

---

# Referat

---

**26. september 2022**

**Bestyrelsesmøde**

---



## Til stede fra bestyrelsen

- Henrik Salée, direktør, COO i RMIG A/S (udpeget af DI)
- Stine Egsgaard, bestyrelsesformand inden for byggebranchen (udpeget af DI) **AFBUD**
- Marlene Nyholm Voss, HR direktør i SimCorp A/S (udpeget af DI)
- Jimmi Eiberg, regionsformand i TL Hovedstaden og Bornholm (udpeget af FH)
- Simon Tøgern, sektorformand i HK Privat (udpeget af FH)
- Niels Bertelsen, formand i PROSA (udpeget af FH)
- Benny Yssing, næstformand i Dansk EI-forbund (udpeget ved selvsupplering)
- Bolette Christensen, direktør i Vordingborg Erhverv A/S (udpeget ved selvsupplering)
- Vakant
- Peter Jakobsen, chefkonsulent i KEA Kvalitet (udpeget af de ansatte)
- Stine Harboe Petersen, kommunikationskonsulent i KEA Kom. (udpeget af de ansatte) **AFBUD**
- Mia Wilkenskjeld Jørgensen, studerende på KEA Digital (udpeget af De studerendes råd) **AFBUD**
- Ann Katrine Vesterbæk Hansen, studerende på KEA Design (udpeget af KEAs studerende) **AFBUD**

## Øvrige

- Steen Enemark Kildesgaard, rektor på KEA (tilforordnet)
- Jens Barslund Ellehauge, resourcedirektør på KEA (tilforordnet)
- Katja Munch Thorsen, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Eva Valcke, uddannelsesdirektør på KEA (tilforordnet)
- Charlotte Lundsgaard, sekretariatschef på KEA (tilforordnet)

## Gæster

- Jacob Krøyer Olsen, uddannelseschef på KEA Byg

*Referatet godkendes på bestyrelsesmøde 12. december 2022 og underskrives efterfølgende digitalt i AdminControl.*

Ved mødestart orienterede uddannelseschef Jacob Krøyer Olsen om bygningskonstruktør i Hillerød, og bestyrelsen fik en rundvisning i KEAs nye lokaler [se desuden referatets punkt 3].

## **1. Godkendelse af referat af møde d. 21. juni 2022**

### **A. Til beslutning**

Udkast til referat af bestyrelsesmøde den 21. juni 2022 blev godkendt med ændring til punkt 5 (Forretningsordenen for KEAs bestyrelse). Ved en fejl indgik et link under pkt. 5, dot 1, som ikke hørte til i teksten. Dette slettes.

Referatet underskrives efterfølgende digitalt i Admincontrol via link fra KEAs ledelsessekretariat.

## **2. Forretningsordenen for KEAs bestyrelse**

### **A. Til beslutning**

I forlængelse af bestyrelsens drøftelser på mødet i juni var udarbejdet udkast til opdatering af KEAs forretningsorden.

Indledningsvist kunne Henrik Salée oplyse, at KEA har kontaktet Uddannelses- og Forskningsministeriet, som meddelte, at KEA ikke kan indskrænke vedtægtens bestemmelse i §15, stk. 3 om, at "Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale". Samtidig understregede Henrik Salée, at der er et transparent, åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem formandskabet og rektor.

På denne baggrund godkendte bestyrelsen alle forslag til ændringer af KEAs forretningsorden, hvilket omfattede følgende:

- Rektors resultatlønskontrakt jf. § 4  
*Ændres så ordlyden afspejler, at brug af resultatløn er en mulighed men ikke et krav.*
- Væsentlige ændringer af organisationen og ansættelse/afskedigelse af direktionsmedlemmer jf. §4  
*Ændres så ordlyden afspejler, at rektor*
  - *inddrager bestyrelsen ved væsentlige ændringer af organisationen*
  - *orienterer bestyrelsen ved afskedigelse af medarbejder(e), som håndterer whistleblowerordning*
  - *orienterer bestyrelsen om ændringer i KEAs direktion.*

Ift. KEAs whistleblowerordning uddybede Henrik Salée, at KEA anvender en ekstern partner til at sikre de data, der indrapporteres via en whistleblower-portal, og hvis en henvendelse vedrører rektor, er arbejdsgangen således, at formanden for KEAs bestyrelse informeres af HR.

- Online fremmøde jf. §8, §9 og §11  
*Ændres så ordlyden afspejler, at det i særlige tilfælde er muligt at deltage online i bestyrelsesmøder herunder at afgive sin stemme ved online deltagelse.*
- Brug af fuldmagt jf. §9  
*Ændres så ordlyden afspejler, at stemme altid kan afgives ved brug af fuldmagt.*

Bestyrelsen bemærkede, at en generel adgang til brug af fuldmagter potentielt åbner op for situationer med et stort antal fuldmagter set ift. antal tilstedeværende. I den forbindelse understregede Henrik Salée, at møder i KEAs bestyrelse som udgangspunkt afholdes fysisk, og at mødedato vil blive revurderet i tilfælde af mange afbud.

- Digital underskrift af referat jf. §11  
Ændres så ordlyden afspejler praksis ifm. anvendelsen af mødesystemet Admincontrol, hvor referatet underskrives digitalt af samtlige bestyrelsesmedlemmer i forlængelse af det næstkommende møde.
- Dato for underskrift jf. §14  
Dato for underskrift opdateres.

Den reviderede forretningsorden underskrives af formand og rektor og lægges op i AdminControl i mappen med centrale dokumenter.

### 3. Strategisk rammekontrakt

#### A. Til orientering

Steen Enemark Kildesgaard orienterede overordnet om KEAs strategiske rammekontrakt, som er vedtaget af bestyrelsen med sammenhæng til KEAs strategi. Målene i rammekontrakten udgør en række tværgående indsatser, som implementeres lokalt via de enkelte områders strategiske målbilleder. Bestyrelsen bad i den forbindelse om at få et overbliksbillede af sammenhængen mellem KEAs styringsredskaber, hvilket KEA vender tilbage med på et senere møde.

Bestyrelsen får en status på arbejdet med den strategiske rammekontrakt ved to årlige nedslag i henholdsvis marts og september, og her præsenteres tillige udvalgte projektspor fra rammekontrakten.

Herudover holder KEA et årligt dialogmøde ministeriet (4. oktober), som vil denne gang vil være en afrunding af den gamle rammekontrakt samt en vurdering af KEAs målopfyldelse mhp. genfastsættelse af 5% af KEAs grundtilskud. [Efter bestyrelsesmødet har KEA fået besked om at alle mål i den gamle rammekontrakt er opfyldt tilfredsstillende, og at KEAs grundtilskud genfastsættes med de fulde 5%].

*Præsentation af projektsport 4: Fagligt bæredygtige udbud udenfor København [se slides fra præsentationen i AdminControl]*

Projektspor 4 er bl.a. en udløber af de politiske aftaler om lukning af engelsksprogede uddannelser og udflytning. Jens Barslund Ellehauge præsenterede i den forbindelse studenterprofilen på bygningskonstruktør i Hillerød samt processen for oprettelse af nye udbud og modelarbejdet i regi af den strategiske rammekontrakt for opstart af udflyttede uddannelser. Her har KEA foreløbig skitseret en model for pre-opstart, opstart og drift med fokus på uddannelse, relationer og fysiske rammer.

Herudover orienterede Jens Barslund Ellehauge om KEAs tilpasningsplan for udflytning, der bl.a. omfatter følgende:

Fase 1 (2022-2025): Første tilpasning og planlagt flytning til Hillerød, lukning af engelsksprogede uddannelser, planlagt etablering af bygningskonstruktør i Hillerød (80 pladser), øget aktivitet på efteruddannelsesområdet samt potentielle nye udbudsformer fx forlagte semestre.

Fase 2 (2025-2030): Udbygning af campus i Hillerød og øvrige flytninger, flere pladser på det byggefaglige område flyttes til Hillerød, pladser på Økonomi og IT flyttes til Hillerød samt etablering af installationsområdet på Vestegnen.

Bestyrelsen havde følgende spørgsmål og bemærkninger i relation til udflytning af udbud:

- KEA har fået et etableringstilskud på 4 mio. kr., men dækker det udgifterne til opstart af bygningskonstruktør i Hillerød? Direktionen kunne oplyse, at etableringstilskuddet dækker denne første opstart men på ingen måde de udgifter, der kommer ift. den samlede udflytningsplan. Derfor

er det naturligvis vigtigt at have fokus på de økonomiske risici ved etablering af nye udflyttede udbud.

- Jævnfør den demografiske udvikling er det vigtigt at overveje, i hvilket omfang der fortsat er søgningsmæssigt grundlag for at udvide udbuddet af uddannelsespladser uden for København.
- Med stoppet for optag på erhvervsakademiernes engelsksprogede uddannelser var bestyrelsen interesseret i, hvor de studerende så søger hen. Direktionen kunne i den forbindelse oplyse, at en del sandsynligvis søger ind på beslægtede engelsksprogede uddannelser på universiteterne, og nogle af de danske studerende, som tidligere søgte ind på KEAs engelsksprogede uddannelser, kan tiltrækkes på KEAs danske uddannelser.
- I forhold til søgningen til udflyttede udbud pegede bestyrelsen på betydningen af bl.a. afstand til uddannelsesinstitutionen samt mulighed for parkering.
- I relation til oprettelse af nye udbud stillede bestyrelsen spørgsmål til, hvor i processen bestyrelsen inddrages. Hertil svarede direktionen, at det typisk vil ske under de faste dagsordenspunkter om ændringer i KEAs uddannelsesportefølje samt budget.
- Udflytningsplanerne og dækning af behovet for arbejdskraft i yderområderne er relevant at drøfte på foreningsniveau – både ift. videndeling og potentielle samarbejder om udflytning af uddannelsespladser. Dog kunne direktionen oplyse, at ansøgninger til ministeriet om udflytning af udbud alene sker via den enkelte institution.
- Det er bemærkelsesværdigt, at udflytningsdiskussionen næsten udelukkende handler om fysisk udflytning, når man ser det i lyset af den digitale virkelighed. Direktionen medgav, at der er mange muligheder for blendet undervisning, men i ministeriets 'udflytningsregnskab' er det kun fysisk udflytning, der tæller med. Desuden indgår en kollegial overvejelse, hvis KEA skal træffe beslutning om udbud med en stor andel af online undervisning, da det risikerer at trække studerende fra de øvrige udbydere blandt erhvervsakademierne.
- Der var positive tilkendegivelser ift. KEAs afdækning af byggekoordinator, som indeholder data om tilgang, fastholdelse, fuldførelse, ledighed, geografisk nærhed til beslægtede uddannelser, 1. prioritetsansøgninger, studenterprofil, fagmiljøets egnethed, lokalt erhvervsliv og mulig fysisk placering. Bestyrelsen opfordrede til, at KEA laver tilsvarende afdækning for de store uddannelser såsom data-matikere, og Henrik Salée kunne i den forbindelse oplyse, at DKEA arbejder på et landsdækkende branche- og demografioverblik, hvilket kan være et redskab til at sikre uddannelsesdækning og undgå institutionsoptimering.
- Der var fokus på udfordringerne med søgning til flere af de tekniske uddannelser sammenholdt med manglen på arbejdskraft, og udflytningens betydning i det videre perspektiv. Direktionen oplyste i den forbindelse, at der er nedsat en task force på det tekniske område på tværs af erhvervsakademier og professionshøjskoler. Taskforcen skal komme med en række anbefalinger for de tekniske uddannelser herunder ift. specialiseringer, uddannelseslængde mv., som kan sættes i spil politisk.
- Bestyrelsen drøftede erfaringer og praksis i RUVUs godkendelse af udbud, herunder omfanget af analyser i udbudsansøgningerne samt behovet for data på søgning og aftagere pga. vigtigheden i relation til bl.a. dimittendernes beskæftigelse og KEAs økonomi. Direktionen kunne i den forbindelse oplyse, at der i sidste ansøgningsrunde har været flere afslag på nye uddannelser med henvisning til muligheden for at indarbejde nye elementer i eksisterende uddannelser.
- Endelig havde bestyrelsen fokus på den lokalemæssige side af udflytning, herunder muligheder for at bygge nyt eller leje sig ind hos andre, i lyset af usikkerhed i den fremtidige søgning. [Se også referatets punkt 8].

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

#### **4. Ændringer i uddannelsesportefølje**

##### **B. Til orientering**

Jævnfør det skriftlige mødemateriale startede 37 nye bygningskonstruktørstuderende i Hillerød den 22. august, og den 30. august indviede KEA officielt bygningen på Milnersvej med deltagelse af bl.a. Uddannelses- og forskningsministeren samt Hillerøds borgmester.

Herudover har KEA igangsat behovsafdækning af nye udbud af byggefaglige uddannelser uden for København.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning på baggrund af det skriftlige materiale.

## 5. Status på optag 2022

### B. Til orientering

I det skriftlige materiale var givet en orientering om status på KEAs sommeroptag 2022, herunder nedjustering af KEAs udbud af uddannelsespladser med 199 ift. 2021 pga. af den politiske aftale om lukning af engelsksprogede udbud. Nedjusteringen er primært foretaget på Design og Digital og optaget fordeler sig som følger:

#### Optag sommer 2021 og 2022 pr. 1/9 på de dansksprogede uddannelser

Programområde	Sommeroptag pr. 1/9-22	Tilbudte pladser Pr. 1/10-22	Budgetteret optag pr. 1/10-22
KEA Byg	349	355	355
KEA Design	433	421	421
KEA Digital	626	640	600
KEA Teknik	420	528	425
<b>Total</b>	<b>1.828</b>	<b>1.944</b>	<b>1.801</b>

Sammenholdt med øvrige uddannelsesinstitutioner, der udbyder korte og mellemlange videregående uddannelser, har KEA haft en fornuftig søgning og optag. Det er dog tydeligt, at konkurrencen om de unges opmærksomhed er skærpet efter at samfundet atter er åbnet op, beskæftigelsen er tårnhøj og antallet af unge falder på nationalt plan.

Bestyrelsen stillede spørgsmål til, hvorfor en del studerende ikke tager imod en tilbudt uddannelsesplads samt årsagerne til frafald i de første måneder efter studiestart. Steen Enemark Kildesgaard kunne i den forbindelse oplyse, at de sidste to år har været atypiske, idet ualmindelig mange har takket nej til en plads. KEA følger udvikling herunder også årsagerne til frafald. Ligeledes arbejder KEA med efteroptag på flere uddannelser.

På denne baggrund tog bestyrelsen punktet til efterretning.

## 6. Halvårsregnskab og estimat for året

### A. Til orientering

Jens Barslund Ellehauge fremlagde KEAs halvårsregnskab og estimat for 2022.

#### Halvårsregnskab

Halvårsregnskabet udviser et overskud på 11,6 mio. kr. mod budgetteret 8,5 mio. kr. Resultatet for samme periode sidste år udgjorde et overskud på 19,2 mio. kr. mod et budget på 11,2 mio. kr.

De primære afvigelser omfatter bl.a. følgende:

- lavere indtægter som følge af en nedjustering af STÅ-aktiviteten på fuldtid og nettonedgang i omsætning på Kompetence (-7,4 mio.kr.)
- lavere lønudgifter pga. vakancer og udskudte rekrutteringer (+7,2 mio. kr.)
- lavere direkte omkostninger på Kompetence (+4,8 mio. kr.)

#### Estimat 2022

Det forventede resultat forelagt i juni udviste et samlet resultat på 0,5 mio. kr. Forventningen til resultatet

for 2022 er fastholdt til et overskud på 0,5 mio. kr. Væsentlige bevægelser i estimatet siden juni omfatter bl.a. følgende:

- der er realiseret flere STÅ end forventet i juni samt større aktivitet via jobcentre (samlet +5,5 mio.kr.).
- på Kompetence er indarbejdet en aktivitetsnedgang (-2,5 mio. kr.).
- For området Uddannelser og Forskning, Karriere og Relationer falder udgifterne bl.a. som følge af vakancer, lavere forbrug på driftsbudgetter samt færre udgifter på Kompetence som følge af nedjusteret aktivitet (+1,6 mio. kr.)
- For området Drift & Ressourcer stiger udgifterne (-4,6 mio. kr.), hvilket bl.a. dækker over øget reparations- og vedligeholdelsesarbejde, opjusterede forsyningsudgifter samt regning til cloudbaseret lab-miljø.

Bestyrelsen havde bl.a. følgende bemærkninger til estimat 2022:

- Vakancer er et grundvilkår, og det kan overvejes, om underviserne kan frigøres fra andre opgaver end den direkte undervisning i perioder med mange vakancer. Direktionen kunne oplyse, at KEA arbejder med at understøtte de enkelte undervisere via sammensætning af deres opgaveportefølje. Det sker med afsæt i KEAs styringsmodel for summen af årsværk, som angiver, at 30% af arbejdstiden allokeres til undervisning, 30% til materialeklargøring, 20% til forskning & innovation samt 20% til relationsarbejde. Inden for programområdets samlede ramme kan den enkelte således få reduceret opgaverne med forskning & innovation samt relationsarbejde mhp. ekstra undervisning.
- En situation med mange vakancer kan blive en dårlig spiral, som tilskylder endnu flere til at finde nyt job, og det risikerer at have en negativ effekt på sygefraværet.
- Bestyrelsen spurgte, om KEA undersøger årsagerne til opsigelser på KEA fx ved at spørge de pågældende om årsagen til, at de rejser. Direktionen bekræftede, at KEA undersøger dette systematisk, men at der er mange grunde til, at medarbejdere forlader KEA. Det gælder fx muligheden for at få højere løn i det private erhvervsliv, manglende glæde ved undervisergerningen, manglende beståelse af lektor-kvalificering i 1. eller 2. forsøg etc. Derudover er der løbende områder, som vokser og områder, som skrumper, hvilket ændrer kompetencebehovet.
- Bestyrelsen pegede på et muligt potentiale i at få nye undervisere hurtigere i gang ved overlevering af undervisningsmateriale fra tidligere undervisere mhp. at fastholde viden. Direktionen kunne oplyse, at KEA har arbejdet meget med fælles undervisningsmaterialer, som den enkelte kan tone og gøre til sit, og der er således sket meget i udviklingen væk fra den mere 'privatpraktiserende' underviser.
- Bestyrelsen noterede sig nedjustering af aktiviteten på Kompetence i estimat 2022, og direktionen berettede i den forbindelse, at der er en delvis markedsmætning pt.
- Bestyrelsen stillede spørgsmål til, hvad der er blevet dyrere i overgangen til EFIF, som nu er reperioidiseret til 2023. Direktionen oplyste, at KEA oprindeligt havde regnet med et 'clean cut' uden overlap mellem gammel og ny leverandør. Imidlertid har dette vist sig at være urealistisk, og derfor vil der komme udgifter til dobbeltdrift i en periode.
- Bestyrelsen kommenterede ligeledes de øgede udgifter til KEAs overgang til nyt studieadministrativt system ESAS. Dette skyldes bl.a. en række licensstigninger, som ikke kan forhandles, og direktionen kunne i øvrigt oplyse, at overgangen er blevet udskudt mange gange, hvilket Danske Erhvervsakademier har fokus på, herunder at sikre retvisende STÅ-opgørelser.
- Bestyrelsen kommenterede KEAs el- og varmekonsum, som stiger, og direktionen kunne oplyse, at udviklingen sidste år var påvirket af corona-nedlukningerne, hvor forbruget var lavere end normalt.
- Endelig blev det nævnt, at investeringsbudgettet ikke omfatter initiativer, der adresserer trivsel i storrumskontorer.

Bestyrelsen tog halvårsregnskab og estimat til efterretning og godkendte det reviderede investeringsbudget.

## 7. Flerårsbudget 2023-2026

### A. Til godkendelse

Jens Barslund Ellehaug præsenterede KEAs tidlige udkast til flerårsbudget, som fremlægges i en endelig version til bestyrelsens godkendelse i december.

#### *KEAs aktivitet*

KEAs aktivitet på fuldtidsuddannelserne påvirkes af stop for optag på de engelsksprogede uddannelser. Det betyder, at KEAs aktivitet topper i 2022 med 4.622 STÅ for at falde til 4.160 STÅ i 2026, men effekten påvirker programområderne forskelligt. Som kompensation for lukning af de engelsksprogede uddannelser modtager KEA et kompensationstilskud på 12,1 mio.kr. i 2023, 9 mio.kr. i 2024 og 6 mio.kr. i 2025, hvorefter det bortfalder.

På deltidsuddannelserne oplever KEAs pt. en delvis mæthed i markedet for visse tekniske deltidsuddannelser, og kombineret med et udløb af omstillingsfonden fra 2023 medfører det en nedjusteret forventning til det samlede aktivitetsomfang. Kompetence er i budget 2023-2026 indregnet med et konservativt overskud på 6 mio. kr., men det er fortsat ambitionen at øge aktivitetsomfang.

I forslag til budget 2023 er der prioriteret midler til: Overgang til ny IT-leverandør, udvidelse af kapacitet i Hillerød, omstilling til ændret uddannelsesportefølje, udvikling af aktivitet samt initiativer jf. strategi og strategisk rammekontrakt.

Forventningerne til regnskabsresultat ud i årene (T.DKK) er følgende:

Resultat	B2022	E2022	B2023	B2024	B2025	B2026
	2.037	487	2.000	2.000	2.000	2.000

I forventningerne til regnskabsresultatet er indregnet en ikke udmøntet omstillings- og investeringspulje i 2023-2026 (T.DKK) på: 8.400 i 2023, 6.200 i 2024, 4.000 i 2025 og 4.000 i 2026. Omstillingspuljen i 2023 anvendes bl.a. til udvidelse af kapacitet i Hillerød samt finansiering af engangsudgifter til overgang til det administrative IT-fællesskab EFIF. Herudover er 2 mio. kr. pt. ikke disponeret, men forventes disponeret til forbedret dataunderstøttelse på tværs af KEA samt tiltag til at øge fastholdelse og gennemførelse for studerende.

På tværs af alle områder er der i 2025-2026 indlagt en forudsætning om reduktioner, som endnu ikke er konkretiseret. Tilpasningerne skal findes, hvor lukning af optag på engelsksprogede uddannelser medfører opgavereduktioner eller decideret opgavebortfald, ligesom omlægning af udgifter eller fortsatte effektiviseringer kan være nødvendige.

Bestyrelsen havde følgende spørgsmål og bemærkninger til første udkast til flerårsbudget:

- Det er paradoksalt, at der er meget stor efterspørgsel på arbejdskraft inden for bl.a. produktion og energi samtidig med, at det er svært at tiltrække studerende, og der mangler politisk fokus på problemet. Direktionen bemærkede, at det er en generel problemstilling inden for STEM-området, men at KEA ligger forholdsvist godt ansøgermæssigt sammenlignet med mange af de øvrige udbydere. Desuden er der nedsat en task force på det tekniske område [jf. også referatets punkt 3].
- Bestyrelsen stillede uddybende spørgsmål til aktivitetsbudgettet, og direktionen kunne bl.a. oplyse at der fortsat er usikkerheder i relation til udestående eksamener, som vil blive afklaret inden fremlæggelse af det endelige udkast til flerårsbudget i december.

Endelig oplyste direktionen, at evidensmidlerne er medtaget i de yderste overslagsår (selvom det ikke fremgår af finansloven), og omstillingsfonden udløber ved udgangen af 2022, men der er forlydender om en forlængelse ind i 2023.

På denne baggrund godkendte bestyrelsen, at der arbejdes videre ad sporene i budget 2023, flerårsbudget for overslagsårene 2023-2026 samt investeringsbudget.

## 8. Status på KEAs bygninger

### B. Til orientering

I det skriftlige materiale til punktet var givet en status på KEAs bygninger herunder bl.a. nedenstående.

KEAs bygge- og indretningsprojekter er som alle andre udfordret af leveranceproblemer i markedet samt stigende priser hos leverandører på arbejdstimer og særligt materialer, hvorfor planlagte projekter må revurderes og i flere tilfælde udskydes.

Milnersvej 48, Hillerød: KEAs nye lejemål på ca. 450 kvm er taget i brug ved studiestart i august.

Prinsesse Charlottes Gade 38: Projektering pågår fortsat af renovering af gårdmiljø samt fritlægning af kælder i bygning D. Fremdrift er udfordret af mangel på brandteknisk rådgivning, og KEA er i dialog med en mulig entreprenør om revideret tidsplan.

Guldbergsgade 29N: Der er etableret video- og lydstudier samt styring på eksisterende ventilation ved sensorstyrede spjæld (CO<sub>2</sub>-niveauer). Herudover skal etableres supplerende ventilationssystem i plan 0, men entreprenør sprang fra, hvorfor arbejdet tidligst forventes udført i foråret/sommeren 2023.

Frederikkevej 8-10: Intet nyt.

Lygten 16: Styring af ventilation i baghuset er udbedret, og KEA er ved at udbygge system, så bl.a. ventilationsdata fra bygningen og kommende solcelleanlæg kan anvendes i undervisningen. Derudover pågår udbygning af værksteds- og labfaciliteter inkl. lyslab. I forhuset er ikke sundhedsskadelig skimmel elimineret, men omfang af istandsættelse af facadekonstruktion og ombygning af forhus må revideres pga. stærkt stigende time- og materialepriser.

Endelig er alle myndigheder og institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet blevet pålagt at indføre energisparetiltag fra 1. oktober 2022 pga. den nuværende energi- og forsyningsituation.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning og bakkede op om en prioritering af KEAs renoveringsprojekter i lyset af den aktuelle prisudvikling.

## 9. Nyt fra Danske Erhvervsakademier

### B: Til orientering

Siden KEAs sidste bestyrelsesmøde har der bl.a. været afholdt følgende møder i regi af Danske Erhvervsakademier: Rektorkollegiet (21/6 og 23/8), Udviklingsrådet (21/6 og 6/9) og Bestyrelsen (8/9).

Herudover afholdes Erhvervsakademiernes årsdag 25/10 på KEA, og bestyrelsen efterlyste invitation til arrangementet, hvilket eftersendes. [Efterfølgende er mødet dog blevet udskudt pga. udskrivelsen af folketingsvalg].

Endelig afholder Danske Erhvervsakademier bestyrelseskonference 9/11 i Vejle. Henrik Salée og Steen Enemark Kildesgaard er tilmeldt sammen med flere bestyrelsesmedlemmer fra KEA.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.



## **10. Eventuelt**

Steen Enemark Kildesgaard orienterede kort om det helt nye udspil fra regeringen af 26. september 2022 om "Danmark kan mere III". I udspillet fokuserer regeringen kun på ændringer af universiteterne, og ifm. de gode intentioner om praksisrettede uddannelser glemmer man helt den del af uddannelsessektoren, der netop er rettet mod praksis inklusive erhvervsakademierne.

Danske Erhvervsakademier har kommenteret på udspillet og bl.a. peget på, at politikerne bør fokusere bredere på de videregående uddannelser, når det handler om at blive klar til fremtidens udfordringer.

Bestyrelsen bemærkede, at korte erhvervsrettede universitetsuddannelser vil være i direkte konkurrence med KEAs uddannelser.

## **11. Egen tid i bestyrelsen**

Lukket punkt.