

STUDIEORDNING

for

Kort- og landmålingsteknikeruddannelsen

1. august 2019

Indhold

1. Studieordningens rammer	4
1.1. Ikrafttrædelsesdato	4
1.2. Overgangsordninger.....	4
1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte	4
2. Optagelse på uddannelsen	5
3. Nationale og lokale fagelementer	5
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver	5
3.2. Nationale fagelementer	6
3.2.1. Hus på grund (1. semester).....	6
3.2.2. Opmåling og afsætning (2. semester).....	7
3.2.3. GIS og geodata 1 (2. semester)	8
3.2.4. Opmåling (3. semester)	9
3.3. Lokale fagelementer	10
3.3.1. Ejendomsdannelse (2. semester)	10
3.3.2. GIS & geodata 2 (3. semester).....	11
3.4. Lokale fagelementer som udbydes som valgfag	12
3.4.1. Landmålingsteknik (15 ECTS point)	12
3.4.2. Kortteknik (15 ECTS point).....	12
3.5. Praktik.....	13
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	14
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	14
3.8. Differentieret undervisning.....	14
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog.....	14
4. Internationalisering	14
4.1. Uddannelse i udlandet	14
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	15
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	15
5.1. Prøverne på uddannelsen	16
5.1.1. Prøveformer.....	16
5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	16
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse.....	16
5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse	16
5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	17
5.3. Førsteårsprøven	17

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter	17
5.5. Krav til det afsluttende projekt	17
5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	17
5.6. Anvendelse af hjælpemidler	17
5.7. Særlige prøvevilkår	17
5.8. Syge- og omprøver	17
5.9. Det anvendte sprog ved prøverne.....	17
5.10. Studiestartprøve	17
5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	17
5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	18
6. Andre regler for uddannelsen.....	18
6.1. Regler om mødepligt.....	18
6.2. Merit	18
6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel.....	19
6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	19
6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	19
6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet	19
6.7. Dispensationsregler	19
6.8. Klager	19

1. Studieordningens rammer

Den nationale del af studieordningen for multimediedesigneruddannelsen er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af uddannelsesnetværket for multimediedesigneruddannelsen.

Uddannelsens navn er erhvervsakademiuddannelsen til kort- og landmålingstekniker AK. Uddannelsens betegnelse på engelsk er Academy Profession Degree Programme in Surveying and Mapping. Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende titlen kort- og landmålingstekniker AK. Den engelske titel er AP Graduate in Surveying and Mapping.

Uddannelsen er en erhvervsakademiuddannelse, der er normeret til 120 ECTS point og er indplaceret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

1. august 2019

1.2. Overgangsordninger

Ingen

1.3. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om:

1. erhvervets praksis og de centralt anvendte teorier og metoder til indsamling, bearbejdning
2. og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning,
3. erhvervets kommunikationsformer og metoder til formidling af landmålingstekniske problemstillinger og geografiske data,
4. principper og modeller for virksomhedsetablering, drift og organisation,

5. de samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på landmåling og kortlægning, og
6. styringsmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i forhold til løsningen af opgaver, inden for landmåling og kortlægning.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende relevante metoder til indsamling, bearbejdning og præsentation af geografiske data inden for landmåling og kortlægning, herunder geografiske informationssystemer,
2. løse matrikulære opgaver og undersøge ejendomsretlige forhold,
3. vurdere opmålings- og afsætningsdata,
4. kvalitetssikre egne indsamlede data og udførte beregninger og præsentationer,
5. vurdere og kombinere kendt viden til indsamling, bearbejdning og præsentationen af stedbestemte data og opstille relevante løsningsmuligheder i forbindelse med opgaver inden for landmåling og kortlægning, og
6. vurdere praksisnære virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang,
2. deltage i udviklingsorienterede sammenhænge inden for landmåling og kortlægning,
3. håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for landmåling og kortlægning,
4. inddrage teoretisk og erfaringsbaseret faglig viden i løsning af praksisnære problemstillinger samt, afgrænse og definere sit professionelle handlerum i forbindelse med matrikulære opgaver, og
5. tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til landmåling og kortlægning i en struktureret sammenhæng.

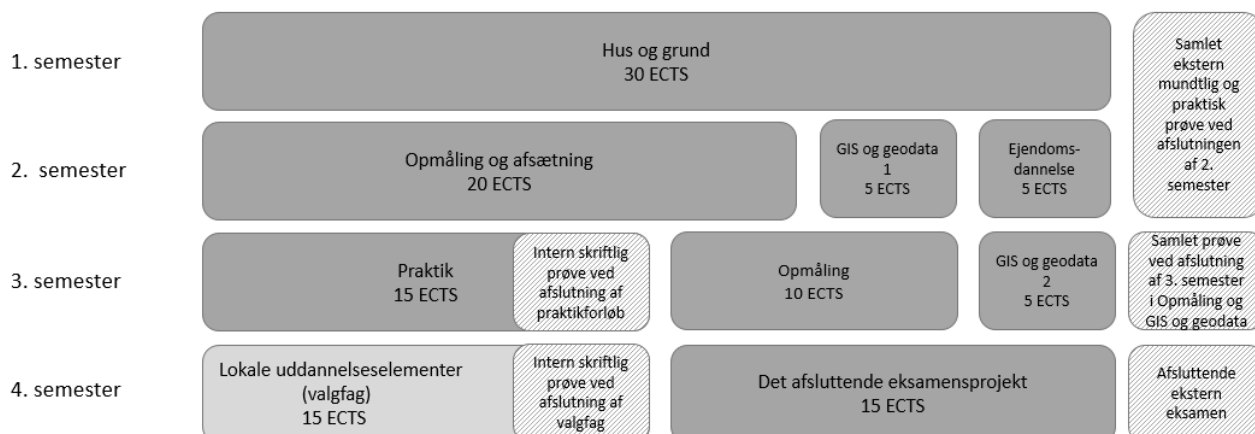
2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

3. Nationale og lokale fagelementer

Uddannelsen omfatter i alt 120 ECTS, fordelt med uddannelseselementer på 90 ECTS, praktik på 15 ECTS og afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS. Uddannelseselementerne er fordelt med nationale uddannelseselementer på 65 ECTS og lokale uddannelseselementer på 25 ECTS, hvoraf 15 ECTS udbydes som valgfag.

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver



3.2. Nationale fagelementer

3.2.1. Hus på grund (1. semester)

Indhold

Fagelement består af projektarbejde, hvor der arbejdes med den grundlæggende viden og de grundlæggende færdigheder inden for landmåling, ejendomsdannelse og Geografisk Informations System (GIS).

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Produktion
- Projektering
- Registrering og afsætning

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. erhvervets grundlæggende faglige tekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation,
2. og kunne reflektere over metoder og praksis til brug for planlægning og styring samt samarbejde og læring,
3. almene matematiske principper af betydning for erhvervet og forståelse for almindelige udførelsesmetoder i relation til semesterets tema,
4. almindelige kommunikationsmetoder, værktøjer og standarder i forbindelse med semesterets tema
5. relevante love og regler, og
6. dataindsamling i forbindelse med projekteringsopgaver og myndighedsansøgning samt udarbejdelse af geografisk dokumentation, og
7. branchens parter, faglige områder og indsigt i byggeprocessen i relation til semesterets tema.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information inden for det faglige område på et begyndende niveau, og
2. formidle praksisnære og faglige problemstillinger, der relaterer til semesterets tema, til relevante samarbejdspartere.

Kompetencer

Den studerende skal have kompetencer til at:

1. udføre relevant dokumentationsmateriale i relation til semesterets tema, og
2. forstå sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til semesterets tema, og
3. identificere eget læringsbehov med afsæt i den viden, de færdigheder og de kompetencer, der er tilegnet i løbet af semesteret.

3.2.2. Opmåling og afsætning (2. semester)

Indhold

Fagelement består af projektarbejder, hvor der arbejdes med opmåling og afsætning.

Fagelementet omfatter 20 ECTS og indeholder følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Produktion
- Projektering
- Registrering og afsætning

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. landmålerens ansvar ved opmålings- og afsætningsopgaver,
2. udvekslingsformater anvendt inden for landmåling,
3. digitale terrænmodeller, og
4. kortprojektioner.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. anvende fejlteori og de beregningsmæssige principper ved statistiske størrelser og udjævning
2. foretage detailpunktsberegning, transformation og volumenberegning
3. etablere, beregne og kvalitetssikre hovedpunktsnet
4. udføre, beregne og kvalitetssikre detailmålinger samt flade- og linjenivellement

5. vurdere hvilke opmålings- og afsætningsmetoder, der bedst egner sig til en given opgave og kombinere forskellige metoder
6. anvende kvalitetssikringssystemer til at sikre, at en opmåling- og afsætningsopgave udføres til en given kvalitet
7. transformere koordinater mellem forskellige koordinatsystemer
8. konstruere terrænmodeller i et CAD-program
9. anvende relevante udvekslingsformater
10. udføre volumenberegninger i et CAD-program og kvalitetssikre den beregnede mængde ved et overslag
11. udarbejde afsætningsplaner
12. beregne koordinater til eksisterende skelpunkter ud fra måleblade
13. verificere nivellerinstrumenter og totalstationer, og
14. udvælge og anvende koordinatsystemer.

Kompetencer

Den studerende skal have kompetencer til at:

1. planlægge en arbejdsopgaves forløb, herunder styre et opgaveforløb,
2. foretage en tidsregistrering af den anvendte tid på projektet og holde dette op imod det planlagte tidsforbrug,
3. samarbejde med andre i en gruppe om et konkret projekt, og
4. forstå sin egen rolle i samarbejdet i faglige studiegrupper

3.2.3. GIS og geodata 1 (2. semester)

Indhold

Fagelementet består af projektarbejde, hvor der arbejdes med Geografisk Informations System (GIS) og geodata på et grundlæggende niveau.

Fagelementet omfatter og 5 ECTS indeholder følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Produktion
- Projektering

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. simple objekters geometriske struktur,
2. eksisterende digitale geodatabaser som matrikelkort, grundlæggende landkortdata o. lign., herunder disse geodatas kvaliteter
3. erhvervets metoder til at udveksle eksisterende digitale geodata, herunder kendskab til diverse webtjenester

4. relationsdatabaser, herunder spatiale databaser
5. metoder for opbygning af geodatabaser og metoder til at forespørge/analysere i databaserne
6. metoder til beskrivelse af geodatabaser (geodatamodeller)
7. grundlæggende teorier og metoder for kartografisk design
8. metoder til konvertering af geodata velegnet til geografisk informations systemer (GIS)
9. metoder til transformation af geodata velegnet til geografisk informations systemer (GIS)
10. gængse informationssystemer hvori geodata spiller en central rolle (GIS)
11. metoder til kvalitetsvurdering og kvalitetssikring af udarbejdede produkter
12. software, der anvendes af erhvervet ved bearbejdning og præsentation af vektorgeodata
13. software, der kan anvendes til hjælp til projektstyring (til hjælp til at styre processen)

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. identificere og anvende geodata med attributter,
2. udføre udveksling og konvertering af geodata med de af erhvervets anvendte metoder,
3. udvælge løsningsmuligheder til specifikke opgaver, hvor vektor geodata har en central rolle,
4. anvende specifik software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger,
5. udvælge data fra eksisterende geodatabaser, der kan anvendes til løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger, og
6. udføre kvalitativ kartografisk design i konkret situation.

3.2.4. Opmåling (3. semester)

Indhold

Det nationale fagelement består af projektarbejder, hvor der på et udvidet niveau arbejdes med opmåling.

Fagelementet indeholder 10 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde

Projektering

Produktion

Registrering og afsætning

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. principper ved maskinstyring inden for anlægsbranchen og data der anvendes ved overførsel af terrænmodeller til maskinstyringssystemer
2. relevante kvalitetssikringssystemer
3. sensorstyrede opmålinger.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. udføre, behandle, kvalitetsvurdere og præsentere sensorstyrede opmålinger.

Kompetencer

Den studerende skal have kompetencer til at:

1. arbejde udviklingsorienteret med sensorstyrede opmålinger,
2. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, og til at
3. udvælge og anvende dataindsamlingsmetode.

3.3. Lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder lokale fagelementer med et samlet omfang på 25 ECTS, hvoraf 15 ECTS udbydes som valgfag.

Lokale fagelementer der ikke udbydes som valgfag omfatter følgende fagområder:

3.3.1. Ejendomsdannelse (2. semester)

Indhold

Fagelementet består af projektarbejder, hvor der arbejdes med ejendomsdannelse.

Fagelementet indeholder 5 ECTS og omfatter følgende fagområder:

- Kommunikation og samarbejde
- Projektering

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. matrikulære sagsgange og servitutfordeling,
2. fysisk planlægning og arealanvendelseslovgivningen,
3. byggelovens betydning for et givent areals mulige bebyggelse og udstykning, og
4. undersøgelse af, hvorvidt bebyggelse vil være i strid med gældende lovgivning og servitutter

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. løse de arbejdsopgaver en kort- og landmålingstekniker typisk deltager i ved matrikulære sager,
2. identificere og visualisere konflikter i forhold til udstykningskontrollen i relation til udarbejdelse af matrikulære dokumenter,
3. vælge den mest hensigtsmæssige software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger, og
4. medvirke ved udarbejdelse af IBS-attester.

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til at:

1. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang ved indsamling, bearbejdning og præsentation af geodata ved ejendomsdannelse,
2. i en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til bearbejdning, og
3. formidle og præsentere geodata ved ejendomsdannelse.

3.3.2. GIS & geodata 2 (3. semester)

Indhold

Fagelement består af projektarbejder, hvor der på et udvidet niveau arbejdes med GIS og geodata.

Fagelementet indeholder 5 ECTS og omfatter følgende fagelementer:

- Kommunikation og samarbejde.
- Produktion
- Registrering og afsætning.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. avancerede geometriske strukturer for objekter som 3d-objekter
2. eksisterende digitale geodatabaser i 3 D, som DHM, herunder disse geodatas kvaliteter
3. erhvervets anvendte teorier og metoder for kartografisk design

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. opbygge og forespørge/analysere i geodatabaser
2. opstille mål for løsningen af specifik problemstilling, hvor der anvendes geografisk information
3. vælge den rigtige genre af software til hjælp til at nå løsningen af de specifikke opgaver/problemstillinger
4. formidle kvaliteten af eksisterende geodatabaser, og formidle for samarbejdspartnere, hvordan eksisterende geodata kan indgå i løsningen af den specifikke opgave/problemstilling
5. vælge, genanvende og/eller indsamle og bearbejde nye data til brug for løsningen, herunder geokodedata
6. udarbejde temakort til en given målgruppe, herunder indhente data til udvalgte temaer
7. kunne formidle resultatet af kartografisk design til samarbejdspartnere
8. kvalitetsvurdere og kvalitetssikre udarbejdede produkter

9. kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere af løsninger, hvor geodata har en central rolle.

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til at:

1. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang ved bearbejdning og præsentation af geodata.

3.4. Lokale fagelementer som udbydes som valgfag

3.4.1. Landmålingsteknik (15 ECTS point)

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. principper ved maskinstyring inden for anlægsbranchen og de filformater der anvendes for at overføre digitale terræn modeller til maskinstyringssystemer
2. principperne ved deformationsmåling, statisk GNSS opmåling, laserscanning samt fotogrammetriske opmålinger
3. geodæsi

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. forberede digitale terrænmodeller til indlæsning i maskinstyringsprogrammer
2. deltage i udførelsen af deformationsmålinger
3. udføre, beregne og kvalitetsvurdere GNSS opmålinger
4. kunne udpege og etablere paspunkter i forbindelse med løsningen af fotogrammetriske opgaver.

3.4.2. Kortteknik (15 ECTS point)

Viden

Den studerende skal have viden om:

1. erhvervets brugte teorier og metoder for kartografisk design, og
2. software, der anvendes af erhvervet ved bearbejdning og præsentation af geodata,

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

1. udføre udveksling og konvertering af geodata med de af erhvervets mest brugte metoder,

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til at:

1. bearbejde
2. analysere
3. præsentere geodata.

3.5. Praktik

Formålet er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder, processer og arbejdsmæssige funktioner i en virksomhed, således at den studerende kan sætte disse i relation til uddannelsen og det efterfølgende arbejde inden for erhvervet. Praktikken retter sig mod den fremtidige beskæftigelse som kort- og landmålingstekniker og tilrettelægges med udgangspunkt i erhvervsforhold og kompetencebehov. Derved bidrager den i kombination med de øvrige uddannelseselementer til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

For den studerende er målet med praktikken, at:

1. få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til kort- og landmålingsteknikerens viden, færdigheder og kompetencer inden for arbejdsområdet,
2. opleve en kort – og landmålingsteknikerens arbejdsopgaver gennem en længere periode,
3. arbejde med erhvervets og professionens opgaver i praksis,
4. afprøve den viden og de færdigheder, der er opnået på uddannelsen,
5. få erfaring med andre synsvinkler, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete opgaver,
6. få ideer til emne for afgangsprøvet og ideer til hvor der kan søges viden om emnet, og
7. få knyttet kontakt til erhvervslivet

Læringsmål for praktikken

Viden

Den studerende skal have viden om:

- 1) de krav og forventninger en virksomhed har til kort- og landmålingsteknikere,
- 2) organisation og administrative rutiner i en virksomhed,
- 3) samarbejdsformer og kommunikationen i en virksomhed,
- 4) hvorledes kort- og landmålingsteknikerens viden og færdigheder indgår i løsningen af arbejdsopgaver i en virksomhed, og
- 5) de faglige emner den studerende inden praktikopholdet har opstillet som læringsmål.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- 1) samarbejde om løsningen af arbejdsopgaver inden for erhvervet,
- 2) anvende de færdigheder der er opstillet som mål inden praktikopholdet

Kompetencer

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have kompetencer til at:

1) identificere egne læringsbehov og reflektere over praktiske faglige forhold inden for den valgte del af branchen.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken er placeret i 3. semester og har et omfang på 15 ECTS-point.

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen undervises ud fra den forståelse, at læring bedst sker ved, at de studerende får mulighed for at arbejde med så virkelighedstro opgaver som muligt.

Derfor tages i undervisningen udgangspunkt i virkelighedsnære opgaver, ofte hentet fra virksomheder i branchen. I valg af projekt tages hensyn til, at projektet skal kunne rumme semestrets faglige udfordringer.

De studerende får mulighed for at bearbejde det givne projekt i flere af dets faser fra den indledende analyse til den konkrete realisering af projektet.

I tilknytning til arbejdet med projektet stilles den studerende overfor realistiske problemstillinger, som skal løses med udgangspunkt i den givne teori.

Projektarbejdet sker normalt i grupper på mellem 3 og 5 studerende, der i fællesskab skal planlægge og organisere arbejdet, så tidsfristerne holdes. Undervejs trænes den studerende i også at kunne arbejde selvstændigt, således at han/hun er forberedt til at kunne gennemføre afgangprojektet som en selvstændig opgave.

3.8. Differentieret undervisning

Ikke aktuelt

3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der læses kun tekster på dansk.

4. Internationalisering

4.1. Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt, så udgående udveksling kan finde sted i 3. og 4. semester.

I begyndelsen af hvert semester afholdes der informationsmøde, hvor de udenlandske uddannelsesinstitutioner, som KEA har udvekslingsaftaler med præsenteres og der orienteres om ansøgningsproceduren, ERASMUS+ programmet samt legatmuligheder. Information om samarbejdspartnerne ligger på Fronter, og der er løbende mulighed for, at den studerende kan drøfte udvekslingsønsker med den internationale koordinator.

For at komme i betragtning i forbindelse med udveksling skal følgende kriterier være opfyldt:

1. Den studerende skal have deltaget i et informationsmøde.

2. Ansøgningsfristen, der annonceres på Fronter, skal være overholdt.
3. Den studerende må ikke mangle uddannelseselementer fra igangværende eller tidligere semester (f.eks. ikke beståede reksamener.)
4. Den studerende skal have et realistisk syn på de muligheder og udfordringer der er ved et studieophold i udlandet, herunder mulige sprogbarrierer og fremmede uddannelses- og eksamenskultur.
5. Den studerende skal have registreret sig på KEA's online mobilitetsplatform.

For at kunne opnå merit for et helt semester i udlandet, skal den studerende have opnået 30 ECTS på partnerinstitutionen i udlandet. Normalt bliver samtlige fag forhåndsgodkendt af den internationale koordinator inden afrejse. Merit gives når udlandssemesteret er bestået og transcript of records er modtaget og godkendt af den internationale koordinator.

For at sikre, at udvekslingsstuderende, der udsendes, behersker det engelske sprog i tilstrækkelig omfang til at kunne få et udbytte af udvekslingsopholdet, anbefales det til studerende på dansk linje tage et engelskkursus, hvis de ikke har et bevis på opnået engelsk på C-niveau. Den studerende skal selv betale for kursus og evt. prøve.

Visse partneruniversiteter (ikke-EU) kan kræver en sprogttest. Testens resultat skal foreligge institutionen i udlandet før der kan udstedes et optagelsesbrev. Den internationale koordinator vil kunne oplyse om de institutioner som afkræver denne slags sprogttest.

KEA vælger mellem ansøgerne, hvis ikke alle på grund af manglende pladser kan tilbydes en plads på den foretrukne destination.

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Ingen

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Formålet med at afholde prøver og eksamen er at få dokumenteret, i hvilken grad eksaminanden opfylder de læringsmål, der er fastsat for faget/uddannelsen. Ved prøver hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftlig gruppeprojekt med mundtlig præsentation modtager den studerende en individuel overordnet karakter for det skriftlige projekt, gruppepræsentationen og den individuelle præsentation.

Alle prøver vægtes med 1, og er tilrettelagt således, at den studerende bedømmes individuelt, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde.

Prøverne er hovedsagelig flerfaglige prøver, hvor der eksamineres i flere fagområder samtidig.

Det er ikke muligt at framelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester medfører at den studerende også er tilmeldt til semesterets prøver.

I slutningen af andet semester gennemføres en ekstern prøve, der skal dokumentere at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første studieår.

Efter gennemførelsen af praktikforløbet gennemføres der en intern prøve, der skal dokumentere at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Ved afslutningen af tredje semester gennemføres en intern prøve, der skal dokumentere at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for de obligatoriske uddannelseselementer i semesteret.

I fjerde semester gennemføres en prøve, efter afslutning af de valgfrie uddannelseselementer, der dokumenterer, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat inden for de valgfrie uddannelseselementer.

Efter gennemførelsen af det afsluttende eksamensprojekt gennemføres en ekstern eksamen, der skal sammen med de øvrige prøver på uddannelsen, skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

Omfanget af prøver og prøveformer, der indgår i uddannelsen:

Hus og grund (1. semester), Opmåling og afsætning (2. semester), GIS og geodata 1 og

Ejendomsdannelse prøves ved en samlet prøve ved udgangen af 2. semester.

Opmåling og GIS og geodata 2 prøves ved en prøve ved afslutning af fagelementerne i 3. semester.

Praktik afprøves ved prøven ved afslutningen af praktikforløbet.

Valgfrie uddannelseselementer afprøves ved afslutning af fagelementet i 4. semester

Det afsluttende eksamensprojekt prøves ved uddannelsens afslutning.

5.1. Prøverne på uddannelsen

5.1.1. Prøveformer

Se skema i afsnit 3.1.

5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Der er ingen bundne forudsætninger og ingen mødepligt i uddannelsen

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

Se afsnit 5.0

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse

2. semesterprøve og afsluttende eksamen

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se skema afsnit 3.1.

5.3. Førsteårsprøven

Prøven på 2. semester, skal være bestået inden udgangen af 1. studieår før den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

5.5. Krav til det afsluttende projekt

Afgangsprojektet er en individuel opgave, som skal udarbejdes på grundlag af en praksisnær problemstilling, der er godkendt af institutionen. Den studerende udvælger og formulerer problemstillingen alene eller i samarbejde med en virksomhed. På baggrund af problemstillingen udføres projektet således, at den studerende kan dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode. KEA godkender problemstillingen.

5.5.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Indgår i bedømmelsen.

5.6. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt

5.7. Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8. Syge- og omprøver

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er prøven placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, vil der være mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

5.9. Det anvendte sprog ved prøverne

Alle prøver afholdes på dansk

5.10. Studiestartprøve

Indgår ikke i uddannelsen

5.11. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, således som det er tilrettelagt. Der er ikke mødepligt til uddannelsens enkelte elementer.

6.2. Merit

Merit gør det muligt at bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og derved undgå dobbeltuddannelser og det ressourcespild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed. Den studerende har ret til merit, hvis betingelserne herfor i øvrigt er til stede.

Merit er resultatet af KEA's vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af uddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen.

Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne. Merit for centrale dele af en uddannelse kræver en høj grad af identitet mellem tidligere gennemført uddannelses- og praktikforløb og uddannelsen.

Meritvurderingen foretages på grundlag af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse. Dokumentation for gennemført undervisning vil almindeligvis være formelle prøve- og eksamensbeviser samt kursus- og uddannelsesbeviser. I relation til beskæftigelse vil dokumentation herfor almindeligvis være ansættelsesbeviser, udtalelser og lignende.

Merit gives alene på grundlag af formel dokumentation

6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der foreligger ingen formelle aftaler

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Der foreligger ingen formelle aftaler.

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Der foretages løbende studieaktivitetskontrol af den studerende. Har den studerende ikke deltaget i undervisningsaktiviteter i 2 sammenhængende uger eller når der i øvrigt er en begrundet formodning om, at den studerende ikke længere er studieaktiv, modtager den studerende en mail om hvorvidt den studerende fortsat forsat er studieaktiv.

Har den studerende ikke inden for den i mailen fastsatte frist bekræftet sin studieaktivitet, modtager den studerende endnu en forespørgsel om fortsat studieaktivitet. Har den studerende ikke inden for den angivne tid bekræftet sin studieaktivitet, udskrives den studerende fra studiet.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvad kan du få ud af at klage? Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan *ikke* blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.