

STUDIEORDNING

AUGUST 2018

Professionsbacheloruddannelsen i
økonomi og informationsteknologi

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	4
1.1 Ikrafttrædelsesdato	5
1.2 Overgangsordninger	5
1.3 Uddannelsens mål for læringsudbytte	5
2 Optagelse på uddannelsen	6
2.1 Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser	7
3 Nationale og lokale fagelementer	7
3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver	7
3.2 Nationale fagelementer	7
3.2.1 Mikroøkonomi	7
3.2.2 Makroøkonomi	8
3.2.3 Erhvervsøkonomi 1	9
3.2.4 Erhvervsøkonomi 2	10
3.2.5 Organisation 1	11
3.2.6 Organisation 2	12
3.2.7 Supply Chain Management	13
3.2.8 Forretningsstrategi	13
3.2.9 Strategisk Markedsføring	15
3.2.10 Softwarekonstruktion 1	16
3.2.11 Softwarekonstruktion 2	17
3.2.12 Systemudvikling 1	18
3.2.13 Systemudvikling 2	18
3.2.14 Systemudvikling 3	19
3.2.15 Informationsteknologi	21
3.2.16 Kommunikation	22
3.2.17 Innovation og Entrepreneurskab	23
3.2.18 Videnskabsteori og Projektmetode	24
3.3 Lokale fagelementer	25
3.3.1 Digital transformation og ledelse	25
3.3.2 Design af komplekse it-systemer, domæner, processer og beslutninger	26
3.4 Valgfag	28
3.5 Praktik	28
3.6 Regler for praktikkens gennemførelse	29
3.7 Undervisnings- og arbejdsformer	29
3.8 Differentieret undervisning	30
3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog	30
4 Internationalisering	30
4.1 Uddannelse i udlandet	30
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	30
5 Prøver og eksamen på uddannelsen	30

5.1	Prøverne på uddannelsen	30
5.1.1	Prøveformer	31
5.1.2	Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	31
5.1.3	Prøvernes tilrettelæggelse	31
5.1.4	Prøver med ekstern bedømmelse	35
5.2	Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	35
5.3	Førsteårsprøven	35
5.4	Krav til skriftlige opgaver og projekter	35
5.5	Krav til det afsluttende projekt	35
5.5.1	Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?	36
5.6	Anvendelse af hjælpemidler	36
5.7	Særlige prøvevilkår	36
5.8	Syge- og omprøver	37
5.9	Det anvendte sprog ved prøverne	37
5.10	Studiestartprøve	37
5.11	Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	38
5.12	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	38
6	Andre regler for uddannelsen	38
6.1	Regler om mødepligt	38
6.2	Merit	38
6.3	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel	39
6.4	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	39
6.5	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	39
6.6	Udskrivning ved manglende studieaktivitet	39
6.7	Dispensationsregler	39
6.8	Klager	39

1. Studieordningens rammer

Udarbejdet og godkendt

Denne studieordning er godkendt af Københavns Erhvervsakademi, KEA.

Bekendtgørelse

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Gældende versioner af love og bekendtgørelser kan findes på www.retsinfo.dk.

Navnet på uddannelsen

Uddannelsens navn er uddannelse til professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi (Bachelor's Degree Programme in Business Economics and Information Technology)

Titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi. På engelsk er betegnelsen (Bachelor of Business Economics and Information Technology).

Antal ECTS

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 3½ studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 210 ECTS.

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne analysere, tilrettelægge, udvikle og implementere komplekse digitale løsninger med fokus på at forbedre og effektivisere forretningsprocesserne i organisationen. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til

selvstændigt at varetage opgaver og indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer i relation til digitalisering af både den private og offentlige sektor.

1.1 Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for alle studerende, som er eller bliver indskrevet efter denne dato.

1.2 Overgangsordninger

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen den nævnte dato eller senere.

1.3 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i økonomi og informationsteknologi skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har

- viden om og kan reflektere over praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, strategiudvikling, planlægning, realisering og styring af IT-drevne forretningsprocesser, samt udvikling, administration og vedligeholdelse af IT-produkter og -services,
- viden om og kan reflektere over tendenser i global økonomi i relation til strategisk planlægning af informationssystemer og IT-produkter og -services,
- viden om og kan reflektere over forskellige organisationsformer og finansielle og juridiske forhold i relation til udvikling af IT-systemer, -produkter eller -services,
- viden om og kan reflektere over interkulturelle relationers betydning for kommunikation med interessenter og aftagere til IT-produkter og -services,
- viden om og kan reflektere over praksis og metode i forskellige former for projektledelse, herunder kvalitetssikring, testmetoder og brugerinddragelse,
- viden om og kan reflektere over teori, praksis og metode ved konstruktion af IT-systemer, herunder omkostningsstyring, kravspecifikation, IT-arkitektur og udvikling af brugergrænseflader og
- viden om og kan reflektere over teori, praksis og metoder til kreativ processtyring af forretningsudvikling, entrepreneurship og innovation.

Færdigheder

Den uddannede kan

- anvende og integrere økonomisk og datalogisk teori og metoder til at identificere komplekse forretningsmæssige, konceptuelle og informationsteknologiske problemstillinger i virksomheder og udvikle løsninger inden for IT-systemer, -produkter eller services,
- vurdere og anvende metoder til analyse af internationale økonomiske tendenser i relation til IT-strategiske beslutninger,
- vurdere og begrunde valg af udviklingsmetoder, projektledelse og styring af kreative og innovative processer,
- vurdere og anvende metoder til analyse, test, brugerinddragelse og kvalitetssikring af IT-systemer, -produkter eller services,
- formidle praksisnære økonomiske og datalogiske problemstillinger og løsninger til interessenter og brugere med særlig vægt på IT-drevne forretningsprocesser og
- vurdere og integrere interkulturelle relationer i forretningsudvikling, markedsføring og projektstyring af IT-systemer, -produkter og services.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere udvikling af IT-baserede produkter, services og forretningsprocesser fra strategi til implementering med udgangspunkt i interessenter og brugere,
- håndtere anskaffelse og vedligeholdelse af komplekse IT-løsninger og integrationen med organisationens forretningsprocesser og øvrige IT-portefølje,
- håndtere interne og eksterne relationer i forbindelse med salg og markedsføring af IT-relaterede produkter eller services,
- lede og formidle et internationalt, tværfagligt samarbejde i arbejdsgrupper, herunder i arbejdsgrupper med betydelige forskelle i deltagernes uddannelsesmæssige og kulturelle baggrund,
- håndtere kreative og innovative processer inden for forretningsudvikling, entrepreneurship og produktudvikling på IT-området og
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomi og informationsteknologi.

2 Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

2.1 Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser

Hvis KEA af kapacitetsmæssige årsager ikke kan optage alle ansøgere på uddannelsen, sker udvælgelsen efter karaktergennemsnit fra adgangsgivende eksamen samt en individuel vurdering af realkompetencer.

3 Nationale og lokale fagelementer

3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver

1. semester: Introduktion til IT, økonomi og organisation	2. semester: Kobling mellem IT og økonomi	3. semester: Strategi og relationer	4. semester: Implementering og design	5. semester: Specialisering og internationalisering	6. semester: Praktik	7. semester: Bachelorprojekt
Mikroøkonomi 5 ECTS	Makroøkonomi 5 ECTS	Forretningsstrategi 5 ECTS	Digital transformation og ledelse 4 semester 10 ECTS	Valgfagsmoduler 30 ECTS Den studerende vælger Økonomi, IT og/eller kombinationsfag	Praktik 30 ECTS	Videnskabsteori og projektmetode 10 ECTS
Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Erhvervsøkonomi 5 ECTS	Strategisk markedsføring 5 ECTS	Design af komplekse it- systemer, domæner, processer og beslutninger 4 semester 20 ECTS	ELLER Studier i udlandet		Bachelorprojekt 20ECTS
Organisation 5 ECTS	Organisation 5 ECTS	Informationsteknologi 5 ECTS				
Softwarekonstruktion 1 5 ECTS	Supply Chain Management 5 ECTS	Systemudvikling 3 10 ECTS				
Systemudvikling 1 5 ECTS	Softwarekonstruktion 2 5 ECTS					
Kommunikation 5 ECTS	Systemudvikling 2 5 ECTS	Innovation og iværksætter 5 ECTS				

3.2 Nationale fagelementer

3.2.1 Mikroøkonomi

Indhold: Den studerende tilegner sig grundlæggende forståelse af mikroøkonomiske principper og teorier med det formål at kunne analysere erhvervsøkonomiske og IT-orienterede problemstillinger. I gennemgangen af faget fokuseres der særligt på hvorledes markedsstrukturer og økonomiske mekanismer øver indflydelse på konsumenters og producenters beslutningsprocesser. Endelig berøres moderne adfærdsøkonomiske modeller som supplement til de traditionelle rationelle optimeringsparadigmer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse af og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- centrale begreber i mikroøkonomi, økonomisk tænkning og økonomiske systemer

- udbud og efterspørgsel, forbruger- og producentadfærd, prismekanismer, markedsinterventioner og markedsstrukturer

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- mikroøkonomiske teorier og modeller for prisdannelse herunder udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt
- teorier og metoder til analyse af markedseffektiviteten og markedsinterventioners indvirkning på effektiviteten samt producent- og konsumentoverskud
- mikroøkonomiske modeller til præsentation for samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- økonomiske beslutninger baseret på forståelse og analyse af markedseffektiviteten, omkostninger og profit

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for

- mikroøkonomi

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.2 Makroøkonomi

Indhold: I Faget makroøkonomi introduceres nationaløkonomien med udgangspunkt i det økonomiske kredsløb. Der sættes fokus på udviklingen, herunder kortsigtede og langsigtede trends blandt de særligt relevante økonomiske nøgletal, konjunkturer, og samhandel med udlandet. Endvidere undervises i hvordan makroøkonomiske faktorer påvirker virksomhederne.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- makroøkonomiske modeller og argumentation om bestemmelse af og forholdet mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og andre makroøkonomiske områder
- international økonomi, international handel og betalingsbalancen
- forskelle i strategiske valg vedrørende makroøkonomiske målsætninger

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- makroøkonomiske teorier og metoder med henblik på analyse af makroøkonomiske målsætninger, herunder international handel og betalingsbalancen
- formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende makroøkonomiske modeller og international økonomi
- makroøkonomi- og international økonomimodeller til formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- teoretiske modeller til analyse af virkningen af makroøkonomiske faktorer fra et virksomhedssynspunkt

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- makroøkonomi

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.3 Erhvervsøkonomi 1

Indhold: Faget giver en grundlæggende forståelse for de økonomiske handlinger, som virksomheden skal gøre rede for og som giver anledning til regnskabsmæssige transaktioner. Virksomhedsformer, regnskabskrav og nøgletal samt kritisk læsning af virksomhedernes regnskab behandles.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om, forståelse for og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- regnskabsprincipper
- lovgivning omkring regnskaber
- det dobbelte bogholderi

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- resultatopgørelse, balance og pengestrømsanalyse

- nøgletal til analyse af en virksomheds økonomiske situation

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- vurdering af virksomheder på baggrund af årsrapporten

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og egne kompetencer indenfor

- bogføring og regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Erhvervsøkonomi 2

Indhold: I faget erhvervsøkonomi 2 undervises i hvordan virksomheder arbejder med internt regnskab. Et internt regnskab er et redskab til at støtte ledelsens beslutninger angående den økonomiske styring af virksomhedens salg, kunder, omkostninger, kapacitet mv, baseret på en sammenligning af forventede og realiserede resultater. Herunder arbejdes også med hvordan regnskaber, omkostningsfordelingssystemer, nøgletal og budgetter kan anvendes i arbejdet med virksomhedens økonomistyring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- optimering af omkostninger og indtægter
- finansiell styring, herunder anvendelse af nøgletal
- investering og virksomheders evne til at forrente kapital
- omkostningsfordelingssystemer

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder til vurdering af en organisationer, afdelinger og medarbejderes økonomiske resultater
- budgetter til finansiell kontrol

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- præsentation af økonomistyring og regnskab for samarbejdspartnere

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for

- erhvervsøkonomi

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.5 Organisation 1

Indhold: Den studerende introduceres til organisationsteoriens virkeområde og tilegner sig en forståelse for, hvilke grundprincipper der anvendes til at strukturere og koordinere strukturer, kulturer og beslutningsprocesser med det formål at realisere dens strategiske målsætninger.

Mens udgangspunktet er de klassiske paradigmer, så bevæger fokus sig hastigt frem til moderne og tidssvarende eksempler på organiske netværksorganisationer samt deres respektive strategiske partnerskaber og alliancer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- organisationsmodeller
- organisationsstrukturer
- organisationskulturer

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teori og modeller til analyse af organisationsstruktur og -kultur samt beslutningsprocesser
- relevante løsningsmodeller om organisationsstrukturer og -kulturer til præsentation overfor samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- identifikation af formelle og uformelle egenskaber ved forskellige organisationsstrukturer og -kulturer samt analyse af deres indvirkning på individer og grupper

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer inden for

- organisation

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.6 Organisation 2

Indhold: Organisation 2 har til formål at give de studerende en grundlæggende introduktion til projektorganisationer og projektledelse fra såvel et teoretisk som praktisk perspektiv, hvad projekter og projektorganisationer overhovedet er. Endvidere giver faget de studerende analytiske værktøjer, som gør det muligt at forstå projekter og projektledelse samt at håndtere de mange praktiske hensyn og udfordringer som kan opstå undervejs.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- struktur og anvendelse af projekter i en organisatorisk sammenhæng
- projektdeltagelse og -ledelse

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder til deltagelse i og ledelse af projekter i organisationer
- projektledelsesmodeller og metoder til ledelse af et projektteam
- valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med projekter til samarbejdspartnere

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- projektdeltagelse og -ledelse i en organisatorisk sammenhæng

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til

- projektledelse og organisering af projekter

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.7 Supply Chain Management

Indhold: I Faget Supply Chain Management undervises I hvordan en virksomhed tilrettelægger sin forsyningskæde gennem arbejdet med information-, transport- og lagerteknologier og arbejdet med samarbejdsrelationer og nøgleinteressenter, således at processerne er effektive og målbare.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- virkningen af informations-, transport- og lagerteknologier på forsyningskæde og logistikaktiviteter
- centrale resultatindikatorer afledt af virksomhedens forsyningsstrategi
- styring af indkøb, produktion, lager og distribution

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- centrale teorier, modeller og koncepter til optimering af processer i forsyningskæde
- teorier og metoder til analyse og planlægning af organisationens forsyningskæde, herunder identifikation af afgørende resultatindikatorer
- centrale teorier, modeller og koncepter om forsyningskæder og logistisk drift

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- forbedring af en organisations forsyningskæde og logistisk drift

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- en global forsyningskæde og logistisk drift

ECTS-omfang

Fagelementet Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.8 Forretningsstrategi

Indhold: Forretningsstrategi introducerer den studerende til metoder og redskaber, som anvendes til at skabe en fælles og forenende retning for en virksomheds aktiviteter. En retning, som integrer en forståelse af virksomhedens optimale positionering i relation til dens omgivende trusler og muligheder med et fokus på hvilke ressourcer og færdigheder, virksomheden bør tiltrække, fastholde og udvikle.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- vision og mission i organisationer
- Virksomhedsstrategi for en forretningsenhed
- Koncernstrategi, herunder sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og koncernstrategi
- centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi
- implementering af forretningsstrategier
- strategisk anvendelse af informationsteknologi

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder med henblik på analyse af den internationale konkurrence i en branche og en organisations strategiske position
- teorier og metoder til identifikation af en organisations ressourcer og kernekompetencer med henblik på at skabe unikke og vedvarende konkurrencefordele
- metoder til identifikation af strategiske IT-anvendelser
- teorier og metoder til implementering af forretningsstrategier

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på strategisk analyse af en organisation
- etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på identifikation og udvikling af strategiske ressourcer og kernekompetencer
- formulering af forretningsmodeller, centrale resultatindikatorer og forandringsinitiativer til at underbygge implementering af en organisations forretningsstrategi

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- strategisk anvendelse af informationsteknologi samt udvikling og implementering af forretningsstrategier

Den studerende kan selvstændigt indgå i arbejdet med

- udvikling og implementering af forretningsstrategier, herunder deltage i tværfaglige samarbejder omkring strategiers IT-understøttelse og organisatoriske implementering

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsstrategi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.9 Strategisk Markedsføring

Indhold: Strategisk markedsføring arbejder med analytisk baseret tilgang til en kommunikation om brands, produkter og services. Denne tilgang giver mulighed for etablering af markedsføringsplaner og – strategier, samt et udgangspunkt for planlægning af digital markedsføring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- indsamling og analyse af data om markeder, kunder og brugere
- strategisk markedsføring på internationale markeder
- markedsføringsplaner, herunder strategier for kommunikation om brands, produkter og services

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder til analyse af markeder og konkurrence
- teorier og metoder til planlægning af kommunikation
- teorier og metoder til planlægning af digital markedsføring

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- udvikling af en markedsføringsstrategi baseret på dataindsamling og analyse af markeder, konkurrence og forbrugere
- tværfagligt samarbejde i udviklingen af planer til indtrængen på nye markeder

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til

- strategisk markedsføring

Den studerende kan selvstændigt indgå i

- arbejdet med marketing, herunder deltage i tværfaglige samarbejder omkring gennemførelse af markedsanalyser og etablering af markedsføringsstrategi

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.10 Softwarekonstruktion 1

Indhold: Softwarekonstruktion indeholder basale begreber inden for programmering og programmeringssprog, herunder syntax, semantik og strukturering af programmer. Der gives en introduktion til algoritmer og væsentlige datastrukturer. Endvidere arbejdes praktisk med at programmere og herunder med fejlfinding og sikring af væsentlige programkvaliteter.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- beskrivelse af et programmeringssprogs syntaks og semantik
- struktur i programmer
- simple algoritmer
- datastrukturer
- kriterier for programkvalitet

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- Teorier og metoder til at strukturere realiseringen af algoritmer og datastrukturer i et programmeringssprog
- Teorier og metoder til definition af kriterier for programkvalitet og fejlfinding i egne programmer
- Formidling af praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende opbygninger af programmer, test og algoritmer.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende:

- Konstruktion af et program ud fra en kravspecifikation

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- softwarekonstruktion og programmering

ECTS-omfang

Fagelementet Softwarekonstruktion 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.11 Softwarekonstruktion 2

Indhold: I faget softwarekonstruktion 2 arbejdes med etablering og programmering i forhold til relationelle databaser, hvordan man udvikler grafiske brugergrænseflader samt hvordan man kan sammenkæde disse to programmel-elementer i client-server applikationer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- Implementering af relationelle databaser
- Søgning i databaser ved brug af et dataforespørgselsprog
- Transaktionshåndtering og tilbagerulning i informationssystemer.
- Client-server programmering og brugergrænseflader

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- Metoder og teori til ændring af data i og hentning af data fra en database
- Metoder og teorier til udvikling af client-server-applikationer
- Metoder til udvikling af grafiske brugergrænseflader

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- Konstruktion og test af databaser
- Programmering af et client-server program
- Implementering af brugergrænseflader i client-server systemer

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til

- client-server-applikationer, databaser og databaseprogrammering

ECTS-omfang

Fagelementet Softwarekonstruktion 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.12 Systemudvikling 1

Indhold: I Systemudvikling 1 vil der være en generel introduktion til hvordan man arbejder med udvikling af IT-systemer, herunder opstartsfasen med definition, opbygning og udfordringer ved kravspecifikationer. Vi ser endvidere i detaljer på modellering af IT-systemer til brug ved planlægning, design, sketches, implementering og dokumentation.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- Modellering af systemer ved hjælp af gængse modellerings-standarder.
- Tilvejebringelse af kravspecifikationer og deres rolle i systemudvikling.

Færdigheder

Den studerende mestrer grundlæggende færdigheder vedrørende

- Modellering og beskrivelse af IT-systemer
- Udarbejdelse af kravspecifikation til brug for systemudvikling

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- Brug af modeller i arbejdet med systemudvikling
- Kravspecifikationer for mindre systemer

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til kravspecifikation af

- mindre systemer og brug af modeller til støtte for udvikling af sådanne

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 1 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.13 Systemudvikling 2

Indhold: Faget omfatter arbejdet med datamodellering og databasedesign. Endvidere undervises i agile projektstyringsmodeller og user experience.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- Modellering af data og deres repræsentation
- Databasesdesign, normalisering og database-integritet
- Agile IT-projektstyringsmodeller

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- Modelleringsmetoder og -teknikker
- Normaliseringsteknikker til identifikation og eliminering af redundant data og optimering af databasesøgninger
- Metoder og teorier til at arbejde med user experience

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- Valg og præsentation af relevante løsningsmodeller i forbindelse med dataanalyse og -design til samarbejdspartnere og brugere
- Konstruktion af et logisk og fysisk databasesdesign
- Arbejdet i agile systemudviklingsprojekter

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til

- datamodelering, agile IT-projektstyringsmodeller og user experience

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.14 Systemudvikling 3

Indhold: I faget systemudvikling 3 arbejdes med hvorledes systemudviklingsprojekter tilrettelægges, dokumenteres og udføres. Der undervises i systemudviklingsmetoder samt projektledelse, herunder også i agil projekter. Endvidere arbejdes med hvordan det sikres at IT-systemerne bliver brugervenlige (user experience), relevante for organisationen (gennem IT-forretningsanalyse og modellering) og velfungerende (gennem test og kvalitetssikring med udgangspunkt i modeller).

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- Projektledelse
- Metoder for systemudvikling

- Design af brugergrænseflader og user experience
- Test og validering af IT-systemer

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder, herunder omkring metodevalg og formidling af løsninger, vedrørende anvendelse af

- Teorier og metoder til projektstyring og udvikling af IT-systemer
- Udvikling af brugergrænseflader i IT-systemer
- Teori om usability og user experience
- Teorier og metoder til kvalitetssikring af IT-systemer via test- og valideringsprocedurer
- Modellering af informationsstrømme

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- Projektledelsesmetoder og IT-værktøjer til understøttelse af projektledelse, samt systemudviklingsmodeller.
- Planlægning, test og analyse af usability og user experience inden for grænsefladedesign og funktionalitet
- Testplanlægning af IT-systemer
- Arbejde med projekters igangsætning, herunder foranalyser
- Implementering af IT-systemer

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til

- projektledelse
- IT-kvalitetssikring
- metoder for systemudvikling
- user experience

Den studerende kan selvstændigt

- indgå i arbejdet med udviklingen af IT-systemer
- organisere og formidle tværfaglige samarbejder samt tage ansvar for en af de relevante roller i en agil projektmodel.

ECTS-omfang

Fagelementet Systemudvikling 3 har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.15 Informationsteknologi

Indhold: Informationsteknologi introducerer den studerende til teknologi og metoder indenfor opbygning af computer og netværks systemer. En grundlæggende beskrivelse af arkitekturer og komponenter til opbygning af computersystemer og netværk. Den studerende bliver i stand til at forstå computersystemers tekniske muligheder og begrænsninger.

Faget indeholder også teori og metoder omkring IT-governance, der indfører den studerende i problematikker omkring styring og sikring af IT-systemer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- computeres og computerkomponenters opbygning og arkitektur
- operativsystemer
- teknologier til netværkskommunikation
- IT-governance med fokus på IT-sikkerhed

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- Teorier og metoder til analyse og forbedring af en virksomheds IT-sikkerhed gennem anvendelse af IT-governance
- metoder til at identificere begrænsninger og muligheder i et system ud fra viden om hvilke computer og netværks komponenter der indgår i systemet
- metoder til at udlede hvilke computer og netværkskomponenter der indgår i et system ud fra viden om systemets funktionalitet
- metoder til at kunne identificere og kvalificere datastrømme i et computer- og netværkssystem
- terminologi og notationer anvendt i beskrivelsen af IT systemer

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- 1) fagspecifikt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med vurdering og valg af informationsteknologier

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer inden for

- informationsteknologier
- styring af IT-sikkerhed

Den studerende kan selvstændigt indgå i arbejdet med

- IT-governance i en virksomhed, herunder deltage i og formidle tværfagligt samarbejde omkring dette

ECTS-omfang

Fagelementet Informationsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.16 Kommunikation

Indhold: Faget Kommunikation indeholder teori og praksis vedrørende studieteknik, akademiske arbejdsmetoder, herunder problemformulering og rapportskrivning. Endvidere undervises i kommunikation og præsentation. Faget forbereder dermed den studerende til arbejdet med projekter og til effektivt at kommunikere med ledere og medarbejdere i organisationer omkring emner relevante for uddannelsen.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- skriftlige og mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker
- studieteknik og akademiske metoder

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder til at understøtte de centrale dele af problemløsningsprocessen og til at udarbejde en skriftlig akademisk opgave
- teorier og metoder til mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- skriftlig og mundtlig formidling af problemstillinger og løsningsmodeller der handler om emner relevante for uddannelsens fagelementer til ledere og medarbejdere i organisationer
- refleksion over egen metodisk praksis og egne læringsstrategier

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer inden for

- kommunikation og præsentation

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.17 Innovation og Entrepreneurskab

Indhold: Den studerende introduceres til innovative og kreative processer med henblik på konceptudvikling og etablering eller forbedring af en forretningsmodel. Der arbejdes med dette i forhold til såvel iværksætteri som forbedring af innovation og forretningsmodeller i etablerede virksomheder.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- konceptudvikling samt innovative og kreative processer
- iværksætteri og værdien af iværksætterprocesser
- forretningsmodeller

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier og metoder til udvikling af koncepter til nye produkter, services eller processer i en eksisterende organisation
- relevante løsningsmodeller i forbindelse med innovation og iværksætteri til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- selvstændig deltagelse i planlægning og styring af konceptudviklingen af nye produkter, services og forretningsprocesser
- deltagelse i tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning og fremme af innovative processer i en vidensintensiv organisation
- etablering af forretningsmodeller

Den studerende kan selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- innovation og entrepreneurskab.

ECTS-omfang

Fagelementet Innovation og Entreprenørskab har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.18 Videnskabsteori og Projektmetode

Indhold: Videnskabsteori og projektmetode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og erhvervsetik. Formålet med faget er at give de studerende indsigt i det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af kvantitative såvel som kvalitative metoder i erhvervsøkonomi- og IT-områder for at styrke deres analytiske kompetencer og metodologiske valg mht. anvendelse af teorier og metoder ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier og metoder vedrørende

- filosofihistorie inden for de væsentligste videnskabelige traditioner
- videnskabelig tradition og metode i samfundsvidenskab
- etik i en kulturel og forretningsmæssig sammenhæng
- projektmetode for bachelorprojekter

Færdigheder

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- teorier inden for videnskabsteori med henblik på strukturering af et projekt
- teorier og metoder i samfundsvidenskab til planlægning af en systematisk forskningsproces

Endvidere kan den studerende formidle

- praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for videnskabsteori til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- videnskabsteori i projekter
- valg og diskussion af relevante videnskabelige teorier og metoder i projektarbejde
- analyse, strukturering og præsentation af en videnskabelig problemstilling inden for en relevant videnskabelig tradition

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- videnskabsteori

Den studerende kan selvstændigt

- indgå i projekter, hvor videnskabelige teorier og metoder anvendes,
- tage ansvar for metodevalg og opgaveudførelse i professionelle og tværfaglige sammenhænge med baggrund i en forståelse for forretningsmæssig etik

ECTS-omfang

Fagelementet Videnskabsteori og Projektmetode har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3 Lokale fagelementer

3.3.1 Digital transformation og ledelse

Indhold: Digital transformation og ledelse har fokus på håndtering af forandringer i virksomheder. Mange virksomheder implementerer nye IT-systemer eller digitalisere deres forretning, derfor er der fokus på følgende forandringstemaer på teoretisk og praktisk plan: Forandringsledelsen, overførelse af viden, data governance og it-portefølje styring.

Denne tilgang til digital transformation giver mulighed for etablering af IT og forretnings- strategier med fokus på forandring.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og evnen til at reflektere over:

- projektstyring, forandringsledelse, vidensstyring, Data Governance, IT og teknologi i relation til digital transformation
- forskellige modeller og processer i relation til digital transformation
- forskellige ledelsesmodeller og processer i relation til ledelse af organisationsændringsledelse og digital transformation
- strategi og implementering af ændringshåndtering inden for rammerne af digital transformation
- vigtigheden af lovgivning for udvikling af digitale transformationsløsninger
- værdiskabelse med hensyn til at drive en digital forretning

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af

- metoder og værktøjer til analyse af problemer, teori og praksis inden for digital transformation
- vurdering og forklaring af valg af løsninger, udviklingsprocesser, teknologi og projektstyring

- evaluering af eksisterende organisationer og kommunikere foreslåede løsninger
- den aktuelle praksis for håndtering af problemer i forbindelse med digital transformation
- relevante metoder til vurdering af en virksomheds muligheder for yderligere strategisk udvikling med fokus på digital transformation
- it-strategi i overensstemmelse med forretningsstrategien
- metoder i relation til projektledelse og ledelse

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- Udvikling af strategiske IT-koncepter for virksomheder, med fokus på digital transformation baseret på forretnings- og IT-analyse
- Håndtering af en digital transformation i rollen som en ændringsagent
- hvordan relevante teoretiske begreber kan bruges i en praktisk ramme

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, færdigheder samt kompetencer i relation til

- inden for digital transformation og relaterede emner så som projektledelse, it-strategi, styring af det, digital konceptudvikling, ændringsledelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital transformation og ledelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3.2 Design af komplekse it-systemer, domæner, processer og beslutninger

Indhold: Der undervises i hvordan man kan arbejde med designet af komplekse it-systemer, domæner, processer og beslutninger. Det gøres med udgangspunkt i udvalgte teorier om it-arkitektur, distribuerede systemer, service management, systemudvikling, beslutningsteori og datascience samt en række nyere teknologier, herunder microservices, domain driven design og machine learning.

Læringsmål:

Viden:

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan reflektere over anvendte teorier, metoder og værktøjer vedrørende:

- Kunstig intelligens og neurale netværk
- Håndtering af Business Intelligence data i organisationer
- Visualisering af datasæt
- NoSQL-databaser

- Datadrevet beslutningsteori, herunder udvalgte beslutningsproblemer fra matematik, computer science, operationsanalyse og/eller kybernetik og disses anvendelse i forretningsmæssige problemstillinger
- Inkrementel udvikling af IT-systemer, herunder Microservice arkitekturer og DevOps
- API-er og deres forretningsmæssige anvendelse, Web Services og Serviceorienteret it-arkitektur
- Frameworks for at arbejde med it-arkitektur
- It-arkitekturs betydning for forretningsagilitet og systemudvikling
- Virtualisering og tilhørende teknikker, containere og cloud systemer.
- Problematikker og metoder omkring etablering af sikkerhed i IT-systemer, herunder SSL, VPN, kryptering, certifikater og virusscanning
- Privacy by design

Færdigheder:

Den studerende mestrer færdigheder vedrørende anvendelse af teori og metoder for

- design af komplekse, løst koblede IT-systemer med fokus på indsamling af viden om og modellering af forretningsdomæner
- design af en strategisk servicevision herunder et servicekoncept og at definere behovet for serviceleverancesystemer og disses it-indhold
- design og anvendelse af maskinlæringsløsninger, herunder tilhørende datahåndtering
- design og udvikling af forretningsprocesser, ud fra et rationelt datadrevet forretningssyn
- anvende API'er
- at anvende et virtuelt miljø
- design, udvikling og test af distribuerede IT-systemer
- at træffe beslutninger i projektledelse

Kompetencer:

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- anvendelse af data i forretningsprocesser herunder til beslutninger, beslutningsstøtte og beslutningssystemer

Den studerende kan selvstændigt indgå i arbejdet med

- IT-forretningsanalyse, herunder at analysere og designe et IT-system i overensstemmelse med forretningsens domæne behov
- Design af IT-systemer til understøttelse af forretnings- og beslutningsprocesser
- udvikling og videreudvikling af komplekse, distribuerede og virtuelle IT-systemer i et tværfagligt samarbejde

Den studerende kan identificere egne læringsbehov og udvikling af egen viden, egne færdigheder og kompetencer i relation til

- Design af komplekse it-systemer, domæner, processer og beslutninger

ECTS-omfang

Fagelementet Design af komplekse it-systemer, domæner, processer og beslutninger har et omfang på 20 ECTS-point.

3.4 Valgfag

Valgfag udgør 30 ECTS point af uddannelsen.

De aktuelle valgfag på uddannelsen publiceres i løbet af fjerde semester i et valgfagskatalog.

3.5 Praktik

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Den daglige drift i praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende udvalgte metoder og teorier fra uddannelsen, som er relevante for udøvelsen af arbejdsopgaverne i praktikvirksomheden
- Anvende sin faglighed i praksis
- Reflektere over sin egen professionelle praksis

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger vedrørende

- praksisnære problemstillinger og løsning af problemer
- formidling af praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag
- Den studerende kan reflektere over behovet for udvikling af egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Den studerende kan selvstændigt og professionelt kunne anvende viden, færdigheder og kompetencer opnået i løbet af uddannelsen til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 intern prøve.

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

Regler og vejledninger for praktikken publiceres på mit.kea.dk/praktik.

3.7 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på uddannelsen Økonomi og Informationsteknologi foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor der lægges vægt på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for deres egen læringsproces, samtidig med at de aktivt modtager bidrag fra underviserne. Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – som regel med tværfaglige opgaver.

For at sikre optimal faglig læring og personlig udvikling hos den enkelte studerende anvender uddannelsen Økonomi og Informationsteknologi en række forskellige pædagogiske metoder med hovedvægt på dialog, diskussioner og projektarbejde. Undervisningen tilrettelægges, så der benyttes en mangfoldighed af metoder, bl.a. holdundervisning, gruppearbejde, tværfaglige cases, teamsamarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Undervisningen gennemføres som en kombination af holdundervisning, forelæsninger, workshops, studiegrupper, øvelser og større projekter. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

I uddannelsen indgår undervisningsmetoder, der sætter den studerende i stand til at udvikle selvstændighed og evnen til at omgås andre såvel som til at være nyskabende.

I det omfang, det er relevant, indgår undervisning i iværksætter, innovation og samspil mellem forskellige kulturer i studiet.

International undervisning

Undervisningen foregår i et internationalt miljø, hvor mange forskellige nationaliteter er repræsenteret. Selvom man har valgt at gå på den danske linje, kan undervisningen i et eller flere fag eller dele deraf finde sted på engelsk. På den danske linje kan det forventes, at undervisningsmaterialet er helt eller delvis på engelsk.

Praksisnær læring

Undervisningen er tværfaglig og praksisnær. Den foregår hovedsagligt i åbne læringsmiljøer, som erstatter normal fagopdelt klasseundervisning. Læringsmiljøet er indrettet fleksibelt så studerende og undervisere kan mødes formelt og uformelt om tværfaglige problemløsninger i projekter og opgaver for organisationer og virksomheder.

Faglig progression

Uddannelsen er bygget op omkring fire kerneområder, der hver er underopdelt i særskilte fag med hver sit sæt læringsmål. Kerneområderne, fagene og læringsmålene er fordelt på fire obligatoriske semestre, hvor der sikres en støt og logisk progression og kompleksitet. På femte semester eksponeres den studerende for specialisering og internationalisering. Praktikforløbet på sjette semester sikrer, at den studerende opnår viden om professionsfaglige forhold og lærer at løse praksisnære problemer. I det syvende semester sættes specialiseringen og praktikforløbet i perspektiv ved at der behandles praksisnære problemstillinger gennem anvendelse af teori og videnskabelig metode.

Projektarbejde

Erhvervsakademiet vægter projektarbejdsformen og erhvervskontakt højt. Gennem den projektorganiserede arbejdsform får den studerende vigtige erfaringer med gruppesarbejde. Det problemorienterede studiemiljø giver den studerende erfaring med problemformulering og problemløsninger. Derfor er proces og metode til stadighed en vigtig del af læringsmiljøet og tillige en del af vurderingsgrundlaget ved prøver og eksamen.

3.8 Differentieret undervisning

Differentieret læring kan finde sted på grund af specifikke behov, men som udgangspunkt undervises alle studerende på samme niveau.

3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

Se pkt. 3.7

4 Internationalisering

KEA støtter den studerende i at finde uddannelsesstilbud hos udenlandske udbydere der ækvivalerer læringsmålene for Pba i Økonomi og Informationsteknologi.

4.1 Uddannelse i udlandet

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf efter denne studieordning bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

KEA kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementer for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Efter at have bestået 2. semester kan de studerende vælge helt eller delvist at gennemføre deres studier i udlandet. KEA tilbyder en række internationaliserings- muligheder, herunder praktikopholdet. Oplysninger om partnerinstitutioner, internationale praktikophold, meritoverførsel og procedurer offentliggøres løbende af KEA.

5 Prøver og eksamen på uddannelsen

Der er 4 prøver i de nationale fagelementer. KEA fastsætter dog selv, hvordan prøverne fordeler sig på de nationale fagelementer og de lokale fagelementer. For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til pkt 5.1.

5.1 Prøverne på uddannelsen

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern prøve
----------	-------	------	----------------------

1. sem	1. semester prøve	30	Intern
2. sem.	2. semester prøve	30	Intern
3. sem.	Projekteksamen	30	Ekstern
4. sem.	Projekteksamen	30	Ekstern
5. Sem.	Eksamener i valgfag	30	Intern
6. Sem.	Praktikprøve	30	Intern
7. Sem.	Videnskabsteori og metode	10	Ekstern
	Bachelorprojekt	20	Ekstern

5.1.1 Prøveformer

For at have bestået den samlede uddannelse skal den studerende minimum have opnået beståelseskarakteren 02 i alle uddannelsens prøver. Studerende, der er påbegyndt et semester, kan ikke framelde sig semesterets prøver.

Læringsmålene for uddannelseselementerne er identiske med læringsmålene for eksamen på uddannelsen.

Alle præstationsbedømmelser er individuelle. Såfremt der ligger en gruppebaseret indsats til grund for prøven, kan den studerendes indsats i forhold til gruppeprocessen indgå i bedømmelsen.

5.1.2 Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Det er en forudsætning for at gå til eksamener, at den studerende afleverer en opgave til bedømmelse. Hvis der til den enkelte prøve er forudsætninger, der skal være opfyldt for at den studerende kan gå til eksamen, vil dette fremgå under beskrivelsen af den enkelte prøve.

5.1.3 Prøvernes tilrettelæggelse

1 semester prøver

Der er 3 delprøver på semesteret, som vægtes med hhv. 20%, 20% og 60%. Prøverne er med intern censur. Delprøvernes tidsmæssige placering oplyses på KEAs læringsplatform ved semesterets start.

Delprøver med en vægt på 20% skal ikke bestås. Delprøven med en vægt på 60% skal bestås og det samlede vægtede resultat skal være mindst 2. Karakteren 2 kan ikke opnås ved oprunding.

Delprøverne med en vægt på 20% er skriftlige prøver.

Delprøverne prøver, om læringsmålene i de enkelte moduler på semesteret er opfyldt, idet delprøver med en vægtning på 20% primært fokuserer på læringsmålene inden for kategorierne viden og færdigheder.

Delprøven med en vægt på 60% er en skriftlig opgave med et individuelt mundligt forsvar.

Udgangspunktet for den mundtlige del af delprøven, som vægter 60%, er det afleverede projekt. Delprøven på 60% prøver læringsmålene inden for kategorierne viden, færdigheder og kompetencer for alle semesterets moduler.

Den mundtlige prøve varer 30 min inklusive votering. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Uddannelseschefen kan beslutte ved semesterstart, at de 2 delprøver med en vægtning på 20% kan slås sammen til 1 delprøve, som vægter 30%. I det tilfælde, vil delprøven på 60% få øget vægtningen til 70%. Meddelelse om dette vil blive givet ved semesterets start.

I det tilfælde, skal delprøven med en vægt på 30% ikke bestås. Delprøven med en vægt på 70% skal bestås og det samlede vægtede resultat skal være mindst 2. Karakteren 2 kan ikke opnås ved oprunding.

2 semester prøve

Der er 3 delprøver på semesteret, som vægtes med hhv. 20%, 20% og 60%. Prøverne er med intern censur. Delprøvernes tidsmæssige placering oplyses på KEAs læringsplatform ved semesterets start.

Delprøver med en vægt på 20% skal ikke bestås. Delprøven med en vægt på 60% skal bestås og det samlede vægtede resultat skal være mindst 2. Karakteren 2 kan ikke opnås ved oprunding.

Delprøverne med en vægt på 20% er skriftlige prøver.

Delprøverne prøver, om læringsmålene i de enkelte moduler på semesteret er opfyldt, idet delprøver med en vægtning på 20% primært fokuserer på læringsmålene inden for kategorierne viden og færdigheder.

Delprøven med en vægt på 60% er en skriftlig opgave med et individuelt mundtligt forsvar.

Udgangspunktet for den mundtlige del af delprøven, som vægter 60%, er det afleverede projekt. Delprøven på 60% prøver læringsmålene inden for kategorierne viden, færdigheder og kompetencer for alle semesterets moduler.

Den mundtlige prøve varer 30 min inklusive votering. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Uddannelseschefen kan beslutte ved semesterstart, at de 2 delprøver med en vægtning på 20% kan slås sammen til 1 delprøve, som vægter 30%. I det tilfælde, vil delprøven på 60% få øget vægtningen til 70%. Meddelelse om dette vil blive givet ved semesterets start.

I det tilfælde, skal delprøven med en vægt på 30% ikke bestås. Delprøven med en vægt på 70% skal bestås og det samlede vægtede resultat skal være mindst 2. Karakteren 2 kan ikke opnås ved oprunding.

3 semester

Der er én individuel porteføljeprøve på 3. semester med ekstern censur.

Prøven består af 2 dele:

- a) Opgaveportefølje
- b) Mundtlig individuel prøve

Opgaveportefølje

Det er en forudsætning for at gå til eksamen, at den studerende afleverer alle de afleveringer, som er fastsat på KEAs læringsplatform.

Eksaminationsgrundlaget består af udvalgte afleveringer, som tilsammen udgør den opgaveportefølje, der eksamineres i. Afleveringerne er udvalgt og beskrevet i semester guiden, som er tilgængelig ved semesterets start. Afleveringerne kan være udarbejdet individuelt eller som gruppearbejde.

Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er opgaveporteføljen.

Den mundtlige prøve varer 30 min inklusive votering.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

4 semester

Der er én individuel porteføljeprøve på 4. semester med ekstern censur.

Prøven består af 2 dele:

- a) Opgaveportefølje
- b) Mundtlig individuel prøve

Opgaveportefølje

Det er en forudsætning for at gå til eksamen, at den studerende afleverer alle de afleveringer, som er fastsat på KEAs læringsplatform.

Eksaminationsgrundlaget består af udvalgte afleveringer, som tilsammen udgør den opgaveportefølje, der eksamineres i. Afleveringerne er udvalgt og beskrevet i semester guiden, som er tilgængelig ved semesterets start. Afleveringerne kan være udarbejdet individuelt eller som gruppearbejde.

Mundtlig individuel prøve

Udgangspunktet for den mundtlige del af eksamen er opgaveporteføljen.

Den mundtlige prøve varer 30 min inklusive votering.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

5 semester

Valgfag og internationalisering

Hvert valgfag vurderes med intern prøve. Prøven kan være mundtlig, projektorienteret eller skriftlig afhængig af indhold og arbejdsmetode på de valgfag, der tilbydes. Der kan være tale om enten individuel prøve eller gruppeprøve.

Inden starten af 5. Semester publicerer KEA en beskrivelse af hvert valgfag med tilhørende læringsmål og ECTS. I beskrivelsen indgår oplysninger om prøveform.

Prøverne afholdes efter de valgfri moduler eller ved udgangen af 5. Semester.

5.1.4 Prøver med ekstern bedømmelse

Se oversigt under pkt 5.1.

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se oversigt under pkt 5.1.

5.3 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven skal være bestået for at den studerende kan fortsætte på uddannelsens 2. studieår.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Se pkt 5.1.3

5.5 Krav til det afsluttende projekt

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt 1.3.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Formalia for projektet som udgør den skriftlige del af prøven:

- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse)
- Antal anslag skal angives i opgaven
- Projektet skal skrives med 1 linjeafstand
- Der skal skrives med en læsevenlig skrifttype og størrelse

I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning.

Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller

Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet

Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført fieldresearch er yderst vigtig.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden og markeres i systemet ved digital aflevering.

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af maksimalt to studerende.

Hvis flere skriver sammen som gruppe

Hvis to studerende skriver sammen som gruppe, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Omfang af professionsbachelorprojektet

- For studerende der skriver alene, maks. 40 normalsider
- For to studerende der skriver sammen, maks. 55 normalsider

En normalside er lig med 2.400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter. Illustrationer der understøtter materialet, tæller ikke med i beregningen.

Prøven i professionsbachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

ECTS-omfang

Professionsbachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

5.5.1 Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Formuleringssevne og stavning bedømmes som en del af det samlede indtryk af bachelorprojektet. Karakteren givet for projektet reflekterer således den overordnede bedømmelse af det akademiske indhold, samt den studerendes evne til at formulere sig og stave korrekt, dog med hovedvægten lagt på det professionelle indhold.

Studerende som kan dokumentere en relevant tilstand som påvirker deres evne til at overholde dette krav kan søge om dispensation for kravet. Dispensationsanmodningen skal være sendt til studieadministrationen for uddannelsen, stilet til uddannelseschefen, senest fire uger inden eksamen.

5.6 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt med mindre andet er udtrykkelig angivet for den enkelte prøve.

5.7 Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.8 Syge- og omprøver

Sygeprøve

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. KEA skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Hvis KEA vurderer, at den studerende har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis KEA vurderer, at den studerende ikke har deltaget i et gruppeprojekt i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Prøver tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af materiale beskrevet under de enkelte krav for prøven, alternativt kan den studerende vælge at skrive en helt ny opgave.

Bachelorprojektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for i den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

5.9 Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

5.10 Studiestartprøve

Der afholdes en studiestartprøve på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen, § 11.

Studiestartprøven er en lettere faglig prøve, baseret på den undervisning, der er gennemført inden prøven. Studiestartprøven afholdes inden for de første 2 måneder af uddannelsen.

Der er 2 forsøg til at bestå studiestartprøven. Studerende, som ikke består prøven, vil blive udskrevet fra uddannelsen.

Studiestartprøven er ikke omfattet af eksamensbekendtgørelsens kapitel 10, så der kan ikke klages over KEAs faglige vurdering af prøven.

5.11 Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, kan den studerende blive bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.11
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.11
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

6 Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Der er ikke fastsat regler om mødepligt, men regler og kriterier for studieaktivitet – se pkt. 6.5.

6.2 Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6.3 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der er ikke indgået forhåndsftaler om merit.

6.4 Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Der er ikke indgået forhåndsftaler om merit.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende forventes at deltage aktivt i deres studie. Dette betyder at der forventes aktiv deltagelse i undervisningen og projektarbejdet, samt rettidig aflevering af opgaver og andre afleveringer.

Studerende forventes at holde sig opdaterede via deres personlige KEA-mail og på KEAs IT-platforme. Al kommunikation vedrørende studiet sker på disse platforme.

Studerende skal aflevere alle opgaver, der bliver meldt ud ved starten af semestret, eller starten af det pågældende fag, og som er identificeret som bundne forudsætninger.

6.6 Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7 Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage?

Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage?

Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over?

Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvad kan du få ud af at klage?

Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan ikke blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

Hvem behandler klagen?

Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.