med innovation i fagområderne design-, trend- og forretningsprocesser.
- Metoder til innovation gennem nye eller væsentligt ændrede serviceydelser, produkter, processer og organisationsformer eller måder at kommunikere med omverdenen på.

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Metoder og værktøjer til de kreative faser i innovationsprocessen.
- Metoder og værktøjer til de forretningsmæssige faser i innovationsprocessen.

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Vurdere innovationspotentialet indenfor virksomhedens forretningsområder og udvælge forskellige tilgange til arbejdet med innovation.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres i forbindelse med vurdering af innovationspotentialet indenfor virksomhedens forretningsområder og anwise realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Kvalificere innovationsfremmende aktiviteter ud fra et forretningsorienteret og etisk perspektiv.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretnings innovation.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsinnovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **Kultur og trends**

Faget beskæftiger sig med metoder til kulturanalyse, trendspotting og forecasting med henblik på forretnings- og produktudvikling. Der fokuseres på at identificere, afkode og beskrive de hovedtræk i samfundet, som har relevans for at træffe kvalificerede konceptuelle og formgivningsmæssige beslutninger funderet i viden om samfundsmønstre, der peger fremad (trends og megatrends).

### **Læringsmål for Kultur og trends**

#### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Fænomener, teorier, trends og begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsideer og produktudvikling.
- Metoder til kulturanalyse, forecasting og trendspotting med henblik på forretnings- og produktudvikling.

## **Færdigheder**

Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Anvende og håndtere grundlæggende teoretisk reference- og forståelsesrammer, der gør det muligt for at se egen og andres skabende praksis i en større samfundsmæssig og kulturel sammenhæng.
- Anvende og håndtere begreber og teorier og metoder som anvendes i kommunikationen med de interessenter som er genstand for de udviklede design med henblik på iværksættelse.
- Træffe kvalificerede konceptuelle og formgivningsmæssige beslutninger funderet i viden om samfund og kultur.

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere.

- Formidle koncepter, forstå idéudvikling og formgive på grundlag af fremtidige og samfundsmæssige behov i et kulturelt historisk perspektiv.

## **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Udvikle de muligheder der identificeres i forbindelse med kulturanalyse, trendspotting og forecasting og anvise realisering ud fra et entreprenørielt perspektiv.

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- At anvende et alsidigt sæt af kreative og analytiske færdigheder, til forretnings og produktudvikling, som inddrager viden om trends og megatrends.

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kultur og trends.

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Kultur og trends har et omfang på 10 ECTS-point.

## **Kommunikation**

Faget beskæftiger sig med kommunikation herunder formidlingsformer, eksempelvis branding og kernefortælling. Der fokuseres på kommunikationsplaner, præsentationsteknikker, samt formidlingsformer som storytelling, branding og kernefortællinger i relation til virksomhedskommunikation.

## **Læringsmål for Kommunikation**

### **Viden**

Den studerende skal have erhvervs- og udviklingsbaseret viden om og forståelse af erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode, herunder:

- Grundlæggende kommunikationsteori med henblik på at kunne analysere og forstå virksomheders kommunikationsmuligheder i forhold til, produkter, markedet og forbrugeren
- Metoder og formidlingsformer der understøtter kommunikation vedrørende et design, produkt, koncept eller forretningside mundtligt, skriftligt og visuelt

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet, herunder:

- Anvende relevant kommunikationsteori og –analyse, med henblik på formidling af et design, produkt, koncept eller forretningside
- Anvende forskellige præsentationsteknikker, herunder pitch, til brug ved kommunikation af forretningsideer, koncepter og produkter, forretningsplan/model

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmulighed herunder:

- Udvælge og skelne mellem medievalg og platform i forhold til målgruppe og formål

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til samarbejdspartnere og brugere, herunder:

- Formidle kernefortælling, kommunikationsplaner, tekster og reklamer for et design, produkt, service, koncept eller forretningside.

### **Kompetencer**

Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer, herunder:

- Håndtere virksomhedens kommunikation overfor relevante interessenter, samarbejdspartnere og kunder

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, herunder:

- Bidrage med kommunikations- og formidlingsformer, der understøtter eksempelvis branding og kernefortælling i relation til forretningskoncepter

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.3. Lokale fagelementer**

De lokale fagelementer udbydes på KEA i form af valgfag. Hvert valgfag er normeret til 30 ECTS point. Valgfagene afsluttes hver især med en prøve.

### **3.4. Valgfag**

Valgfag, samt læringsmål for valgfag, er beskrevet i et valgfagskatalog.

Valgfagskataloget offentliggøres ultimo 2. semester og valg af valgfag foregår ultimo 2. semester. Hvis den studerende ikke inden udgangen af tilmeldingsperioden, har indgivet valgfagsønske, forbeholder KEA Design sig ret til at placere den studerende på et ledigt valgfag. KEA Design forbeholder sig ret til at aflyse gennemførelsen af et valgfag, hvis der ikke er tilstrækkeligt mange tilmeldte studerende. Antallet af pladser på det enkelte valgfag fremgår af valgfagskataloget. De studerende angiver en prioriteret rækkefølge, men ved over eller underbooking forbeholder KEA Design sig retten til at fordele de studerende på andre valgfag ved lodtrækning.

Der skal vælges valgfag som sammenlagt udgør 30 ECTS.

På 3. semester vil der være mulighed for at planlægge et ophold i udlandet. Kontakt venligst Global affairs for nærmere information herom allerede i løbet af 1. semester.

### 3.5. Praktik

Formålet med virksomhedspraktikken er, at give den studerende mulighed for at afprøve de foregående fagelementers læringsudbytte i praksis, ved at agere på joblignende vilkår i en relevant virksomhed og jobfunktion.

Alternativt kan praktikperioden tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed.

KEA godkender praktikaftalen.

#### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

##### Viden

Den studerende har:

- grundlæggende viden om branchen samt virksomhedens organisering
- forståelse for erhvervets anvendelse af uddannelsens teori, metode og redskaber i forhold til praksis

##### Færdigheder

Den studerende kan under vejledning:

- Anvende tillærte værktøjer og teorier til innovative løsninger på konkrete problemstillinger
- Vurdere forretningspotentialer i givne løsninger
- Formidle konkrete, faglige problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomheden

##### Kompetencer

Den studerende kan under vejledning:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med daglige arbejdsopgaver i virksomheden
- Deltage med en entreprenøriel tilgang i faglige og tværfaglige samarbejder i forbindelse med løsninger af en konkret problemstilling
- Identificere egne behov for supplerende færdigheder, i forhold til virksomhedens anvendelse af metoder og redskaber.

##### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

### 3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken er placeret på 2. studieår og strækker sig over 10 sammenhængende uger, inklusiv opgaveskrivning og prøve (15 ECTS).



I forbindelse med praktikforløbet vil den studerende blive tilknyttet en vejleder, som vil bistå med vejledning omkring relevante arbejdsopgaver, den studerende kan udføre under sin praktik, som er i overensstemmelse med uddannelsens mål og formål.

Det forventes at den studerende selv aktivt søger relevante praktikvirksomheder.

### **3.7. Undervisnings- og arbejdsformer**

Der vil blive anvendt et normalt bredt udsnit af undervisnings - og arbejdsformer, f.eks.:

- Traditionel klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case
- Ekskursioner
- Tværfaglig projektorganiseret undervisning
- Problembaseret læring
- Videndeling

#### **Undervisningsmodel:**

KEA Design forudsætter at nye studerende har en bærbar computer ved studiestart.

Undervisningen kan således tilrettelægges ud fra, at de studerende har egen computer til rådighed.

Undervisningen organiseres således, at den studerende stifter bekendtskab med forskellige undervisnings- og arbejdsformer for derigennem at udvikle selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

KEA Design tillægger det særlig stor værdi, at den enkelte studerende er aktiv under studiet, og tager et medansvar for kontinuerligt at opnå læring.

Undervisningen er tilrettelagt i semesterforløb, hvor hvert semester har selvstændige overordnede læringsmål der sikrer en kontinuitet i indlæringen. Der varieres mellem forelæsning, faglige og tværfaglige projekter, klasseundervisning og problemorienterede opgaver.

Der arbejdes både individuelt og i grupper.

KEA Design anbefaler dog i forbindelse med individuel læring, at de studerende nedsætter studiekredse, der kan støtte den enkelte studerende i læringsforløb og opgaveløsninger.

Denne varierende arbejds- og undervisningsform giver den studerende mulighed for faglig fordybelse, refleksion og selvstændigt arbejde samtidig med, at samarbejdsevne og evne til at se sammenhænge understøttes.

Uddannelsen tilrettelægges som en kombination af teori og praksis. Dele af undervisningen kan tilrettelægges som virksomhedsbesøg, i det omfang at de studerende støtter op om deltagelse i besøgene.

Det tilstræbes, at alle undervisningsforløb tilknyttes et værksted. Disse værksteder kan være enten på KEA eller andre adresser hvor KEA har indgået et samarbejde eller anden form for samarbejdsaftale foreligger. Eksempler på værksteder kan være; materialelab, printværksted, teknologilab eller lignende.

Undervisningen er hovedsagelig på dansk. Dog kan der i tilfælde af eksterne forelæsninger/forelæsere, ved valgfags- moduler, virksomhedsprojekter, samt samarbejder med internationale virksomheder, institutioner og studerende, gennemføres forelæsninger, undervisning og projektarbejde på engelsk.

### **3.7.2 Bøger, materialer og andet**

Den studerende må påregne udgifter til bøger, kompendier, print, materialer og andet i løbet af studiet.

Undervejs i forløbet vil der blive planlagt virksomheds- og museumsbesøg og messebesøg, som vil afspejle dele af uddannelsen. Der må påregnes udgifter til dette af den studerende selv. Der kan forventes udgifter på omkring kr. 3.000 - 4.000 kr. pr. semester.

### **3.8. Differentieret undervisning**

### **3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog**

Tekster brugt i undervisningen kan være på andre sprog end dansk dog primært engelsk.

## **4. Internationalisering**

KEA støtter den studerende i at finde uddannelses tilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for entreprenørskab og designuddannelsen.

#### 4.1. Uddannelse i udlandet

Det er muligt for den studerende at gennemføre praktik og valgfagsmoduler på 2. studieår i udlandet. KEA Design skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb. KEA Design skal godkende et udenlandsk praktiksted. Se praktikguide på Fronter for yderligere information.

KEA kan godkende, at beståede fagelementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende fagelementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende fagelement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

KEA kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

#### 4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb

Der er ikke indgået aftaler med udenlandske institutioner om parallelforløb.

### 5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semesterets prøver. Alle uddannelsens prøver skal bestås med mindst karakteren 02.

#### 5.1. Prøverne på uddannelsen

Prøvernes placering og omfang fremgår herunder.

Prøverne afholdes i henhold til KEAs eksamensreglement. Der udarbejdes prøvebeskrivelser med formkrav, som udleveres i god tid inden eksamen. Opgaverne kan afvises, hvis de ikke lever op til de fastsatte form- og indholdsmæssige krav.

Det er ikke muligt at afmelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester er samtidig tilmelding til semesterets prøver.

#### 5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen.

##### Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	1. årsprøve	60	7 – trins skala ekstern
Ved afslutning af 3. semester	Valgfag (1 prøve i hvert valgfag)	30	7 – trins skala intern

Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

Alle prøver skal være bestået, før den studerende kan gå videre til afsluttende eksamen på 4. semester

### 5.1.1. Prøveformer

Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

### 5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Der er ikke mødepligt på uddannelsen. Den studerende er dog forpligtet til at deltage aktivt i gruppearbejde og fremlægnings.

På uddannelsens 1. studieår, er undervisningen tilrettelagt som en række moduler. Hvert modul er beskrevet i en modulbeskrivelse. Modulbeskrivelsen indeholder en række obligatoriske opgaver, som skal afleveres.

**Det er en forudsætning for at gå til førsteårsprøven, at alle obligatoriske opgaver i alle uddannelsesmoduler er afleveret og opfylder de stillede formkrav.**

**Det er endvidere en forudsætning for at gå til førsteårsprøven, at den studerende har deltaget i en proces-session, som afslutter 1. semester.**

Hvis den studerende ikke afleverer de obligatoriske opgaver før en fastsat eksamen eller den studerende afleverer en opgave, som ikke opfylder de formelle krav, medfører dette at den studerende har forbrugt et eksamensforsøg.

### 5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

**Førsteårsprøven:**

**Førsteårseksamen efter 2. semester:**

Skriftlig opgave med mundtligt forsvar. Prøven finder sted efter 2. semester.

Bedømmelsesgrundlaget er læringsmålene for 1. studieår. Den skriftlige opgave vægtes med 1/3 af den samlede karakter og den mundtlige præstation vægtes med 2/3 af bedømmelsen. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger i løbet af 2. semester. Prøven bedømmes med ekstern censor.

Varighed: 35 minutter inklusiv votering.

Prøven skal bestås med minimum karakteren 02.

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Alternativ til skriftlig opgave med mundtligt forsvar (den studerende ansøger særskilt om denne eksamensform inden eksamensperioden påbegyndes).

Eksamen består af tre dele: En procesperiode med procesbog, en skriftlig analyse og en mundtlig eksamen med pitch og refleksion. Der gives en samlet karakter, hvor den skriftlige analyse tæller 1/3, pitchet og diskussion tæller 1/3 og procesbog og refleksion omkring proces tæller 1/3. Detaljeret beskrivelse af prøven foreligger i løbet af 2. semester. Prøven bedømmes med ekstern censor. Varighed: 35 minutter inklusiv votering.

Beståelse af førsteårsprøven

Førsteårsprøvens skal bestås med karakteren mindst 02 efter 7-trins skalaen, for at man kan fortsætte på uddannelsens 2. år.

### **ECTS omfang**

**60 ECTS**

### **3.semester prøven – valgfagsprøverne**

#### **ECTS omfang, krav, prøveform og tilrettelæggelse**

Fremgår af valgfagskataloget.

Prøverne omfatter samlet set 30 ECTS point.

### **4. semesters prøve - praktik**

#### **ECTS omfang**

15 ECTS

#### **Krav til praktikprøven**

Praktikopholdet vil blive afsluttet med en praktikrapport, en præsentation og en diskussion med udgangspunkt i praktikrapporten som den studerende har udarbejdet i løbet af praktikopholdet, samt de erhvervsmæssige erfaringer, som den studerende har opnået. Kravene til rapport og præsentation er beskrevet under retningslinjer for 4. semester praktikforløb.

#### **Læringsmål**

Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikperioden. Se

læringsmålene i afsnit 3.5 i denne studieordning.

### **Indledende vejledning**

Den studerende vil blive tildelt en vejleder, som vejleder om ansøgninger, relevante arbejdsopgaver, godkender kontrakten, godkender praktikrapportens problemformulering, samt foretager virksomhedsbesøg.

### **Midtvejsevaluering**

Ca. 1 måned inde i praktikken samles de studerende til en midtvejsevaluering på skolen, hvor der samles op på erfaringer og evt. problemer drøftes.

### **Prøveform**

Den studerende afleverer en rapport, baseret på kriterier beskrevet i praktik prøverammen. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Praktikrapporten udgør sammen med en mundtlig fremlæggelse bedømmelsesgrundlaget. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de aftalte læringsmål for praktikken.

Praktikrapporten er individuel og skal afspejle den studerende personlige erfaringer og læring under praktikken. Den studerende modtager en skriftlig karakter for prøven.

### **Prøven skal vise at**

Den studerende har gennemført sin praktik, og opnået de fastsatte læringsmål, som er anført i praktikkontrakten. Rapporten danner grundlag for en prøvning i den studerendes evne til at omsætte teoretisk undervisning til praktisk anvendelse og genkende teoretiske mønstre i virksomhedens handlemåder.

### **Den skriftlige opgave (praktikrapporten)**

Praktikrapporten har et omfang på 5 A4-sider, hvor 1 normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum/tegn. Den må gerne indeholde relevante illustrationer, billedmateriale etc., i så fald tæller dette ikke med som en del af de 5 normalsider.

### **Opgaven skal indeholde følgende punkter:**

1. Beskrivelse af praktikvirksomheden og arbejdsopgaverne (f.eks. type af virksomhed, størrelse, kultur osv./ beskrivelse af primære arbejdsopgaver)
2. Sammenfatning af de væsentligste problemstillinger i forbindelse med praktikken (hvilke udfordringer har der været undervejs – f.eks. i forhold til konkrete arbejdsopgaver eller i forhold til samarbejdet med virksomheden)

3. Refleksion over din egen rolle i virksomheden (hvordan har du bidraget, hvordan er du indgået i konteksten)
4. Beskrivelse af hvilke elementer fra undervisningen på 1. år (teorier, modeller, værktøjer etc.) du har brugt i praktikken og hvordan, du har brugt dem
5. Beskrivelse af ny viden og nye færdigheder, du har tilegnet dig gennem praktikken
6. Refleksion over hvordan du kan bruge praktikforløbet i forhold til din efterfølgende karriere

### **Eksaminator og censor**

Eksaminationen foretages af undervisere på entreprenørskab og design og intern censor.

### **Prøven**

Prøven er intern og formålet er at bedømme den studerendes individuelle læring med udgangspunkt i læringsmålene for praktikperioden.

Prøven består af

- Præsentation
- Eksamination
- Votering og meddelelse af karakterer.

### **Bedømmelse**

Prøven bedømmes internt i henhold til 7-trins skalaen.

Den studerende får en karakter for den samlede præstation, der dækker rapport, præsentation og diskussion. Præstationen bedømmes efter, hvordan læringsmål for praktikperioden, som beskrevet i studieordningen, bliver udfyldt.

#### **5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse**

Se oversigt under punkt 5.1.

#### **5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet**

Se oversigt under punkt 5.1.

#### **5.3. Krav til det afsluttende projekt**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under afsnit. 1.3.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis

og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. KEA godkender problemstillingen.

Den studerende har i samråd med KEA mulighed for at opprioritere specifikke fagelementer i sit prøvegrundlag.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **5.3.1 Afsluttende eksamensprojekt på entreprenørskab og design**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået. I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende, både skriftligt og mundtligt, dokumentere evne til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt, sammenhængende fagligt perspektiv.

Eksamensprojektet består af en skriftlig opgave og et produkt. Produktet kan være et håndgribeligt produkt, en service- ydelse eller et uhåndgribeligt produkt. Undtagelsesvist kan produktet undlades, hvis projektets problemstilling retfærdiggør dette. Ved udeladelse skal dette altid aftales med projektvejlederen.

Eksamensprojektet knyttes typisk til en konkret, eksisterende virksomhed eller i opstart af egen/iværksætter virksomhed. Alternativt kan projektet være en teoretisk behandling af relevante problemstillinger inden for uddannelsens områder.

- Eksamensprojektet skal være problemorienteret, det vil sige tage udgangspunkt i en eller flere relevante problemstillinger inden for entreprenørskab og design.
- Der skal inddrages teorier og faglighed fra flere fagområder, der er gennemgået i undervisningen i entreprenørskab og design og eller i forbindelse med praktikforløbet.
- Der kan inddrages supplerende teorier og metoder, hvis det er relevant for behandlingen af den konkrete problemstilling.



- Der arbejdes tværfagligt med problemstillingerne

## **Eksamen**

Prøven er individuel, og hver eksamineres enkeltvis, uanset om projektet er udarbejdet i gruppe eller alene. Prøvens varighed er bestemt til 45 min. inkl. votering. Der er i alt afsat 15 min. til en individuel indledende præsentation af projektet. Den skriftlige aflevering vægtes 2/3 af karakteren, den mundtlige eksamen vægtes 1/3.

## **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **5.3.2 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Hvis projektet er præget af mange væsentlige stave- og formuleringsfejl, kan dette medføre et fradrag i karakteren svarende til et trin, eksempelvis fra karakteren 7 til karakteren 4.

### **5.4. Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve.

### **5.5. Særlige prøvevilkår**

KEA tilbyder – efter ansøgning - særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Ansøgning indgives senest 4 uger inden prøven.

### **5.6 Syge- og omprøver**

#### **Omprøve på grund af sygdom eller andre dokumenterede årsager**

Omprøve, der skyldes dokumenteret sygdom eller af anden dokumenteret grund, afholdes snarest muligt.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret

sygdom får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Fronter og den studerende orienteres via kea-mail.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. KEA skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere med lægeerklæring, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Ved sygdom under prøver på baggrund af projekter mv. udarbejdet i grupper, vurderes den enkelte sag af vejleder og studieledelsen med henblik på det videre eksamensforløb.

### **Omprøve**

Hvis en prøve ikke består første gang, har den studerende mulighed for to yderligere forsøg.

Omprøven afholdes umiddelbart efter første forsøg.

En studerende har ret til at gå til omprøve på grundlag af samme projekt, et omarbejdet projekt eller et helt nyt projekt. KEA vejleder om fordele og ulemper ved de 3 metoder i forhold til den enkelte studerendes opgave. Omprøven har samme læringsmål som den ordinære prøve.

### **5.7. Det anvendte sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk

### **5.8. Studiestartprøve**

Der er ikke studiestartprøve på uddannelsen.

### **5.6. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)**

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven, hvis handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den

studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu).

### **5.7. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

*Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.*

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu)), se også afsnit 5.7
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.7
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan KEA bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver KEA først en advarsel.

## **6. Andre regler for uddannelsen**

### **6.1. Regler om mødepligt**

Der er ikke fastsat regler om mødepligt, men regler og kriterier for studieaktivitet - pkt. 6.5

### **6.2. Merit**

Beståede fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. KEA godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte fagelementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på

grundlag af en faglig vurdering.

### **6.3 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel**

Beståede fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

KEA godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte fagelementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at KEA efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

### **6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel**

Der er pt. ikke indgået forhåndsftaler om merit.

### **6.5 Udskrivning ved manglende studieaktivitet**

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

### **6.6 Dispensationsregler**

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

### **6.7 Klager**

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**Hvornår skal du klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

**Hvordan skal du klage?** Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på [kvalitet@kea.dk](mailto:kvalitet@kea.dk). Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

**Hvad kan du klage over?** Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

**Hvad kan du få ud af at klage?** Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan *ikke* blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.