



UdbudsMateriale

EU-udbud: 2017/S 066-124316

Udbud af vagt- og sikringsservice

1. juli 2017 - 31. december 2020/2021

Indhold

1. Tilbudsbetingelser	3
1.1 Udbudsbetingelser, udbudsform, omfang og tilbudsgivere	3
1.2 Tilbudsudformning og -frist	4
1.3 Aflevering af tilbud	5
1.4 Henvendelse i tilbudsperioden	5
1.5 Orienteringsmøde og besigtigelse	6
1.6 Vedståelsesfrist for tilbud	7
1.7 Forbehold	7
1.8 Tildelingskriteriet	7
1.9 Udbudsmaterialets indhold	8
1.10 Meddelelse om resultatet	8
1.11 Ændringsklausul	9
2 Krav til Vagt- og Sikringsydelserne	10
2.1 Arbejdets indhold og omfang	10
2.2 Besigtigelse og lokaleoplysninger	10
2.3 Vagt- og Sikringsydelsernes omfang, -dage, -tidspunkt med videre	10
2.4 Miljø og arbejdsmiljø	11
2.5 Organisation, kvalitetssikring med videre	11
2.6 Samarbejde og sikkerhedsorganisation	11
2.7 Sociale klausuler	12
3 Handelsmæssige betingelser	13
3.1 Aftaleperiode, prøveperiode og igangsættelsesdato	13
3.2 Vederlag	13
3.3 Fakturering	13
3.4 Personaleforhold	14
3.5 Virksomhedsoverdragelse	14
Bilag 1: Tilbudsliste	15
Bilag 2: Aftaleudkast	16
Bilag 3: Lokalitetsdata	28
Bilag 4: Kravspecifikationer	29

1. Tilbudsbetingelser

1.1 Udbudsbetingelser, udbudsform, omfang og tilbudsgivere

Med henvisning til den udsendte udbudsannoncering og Deres rekvirering af udbudsmaterialet, fremlægges herved udbudsbetingelser vedrørende udbudsforretningen for Vagt- og Sikringsservice i Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Det skal bemærkes, at udbudsmaterialet med tilhørende og efterfølgende eventuelt supplerende materiale, skal behandles som fortroligt materiale. Materialerne må således ikke anvendes til brug for tilbudsgivning over for KEA.

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med deltagelse i udbuddet og en eventuel efterfølgende løsning af opgaven.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne – og herunder også de indkomne tilbud – er omfattet af de almindelige retsregler om adgang til aktindsigt med videre.

På baggrund af en konkret vurdering vil aktindsigt under udbuddets gennemførelse imidlertid kunne udsættes med henvisning til offentlighedslovens § 13, stk. 1, nr. 5, såfremt en imødekommelse af en anmodning om aktindsigt kan være til skade for konkurrencen om den udbudte opgave.

Udbuddet omhandler indkøb af Vagt- og Sikringsservice i KEAs afdelinger og gennemføres i henhold til LOV nr. 1564 af 15. december 2015 (herefter "Udbudsloven").

Opgaven udbydes i offentligt udbud, jf. Udbudslovens afsnit II om offentlige indkøb over tærskelværdien.

Opgaven er offentliggjort i overensstemmelse med bilag VIII til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65).

Udbuddet er ikke opdelt i delaftaler.

KEA har valgt ikke at udbyde aftalen i særskilte delaftaler, da det findes mest hensigtsmæssigt og økonomisk, at den valgte Leverandør leverer en sammenhængende løsning, og kan optimere arbejdsprocesserne som følge heraf. Endvidere taler økonomiske hensyn og hensyn til den efterfølgende aftalestyring for ikke at opdele udbuddet.

Udbuddet gennemføres som *offentligt udbud*, og KEA har således ikke på forhånd begrænset antallet af tilbudsgivere.

Udbuddet omfatter Vagt- og Sikringsydelser ved syv (7) af KEAs individuelle undervisnings- og administrationslokaliteter af forskellig størrelse og udformning, samt med forskellig anvendelse.

Udbuddet omhandler de jf. opdelingen på tilbudslisten i bilag 1 angivne lokaliteter og der vil blive indgået aftale med en (1) leverandør.

Det skal bemærkes, at en af afdelingerne jf. bilag 1 tilbudslisten ophører den 30. juni 2017 og at en af afdelingerne udvides den 1. august 2017.

KEA udarbejder ikke kontrolbud på opgaverne.

Aftalen indeholder de under i bilag 4 angivne optioner.

Der skal for hver af de enkelte lokaliteter og i alt afgives en fast pris pr. Tilsyn, pr. gang og pr. år ud fra de på forhånd generelt fastsatte Tilsyn 1-4 og forventede hyppigheder.

Herudover skal der jf. Tilbudslisten i bilag 1 afgives tilbud på Tilsyn 5 og Tilkaldstimer indeholdende forskellige optioner og tilkøbsydelser således, at der afgives tilbud på en samlet årlig pris for den samlede forventede faste ydelse og alle de ad hoc forventede opgaver for alle lokaliteter.

Alle Vagt- og Sikringsydelser på lokaliteterne udføres i dag af den samme eksterne leverandør.

1.2 Tilbudsudformning og -frist

Tilbud skal være KEA i hænde senest:

❑ **Tirsdag, den 9. maj 2017 kl. 12.00.**

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og aftaleperioden skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal iagttage og opfylde samtlige vilkår i forhold til vilkårene i udbudsbekendtgørelsen, dette udbudsmateriale og eventuelt efterfølgende udsendte meddelelser.

Tilbud skal sendes/overbringes skriftligt i to identiske "hard copy" eksemplarer.

Tilbudslisten skal være udfyldt komplet inklusive samtlige poster under alle faneblade for henholdsvis den faste ydelse, optioner med videre.

Tilbuddet **skal** i de **to** eksemplarer indeholde følgende:

1. Udfyldt og underskreven tilbudsliste inklusive en elektronisk version på USB stick
2. Udfyldt eESPD (European Single Procurement Document = det fælleseuropæiske udbudsdokument), som skal være udfyldt komplet inklusive samtlige poster og som også skal være på USB Sticken

Det bemærkes, at tilbuddet **ikke** skal vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens del III, Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger som betingelse for deltagelse, idet disse vil alene blive indhentet efterfølgende hos den leverandør, der har afgivet det for KEA økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Hvis der er uoverensstemmelser mellem de fremsendte tilbudsliste i "hard copy" versionen og tilbudslisten på de vedlagte USB sticks, er det tilbudslisten fra USB stickkene, der lægges til grund for evalueringen.

Hvis tilbudslisterne i de vedlagte USB sticks ikke er identiske diskvalificeres tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang undgås. Eventuelle spørgsmål skal stilles skriftligt via E-mail til ServiceConsult jf. pkt. 1.4.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes Tilbudsgiver straks gøre opmærksom herpå, således at der er mulighed for hurtigst muligt at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af retteselsblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelsen eller aftalen. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet. Opfordringen er ikke en invitation til generel dialog om hensigtsmæssigheden af udbudsmaterialets krav.

Der vil ikke være mulighed for, at tilbudsgiverne kan overvære åbningen af indkomne tilbud eller få nogen oplysninger om indholdet i de indkomne bud.

1.3 Aflevering af tilbud

Tilbuddene i hardcopy afleveres/overbringes til:

- Københavns Erhvervsakademi
Att: Charlotte Junker
Guldbergsgade 29N
DK-2200 København N

Kuerten/pakken med tilbud skal være lukket og forseglet, og på ydersiden skal den tydeligt mærkes med:

Må ikke poståbnes – Tilbud på Vagt- og Sikringsydelser i KEA

Tilbuddet afleveres/overbringes på ovenstående adresse og tilbudsgiver skal medbringe en kvittering, hvor KEA kan kvittere for modtagelsen med angivelse af dato, tidspunkt, modtager og mail.

KEAs åbningstid er:

- Hverdage mandag - fredag, kl. 9:00 - 15:00

1.4 Henvendelse i tilbudsperioden

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende dette udbud skal skriftligt og via e-mail rettes til:

- info@serviceconsult.dk

Tilbudsgiver anmodes om, at spørgsmål fremsættes senest:

- **Onsdag, den 28. april 2017 kl. 12.00.**

Alle kommentarer, spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form og via e-mail løbende blive tilsendt alle virksomheder, som har rekvireret udbudsmaterialet. Hvis der ønskes fremsendt mails med oplysninger til andre mailadresser, end den der er oplyst i forbindelse med rekvirering af udbudsmaterialet, kan dette ske ved at maile en opfordring herom til ServiceConsult.

Alle besvarelser e-mailles senest:

□ **Tirsdag den 2. maj 2017.**

Der må ikke rettes personlige eller telefoniske henvendelser til KEA, ServiceConsult eller de enkelte lokaliteter vedrørende udbudsprocessen.

1.5 Orienteringsmøde og besigtigelse

Der afholdes orienteringsmøde for tilbudsgivere:

□ **Tirsdag den 25. april 2017 kl. 10:00**

Mødestedet er:

Københavns Erhvervsakademi, receptionen
Prinsesse Charlottes Gade 38
DK-2200 København N

På orienteringsmødet vil KEA og ServiceConsult gennemgå de overordnede vilkår for deltagelse i udbuddet og for krav til tilbuddenes indhold. Herudover vil ServiceConsult gennemgå de for Vagt- og Sikringsydelserne fastlagte vilkår.

Besigtigelse af de af udbuddet omfattede lokaliteter og lokaler skal af tilbudsgiverne gennemføres den 25. og den 26. april 2017 efter nedenstående tidsplan.

Lokalitet	Dato	Kl.
Prinsesse Charlottes Gade 38 2200 København N	25. april 2017	Ca. 11:00
Guldbergsgade 29N København 2200 N	25. april 2017	Ca. 13:00
Frederikkevej 8-10 2900 Hellerup	26. april 2017	10:00
Landskronagade 66-70 2100 København Ø	26. april 2017	Ca. 11:00
Lygten 16 2400 København NV	26. april 2017	Ca. 12:00
Lygten 37 2400 København NV	26. april 2017	Ca. 13:00
Bispevej 5 2400 København NV	26. april 2017	Ca. 14:00

Tilbudsgivernes repræsentanter kører selv til lokaliteterne i den rækkefølge, som de er anført på besigtigelsesplanen og besigtigelserne gennemføres samlet.

Hvis Tilbudsgiveren efter den planlagte og gennemførte besigtigelse ønsker yderligere besigtigelse af en eller flere lokaliteter, kan dette efter nærmere aftale pågå i lokaliteternes normale åbningstid.

Tilbudsgiverne kan ikke på orienteringsmødet eller ved besigtigelserne stille spørgsmål til eller kommentere på udbuddet. Henvendelser, spørgsmål eller kommentarer skal fremsættes i henhold til punkt 1.4.

Det er dog på orienteringsmødet muligt at have dialog i forhold til eventuelle uklarheder men det skal fremhæves, at det alene er de før eller efter orienteringsmødet skriftligt fremsatte spørgsmål, kommentarer og svar, der skal lægges til grund for udbuddet.

Bemærk: Det er et krav, at repræsentationen fra hver Tilbudsgiver begrænses til to personer til både orienteringsmødet og besigtigelserne. Overtallige personer vil blive bedt om at forlade orienteringsmødet, henholdsvis besigtigelserne.

Der er mødepligt til orienteringsmødet og besigtigelserne. Fremsendte tilbud hvor tilbudsgiveren ikke har deltaget i orienteringsmødet og/eller besigtigelserne, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilmelding til orienteringsmødet og besigtigelserne skal ske ved, at der senest:

▪ **Den 21. april 2016**

sendes en mail til info@serviceconsult.dk med oplysning om kontaktdata (navn, mail og telefon) på deltageren/deltagerne.

1.6 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil:

□ **Søndag, den 31. december 2017**

1.7 Forbehold

Eventuelle forbehold i tilbudsgivers tilbud vil kunne medføre, at tilbudsgivers tilbud vil blive erklæret for ikke konditionsmæssigt og at det således ikke indgår i den videre tilbudsvurdering.

KEA tager forbehold for administrative og politiske beslutninger, som kan ændre grundlaget for dette udbud og udbudsmaterialet væsentligt. KEA tager således også forbehold for, at der kan opstå behov for at ændre udbuddets vilkår og eventuelt at annullere udbuddet helt eller delvist.

KEA gør opmærksom på, at de i bilag 3 angivne lokalitetsoplysninger om lokaleomfang, m² og øvrige forhold vedrørende lokaler, er af nyere dato. Disse data kan forventes at være præcise. KEA tager imidlertid forbehold for eventuelle mindre fejl og mangler.

1.8 Tildelingskriteriet

Kontrakten tildeles den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra underkriteriet:

□ **Pris.**

Aftalen vil således blive tildelt den Tilbudsgiver, der samlet set har afgivet den laveste pris.

KEA vil ved evalueringen af tilbuddenes pris i forhold til tildelingskriteriet anvende den i tilbudslistens aktuelle sammentælling af tilbudspriserne for henholdsvis de faste ydelser

for de omfattede lokaliteter med tillæg af de årlige omkostninger under alle optionerne i overensstemmelse med de indlagte delpriser og formler i tilbudslisten.

Der er ikke mulighed for at afgive alternative bud.

1.9 Udbudsmaterialets indhold

Det samlede UdbudsMateriale består af dette samlede materiale vedrørende udbud af Vagt- og Sikringsydelser i KEA med følgende tilhørende bilag:

- ☐ Bilag 1: Tilbudslisten
- ☐ Bilag 2: Kontrakt
- ☐ Bilag 3: Lokalitetsdata (lokalefortegnelser og tegninger i PDF-filer)
- ☐ Bilag 4: Kravspecifikationer

Herudover indgår også alle eventuelt efterfølgende udsendte suppleringer og justeringer i aftalen.

Såfremt tilbudsgiver ikke mener at have modtaget et komplet Udbudsmateriale, bedes henvendelse ske hurtigst muligt til kontaktpersonen jf. punkt 1.4.

1.10 Meddelelse om resultatet

Udbuddet gennemføres som nævnt som et offentligt udbud.

Efter modtagelsen af tilbuddene jf. pkt. 1.2, vil KEA således først vurdere, hvorvidt det enkelte tilbud er konditionsmæssigt i forhold til en korrekt udfyldt eESPD, samt en korrekt udfyldt tilbudsliste.

Alene tilbud, som er konditionsmæssige, vil blive evalueret i forhold til tildelingskriteriet Det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Alle deltagere i udbudsforretningen, vil samtidigt og skriftligt via e-mail blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen:

☐ **Mandag, den 8. maj 2017**

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgiverens tilbud er identificeret som det med den *laveste pris*, er alene en erklæring om, at KEA har til hensigt at indgå aftale med tilbudsgiveren efter endt stand still periode. Der er ingen aftale eller noget løfte herom, før en eventuel aftale er underskrevet af KEA og den valgte tilbudsgivere.

Der forventes indgået bindende aftale:

☐ **Fredag, den 19. maj 2017.**

Leverandøren skal være indstillet på, at der senest den 30. og den 31. maj 2017 gennemføres samtlige de nødvendige tiltag i forhold til introduktion på de enkelte KEA afdelinger inklusive udlevering af nøgler, koder med videre.

Meddelelse om resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i De Europæiske Fællesskabers Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler i Udbudsdirektivet.

I de følgende dele af udbudsmaterialet anvendes betegnelsen Aftale som en betegnelse for den aftale, som indgås mellem KEA og den Tilbudsgiver som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud (herefter betegnet "Leverandøren").

Betegnelserne "ydelsen"/"ydelserne" og "arbejdet" anvendes i det følgende om de opgaver, som Leverandøren skal udføre under Aftalen.

1.11 Ændringsklausul

I tilfælde af, at den med KEA først indgåede Aftale ophører inden den 31. december 2017, er KEA uanset årsagen hertil berettiget til, at tildele Aftalen til den Tilbudsgiver der har afgivet det næstbedste økonomisk mest fordelagtige tilbud.

En sådan fornyet tildeling vil uanset tidspunktet herfor omfatte hele Aftalen i den på tidspunktet for den fornyede tildeling resterende Aftaleperiode alt inklusive.

2 Krav til Vagt- og Sikringsydelserne

2.1 Arbejdets indhold og omfang

Arbejdets specifikke indhold og omfang er beskrevet i kravspecifikationen jf. bilag 4.

2.2 Besigtigelse og lokaleoplysninger

Som anført i punkt 1.5, har tilbudsgiver besigtiget alle lokaliteter, som er omfattet af udbuddet.

Der kan under udbudsprocessen og efterfølgende ske ændringer i forhold til antal lokaliteter, arealer, lokaleanvendelse eller andre udvidelser/indskrænkninger.

Alle af den valgte leverandør eventuelt påviste ændringer i forhold til kravspecifikationen og lokaletdata på den enkelte lokalitet, samt øvrige væsentlige ændringer med videre, vil efter Leverandørens dokumentation heraf kunne medføre regulering i vederlaget efter nærmere aftale.

Leverandøren skal straks gøre KEA opmærksom på konstaterede ændringer, der påvirker den samlede arbejdsindsats. Dette gælder uanset, om det er i op- eller nedadgående retning.

2.3 Vagt- og Sikringsydelseernes omfang, -dage, -tidspunkt med videre.

Generelt for alle bygninger og lokaler:

- ☐ Vagt- og Sikringsydelserne udføres efter den i bilag 4 anførte kravspecifikation med det af KEA besluttede antal dage pr. år, efter de af KEA besluttet tilsynstyper og på det af KEA besluttede tidspunkt for det enkelte tilsyn på den enkelte lokalitet.
- ☐ Lokaliteterne sikres som hovedregel to gange i døgnet alle dage hele året, men der er afvigelser som er anført i bilag 4.

I tilfælde af reduktion eller udvidelse i antallet af tilsynsdage pr. tilsyn, ydelse, lokalitet og aftaleår, opgøres afvigelsen i vederlaget en gang om året i januar måned med en faktor svarende til det årlige vederlag divideret med antallet af det aktuelt anførte antal sikringsdage og differencen afregnes.

I tilfælde af, at der af KEA kræves reduktion af Vagt- og Sikringsydelserne vil der blive givet et varsel, der imødekommer Leverandørens forpligtigelser i forhold til vagtmedarbejdernes overenskomst med videre.

- ☐ Idet KEA er en uddannelsesvirksomhed i vækst og forandring, vil der i løbet af aftaleperioden kunne ske ændringer i forhold til den samlede opgave. Dette kan omhandle, at der er lokaliteter der lukker, at der kan komme nye lokaliteter og at lokaliteter kan ændres i bygnings-, lokale- og anvendelsesomfang.
- ☐ Medarbejderne hos leverandøren skal grundigt instrueres i de af KEA til enhver tid eventuelt udleverede og gældende sikkerhedsregler med videre.

2.4 Miljø og arbejdsmiljø

Med henvisning til Miljøbeskyttelsesloven¹, har KEA som offentligt finansieret uddannelsesinstitution pligt til, at arbejde for lovens formål og herunder også ved indkøb og forbrug. KEA kræver derfor, at der i forbindelse med udførelse af ydelserne tages de optimale miljøhensyn og at alle farlige stofgrupper i forbindelse med VagtServicevirksomhedens drift undgås eller udfases.

Desuden skal bestemmelserne i Arbejdsmiljøloven følges².

2.5 Organisation, kvalitetssikring med videre

Det er en forudsætning, at en hos Leverandøren faglig, professionel og kompetent ledelse konstant kan kontaktes af KEA.

Det forudsættes, at Leverandørens ledelse i alle tilfælde fastholder professionalismen i forhold til den samlede ydelse og indsats, også selvom det kan medføre fremlæggelse af "egne mangler".

Det forudsættes, at Leverandøren i forbindelse med opstart af Aftalen meddeler KEA og de enkelte lokaliteters kontaktpersoner navne, telefonnumre og e-mailadresser på alle til opgaven destinerede ledere og at der straks rapporteres til KEA og de enkelte lokaliteter, hvis der i aftaleperioden sker ændringer heraf.

Det forudsættes ligeledes, at KEA og lokaliteterne skal kunne kontakte den eller de ansvarlige ledere via fastnet- og/eller mobiltelefon alle årets dage og døgnets timer, samt via e-mail. Alle telefoniske og elektroniske henvendelser til en leder forudsættes dagligt at medføre en reaktion inklusive tilbagemelding til KEA og/eller lokaliteten.

Leverandøren skal udøve kvalitetssikring således, at de af KEA fastsatte ydelser leveres i overensstemmelse med de indlagte kravspecifikationer.

KEA eller en af KEA valgt controller har bemyndigelse til at føre tilsyn og udøve kontrol med alle led i VagtServicearbejdets udførelse, såvel i Leverandørens virksomhed som under den løbende drift.

Leverandøren er forpligtet til at stille de for KEAs eventuelle kontrol nødvendige oplysninger til rådighed for KEA. KEAs eventuelle tilsyn/kontrol med det udførte arbejde fritager ikke på nogen måde Leverandøren for dennes forpligtelser.

2.6 Samarbejde og sikkerhedsorganisation

Det forudsættes i aftalen, at det løbende samarbejde og ønsker om ændringer i arbejdets udførelse og omfang vil foregå i et tæt og fleksibelt samarbejde mellem Leverandøren, KEA, en af KEA valgt controller og ledelsen/kontaktpersonen på den enkelte lokalitet.

Som en meget vigtig del af samarbejdet forudsættes det, at Leverandøren løbende holder KEA og/eller en af KEA valgt controller orienteret om alle gennemførte ændringer, tiltag og aftaler, som har indflydelse på Vagt- og Sikringsydelsen på den enkelte lokalitet eller generelt.

¹ LBK 1757 af 22/12/2006 (Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse)

² LBK 268 af 18/3/2005 (Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø).

Dette indebærer blandt andet, at der dagligt elektronisk skal fremsendes vagtrapporter for alle gennemførte tilsyn og at der hver måned, skal fremsendes en oversigt over de for de enkelte lokaliteter aktuelle afvigelsesrapporter med videre.

Tilsvarende skal der hver måned fremsendes en økonomisk oversigt over alle fakturerede ydelser og herunder både de faste løbende ydelser og eventuelt aftalte ekstraydelser.

Det forudsættes i aftalen, at der skal kunne pågå et tæt samarbejde mellem sikkerhedsorganisationerne hos KEA og Leverandøren.

2.7 Sociale klausuler

KEA ønsker med anvendelse af sociale klausuler i udbudsforretninger at sikre, at KEAs engagement i skabelsen af et rummeligt arbejdsmarked fastholdes.

Det er derfor en forudsætning for indgåelse af aftale med KEA:

1. at virksomheden har iværksat generelle foranstaltninger, der forhindrer sygdom og modvirker risikoen for såvel fysisk som psykisk nedslidning
2. at virksomheden har iværksat initiativer, der kan sikre medarbejdernes fortsatte ansættelse, for eksempel efter et langvarigt sygefravær
3. at virksomheden vil medvirke til, at opkvalificere svage ledige og give borgere, der ikke længere har den fulde arbejdsevne, mulighed for et aktivt arbejdsliv

Opfyldelse af forudsætningerne skal være proportional med den samlede opgave for KEA.

Herudover skal Leverandøren specifikt:

- ☐ have formuleret en arbejdsfastholdelsespolitik for de ansatte på den udbudte arbejdsopgave der bevirker, at medarbejdere i videst mulig udstrækning bliver fastholdt i beskæftigelse hos Leverandøren. Politikken skal mindst gælde for Aftaleperioden.
- ☐ på KEAs anmodning dokumenterer, at kravet om ansættelse af medarbejdere i videst muligt omfang på særlige vilkår, er opfyldt.
- ☐ på KEAs anmodning fremlægges dokumentation for, at kravet om en fastholdelsespolitik opfyldes.

3 Handelsmæssige betingelser

3.1 *Aftaleperiode, prøveperiode og igangsættelsesdato*

Tilbuddet afgives under hensyntagen til en aftaleperiode på tre år og fra den 1. juni 2017 til den 31. december 2020.

Aftalen indeholder mulighed for, at KEA kan forlænge aftalen i et år på uændrede vilkår eventuelt med forudgående forhandling om reduktion af prisen. Forlængelsen vil kun kunne iværksættes, hvis KEA inden den 1. juni 2020 skriftlig har meddelt Leverandøren, at forlængelsen gøres gældende.

De første syv måneder af aftaleperioden er at betragte som en prøveperiode. I prøveperioden kan KEA skriftligt opsiges aftalen med én måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

Kontrakten kan af KEA i hele aftaleperioden helt eller delvist opsiges uden begrundelse med tre måneders varsel til udløbet af en kalendermåned.

Kontrakten kan af Leverandøren i hele aftaleperioden opsiges uden begrundelse med seks måneders varsel til udløbet af en kalendermåned.

Hvis Leverandøren opsiges aftalen, optages der forhandling om Leverandørens betaling af de meromkostninger, som KEA får herved. Udgangspunktet herfor er, at Leverandøren som minimum yder en kompensation til KEA på 10 % af vederlaget for de faste ydelser fra ophørsdatoen til aftalens ellers fastlagte/aftalte ophør.

Alle de gældende bestemmelser fremgår i øvrigt af bilag 2, aftaleudkast.

3.2 *Vederlag*

Tilbuddet skal omfatte alle de med Vagt- og Sikringsydelserne forbundne omkostninger og være gældende fra den 1. juni 2017 til den 31. december 2017.

Vederlaget specificeres eksklusive moms jf. bilag 1, tilbudslisten.

Betalingsbetingelsen er for alle ydelser løbende måned plus 30 dage.

3.3 *Fakturering*

Fakturaer på de udførte Vagt- og Sikringsydelser fremsendes i overensstemmelse med vilkårene i aftalegrundlaget i bilag 2.

Ud over faktureringen, som skal være opdelt og fremsendt efter KEAs ønske, skal der til KEA månedligt og elektronisk fremsendes en samlet og akkumuleret årsoversigt (Excel-regneark eller tilsvarende).

Oplysningerne om de fakturerede beløb, skal være opdelt i henholdsvis aftalebeløb (det faste månedlige vederlag) og eventuelle ekstraydelser, samt eventuelle lokale aftaler om Vagt- og Sikringsydelser, der ikke har noget med "hovedydelsen" at gøre.

Alle ændringer i forhold til det faste månedlige vederlag, skal på forhånd være skriftligt aftalt og der skal sammen med oversigten og som kommentarrubrik i oversigten angives årsagen til ændringen (eksempelvis fremskrivning jf. § 6 i aftalegrundlaget i bilag 2, ændringer i omfanget af Vagt- og Sikringsydelserne, dekort eller andet).

Ud over den faste ydelse skal der være mulighed for, at KEA kan rekvirere ekstraindevdelser til en på forhånd aftalt pris pr. time eller ydelse. Aftale herom indgås fra gang til gang, og omfanget fastlægges af KEA eventuelt på baggrund af et fra Leverandøren angivet forslag.

Rekvireret ekstraarbejde, kan eventuelt ske ud fra et af lokaliteten eller KEA fremsat ønske om et konkret og specificeret tilbud på opgaverne.

Aftalen er ikke en eksklusivaftale og KEA kan derfor vælge, at indgå aftale en anden leverandør for enkeltstående opgaver.

Alle aftalte og udførte ekstraopgaver skal være godkendt af lokaliteten eller KEA forinden fremsendelse af faktura. Der skal sammen med oversigten (eventuelt som bemærkningsrubrik i oversigten) angives årsagen til og omfanget af ekstraindevdelserne.

3.4 Personaleforhold

Følgende forhold er gældende for det af Leverandørens personale, der indsættes til udførelse af Vagt- og Sikringsydelserne eller -ledelsen hos KEA:

- ☐ Alle medarbejdere, skal kunne kommunikere på mundtligt og skriftligt dansk.
- ☐ Alle medarbejdere skal have en i forhold til Vagt- og Sikringsydelserne anmærkningsfri straffeattest, og den skal på opfordring forevises for KEA.
- ☐ Alle medarbejdere, skal til enhver tid være instrueret og uddannet i de for opgaven relevante forhold.
- ☐ Medarbejderne skal indskræpes, at rygning **IKKE** accepteres inde i bygningerne eller på lokaliteternes matrikler i øvrigt.
- ☐ Der må ikke opholde sig andre medarbejdere på lokaliteten og dennes område end dem, der er afsat af Leverandøren.
- ☐ De medarbejdere som Leverandøren ansætter til udførelse af Vagt- og Sikringsydelserne, skal til enhver tid være instrueret og uddannet i samtlige de for opgaven relevante forhold.

3.5 Virksomhedsoverdragelse

For det personale, der af den nuværende private leverandør er beskæftiget med Vagt- og Sikringsydelserne tager KEA ikke stilling til, hvorvidt Lov nr. nr.710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med videre, er gældende.

KEA skal dog understrege, at Leverandørens efterfølgende organisering af arbejdet vil kunne medføre, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse.

Det er Leverandørens eget ansvar, at vurdere i hvilket omfang virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse. Leverandøren vil ikke på denne baggrund være berettiget til kompensation og/eller ændringer i de tilbudte priser.

Bilag 1: Tilbudsliste

Tilbudsliste for de omhandlede Vagt- og Sikringsydelser er sammen med dette Udbuds-Materiale udsendt som en selvstændig fil i Excel.

Tilbudslisten skal udfyldes med samtlige beløb pr. lokalitet inklusive alle delpriser.

Tilbudslisten må på USB stikken ikke være "låst" og den skal være udfyldt med den skrifttype og størrelse der allerede er i Excel-filen (Arial 11) og som ikke må ændres. Alle beløb skal angives med tusindtalsseparator, samt uden komma og decimaler.

Der skal som det fremgår af tilbudslisten afgives tilbud på:

- ☐ Pris pr. gang for den faste ydelse for de angivne antal tilsyn 1 - 4 på hverdage, lørdage og søn- og helligdage i forskellige tidsrum
- ☐ Pris pr. alarmudrykning inklusive servicetid for hverdage, lørdage samt søn- og helligdage

Det skal bemærkes, at KEA i forbindelse med aftaleindgåelsen kan forventes at vælge, at der dagligt skal gennemføres to tilsyn på alle lokaliteter men det kan ikke på forhånd oplyses, hvilke af de fire tilsyn der vil blive valgt.

KEA kan i aftaleperioden vælge, at de aftalte tilsyn skal ændres til andre typer eller hyppigheder.

Der er i tilbudslisten indlagt formler for sammentællinger i forhold til de oplyste forventede antal tilsyn med videre.

Tilbud hvor der er ændret i de fastlagte sammentællinger og formler med videre, vil blive diskvalificeret!

Bilag 2: Aftaleudkast

Følgende aftalevilkår vil blive lagt til grund for aftaleindgåelsen:

Mellem

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
DK-2200 København N

I det følgende kaldet KEA

og

XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX

i det følgende kaldet Leverandøren, indgås herved følgende aftale:

§ 1. Kontraktmateriale

Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:

1. Aftalen
2. Eventuelle rettelser udsendt til tilbudsgiverne (aftalebilag 1)
3. Eventuelle spørgsmål/svar og korrektioner udsendt til tilbudsgiverne (aftalebilag 2)
4. Udbudsbekendtgørelse 2017/S XX-XXXXXX af xx. xxxxx 2017 (aftalebilag 3)
5. Dokumentet "Udbudsmateriale" med bilag (aftalebilag 4)
6. Leverandørens tilbud af *[indsættes ved indgåelse af Aftale]* (aftalebilag 5)
7. Leverandørens anfordringsgaranti af *[indsættes ved indgåelse af Aftale]* (aftalebilag 6)

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående dokumenter, gælder dokumenterne forud for hinanden i den nævnte prioritet, dog således at Leverandøren altid skal levere den for KEA mest fordelagtige ydelse. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dokumentet "Udbudsmateriale" og dettes bilag, gælder dokumentet "Udbudsmateriale" forud for bilagene.

§ 2. Opgaven

Leverandøren påtager sig på grundlag af udbudsmaterialet og eventuelt efterfølgende tillæg at udføre Vagt- og Sikringsydelser ved de i bilag 1 nævnte og eventuelt efterfølgende aftalte KEA lokaliteter:

§ 3. Vederlag

Vederlaget for Ydelserne fremgår af bilag 5 (Leverandørens tilbud).

Priserne dækker alle de med Ydelserne forbundne udgifter, herunder direkte og indirekte lønninger, forsikringer, arbejdstøj, materialer, redskaber, arbejdsledelse, inspektion samt administrationsomkostninger.

Leverandøren er alene berettiget til vederlag, såfremt Leverandøren har udført Ydelserne i overensstemmelse med Aftalen og dennes aftalebilag.

§ 4. Betaling

Ved hver måneds begyndelse skal Leverandøren fremsende elektronisk faktura for udførte Ydelser for den foregående måned til det EAN-nummer, som KEA beslutter. KEA kan ændre EAN nummeret med en måneds varsel.

Levering af enkelte ydelser under Aftalen og eventuelle efterfølgende lokalt indgåede aftaler om levering af ydelser skal faktureres direkte til lokaliteten.

Fakturering kan tidligst fremsendes til KEA, når (I) der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører og (II) KEA har godkendt Leverandørens elektronisk fremsendte oversigt over udførte Ydelser.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura fx via Nemhandel, jf. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på VIRK.dk.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- ☐ Rekvirent/bestiller (EAN - nummer)
- ☐ Rekvissionsnummer, som bestillingen angiver
- ☐ Leverandørens navn, adresse og CVR.nr.
- ☐ Betalingsoplysninger
- ☐ Ydelsesbetegnelse
- ☐ Omfang
- ☐ Dato og tidspunkt eller periode for levering
- ☐ Fakturabeløb (som er fuldstændig identiske med de priser, som er aftalt.)
- ☐ UNSPSC-kode
- ☐ Leverandørens "varenummer" for de enkelte ydelser opdelt efter en af KEA fastlagt specifikation

Leverandøren kan ikke som følge af den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Såfremt oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, forbeholder KEA sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

Betalingsfristen er løbende måned plus 30 kalenderdage efter modtagelse af korrekt faktura, forudsat at denne er udformet i overensstemmelse med Aftalen.

Leverandøren er alene berettiget til betaling, såfremt de pågældende Ydelser er udført i overensstemmelse med Aftalen og dennes aftalebilag og såfremt der er faktureret som fastlagt.

§ 5. Refusion

KEA kan i Aftalens løbetid meddele Leverandøren, at en given Lokalitet helt eller delvist udgår, således, at Leverandøren ikke længere skal udføre Ydelserne på hele eller dele af den pågældende Lokalitet.

Såfremt en Lokalitet udgår fuldstændigt, bortfalder Leverandørens ret til vederlag for Ydelser på den pågældende Lokalitet. Ved delvist afgang optages der forhandling med Leverandøren om reduktionens størrelse.

KEA giver hurtigst muligt Leverandøren skriftlig meddelelse om krav om refusion for lukkede eller nedlagte Lokaliteter eller lokaler.

Hvis Leverandøren kan dokumentere, at denne på grund af forpligtelser til medarbejdere og det varsel KEA har givet ikke kan reducere lønomkostningen, betaler KEA differencen indtil opsigelse eller overførelse af medarbejderen til anden beskæftigelse effektueres.

Ved alle former for og varigheder af lukninger af Lokaliteter og lokaler kan KEA alternativt vælge, at den herved frigjorte arbejdskraft fra dag til dag overføres til andre tilsvarende opgaver.

Refusion for aftalte eller konstaterede udeladelser opgøres af Leverandøren månedsvist og påføres som kreditbeløb på den månedlige faktura.

§ 6. Vederlagsregulering

Prisregulering kan finde sted én gang årligt med virkning fra den 1. januar, første gang den 1. januar 2018.

Indeksregulering af vederlaget skal ske i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks.

Priserne kan således stige eller falde med den procentvise difference mellem nettoprisindekset fra 1. november det foregående år til 1. november i indeværende år. Det vil sige, at første indeksregulering vil ske på baggrund af differencen mellem indekstallene pr. 1. november 2016 og 1. november 2017.

Prisstigningen kan dog ikke overstige udviklingen i Kommunernes Landsforenings udmeldte løn- og prisfremskrivning for "Øvrige tjenesteydelser (art 4.0 og 4.9)".

Såfremt der vedtages ny lovgivning, herunder omlægning af skatter og afgifter, som direkte påvirker Leverandørens produktionsomkostninger, har Leverandøren ret til en genforhandling af prisstrukturen. En sådan genforhandling skal imidlertid baseres på detaljeret dokumentation, der godtgør en stigning i produktionsomkostningerne.

Påvirkes Leverandøren omkostninger i nedadgående retning, eksempelvis grundet faldende lønninger eller andet, skal dette komme KEA til gode således, at priserne anført i tilbudslisten reguleres tilsvarende nedad. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere sine produktionsomkostninger over tid. Er der sket fald i produktionsomkostningerne eksempelvis på baggrund af faldende lønninger eller transportomkostninger, har KEA altid ret til en genforhandling af priserne.

§ 7. Garantier for ydelsens egenskaber

Leverandøren garanterer, at Ydelserne leveres i overensstemmelse med Aftalen og dennes aftalebilag, samt de i lovgivningen fastsatte krav hertil, og at der stilles de nødvendige ressourcer til rådighed til Ydelsernes udførelse.

§ 8. Lovgivning og myndighedskrav

Leverandøren forpligter sig til at overholde LBK nr. 227 af 3. marts 2010 og alle øvrige myndighedskrav, herunder lovgivning, der er gældende for arbejdets udførelse og virksomhedens drift, såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for det beskæftigede personale og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning er pålagt Leverandøren.

På forlangende skal Leverandøren indenfor to hverdage fremlægge dokumentation til KEA for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere, der er ansat og/eller af KEA er antruffet på Lokalteterne. Dokumentationen skal fremlægges i form af udskrift fra E-indkomst-systemet.

Ved sin underskrift af Aftalen erklærer Leverandøren samtidigt, at Leverandøren ikke har påbud fra Arbejdstilsynet eller fra tilsvarende national myndighed, som kan have betydning for udførelsen af Aftalen, samt at Leverandøren overholder den for Leverandøren gældende og relevante arbejdsmiljølovgivning.

§ 9. "Arbejdsklausul" (ILO 94)

Såfremt arbejdsforhold af den i Aftalen omhandlede art ikke på den egn, hvor Ydelserne udføres, er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken Leverandøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes til under tilsvarende forhold. Ansvar for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler Leverandøren.

Det ovenfor anførte gælder tilsvarende for Ydelser, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget dele af Aftalen til udførelse. I så tilfælde påhviler det Leverandøren at påse og sikre, at denne bestemmelse overholdes.

KEA kan til enhver tid forlange dokumentation for, at Leverandøren overholder denne bestemmelse.

Såfremt Leverandøren ikke overholder ovenstående bestemmelser, er KEA berettiget til at udøve tilbagehold i Leverandørens tilgodehavende svarende til udgifterne forbundet med at opfylde bestemmelsen i denne § 9.

Såfremt Leverandøren ikke overholder denne § 9, er KEA berettiget til at ophæve Aftalen.

§ 10. Medarbejdere og ledere

Leverandøren skal sikre sig, at de beskæftigede medarbejdere er uniformerede samt bærer det af Rigspolitiet udstedte Vagtlegitimationskort synligt i overensstemmelse med Lov om vagtvirksomhed jf. BEK nr. 1045 af 30. september 2014.

De medarbejdere som Leverandøren ansætter til udførelse af arbejdsopgaverne, skal til enhver tid være instrueret og uddannet i de for opgaven relevante forhold.

Herudover skal medarbejderne som minimum være instrueret i den gældende kravspecifikation med videre, der skal anvendes.

Leverandøren skal sikre, at der ikke, uden særlig aftale, arbejder eller opholder sig andre personer fra virksomheden end de ansatte medarbejdere på lokaliteterne eller på lokaliteternes matrikler.

Leverandøren skal skriftligt meddele KEA og den enkelte lokalitet navne på, hvilke ledere der til enhver tid har ansvar for Vagt- og Sikringsydelsens udførelse på den enkelte lokalitet. I tilfælde af udskiftning af ledere skal dette skriftligt meddeles KEA og lokaliteterne inklusive meddelelse om navne på de nye ledere.

Leverandøren skal i tilfælde af udskiftning af ledere samtidig og straks meddele KEA hvordan Leverandøren vil sikre, at der indtil en ny leder er fundet og startet vil blive sikret kontinuitet i opgaven.

KEA forbeholder sig ret til at afvise medarbejdere og ledere, som efter KEAs opfattelse og/eller tidligere erfaring ikke kan varetage opgaven på en forsvarlig måde. Alle medarbejdere skal kunne kommunikere på mundtligt dansk, ligesom de skal kunne læse almindelige danske beskeder.

Alle medarbejdere skal have en i forhold til Vagt- og Sikringsydelserne anmærkningsfri straffeattest, og den skal på opfordring forevises for KEA.

Medarbejderne skal indskræpes, at rygning IKKE accepteres inde i bygningerne eller på lokaliteternes matrikel.

§ 11. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for Leverandørens opfyldelse af Aftalen stiller Leverandøren gennem anerkendt pengeinstitut eller kauforsikringsselskab inden den 1. juni 2017 en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 25 % af den samlede årlige aftalesum og i overensstemmelse med den af KEA udarbejdede skabelon³.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med anfordringsgarantien.

Anfordringsgarantien begrænser ikke KEAs rettigheder i henhold til Aftalen, dennes aftalebilag og/eller dansk ret i øvrigt.

Såfremt Leverandøren ikke inden for den ovenfor nævnte frist stiller anfordringsgarantien, bortfalder Aftalen, medmindre KEA giver Leverandøren en ny frist til at stille anfordringsgarantien.

Anfordringsgarantien nedskrives ikke i Aftalens løbetid. Anfordringsgarantien ophører tre måneder efter Aftalens udløb, medmindre KEA inden dette tidspunkt skriftligt har fremsat krav om udbetaling i henhold til anfordringsgarantien. Krav om udbetaling skal ske til garantistiller og Leverandøren.

Vælger KEA at benytte sig af optionen og forlængelse, skal sikkerhedsstillelsen forlænges frem til udløbet af Aftalen.

§ 12. Kontraktændringer

Ændringer til Aftalen skal ske skriftligt og skal optages som aftalebilag til Aftalen. Ændringer, som ikke opfylder de formkrav, som fremgår af denne § 14, er ikke gældende mellem Parterne.

§ 13. Underleverandører

Leverandøren er ikke berettiget til at anvende andre underleverandører end dem, som fremgår af tilbuddet (aftalebilag 5), medmindre dette er skriftligt godkendt af KEA.

KEA vil alene vurdere et eventuelt samtykke til brug af underleverandør, såfremt Leverandøren kan fremlægge nedenstående dokumentation fra underleverandøren og såfremt KEA i øvrigt er betrykket i, at underleverandøren kan opfylde kravene til Ydelsernes udførelse.

³ Indsat i forlængelse af aftaleudkastet

Leverandøren skal i givet fald overfor KEA fremlægge dokumentation for:

- ☐ at eventuelle underleverandører er registreret hos SKAT efter momsloven og kilde-skatteloven
- ☐ at eventuelle underleverandører overholder de øvrige af KEA fastsatte krav i henhold til den i forbindelse med udbuddet udsendte eESPD

Uanset brug af godkendt underleverandør, er Leverandøren den eneste ansvarlige over for KEA under Aftalen.

Anvendelse af underleverandører uden KEAs forudgående samtykke udgør væsentlig misligholdelse (se § 15).

§ 14. Overdragelse

Rettigheder og forpligtelser efter denne Aftale med tilhørende aftalebilag kan hverken helt eller delvist overdrages af Leverandøren.

§ 15. Misligholdelse, bod og modregning i vederlaget

Enhver tilsidesættelse af Leverandørens forpligtelser i medfør af Aftalen og/eller dennes aftalebilag udgør misligholdelse.

Ved misligholdelse forstås i henhold til Aftalen eksempelvis (listen er ikke udtømmende):

- ☐ at servicekvalitet eller -aktivitet i henhold til udbudsgrundlagets kravspecifikation (udbudsmaterialets bilag 4) ikke leveres eller gennemføres til rette tid
- ☐ at krav vedrørende kvalitetssikring, kvalitetskontrol og kvalitets- eller anden form for rapportering ikke gennemføres i henhold til udbudsgrundlaget, udbudsmaterialet eller Aftalen i øvrigt
- ☐ at de til Ydelserne ansatte medarbejdere/ledere ikke opfylder de i Aftalen og dennes aftalebilag fastsatte krav
- ☐ at Leverandøren at opfylde den informationspligt, som påhviler Leverandøren i medfør af Aftalen og dennes aftalebilag

Ovenstående er en ikke-udtømmende liste over forhold, som udgør misligholdelse, idet enhver manglende opfyldelse af Aftalen og dennes aftalebilag udgør misligholdelse.

Udviser en af Leverandøren udført kontrol, at der foreligger misligholdelse, eller har Leverandøren formodning om at der vil indtræde misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele KEA dette. Leverandøren skal samtidig underrette KEA om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Udviser en af KEA udført kontrol, at der foreligger misligholdelse, eller har KEA formodning om at der vil indtræde misligholdelse oplyser KEA Leverandøren om, hvad misligholdelsen omfatter eller forventes at omfatte. Leverandøren er i alle sådanne tilfælde forpligtet til at afhjælpe eventuelle misligholdelser og tilrettelægge en procedure, så tilsvarende misligholdelser undgås.

Leverandøren har i alle tilfælde af misligholdelse en afhjælpningspligt, se umiddelbart nedenfor.

Leverandøren skal i tilfælde af misligholdelse straks iværksætte tiltag til afhjælpning af misligholdelsen. KEA kan stille krav til den måde, hvorpå en misligholdelse skal bringes til ophør og til de skridt Leverandøren skal tage, for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover. KEA kan eksempelvis stille krav om, at Leverandøren i en periode efter en konstateret misligholdelse gennemfører skærpet kontrol, hvor omfanget af kontrollen udvides og/eller hvor kontrollerne gennemføres hyppigere end ellers fastlagt.

Væsentlig misligholdelse berettiger til ophævelse af Aftalen uden varsel.

Væsentlig misligholdelse kan eksempelvis være (listen er ikke udtømmende):

- ☐ Gentagne og/eller grove tilsidesættelser af de fastlagte krav til Ydelsernes udførelse, som beskrevet i udbudsmaterialet med tilhørende bilag (udbudsmaterialets bilag 4)
- ☐ Manglende erhvervsansvarsforsikring
- ☐ Leverandørens brug af illegal arbejdskraft

KEA kan undlade at ophæve Aftalen i følgende – ikke-udtømmende – tilfælde, uden at dette medfører, at KEA herved mister sine rettigheder i anledning af Leverandørens væsentlige misligholdelse:

- ☐ Hvor der er tale om enkeltstående, mere tilfældige overtrædelser af udbudsmaterialet, herunder gældende lovgivning, som ikke med rimelighed kan bebrejdes Leverandøren
- ☐ Hvor Leverandøren kan sandsynliggøre, at der ikke vil forekomme en tilsvarende overtrædelse. KEA kan i sådanne tilfælde vælge at indlede en dialog med Leverandøren om, hvordan det kan sikres, at Leverandøren fremadrettet overholder vilkårene i Aftalen og dennes aftalebilag. Dialogen kan bestå i, at Leverandøren skal indsende en beskrivelse af, hvilke praktiske tiltag, der iværksættes for at overholde bestemmelserne. Såfremt KEA vælger at indlede denne dialog udelukker det ikke KEA fra på et senere tidspunkt at ophæve Aftalen.

Ved KEAs ophævelse af Aftalen som følge af væsentlig misligholdelse, er Leverandøren erstatningsansvarlig for ethvert direkte og indirekte tab, som KEA måtte lide som følge af ophævelsen. Leverandøren er i tilfælde af Aftalens ophævelse som følge af væsentlig misligholdelse ikke berettiget til erstatning eller kompensation.

Ved KEAs ophævelse af Aftalen som følge af væsentlig misligholdelse, er Leverandøren såfremt KEA ønsker det forpligtet til:

- ☐ At varetage Ydelserne i en overgangsperiode, indtil disse kan overdrages til tredje-mand
- ☐ At betale KEA den eventuelle merudgift, der bliver mellem Leverandørens pris og den nye pris, som KEA skal betale en anden leverandør frem til det tidspunkt, hvor Aftalen oprindeligt ville være udløbet.

Aftalens bestemmelser om misligholdelse begrænser ikke anvendelsen af dansk rets almindelige regler herom.

I tilfælde af misligholdelse, er KEA berettiget til bod på nedenstående betingelser.

- ☐ Det er ikke en betingelse for KEAs ret til bod, at misligholdelsen er væsentlig.
- ☐ I tilfælde af en af KEA vurderet misligholdelse, er KEA berettiget til en bod svarende til 100 % af den aftalte pris pr. tilsyn for den Lokaltet, som misligholdelsen vedrører.
- ☐ Bodden kan beregnes pr. tilfælde af misligholdelse. Der kan således opkræves bod for flere forskellige misligholdelser på én gang.
- ☐ Hvis misligholdelsen omhandler en hel udeblivelse/fravær af Tilsyn på en eller flere dage, er KEA berettiget til en bod svarende til 200 % af den aftalte pris pr. tilsyn for den Lokaltet, misligholdelsen vedrører.
- ☐ Hvis misligholdelsen omhandler en delvis udeblivelse/fravær af Tilsyn på en eller flere dage, er KEA berettiget til en bod svarende til 150 % af den aftalte pris pr. tilsyn for den Lokaltet, misligholdelsen vedrører.

§ 16. Konkurs med videre

Såfremt Leverandøren erklæres konkurs, der indgives konkursbegæring eller begæring om rekonstruktion mod Leverandøren, der sker åbning af tvangsakkord, Leverandøren træder i likvidation, eller bliver taget under tvangsopløsning, er dette at betragte som væsentlig misligholdelse.

Hvis Leverandøren er et aktieselskab, kan KEA ophæve Aftalen, hvis Leverandøren kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

§ 17. Kontrol og indsigt

Under udførelse af arbejdet, vil KEA eller den KEA bemyndiger hertil, have ret til at føre tilsyn med og udøve kontrol med alle led i arbejdets udførelse. Leverandøren er forpligtet til, at stille alle oplysninger der er nødvendige for udøvelsen af nævnte kontrol, til rådighed for KEA.

KEAs eventuelle udøvelse af tilsyn og kontrol fritager ikke på nogen måde Leverandøren for dennes forpligtelser.

Leverandøren er forpligtet til at dokumentere, at arbejdet er aftalemæssigt udført på grundlag af de fastsatte kvalitetssikringsvilkår med videre og herunder, at de i aftalen fastsatte garantier er opfyldt.

§ 18. Forsikring og ansvar

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

KEA forudsætter med underskrivelsen af aftalen, at Leverandøren har erhvervet forsikringsmæssig dækning af sit produkt-, person- og erhvervsansvar i et af Finanstilsynet anerkendt forsikringsselskab dækkende tingsskade og personskade på minimum kr. 10 mio. år. Leverandørens ansvar er dog ikke begrænset hertil.

Leverandøren er forpligtet til i hele aftalens periode, at opretholde denne forsikringsdækning. KEA forbeholder sig ret til under aftalens løbetid, at afkræve Leverandøren dokumentation herfor.

Såfremt Leverandøren ikke er registreret i Danmark, skal Leverandøren over for KEA udstede en garanti for, at Leverandøren er omfattet af den forsikringsdækning som er angivet ovenfor og at Leverandøren – i fald forsikringen opsiges eller bortfalder – forpligter sig til straks at informere KEA herom.

Manglende forsikringsdækning vil være at betragte som en væsentlig misligholdelse. Leverandøren er endvidere ansvarlig for alle skader, der i forbindelse med opgaven indtræder på ting eller bygninger, der tilhører KEA. Eventuelle skader, som Leverandøren i øvrigt måtte forårsage ved udførelsen af opgaven, er KEA uvedkommende, og ansvaret herfor påhviler alene Leverandøren.

Leverandøren bærer ansvaret for de af KEA udleverede nøgler, adgangskort og lignende. Såfremt sådanne bortkommer, kan KEA, hvis dette er nødvendigt af sikkerhedsmæssige årsager, træffe beslutning om udskiftning eller omstilling af låsesystemer. De hermed forbundne udgifter påhviler Leverandøren, dog maksimeret til kr. 100.000,00 pr. tilfælde.

Leverandøren er ligeledes ansvarlig for, at eventuelle alarmer håndteres korrekt. I tilfælde af at en aktiveret alarm skyldes Leverandørens ukorrekte håndtering af denne, pålægges Leverandøren alle eventuelt medgåede omkostninger herved, ligesom Leverandøren vil kunne blive pålagt erstatningsansvar i forbindelse med skader/indbrud, som måtte være sket i forbindelse med Leverandørens manglende/forkerte håndtering/tilkobling af alarm-systemerne eller skødesløs omgang med udleverede nøgler, kort, koder med videre.

Leverandøren skal sikre, at nøgler, kort og koder som anvendes i forbindelse med opgavens udførelse, opbevares forsvarligt, uden angivelse af hvilken lokalitet de hører til, og med et af Leverandøren påsat findelønsskilt.

Leverandøren skal øjeblikkeligt give meddelelse til KEA, såfremt nøgler eller adgangskort bortkommer eller beskadiges.

§ 19. Tavshedspligt og aktindsigt

Leverandøren og dennes personale har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af aftalen, jf. relevante bestemmelser i henholdsvis Straffelov, Forvaltningslov og Retssikkerhedslov. Denne tavshedspligt gælder også efter aftalens udløb.

Enhver person, der gennem sin tilknytning til Leverandøren er beskæftiget med udførelsen af opgaver i henhold til aftalen eller på anden måde får kendskab til fortrolige oplysninger i tilknytning til opgaverne, er undergivet den samme tavshedspligt.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Leverandørens ansatte og andre personer, som gennem tilknytning til Leverandøren får kendskab til oplysninger i tilknytning til aftalen, kender og overholder de forpligtelser, som følger af tavshedspligten.

Tavshedspligten fortsætter efter aftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden af sin stilling hos Leverandøren.

Leverandøren forpligter sig i øvrigt til, at overholde sikkerhedsforskrifterne med videre i forbindelse med behandling af personoplysninger, jf. Lov om behandling af personoplysninger.

Kontrakten er fortrolig og må hverken helt eller delvist offentliggøres uden en mellem parterne på forhånd og skriftlig indgået aftale herom. Dette gælder imidlertid ikke KEAs offentliggørelse af udbrudsresultatet.

Kontrakten er dog undergivet aktindsigt efter lovgivningens almindelige regler herom.

Overtrædelser af disse bestemmelser vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 20. Force majeure med videre

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang og så længe, force majeure virker. Strejke og/eller lockout i op til 15 kalenderdage, som forhindrer arbejdets udførelse, betragtes som force majeure.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure konstateres, og ved denne meddelelse orientere om force majeurens forventede omfang og varighed.

KEA er i forbindelse med force majeure hos Leverandøren berettiget til en forholdsmæssig reduktion i vederlaget. Reduktionen udgør 85 % af dagsvederlaget.

Leverandøren er i forbindelse med force majeure hos KEA berettiget til op til 85 % af vederlaget. Leverandøren er forpligtet til at begrænse udgiften mest muligt ved hjemsendelse, omplacering, opsigelse og lignende af medarbejdere. Leverandøren skal i forbindelse med en eventuel opkrævning af vederlag i forbindelse med force majeure dokumentere, at Leverandørens lønudgifter ikke har kunnet reduceres eller fjernes.

§ 21. Aftalen

Denne Aftale med tilhørende bilag er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos KEA og det andet hos Leverandøren.

Ændringer kan påføres aftalebilag, eller der kan udarbejdes nye, uden at aftalens øvrige punkter ændres eller bortfalder.

Ændrede/reviderede aftalebilag skal, for at være gældende, være underskrevne af begge parter og supplerer og/eller erstatter herefter de hidtil gældende aftalebilag og bestemmelser.

§ 22. Tvistigheder

Aftalen og enhver tvist, som udspringer deraf, er undergivet dansk ret.

Parterne skal søge at løse uoverensstemmelser om Aftalens opfyldelse, fortolkning eller udfyldning ved forhandling.

Løses konflikten ikke senest 14 kalenderdage efter, at en begæring om forhandling er skriftligt fremsat af en Part, kan tvisten indbringes for KEA hjemting, som er eksklusivt værneting i 1. instans.

§ 23. Ikrafttræden og ophør

Kontrakten træder i kraft den 1. juni 2017 og vil, bortset fra det tilfælde at den fastsatte hævebeføjelse gøres gældende, løbe til den 31. december 2020, hvorefter den ophører uden yderligere varsel.

Aftalen kan dog efter KEAs beslutning herom og på uændrede vilkår forlænges med ét år under forudsætning af, at det skriftligt er meddelt Leverandøren senest den 1. juni 2020.

De første syv måneder af aftaleperioden kan KEA opsige aftalen med en måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

Aftalen kan af KEA i hele aftaleperioden helt eller delvist opsiges uden begrundelse med tre måneders varsel til udløbet af en kalendermåned.

Kontrakten kan af Leverandøren i hele aftaleperioden helt opsiges uden begrundelse med seks måneders varsel til udløbet af en kalendermåned.

Hvis Leverandøren opsiges aftalen, optages der forhandling om Leverandørens betaling af de meromkostninger, som KEA får herved. Udgangspunktet herfor er, at Leverandøren som minimum yder en kompensation til KEA på 20 % af vederlaget fra ophørsdatoen til aftalens ellers fastlagte/aftalte ophør.

Eventuel opsigelse skal ske skriftligt og fremsendes anbefalet.

Ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti

På foranledning af indestår herved over for Københavns Erhvervsakademi, Guldbergsgade 29N, 2200 København N som garant for betaling af indtil **DKK** skriver DKK 00/100⁴.

Anfordringsgarantien nedskrives ikke i aftalens forløb.

Beløbet skal tjene til i enhver henseende at holde Københavns Erhvervsakademi skadesløs i tilfælde af, at misligholder sine forpligtelser i henhold til "Kontrakt vedrørende VagtService" mellem Københavns Erhvervsakademi og , dateret den med bilag og eventuelle ændringer/tilføjelser (herefter samlet kaldet Aftalen).

..... har set aftale og har således kendskab til de forpligtelser henholdsvis rettigheder, aftalen indeholder.

Anfordringsgarantien påvirkes ikke af, at Københavns Erhvervsakademi giver henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Anfordringsgarantien er gyldig fra den 1. juni 2017 og henstår med det fulde beløb indtil tre måneder efter aftalens ophør (inkl. eventuel optionsbenyttelse), medmindre Københavns Erhvervsakademi forinden har gjort krav gældende under anfordringsgarantien.

Beløbet udbetales til Københavns Erhvervsakademi uden rettergang, og udbetalingen sker til Københavns Erhvervsakademi senest 10 arbejdsdage efter, at skriftlig anfordring er modtaget af

Hvis det ved forlig eller retsafgørelse viser sig, at Københavns Erhvervsakademi ikke har været berettiget til at modtage betaling under anfordringsgarantien, er Københavns Erhvervsakademi forpligtet til at tilbagebetale beløbet samt påløbne renter til, da har givet transport i et eventuelt tilbagesøgningskrav inkl. renter.

Twistigheder med relation til nærværende anfordringsgaranti afgøres endeligt og bindende af den retsinstans, der afgør tvister mellem og Københavns Erhvervsakademi i henhold til aftalen.

Ved anfordringsgarantiens bortfald skal nærværende anfordringsgaranti returneres til

.....
(dato) (garantistiller)

Dokumentet udfyldes i forbindelse med aftaleindgåelse.

⁴ Anfordringsgarantien vil udgøre 25 % af det årlige faste vederlag.

Bilag 3: Lokalitetsdata

Alle de lokaliteter, bygninger og lokaler i KEA der indgår i udbuddet, er detaljeret opmålt.

Der foreligger således lokalefortegnelser og tegninger for alle bygninger i PDF-format.

Det skal hertil bemærkes, at der på tegningerne manuelt er angivet oplysninger om placering af yderdøre, porte/låger, brandvægge og andre tilføjelser.

Det skal hertil bemærkes, at der for hver adgangsmulighed til lokalitetens område eller til selve lokaliteten, er angivet hvilken type dør, port/låge eller brandvæg der er tale om (HI = hovedindgang, BI = bagindgang) samt i hvilke af de fire tilsyn den enkelte dør er forudsat sikret (typiske T 1-4 eller T1-3).

De aktuelle lokaledata for alle lokaliteter, bygninger og etager, er udsendt sammen med udbudsmaterialet.

Bilag 4: Kravspecifikationer

For alle lokaliteter består den faste del af Vagt- og Sikringsydelsen i, at der på det anførte antal dage pr. år⁵ og i det anførte tidsrum gennemføres et eller flere af nedenstående tilsyn:

Tilsyn

Der er af aftalen omfattet følgende fem forskellige tilsyn:

- Tilsyn 1 - Kæmning, som omfatter:
 - En udvendig kontrol af bygningen/bygningerne på alle sider/etager
 - En indvendig besigtigelse/gennemgang af bygningen/bygningerne på alle etager og i **alle lokaler** med henblik på:
 - kontrol og slukning af alt lys og alle elektriske apparater som ikke skal være tændt
 - kontrol, lukning og sikring af alle døre, branddøre/-vægge, porte/låger og vinduer (inklusive ovenlys og lignende)
 - kontrol af tegn på brand, vandskader, forsyningssvigt, hærværk indbrud eller lignende uregelmæssigheder inklusive fejlretning
 - kontrol og sikring af, at eventuelle personer senest forlader lokaliteten sammen med vagten
 - tilkobling af alarm samt overvågningssystemer og sikring af, at de fungerer
- Tilsyn 2 - Lukketilsyn, som omfatter:
 - En udvendig kontrol af bygningen/bygningerne på alle sider og etager
 - En indvendig besigtigelse/gennemgang af bygningen/bygningerne på alle etager i alle **gennemgående fællesarealer** med henblik på:
 - kontrol og slukning af lys og elektriske apparater som ikke skal være tændt
 - kontrol, lukning og sikring af alle porte/låger og yderdøre i stueetagen samt alle branddøre/-vægge på øvrige etager
 - kontrol, lukning og sikring af alle synligt åbne yderdøre på alle øvrige etager
 - kontrol og sikring af synligt åbne vinduer (inklusive ovenlys og lignende)
 - kontrol af tegn på brand, vandskader, forsyningssvigt, hærværk, indbrud eller lignende uregelmæssigheder inklusive fejlretning
 - kontrol og sikring af, at eventuelle personer senest forlader lokaliteten sammen med vagten
 - tilkobling af alarm samt overvågningssystemer og sikring af, at de fungerer

Tilsyn 1 og Tilsyn 2 gennemføres/startes indenfor det for de enkelte lokaliteters angivne tidsrum.

- Tilsyn 3 - Udvendtigt grundigt tilsyn, som omfatter:
 - En udvendig kontrol af bygningen/bygningerne på alle sider/etager med henblik på:
 - kontrol, lukning og sikring af alle døre, porte/låger og vinduer i stueetagens "ydre skal"
 - kontrol, lukning og sikring af alle synligt åbne yderdøre, porte/låger og vinduer på øvrige etager
 - kontrol af tegn på brand, vandskader, forsyningssvigt, hærværk, indbrud eller lignende uregelmæssigheder, inklusive rapportering og fejlretning

⁵ Der oplyses en anvendelsesplan for hver lokalitet for hvert kalenderår med ret til ændringer

□ Tilsyn 4 - Udvendigt visuelt tilsyn, som omfatter:

- En udvendig kontrol af bygningen/bygningerne på alle sider/etager med henblik på:
 - kontrol, lukning og sikring af alle porte/låger og hoveddøre
 - kontrol, lukning og sikring af alle synligt åbne bagindgangsdøre og vinduer (inklusive ovenlys og lignende)
 - kontrol af tegn på brand, vandskader, forsyningssvigt, hærværk, indbrud eller lignende uregelmæssigheder, inklusive rapportering og fejlretning

Tilsyn 3 og Tilsyn 4 gennemføres på et varierende tidspunkt indenfor det for de enkelte lokaliteters angivne tidsrum.

□ Tilsyn 5 - Vagtudkald, som omfatter:

- Udkald fra KEA, KEAs alarm- og låsevagt eller andre til en lokalitet med henblik på:
 - at der umiddelbart sendes en vagt til lokaliteten hvor der ageres i henhold til årsagen til alarmen inklusive tilkaldelse af politi, brandvæsen, KEAs alarm- og låsevagt, de af KEA udmeldte håndværkere eller andre relevante instanser, virksomheder og personer
 - at lokaliteten ikke forlades før lokaliteten er sikret og alarmen er tilkoblet

Eventuelt tidsbrug udover det til alarmudkaldet indeholdte og herunder eksempelvis tilkald af andre og ventetid indtil lokaliteten igen er sikret, afregnes efter medgået tid

Ved alle tilsyn, udkald og tilstedeværelser er nedenstående vilkår gældende:

- I tilfælde af, at Leverandøren under udførelse af en ydelse konstaterer fejl eller mangler i en lokalitets sikringssystemer, skal Leverandøren straks rapportere dette til den af KEA til enhver tid udvalgte alarm- og låsevagt og Leverandøren må ikke forlade lokaliteten før fejlen eller manglen er udbedret eller lokaliteter er åbnet
- I tilfælde af, at Leverandøren under udførelse af en ydelse konstaterer fejl eller mangler på en lokalitet som gør at lokaliteten ikke umiddelbart kan sikres, skal Leverandøren foranledige at de fornødne arbejder iværksættes og i øvrigt blive på lokaliteten indtil den igen er sikret eller til åbningstid
- Ved enhver konstateret usikkerhed på en af KEAs lokaliteter, er Leverandørens personale til enhver tid forpligtet til at sørge for, at de for den enkelte lokalitets generelle sikkerhedsforhold ikke bringes ud af funktion

Rapportering

Leverandøren skal dagligt elektronisk fremsende dokumentation for alle tilsyn og hændelser til KEA. Dokumentationen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Tid
- Sted (med angivelse af rumnummer)
- Vagt (navn eller initialer)
- Hændelse
- Aktion

Dokumentation for tilsyn 1 og 2:

Rundt i bygningerne og på etagene i lokaliteterne opsætter Leverandøren tjekpoints, stregkoder, chips eller lignende, som vagten elektronisk aflæser/registrerer via en PDA eller tilsvarende.

Efter hvert Tilsyn 1 - 4 udarbejder/genererer Leverandøren en elektronisk vagtrapport, som senest kl. 8:00 dagen efter tilsynet og via mail sendes til KEA.

Det elektroniske dokumentationssystem leveres og vedligeholdes af Leverandøren.

Systemet skal være kompatibelt med almindelige systemer, således at KEA også kan få adgang til logs med videre.

Skiltning

Præventive vagtskilte leveres, opsættes (placering i henhold til aftale med KEA) og vedligeholdes af Leverandøren.

Aktion

Udover vurderet aktion til afhjælpning af den konstaterede eller opståede hændelse, eksempelvis tilkald af politi, ambulance eller brandvæsen, skal Leverandøren uden ophold underrette aftalte relevante myndigheder og kontaktpersoner hos KEA i henhold til anviste procedurer og aftaler.

Formål

At risikoen for brand, indbrud, hærværk, tyveri samt vandskader og lignende reduceres.

Forventede faste Ydelser

I nedenstående skema kan ses det forvente årlige antal og tidsrummet for de enkelte tilsyn. Det bemærkes, at der skal være mulighed for, at KEA kan vælge blandt alle de forskellige tilsynstyper og i alle kombinationer og hyppigheder.

Lokalitet/lokaliteter	Forventet fast ydelse:
<input type="checkbox"/> Guldbergsgade 29N 2200 København N	<input type="checkbox"/> Tilsyn 1 eller Tilsyn 2: ⁶ Alle dage 365 (366) gange om året med start mellem kl. 22:00 og kl. 23:00
<input type="checkbox"/> Prinsesse Charlottes Gade 38 2200 København N	<input type="checkbox"/> Tilsyn 3 eller Tilsyn 4: ⁶ Alle dage 365 (366) gange om året med et varierende starttidspunkt mellem ca. en time efter afslutning af Tilsyn 1 og kl. ca. 07:30 på hverdage mandag - fredag/kl. 9:30 i weekender og på helligdage

⁶ Fastlægges af KEA i forbindelse med aftalestart og kan af KEA i aftaleperioden ændres.

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lygten 16⁷ 2400 København NV<input type="checkbox"/> Lygten 37⁷ (inklusive Truemax) 2400 København NV<input type="checkbox"/> Bispevej 5⁷ 2400 København NV<input type="checkbox"/> Frederikkevej 8-10 2900 Hellerup<input type="checkbox"/> Landskronagade 66 - 70 2100 København Ø	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tilsyn 1 eller Tilsyn 2:⁸ Alle hverdage mandag - fredag 252 (253) gange om året med start mellem kl. 22:00 og kl. 23:00<input type="checkbox"/> Tilsyn 3 eller Tilsyn 4:⁸ 365 (366) gange om året med et varierende starttidspunkt:<ul style="list-style-type: none">▪ efter hverdage mandag - torsdag mellem ca. en time efter afslutning af Tilsyn 1 og kl. ca. 07:30▪ efter hverdage fredag og i weekender og på helligdage på et tilfældigt tidspunkt typisk dog i døgnets mørke tid
--	---

Optioner (tilkøbs og/eller fradragspriser ved enkeltstående opgaver eller faste ændringer)

For alle lokaliteter skal der angives priser pr. gang i forhold til Tilsyn 1, 2, 3, 4 og 4 for forskellige tider på hverdage, lørdage og søn-/helligdage, samt kr. pr. tilstedeværelsestid ved eksempelvis vagtudkald eller anden tilstedeværelse i forhold til forskellige tidspunkter på hverdage, lørdage og søn- og helligdage.

Yderligere oplysninger og vilkår

- ☐ Der kan være tale om enkeltstående eller længerevarende ændringer i de fastlagte tidsrum i forhold til de faste ydelser, som KEA melder til Leverandøren hurtigst muligt
- ☐ Herunder er der to gange om året i ca. en måned tale om, at der på grund af forberedelse til eksamen på alle lokaliteter er åbent for de studerende til kl. 02:00.

Start af Tilsyn 1 skal derfor ændres til dette tidspunkt og dette skal være indeholdt i de oplyste tilbudspriser
- ☐ Øvrige ændringer i de fastlagte tidsrum afregnes ud fra tilbudspriserne
- ☐ Der er især i sommertiden tale om, at der er relativt mange åbne vinduer i alle bygninger og på alle etager
- ☐ Der vil relativt ofte være tale om, at der er studerende til stede ved Tilsyn og Tilsyn 2 og vagten skal sikre, at de forlader lokaliteten senest sammen med vagten.
- ☐ Der kan være eksempelvis rengøringspersonale på lokaliteterne i forbindelse med gennemførelse af tilsyn. Rengøringspersonalet eller andre som af KEA tillades tilstedeværelse, skal være legitimerede med uniform og ID kort og skal ellers bortvises ved tilsyn
- ☐ I alle tilfælde af væsentlige afvigelser i forhold til tilstedeværelse vil KEA give leverandøren besked inklusive hvad afvigelsen betyder for de aftalte tilsyn

⁷ KEA fastlægger rækkefølgen (eventuelt varierende) for Tilsyn 1 på Lygten 16, Lygten 37 og Bispevej 5

⁸ Fastlægges af KEA i forbindelse med aftalestart og kan af KEA i aftaleperioden ændres.

Særligt om kontraktperioden for de enkelte afdelinger

Afdelingen på Landskronagade 66- 70, 2100 København Ø forventes at udgå af aftalen pr. den 30. juni 2017.

Afdelingen på Guldbergsgade 29N, 2200 København N forventes at blive udvidet med bygningen benævnt Håndværkergården ca. den 1. august 2017.

Disse forhold vil blive reguleret i forbindelse med aftaleindgåelsen eller efterfølgende og de skal derfor afgives tilbud på opgaverne i overensstemmelse med de data, der er omhandlet i tilbudslisten.

De enkelte afdelingers normale åbningstider

Lokalitet/lokaliteter	Normal åbningstid med undervisning eller anden aktivitet:
<input type="checkbox"/> Guldbergsgade 29N 2200 København N <input type="checkbox"/> Prinsesse Charlottes Gade 38 2200 København Nr. Dalby, den <input type="checkbox"/> Lygten 37 (inklusive Truemax) 2400 København NV	<input type="checkbox"/> Hverdage mandag - fredag Kl. 8:00 - 22:00 <input type="checkbox"/> Weekend og helligdage Kl. 10:00 - 22:00
<input type="checkbox"/> Frederikkevej 8-10 2900 Hellerup <input type="checkbox"/> Lygten 16 2400 København NV	<input type="checkbox"/> Hverdage mandag - fredag Kl. 8:00 - 22:00 <input type="checkbox"/> Weekend og helligdage Lukket
<input type="checkbox"/> Landskronagade 66 - 70 2100 København Ø	<input type="checkbox"/> Hverdage mandag - fredag Kl. 7:00 - 22:00 <input type="checkbox"/> Weekend og helligdage Lukket
<input type="checkbox"/> Bispevej 5 2400 København NV	<input type="checkbox"/> Hverdage mandag - fredag Kl. 7:30 - 22:00 <input type="checkbox"/> Weekend og helligdage Kl. 10:00 - 22:00