

Studieordning for erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (produktionsteknolog AK)

August 2018

Indhold

1. Studieordningens rammer	4
1.1. Overgangsordninger.....	4
1.2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	5
2. Optagelse på uddannelsen	6
3. Nationale og lokale fagelementer	6
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver	6
3.2. Nationale fagelementer	7
3.2.1. Produktudvikling 10 ECTS.....	7
3.2.2. Konstruktion	8
3.2.3. Teknisk dokumentation.....	9
3.2.4. Materialer og fremstillingsprocesser	9
3.2.5. Produktionsteknik.....	11
3.2.6. Automatisering	11
3.2.7. Virksomhedsteknik	12
3.3. Lokale fagelementer	13
3.4. Valgfag på uddannelsen	19
3.5. Praktik.....	19
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	20
3.7. Undervisnings- og arbejdsformer	20
3.8. Differentieret undervisning.....	21
3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog.....	21
4. Internationalisering	22
4.1. Uddannelse i udlandet	22
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	22
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	23
5.1. Prøverne på uddannelsen	23
5.1.1 Prøveformer	23
5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering	24
5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse	24
5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse	24

5.2.	Placering af prøverne i uddannelsesforløbet.....	24
5.3.	Førsteårsprøven	24
5.4.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	24
5.5.	Krav til det afsluttende projekt	27
5.6.	Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?.....	28
5.7.	Anvendelse af hjælpemidler.....	28
5.8.	Særlige prøvevilkår.....	28
5.9.	Syge- og omprøver	29
5.10.	Det anvendte sprog ved prøverne	30
5.11.	Studiestartprøven	30
5.12.	Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	30
5.13.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	30
6.	Andre regler for uddannelsen	31
6.1.	Regler om mødepligt	31
6.2.	Merit	31
6.3.	Forhåndsmerit.....	31
6.3.1.	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens nationale del	31
6.4.	Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens lokale del	31
6.5.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	32
6.6.	Udskrivning ved manglende studieaktivitet	32
6.7.	Dispensationsregler.....	32
6.8.	Klager	32

1. Studieordningens rammer

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for udvikling og konstruktion af produkter, maskiner, driftstekniske løsninger, industriel produktion, samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder primært inden for industrien.

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 120 ECTS-point. Uddannelsen er placeret som erhvervsakademigrad i henhold til kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, svarende til niveau 5 på kvalifikationsrammen for livslang læring.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen produktionsteknolog AK. Den engelske betegnelse er AP Graduate in Production Technology.

Uddannelsens engelske navn er Academy Profession Degree Programme in Production Technology.

For uddannelsen gælder følgende love og bekendtgørelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

National del / lokal del af studieordningen

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en lokal del, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk august 2018.

Denne studieordning træder i kraft august 2018 og gælder for alle studerende, der starter på uddannelsen efter denne dato.

1.1. Overgangsordninger

Studerende, der er startet på uddannelsen efter tidligere gældende studieordninger, skal færdiggøre uddannelsen efter disse regler. Undtaget herfor er eventuelle regler vedr. afmelding til prøver. For afmelding til prøver gælder eksamensbekendtgørelsens § 5, stk. 1 således, at afmelding til en prøve ikke kan finde sted, med mindre dette er begrundet med dokumenteret sygdom eller barsel.

1.2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede skal have viden om

- virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb og
- globalisering og internationale udviklingstendenser.

Færdigheder

Den uddannede kan i produktudviklingsprocessen

- anvende tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i virksomheder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- vurdere praksisnære problemstillinger tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder og opstille løsningsmuligheder samt
- anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidling af praksisnære, tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- deltage i projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt og
- tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng.

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse sker i henhold til reglerne i bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3. Nationale og lokale fagelementer

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af fagelementer, praktik og prøver

Uddannelsens struktur og sammensætning				
Fagelementer	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer		
	studieår (1. og 2. semester)	3. semester		4. semester
Produktudvikling 10 ECTS	10			
Konstruktion, 10 ECTS	10			
Teknisk dokumentation 6 ECTS	6			
Materiale- og fremstillingsprocesser 9 ECTS	9			
Virksomhedsteknik 11 ECTS	11			
Produktionsteknik 8 ECTS	8			
Automatisering 6 ECTS	6			
Lokale fagelementer 25 ECTS Valgfag 5 ECTS			30	
Praktik 15 ECTS				15

Afslutningsprojekt 15 ECTS				15
ECTS-point Samlet 120 ECTS	60		30	30

3.2. Nationale fagelementer

3.2.1. Produktudvikling 10 ECTS

Indhold

Fagelementet omhandler produktudviklingsprocessens tilrettelæggelse og gennemførelse i forbindelse med udvikling af produkter, processer og heraf afledte serviceydelser, samt være bevidst om de dertil knyttede metoder.

Læringsmål for Produktudvikling

Viden

Den studerende har viden om og kan forstå praksis og anvendelse af metode og teori inden for

- metoder til systematisk udvikling af produkter, processer og services
- kreative metoder til idegenerering
- behovsanalyse
- markeds- og forretningsforståelse, herunder metoder til videnindsamling og databehandling
- æstetik og design
- visualiseringsmetoder
- problemformulering og kravspecifikation

Færdigheder

Den uddannede kan i produktudviklingsprocessen

- skitsere produktet og processen
- udarbejde funktionsanalyse
- inddrage viden om marked og behov
- opstille og udvælge idéer udtrykt gennem konceptforslag
- formidle faglige resultater af eget arbejde
- inddrage interessent- og brugerperspektiv

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i udviklingsarbejde og ideskabende processer i en systematisk produktudviklingsproces under hensyntagen til uddannelsens andre fagområder
- deltage og bidrage i tværfagligt teamsamarbejde
- tilegne sig og omsætte ny viden inden for fagelementer

ECTS-omfang

Fagelementet Produktudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.2. Konstruktion

Indhold

Fagelementet omhandler dimensionering og konstruktion af et fysisk produkt på baggrund af de identificerede specifikationer og belastningsmæssige tilstande under skyldig hensyntagen til input og output fra de øvrige fagelementer.

Læringsmål for Konstruktion

Viden

Den studerende har viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for

- statik og styrkelære
- dimensionering af konstruktioner
- almindeligt anvendte maskinelementer og begreber
- 3D modeller og grundlæggende FEM analyse (Femite Element Methode)
- risikoanalyse

Den studerende har forståelse for praksis, og følgende teoretiske og metodiske emneområder

- dimensionering af produkter, og dennes sammenhæng med øvrige beslutningsprocesser i et udviklingsforløb
- tolerancesætningens indflydelse på fremstillingsprocesser, pris og et produktets anvendelse.

Færdigheder

Den studerende kan

- foretage overslagberegninger på statisk bestemte konstruktioner
- demonstrere en praktisk fornemmelse af fysiske produkters udformning i relation til dets styrkemæssige formåen
- identificere de forskellige spændingsformer der opstår i en belastet konstruktion
- identificere kritiske punkter i konstruktionen, og foretage en styrkeberegning og efterfølgende dimensionering af konstruktionen
- inddrage standardløsninger i udformningen af konstruktionen
- beregne og fastsætte relevante tolerancer for den givne konstruktion
- struktureret redegøre for sin dimensionering og sine konstruktionsløsninger
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i et tværfagligt samarbejde omkring dimensionering af simple statisk bestemte konstruktioner og kunne inddrage input fra og output til de øvrige fagområder i sit arbejde under særlig hensyntagen til:
 - Materialevalg
 - Producérbarhed
 - Montage
 - Funktion
- tilegne sig ny viden inden for fagelementet.

ECTS-omfang

Fagelementet konstruktion har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.3. Teknisk dokumentation

Indhold

Fagelementet omhandler teknisk dokumentation med korrekte godkendelseskriterier efter gældende normer og standarder.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

- Den studerende har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder
- Om strukturen og sammenhængen i opbygning af en 3D-model
- Til tekniske tegningstyper og hierarki i forhold til deres efterfølgende anvendelse
- Om gældende standarder og direktiver
 - Teknisk tegning, Stregtykkelser, afbildningsmetoder og tegningslayout
 - CE mærkning
 - Gængse fil standarder til eksport for CAM (Computer Aided Manufacturing)
- Om det samlede tekniske dossier og dets opbygning, formål og omfang
 - Betydningen af tekniske dokumentationsformer i en global og juridisk kontekst.
 - Den tekniske tegning som kommunikationsmiddel

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende 3D CAD (Computer Aided Design) software til opbygning af en 3D CAD model på både part- og assembly-niveau
- kan omsætte skitser og konceptbeskrivelser og konstruktionsberegninger til en 3D CAD model
- kan anvende 3D CAD software til udarbejdelse af tekniske produktionstegninger i henhold til gældende normer og standarder og efterfølgende anvendelse.
- kan udarbejde illustrationer på basis af 3D modeller og prototyper
- kan anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation

Kompetencer

Den studerende kan

- i et tværfagligt samarbejde, varetage og håndtere væsentlige dele af den tekniske dokumentation i et udviklingsforløb under hensyntagen til input og output fra de øvrige kerneområder.
- holde sig opdateret indenfor 3D modellering og dokumentationsstandarder.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 6 ECTS-point.

3.2.4. Materialer og fremstillingsprocesser

Indhold

Fagelementet omhandler forudsætningerne for kvalificeret valg af materialer og fremstillingsprocesser ud fra faglige og tværfaglige parametre.

Læringsmål for Materialer og fremstillingsprocesser

Viden

Den studerende har viden om

- fysiske egenskaber og egnede fremstillingsprocesser for:
 - Metaller, særligt stål og aluminium
 - Plast, elastomerer og kompositter
 - Træ
 - Keramer
 - Nye materialer, herunder databasesøgning
- overfladebehandling og varmebehandling af diverse materialer
- sammenføjningsteknologier
- bearbejdningsprocesser
- materialevalg i et bæredygtigt perspektiv
- materialeprøvning

Den studerende har forståelse for praksis, og forstår sammenhængen i

- materialeegenskaber og deres betydning i en produktudviklingsproces
- fremstillingsprocesser og deres betydning for kvalitet og pris for det endelige produkt

Færdigheder

Den studerende kan

- vælge materialer ud fra materialeegenskaber og designkrav
- anvise fremstillingsprocesser ud fra realiserbarhed
- inddrage økonomiske overvejelser i valg af materialer og processer
- vurdere både materiale og fremstillingsproces ud fra miljømæssige betragtninger

Den studerende kan vurdere problemstillinger og bidrage til beslutninger inden for følgende

- udpege, vurdere og anbefale egnede fremstillingsprocesser
- identificere relevante materialeegenskaber ift. et produkts funktion og der ud fra vurdere og vælge egnede materialer.
- vurdere sammenhængen mellem materialer, fremstillingsprocesser og bæredygtighed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for fagelementet

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i en tværfagligt samarbejde omkring valg af materiale- og fremstillingsprocesser under hensyntagen til de rammer der gives af de øvrige kerneområder
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om materialeegenskaber og fremstillingsprocesser

ECTS-omfang

Fagelementet Materiale og fremstillingsprocesser har et omfang på 9 ECTS-point.

3.2.5. Produktionsteknik

Indhold

Fagelementers omhandler produktionsteknisk forberedelse samt planlægning og udnyttelse en virksomheds produktionsaktiver.

Læringsmål for Produktionsteknik

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af

- fremstillings- og produktionsprocesser
- produktionstekniske principper, herunder:
 - Produktionslayout
 - Proces- og vareflow
- produktionsgrundlag, herunder databehandling
- lageropbygning og lagerstyring
- produktionsteknisk tidsgrundlag
- disponering af ressourcer
- kostpriser
- fysisk arbejdsmiljø ift. Produktionen
- metoder til kontrolmåling

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde et produktionslayout
- omsætte konstruktionsgrundlaget til produktionsgrundlag
- udregne kostpriser
- sammenholde løsningsalternativer ift. økonomi og resourceforbrug
- formidle sine løsningsmuligheder og resultater i en praksisnær sammenhæng
- udarbejde produktionsplaner på baggrund af produktionsgrundlaget og metodiske planlægningsværktøjer

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i en tværfaglig dialog med de øvrige kerneområder om produkt- og produktionsoptimering.
- håndtere almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om fagelementet

ECTS-omfang

Fagelementet Produktionsteknik har et omfang på 8 ECTS-point.

3.2.6. Automatisering

Indhold

Fagelementet inddragelse af automation i egne løsninger inden for dels konstruktion af produkter, dels tilrettelæggelsen af produktionen i en given virksomhed.

Læringsmål for Automatisering

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- styringsbegreber, teorier og metoder der anvendes inden for automation
- projektering af pneumatik og hydraulik
- almindeligt anvendte elektroniske styrings løsninger
- Mekaniske komponenter der anvendes i forbindelse med pneumatik og hydraulik
- emners opbygning i relation til automatiseret produktion
- fremtidens produktionsformer, i lyset af digitalisering

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde et simpelt styringskredsløb
- udarbejde en specifikation til en automatiseringsløsning
- foreslå forbedringer af et produkt for at gøre det egnet til automatiseret produktion
- inddrage datamateriale fra virksomheden og dens interesser til konfigurerings af fremtidige produktionsløsninger
- formidle sine løsningsmuligheder og resultater i en praksisnær sammenhæng
- lave en simpel specifikation, til brug for udvikling af automatiske løsninger i en produktion
- i udformningen af konstruktioner inddrage hensynet til en senere automatisk produktion af et givent emne eller produkt
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- foretage et overslag af automatiseringsmuligheder ud fra en systembetragtning af produktionsanlæg

Kompetencer

Den studerende kan

- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden inden for fagelementet
- foretage en vurdering af automatiseringsmuligheder ud fra en systembetragtning af produktionsanlæg

ECTS-omfang

Fagelementet Automatisering har et omfang på 6 ECTS-point.

3.2.7. Virksomhedsteknik

Indhold

Fagelementet omhandler forståelse for og arbejde med virksomhedens styringssystemer, herunder løn-, lager-, produktions-, økonomi- kvalitets- og miljøsystemer.

Læringsmål for Virksomhedsteknik

Viden

Den studerende har viden om samt forståelse af praksis og teori inden for

- projektstyring og -ledelse
- virksomhedsøkonomi
- produktionsstyringssystemer
- kvalitetsstyring
- virksomhedsorganisering
- miljø, arbejdsmiljø og gældende lovgivning
- teknisk salg og indkøb
- internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende økonomi som en væsentlig del af beslutningsgrundlaget for egne løsninger, herunder
 - vurdering af konsekvensen på resultatopgørelse og balance
 - bidrage til opstilling af kalkulationer
 - opstille og vurdere budgetter
- bearbejde og vurdere på statistisk datamateriale i forbindelse med kvalitetsmålinger.
- udarbejde instruktioner og procedurer til kvalitetsstyringssystemer
- formidle problemstillinger og løsningsmuligheder gennem grafisk illustreret materiale og informationsflow i virksomheden
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- skabe et samlet overblik over virksomhedens produktion og styringssystemer

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i et tværfagligt samarbejde om virksomhedens styring og planlægning med de øvrige fagområder.
- bidrage til udarbejdelse af en virksomheds forretningsplan med udgangspunkt i egen faglighed.
- deltage i teknisk salg og indkøb
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om fagelementet

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsteknik har et omfang på 11 ECTS-point.

3.3. Lokale fagelementer

De lokale fagelementer på uddannelsen udgør 30 ECTS heraf er 5 ECTS point valgfag.

Produktudvikling (lokalt fagelement)

ECTS: 5

Formål:

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:

- Digital modellering og fremstilling i produktudvikling
- Digitalisering i produktudvikling og produktion
- Digital modellering og fremstilling i virksomheder

Færdigheder

Den studerende

Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet herunder:

- Inddrage metoder til digital formgivning og fabrikation

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder herunder:

- Vælge og vurdere passende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning, evaluering dokumentation og præsentation

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere herunder:

- Opstille og udvælge idéer udtrykt gennem løsningsalternativer
- Formidle faglige resultater af eget arbejde

Kompetencer

Den studerende

Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer herunder:

- Indgå i research og projektforløb, herunder udvikling af løsningsalternativer

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang herunder:

- Varetage udviklingen af produkter og/eller processer i samarbejde med andre fagområder
- Strukturere udviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet herunder:

- Tilegne sig, og omsætte ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til digitaliseret produktudvikling og produktion

Konstruktion (lokalt fagelement)

ECTS: 10

Formål:

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:

- Statik og styrkelære, herunder komplekse sammensatte og dynamiske påvirkede konstruktioner
- Almindelige anvendte maskinelementer og dimensionering af konstruktioner
- Viden om bæredygtighed i et produktudviklingsperspektiv

Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode herunder:

- tolerancesætningens indflydelse på fremstillingsprocesser, pris og et produkts anvendelse
- dimensionering af produkter, og dennes sammenhæng med øvrige beslutningsprocesser i et udviklingsforløb
- materialeegenskaber og deres betydning i en produktudviklingsproces

Færdigheder

Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet herunder:

- Inddrage teknisk dokumentation

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder herunder:

- Evaluere et produkt med henblik på dimensionering
- Vurdere og tage valg vedrørende funktion, materialer og fremstillingsprocesser baseret på produktets samlede miljøpåvirkning

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere herunder:

- Vælge og vurdere passende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning, evaluering, dokumentation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer herunder:

- Indgå i research og projektforbøb, herunder udvikling af løsningsalternativer

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang herunder:

- Varetage udviklingen af produkter og/eller processer i samarbejde med andre fagområder
- Strukturere udviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet herunder:

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konstruktion, materialelære, fremstillingsprocesser og teknisk dokumentation.

Produktionsoptimering (lokalt fagelement)

ECTS: 10

Formål:

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for:

- Virksomheders værdikæder og forsyningskæder
- Kortlægning af virksomheders processer
- Visualisering af virksomheders processer
- Optimering af processer på et kvalitativ og/eller kvantitativt grundlag
- Kvalitet, økonomi, organisation

Færdigheder

Den studerende

Skal kunne anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet herunder:

- Gøre brug af metoder til produktions- og procesplanlægning
- Inddrage metoder til styring og formidling af virksomheders kvalitets- og logistikopgaver

Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder herunder:

- Identificere problemstillinger i virksomheders værdi- og forsyningskæder
- Beskrive løsningsalternativer i forhold til økonomi og ressourceforbrug

Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere herunder:

- Opstille og udvælge idéer udtrykt gennem løsningsalternativer
- Formidle faglige resultater af eget arbejde

Kompetencer

Den studerende

Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer herunder:

- Indgå i research og projektførelse, herunder udvikling af løsningsalternativer

Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang herunder:

- Varetage udviklingen af produkter og/eller processer i samarbejde med andre fagområder
- Strukturere udviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet herunder:

- Tilegne sig, og omsætte ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til automatisering, produktion- og procesoptimering

3.4. Valgfag på uddannelsen

Uddannelsens valgfag er beskrevet i valgfagskataloget på KEAs IT-portaler.

3.5. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder, og de valgfrie uddannelseselementer den studerende her fulgt.

Viden

Den studerende har viden om

- den konkrete virksomheds overordnede økonomiske og organisatoriske forhold
- den overordnede virksomhedsbeskrivelse – herunder produkter og markeder
- den kontekst praktikken indgår i ift. virksomheden
- praktikantens egen rolle i relation til virksomheden

Færdigheder

Den studerende kan under vejledning

- planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver i virksomheden
- anvende udvalgte tilegnede tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan under vejledning

- håndtere og strukturere praktiske og faglige situationer i forhold til virksomheden
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikophold har et omfang af 10 uger svarende til 15 ECTS-points. Praktikken er placeret på uddannelsens 4. semester, umiddelbart før de studerende skal skrive deres afsluttende projekt. Praktikken skal udføres som en af følgende praktiktyper: (Praktiktype beskrivelse findes på KEAs IT portaler)

- Arbejdspladspraktik
- Iværksætterpraktik
- International praktik

Bortset fra iværksætterpraktik, kræver alle praktiktyper virksomhedssamarbejde med en kontrakt indeholdende opgaver og læringsmål, der godkendes af den studerende, virksomheden, samt praktikvejleder.

Kontrakten udfyldes via KEAs IT portaler.

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisnings- og arbejdsformer eksempelvis:

- Klasseundervisning
- Gruppearbejde
- Case baserede øvelser
- Virksomheds ekskursioner
- Tværfaglig projektorienteret undervisning
- Studenteroplæg
- Cooperative learning
- Digitale læringsteknologier og læringsrum
- Workshops
- Selvstudium

Undervisnings- og arbejdsformer tilpasses de enkelte uddannelseselementer for at udvikle de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. Undervisnings- og arbejdsformer lægger vægt på et professionsnærvær i uddannelsen ved at der veksles mellem teori og praktiske øvelser.

Undervisningens omfang tager udgangspunkt i at det er et fuldtidsstudie.

På produktionsteknologuddannelsen ser vi læring som en proces, der omfatter tilførsel af relevant viden og nye perspektiver på eksisterende viden kombineret med mulighed for alene og sammen med andre at arbejde med praksisnære opgaver under vejledning af underviserne.

Undervisningen foregår i videst mulig omfang som problemformuleret, projektorganiseret undervisning (PPU), virkelighedsnær og visionær. De studerende skal kunne se den røde tråd, forstå sammenhængen til verden udenfor, og deres fantasi og kreativitet skal bestandigt udfordres.

Der tænkes her på den anerkendte pædagogik, som går ud på, at de studerende lærer mest af deres egne erfaringer, altså ultimativt ved selv at gøre noget, i stedet for at høre andre fortælle om det. De studerende skal have det mest basale for at komme i gang, herunder eksempler på løsningsmetoder. Underviserens rolle er at sikre, at de studerende har den basale viden, og at vejlede dem løbende.

Et af målene for uddannelserne - et mål som igen og igen understreges af aftagerne og af dimittender - er, at de færdiguddannede skal kunne arbejde anvendelsesorienteret og i samarbejde med andre, - de i skal være socialt kompetente og samarbejdsorienterede. Derfor er hovedparten af studiet tilrettelagt som gruppearbejde. Dette betyder, at man skal være til stede og deltage i gruppearbejdet, når gruppen forventer dette. Det forventes derfor også, at eventuelt besluttet fravær fra undervisningsstedet aftales med gruppen, ligesom fravær på grund af sygdom eller lignende straks rapporteres til gruppen.

Det understreges, at de studerende har medansvar for egen læring og al erfaring viser, at det kun er den studerende selv, som gennem interesse og indsats kan tilegne sig læring. Det er underviserne og KEAs ansvar at skabe sådanne rammer og en sådan inspiration, at den studerende føler sig inspireret til at lære.

3.8. Differentieret undervisning

Ikke relevant.

3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der vil forekomme tekster på engelsk til brug for undervisningen.

4. Internationalisering

4.1. Uddannelse i udlandet

Studiet er tilrettelagt således, at valgfagene er samlet på 3. semester, hvilket muliggør, at de studerende kan gennemføre dette semester som studieophold i udlandet. Praktikopholdet samt afgangsprojektet på 4. semester kan ligeledes gennemføres i udlandet.

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Bliver løbende opdateret og kan følges på KEAs portaler.

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

5.1. Prøverne på uddannelsen

Tidsmæssig Placering	Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
2. semester	Produktudvikling til produktion og automation	60	7 – trinsskala
3. semester	Semesterprojekt.	25	7 – trinsskala
	Valgfag	5	7 – trinsskala
4. semester	Praktikprøve	15	7 – trinsskala
	Afsluttende projekt	15	7 – trinsskala

5.1.1 Prøveformer

2. Semester

1. årsprøve er en mundtlig prøve med ekstern censur på baggrund af et skriftligt projekt.

- Mundtlig prøve:
 - Et gruppeoplæg hvor hvert enkelt medlem har 5 min. til fremlæggelsen.
 - Individuel eksamination

15 min. til spørgsmål til indhold og emnegrundlaget i projekterne.

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de nationale fagelementer. Se afsnit 3.2.1 – 3.2.7.

3. Semester

3.Semester prøve er en mundtlig prøve med intern censur på baggrund af et skriftligt projekt.

- Mundtlig prøve:
 - Et gruppeoplæg hvor hvert enkelt medlem har 5 min. til fremlæggelsen.
 - Individuel eksamination

15 min. til spørgsmål til indhold og emnegrundlaget i projekterne.

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for alle de lokale fagelementer. Se afsnit 3.3.

Valgfagsprøve

Prøveformen fremgår af beskrivelsen i valgfagskataloget. Prøvens læringsmål er identisk med læringsmålene fastsat i valgfagskataloget. Prøven er med intern censur.

4. Semester

- Praktikeksamen: Praktikrapporten udgør bedømmelsesgrundlaget sammen med læringsmålene for praktikken, jf. afsnit 3.5. Prøven har intern bedømmelse

- Afsluttende projekt med ekstern censur på baggrund af et skriftligt projekt.
 - 15 min. til et individuelt oplæg
 - 15 min. til spørgsmål til indholdet i projektet.
 - 10 min. til censur og efterfølgende karaktergivning

Det afsluttende projekt skal vise i hvilken grad den studerende opfylder læringsmålene for hele uddannelsen, som fastsat i afsnit 1.2.

5.1.2. Bundne forudsætninger - deltagelsespligt og aflevering

Der er ikke deltagelsespligt på studiet. En afgørende del af dette studiets berettigelse er dog at blive kompetent til at samarbejde med andre. Studiet er bl.a. af den årsag baseret på gruppeprojektarbejde, og et tilfredsstillende udbytte vil kun nås ved at deltage i disse projekter. Vi anbefaler derfor, at de studerende deltager i undervisningen, herunder afleverer og fremlægger opgaver og projekter.

I eksamensformer hvor der evalueres på baggrund af et skriftligt arbejde er det en forudsætning at det skriftlige arbejde er afleveret til tiden og opfylder de opstillede formkrav for at man kan deltage i eksamen.

5.1.3. Prøvernes tilrettelæggelse

Projektrapporten til 1. årsprøven udfærdiges i grupper. Det afsluttende projekt og praktikrapporten udfærdiges individuelt.

5.1.4. Prøver med ekstern bedømmelse

Se. pkt. 5.1 og pkt. 5.1.1

5.2. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Se. pkt. 5.1

De præcise prøvetidspunkter bliver oplyst hvert semester via KEAs IT portaler.

5.3. Førsteårsprøven

1.års prøven er en stopprøve, der skal bestås inden udgangen af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Prøven ligger ved afslutningen af 2. semester.

5.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

2. Semester (Førsteårsprøven)

Formkrav

Rapporten tager udgangspunkt i en godkendt synopsis.

Max 50 fysiske sider inkl. grafik (forside, indholdsfortegnelse og kildeangivelse/litteraturliste medregnes ikke).

Anvend skriftstørrelse 12 i en læsevenlig font

- Titelblad med nedenstående info:
- Rapportens titel

- Jeres fulde navn(e)
- KEAs navn og logo
- Navne på tilknyttede lærere/vejledere
- Antal anslag i rapporten inklusive mellemrum.
- Ved virksomhedsstillede opgaver, eller opgaver med tydelig virksomhedstilknytning, skal virksomhedens navn og en kontaktperson samt mail til denne fremgå.

Overskridelse af omfang kan få indflydelse på karakteren. Er overskridelsen markant – dvs. mere end 25 % - er formkravet til opgaven ikke overholdt, og det kan betyde en afvisning af projektet.

Projekter forventes generelt at have mange relationer til erhvervslivet, og derfor er det væsentligt, at virksomhedstilknytningen markeres på titelbladet samt skrives hvis rapporten ikke må offentliggøres. Se også afsnit om offentliggørelse.

Det forventes, at en rapport gør brug af visuelle formidlingsformer, herunder skitser, figurer, diagrammer mv.

Vi gør samtidig opmærksom på, at projekterne scannes for plagieret indhold. Plagiat indebærer også genbrug af mere end én sætning fra eget tidligere projekt med mindre kildehenvisning til denne er givet.

Rapporter og synopsis gemmes i pdf-format og uploades under "Besvarelse" i WISEflow. NB: max filstørrelse er 25 MB - og bilagsmaterialet samles i én pdf-fil med indholdsfortegnelse.

Excel-dokumenter og Microsoft Project-filer afleveres dog i originalversion. Bilag er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Rapporter uploadet som PDF billedfiler vil ikke blive accepteret. Det betyder bl.a., at tekst og tabeller skal kunne redigeres, scannes og markeres i det uploadede pdf-formatet.

Ved gruppeafleveringer skal alle medlemmer af gruppen aflevere materialet i de respektive flows. Alle gruppens medlemmer skal fremgå af titelblad eller anden forside.

Varighed

Præsentation: 5 min./stud. ved 4 og derover

- Præsentation: 15 min. i alt ved 3 studerende eller færre
- Eksaminationstid: 20 min./stud., inkl. karaktergivning
- Skift mellem grupperne: 5 min.

3. Semester

Formkrav

Rapporten tager udgangspunkt i en godkendt synopsis.

- Max 50 fysiske sider inkl. grafik (forside, indholdsfortegnelse og kildeangivelse/litteraturliste medregnes ikke).
- Anvend skriftstørrelse 12 i en læsevenlig font
- Titelblad med nedenstående info:

- Rapportens titel
- Jeres fulde navn(e)
- KEAs navn og logo
- Navne på tilknyttede lærere/vejledere
- Antal anslag i rapporten inklusive mellemrum.
- Ved virksomhedsstillede opgaver, eller opgaver med tydelig virksomhedstilknytning, skal virksomhedens navn og en kontaktperson samt mail til denne fremgå.

Projekter forventes generelt at have mange relationer til erhvervslivet, og derfor er det væsentligt, at virksomhedstilknytningen markeres på titelbladet samt skriver hvis rapporten ikke må offentliggøres. Se også afsnit om offentliggørelse.

Det forventes, at en rapport gør brug af visuelle formidlingsformer, herunder skitser, figurer, diagrammer mv.

Overskridelse af omfang kan få indflydelse på karakteren. Er overskridelsen markant – dvs. mere end 25 % - er formkravet til opgaven ikke overholdt, og det kan betyde en afvisning af projektet.

Vi gør samtidig opmærksom på, at projekterne scannes for plagieret indhold. Plagiat indebærer også genbrug af mere end én sætning fra eget tidligere projekt med mindre kildehenvisning til denne er givet.

Rapporter og synopsis gemmes i pdf-format og uploades under "Besvarelse" i WISEflow

NB: max filstørrelse er 25 MB - og bilagsmaterialet samles i én pdf-fil med indholdsfortegnelse.

Excel-dokumenter og Microsoft Project-filer afleveres dog i originalversion. Bilag er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Rapporter uploadet som PDF billedfiler vil ikke blive accepteret. Det betyder bl.a., at tekst og tabeller skal kunne redigeres, scannes og markeres i det uploadede pdf-formatet.

Ved gruppeafleveringer skal alle medlemmer af gruppen aflevere materialet i de respektive flows. Alle gruppens medlemmer skal fremgå af titelblad eller anden forside.

Det sidste 'slide' i præsentationen være et skema, der viser gruppens arbejdsfordeling i %.

Varighed

- Præsentation: 5 min./stud. ved 4 og derover
- Præsentation: 15. min. i alt ved 3 studerende eller færre
- Eksaminationstid: 20 min./stud., inkl. karaktergivning
- Skift mellem grupperne: 5 min.

5.5. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en individuel ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport, en præsentation og en mundtlig eksamination. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af projektet og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Prøven skal demonstrere, i hvilken grad den studerende har opnået uddannelsens læringsmål som fastsat i afsnit 1.2.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling, og problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med KEA og en virksomhed. KEA godkender problemstilling og problemformulering.

Formkrav

Rapporten tager udgangspunkt i en godkendt synopsis.

- Max 40 fysiske sider inkl. grafik (forside, indholdsfortegnelse og kildeangivelse/litteraturliste medregnes ikke).
- Anvend skriftstørrelse 12 i en læsevenlig font
- Titelblad med nedenstående info:
 - Rapportens titel
 - Dit fulde navn
 - Skolens navn og logo
 - Navne på tilknyttede lærere/vejledere
 - Antal anslag i rapporten inklusive mellemrum.
 - Ved virksomhedsstillede opgaver, eller opgaver med tydelig virksomhedstilknnytning, skal virksomhedens navn og en kontaktperson samt mail til denne fremgå.

Overskridelse af omfang kan få indflydelse på karakteren. Er overskridelsen markant – dvs. mere end 25 % - er formkravet til opgaven ikke overholdt, og det kan betyde en afvisning af projektet.

Projekter forventes generelt at have mange relationer til erhvervslivet, og derfor er det væsentligt, at I TYDELIGT markerer virksomhedstilknytningen på titelbladet samt skriver hvis rapporten IKKE må offentliggøres. Se også afsnit om offentliggørelse.

Det forventes, at en rapport gør brug af visuelle formidlingsformer, herunder skitser, figurer, diagrammer mv.

Vi gør samtidig opmærksom på, at projekterne scannes for plagieret indhold. Plagiat indebærer også genbrug af mere end én sætning fra eget tidligere projekt med mindre kildehenvisning til denne er givet.

Aflevering

Rapporter og synopsis gemmes i pdf-format og uploades under "Besvarelse" i WISEflow
NB: max filstørrelse er 25 MB - og bilagsmaterialet samles i én pdf-fil med indholdsfortegnelse.
Excel-dokumenter og Microsoft Project-filer afleveres dog i originalversion. Bilag er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget. "

Rapporter uploadet som PDF billedfiler vil ikke blive accepteret. Det betyder bl.a., at tekst og tabeller skal kunne redigeres, scannes og markeres i det uploadede pdf.format.

Ved gruppeafleveringer skal alle medlemmer af gruppen aflevere materialet i de respektive flows. Alle gruppens medlemmer skal fremgå af titelblad eller anden forside. Aflevering skal ske senest kl. 12:00 på datoerne, som de fremgår af semesterplanen.

Ved for sen eller manglende aflevering af den endelige rapport mistes et eksamensforsøg.

Varighed

Proceduren for eksamen – 40 min i alt - vedrører kun afgangsprojektet.

- 15 min. til et individuelt oplæg.
- 15 min. til spørgsmål til indholdet i projektet.
- 10 min. til censur og efterfølgende individuel karaktergivning
- 5 min. skift mellem studerende

5.6. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Ved bedømmelsen af det afsluttende projekt, bliver der ud over det faglige indhold også lagt vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Vægtningen er 10 % på formulering og 90 % på det faglige indhold.

KEA kan dispensere for krav om formulerings- og staveevne for studerende der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse.

5.7. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt, med mindre andet fremgår af den enkelte prøve. KEA kan desuden fastsætte begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

5.8. Særlige prøvevilkår

For eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille eksaminanden med andre eksaminander i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at

der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau. For eksaminander med ikke-dansk baggrund kan der i prøver uden hjælpemidler tillades en ordbog.

Ansøgning om særlige prøvevilkår skal være skriftlig og indsendes til uddannelsens leder senest 1 måned inden prøvens afholdelse. Dokumentation på funktionsnedsættelse vedlægges ansøgning. Hovedregler for tildeling af ekstra eksaminationstid er, at der tillægges 25 % til eksaminations- og forberedelsestiden.

5.9. Syge- og omprøver

Studerende der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller ved dødsfald i nærmeste familie, får mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring og KEA skal seneste have modtaget lægeerklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. Dokumenteres sygdom ikke, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende betaler selv for indhentelse af lægeerklæring.

5.10. Det anvendte sprog ved prøverne

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk. Såfremt en studerende har ønske om at aflægge eksamen på et andet sprog, skal skriftlig ansøgning indgives til uddannelsens leder senest 2 måneder inden eksamen afholdes, og der skal være væsentlige grunde hertil. Derudover skal forholdene gøre det muligt at afholde prøven på dette andet sprog.

5.11. Studiestartprøven

Der bliver afholdt studiestartsprøve inden for to måneder efter studiestart. Prøven er en lettere faglig prøve baseret på centrale elementer af undervisningen inden for de første 2 måneder på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven bedømmes med ”Bestået” eller ”Ikke bestået”.

Prøven er skriftlig og bedømmes bestået/ikke bestået. Prøven er bestået, hvis 80 % af besvarelsen er korrekt

Hvis prøven ikke består i første forsøg, skal den studerende bestå en omprøve indenfor 3 måneder efter studiestart. Hvis hverken prøven eller omprøven består, udskrives den studerende fra uddannelsen. Prøven er ikke omfattet af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen, dvs. der er ikke mulighed for at klage over bedømmelsen.

5.12. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Hvis den studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget (plagiat) eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden kildehenvisning, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Om plagiat se www.stopplagiat.nu.

5.13. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven

- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu), se også afsnit 5.15
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, se også afsnit 5.15
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan KEA bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Den studerendes tilstedeværelse og aktivitet på studiet er nødvendig i stor udstrækning, men KEA ønsker ikke at stille krav om mødepligt til al undervisning på uddannelsen. Der er dog i de enkelte semesterforløb aktiviteter, som den studerende skal deltage i. Det drejer sig om:

- Evalueringer og eksaminer. Udeblivelse herfra bliver behandlet efter reglerne for eksamen.
- Statusophængninger, skriftlige og mundtlige statusprøver samt aktiviteter, som i semesterbeskrivelserne er beskrevet som aktiviteter med mødepligt, for eksempel pga. opgaveintroduktioner og virksomhedsbesøg.

6.2. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. KEA godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3. Forhåndsmerit

6.3.1. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens nationale del

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at KEA efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens lokale del

KEA kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Hvis den studerende ikke er studieaktiv eller udviser faldende studieaktivitet som defineret i pkt. 5.1.2 indkaldes den studerende til samtale.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Indskrivningen på uddannelsen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve inden for en sammenhængende periode på mindst 1 år.

6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller de udbydende institutioner i fællesskab, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvad kan du få ud af at klage? Hvis du får medhold i din klage, vil du få tilbudt en ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller en omprøve (ved mundtlige prøver). Din karakter kan ikke blive ændret administrativt. Din karakter bliver kun ændret hvis de nye eksaminatorer giver en anden karakter efter deres faglige bedømmelse. Den ændrede karakter kan være højere eller lavere end den oprindelige karakter.

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEAs udtalelse.