

Bygningskonstruktøruddannelsen

August 2016

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	1
1.1. Ikrafttrædelsesdato	2
1.2. Overgangsordninger	2
2. Optagelse på uddannelsen	2
2.1. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser	2
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	2
3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver	2
3.2. Kerneområder	3
3.3. Uddannelsens kerneområder	3
3.4. Obligatoriske uddannelseselementer	10
3.5. Valgfri uddannelseselementer (professionsretninger)	31
3.6. Praktik	37
3.7. Regler for praktikkens gennemførelse	38
3.8. Undervisnings- og arbejdsformer	41
3.9. Differentieret undervisning	42
3.10. Læsning af tekster på fremmedsprog	42
4. Internationalisering	42
4.1. Uddannelse i udlandet	42
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	43
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	43
5.1. Førsteårsprøven	44
5.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter	44
5.3. Anvendelse af hjælpemidler	46
5.4. Særlige prøvevilkår	46
5.5. Syge- og omprøver	46
5.6. Det anvendte sprog ved prøverne	46
5.7. Studiestartprøve	46
5.8. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)	46
5.9. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	46

6. Andre regler for uddannelsen	47
6.1. Regler om mødepligt	47
6.2. Merit	47
6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel	47
6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel	47
6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	47
6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet	47
6.7. Dispensationsregler	48
6.8. Klager	48

1. Studieordningens rammer

Studieordningen finder anvendelse for studerende der efter 1. august 2016 påbegynder uddannelsens 1. - 3. semester, studerende der efter 1. januar 2017 påbegynder uddannelsens 4. semester og studerende der efter 1. august 2017 påbegynder uddannelsens 5., 6. eller 7. semester.

Studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelserne til bygningskonstruktør, byggetekniker og kort- og landsmålingstekniker, som består af Københavns Erhvervsakademi, Via University College, EASJ - Erhvervsakademi Sjælland, Professionshøjskolen University College Nordjylland og Erhvervsakademi Lillebælt.

Formålet med bygningskonstruktøruddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, lede og varetage teknisk og administrativt arbejde inden for projektering og udførelse af bygge- og anlægsgøper.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen giver ret til at anvende titlen bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion. Den engelske titel er Bachelor of Architectural Technology and Construction Management. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme of Architectural Technology and Construction Management.

Den danske kvalifikationsramme for Livslang Læring er en samlet, systematisk oversigt over de offentligt godkendte grader og uddannelsesbeviser i det danske uddannelsessystem. Graderne og uddannelsesbeviserne er opdelt i 8 niveauer ud fra den viden, de færdigheder og de kompetencer, som uddannelserne giver. Bygningskonstruktøruddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen.

For uddannelsen gælder:

Bekendtgørelse nr. 715 af 7. juli 2009 om uddannelsen til professionsbachelor som bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK.

Derudover gælder seneste version af følgende lovbekendtgørelser og bekendtgørelser:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelsen og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).

Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelse (SPS-bekendtgørelsen).

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. august 2016.

1.2. Overgangsordninger

Ikke aktuel

2. Optagelse på uddannelsen

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

2.1. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere på top-up uddannelser

Ikke aktuel

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

3.1. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

Professionsbacheloruddannelsen til bygningskonstruktør, erhvervsakademiuddannelse til byggetekniker AK samt erhvervsakademiuddannelse til kort- og landmålingstekniker AK, er tilrettelagt med uddannelseselementer, der er fælles for de tre uddannelser.

Bygningskonstruktøruddannelsen har en varighed på 3½ år og består af syv semestre på i alt 210 ECTS, der er sammensat med obligatoriske og valgfri uddannelseselementer samt praktik og et bachelorprojekt. I uddannelsen er der fem faglige kerneområder og syv obligatoriske uddannelseselementer.

De obligatoriske uddannelseselementer på de fem første semestre er afgrænsede forløb, som indeholder læringsmål og ECTS-point fra uddannelsens kerneområder, jf. nedenstående tabel.

ECTS-omfang for obligatoriske uddannelseselementer opdelt på kerneområder

	Alment	Virksomhed	Produktion	Projektering	Registrering	Total
Boligbyggeri	10	0	5	10	5	30
Byggeri op til 2½ etage	10	5	10	5	0	30
Erhverv og præfabrikation	5	5	10	5	0	25
Etagebyggeri >3 etager	5	0	5	10	0	20
Renovering	0	5	5	10	0	20

TOTAL	30	15	35	40	5	125
-------	----	----	----	----	---	-----

Fordeling af ECTS på obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer inkl. praktik og bachelorprojekt fremgår af følgende figur.

Bygningskonstruktøruddannelsens obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer

1. semester	Boligbyggeri 30 ECTS	
2. semester	Byggeri op til 2½ etage 30 ECTS	
3. semester	Erhverv og præfabrikation 25 ECTS	Valgfrit uddannelseselement 5 ECTS
4./5. semester	Etagebyggeri > 3 etager 20 ECTS	Valgfrit uddannelseselement 10 ECTS
4./5. semester	Renovering 20 ECTS	Valgfrit uddannelseselement 10 ECTS
6. semester	Praktik 30 ECTS	
7. semester	Bachelorprojekt 20 ECTS	Valgfrit uddannelseselement 10 ECTS

3.2. Kerneområder

3.3. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen består af fem kerneområder - Alment, Virksomhed, Produktion, Projektering og Registrering - som udgør de overordnede fagområder, som den studerende skal arbejde med for at kunne tilegne sig den viden, færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre uddannelsen.

Kerneområdet Alment

Kerneområderne omfatter kommunikation, videnskabsteori, arbejdsmetodik, organisation, samarbejde, informationsteknologi, innovation, talforståelse, anvendt matematik og fysik samt fremmedsprog. Dvs. almene færdigheder, som skal anvendes i sammenhæng med de øvrige kerneområder.

Læringsmål:

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- principper for mundtlig og skriftlig kommunikation generelt og indenfor professionen, på såvel dansk som fremmedsprog
- brugen af almen informationsteknologi af betydning for professionen
- videnskabsteori af relevans for professionen, herunder dets betydning for personlig og faglig udvikling
- principper og metoder til personlig planlægning og styring af processer
- principper og metoder til brug for samarbejde, organisation og læring
- metoder til innovation indenfor professionen samt metodemes anvendelse i forhold til den konkrete opgave
- almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- egne og andres arbejdsmetoder, resultater og forbedringsmuligheder
- Teoretiske og metodiske problemstillinger inden for professionen

Færdigheder:

Den uddannede skal kunne:

- formidle faglige problemstillinger ved brug af relevante medier, selvstændigt og i samarbejde med andre
- varetage kommunikative opgaver relateret til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af bygge- og anlægsopgaver, på såvel dansk som fremmedsprog
- organisere og lede eget og projektgruppens arbejde samt vurdere opnåede resultater, selvstændigt og i samarbejde med andre
- søge og begrunde valg af anvendt teknisk fælleseje, forskningsrapporter og andet materiale af relevans for professionen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller
- anvende almen sproglig og naturvidenskabelig viden til løsning af professionens opgaver
- anvende innovative metoder og løsninger i givne faglige problemstillinger
- anvende almen informationsteknologi af betydning for professionen
- anvende almen talforståelse

Kompetencer:

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- argumentere relevant og forholde sig kritisk i skrift og tale overfor tværfaglige problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, selvstændigt

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- og/eller studiesammenhæng
- deltage i løsningen af teoretiske og metodiske problemstillinger inden for professionen

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Kerneområdet Virksomhed

Kerneområdet omfatter virksomhedsdrift, administration og jura.

Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- anvendte principper, metoder og regler indenfor entreprenørskab
- grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration
- den retlige trinfølge og juridisk metode
- grundlæggende formueretslige regler indenfor kontraktsret, erstatningsret samt praksis
- kontraktsforhold
- professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed
- selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse
- de sociale, kulturelle og etiske forhold der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed
- grundelementer i byggeøkonomi

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed
- anvende retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration
- anvende regnskabsmæssige principper for drift af virksomhed samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring samt tilbudsgivning
- anvende branchens formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning/granskning af det juridiske grundlag for kontrakt- og aftaleindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden
- styre risici og udarbejde risikovurdering i projekter
- ledelsen og styringen af mindre virksomheder, selvstændigt og i samarbejde med andre
-

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- etablere selvstændig virksomhed indenfor professionens arbejdsområder, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere ledelse og styring af mindre virksomheder, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere udbudsprocessen, selvstændigt og i samarbejde med andre
- styre projekter fagligt, tidsmæssigt, økonomisk og juridisk

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 15 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Kerneområdet Produktion

Kerneområdet omfatter bygge- og anlægsproduktion samt projektstyring.

Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- anvendte principper, teorier og metoder indenfor innovation, planlægning, ledelse og udførelse af produktionsprocesser i byggebranchen, samt kunne reflektere over disse
- generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis i erhvervslivet samt kunne reflektere over dette
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette
- relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger indenfor produktionsprocesser
- Anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer for økonomisk styring af byggeri.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion
- lede projekter selvstændigt og i samarbejde med andre professioner, herunder formidle faglige problemstillinger omkring produktionen til andre interessenter
- kombinere og inddrage relevante erfaringer, viden og forskningsresultater i løsning af produktionsprocesser
- analysere og forstå problemstillinger i produktionsprocesser samt i tværfaglig sammenhæng indgå i samarbejde til løsninger
- vurdere og forstå menneskelige, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktion

- vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske sammenhænge i forbindelse med produktion og samarbejdet om udførelsen af denne
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger
- inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- anvende relevant byggejura
- anvende og viderebearbejde en informationsmodel på et passende informationsniveau og med passende egenskabsdata med henblik på produktion, inddele bygværker, bygningsdele og komponenter via et sammenhængende og anerkendt klassifikationssystem
- styre risici i projekter
- skal kunne analysere, vurdere og anvende redskaber til brug for økonomistyring af dele af byggeri.
- håndtere udarbejdelse af udbudsdokumenter
- analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring
- vælge produktionsmetoder
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer
- anvende erhvervslivets grundlæggende værktøjer og produktionsmetoder i praksis
- vælge produktions- og udførelsesmetoder samt materialer i forhold til krav og specifikation i udbud

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- planlægge og lede produktionen af komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professioner
- håndtere kommunikationen mellem brugere, bygherrer, myndigheder, rådgivere, og udførende om produktionen af komplekse bygge-, anlægsopgaver eller byggekomponenter
- analysere og udvælge metoder og systemer til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- håndtere informationsmodellens data samt udveksle disse mellem forskellige systemer til brug i produktion
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer
- håndtere økonomisk styring af byggeri og produktionsprocesser

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 35 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Kerneområdet Projektering

Kerneområdet omfatter konstruktion, projektering samt projektstyring.

Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- principper, teorier, metoder og værktøjer indenfor projektering og projekteringsledelse samt kunne reflektere over de valgte metoder til en given opgave
- faseopdelinger/informationsniveauer i projekteringen og kunne reflektere over de informationsbehov der knytter sig til disse
- projekterings- og innovationsmetodikker, tværfaglige samarbejdsformer med andre professioner omkring projekteringen samt samarbejdet med bygherrer, myndigheder og andre interessenter omkring planlægning og projektering af bygge- og anlægsprojekter
- arkitektur, kendte og nye byggeteknikker, stilarter, byggemetoder, bæredygtighed, pleje af kulturarv og materialer
- statistisk analyse, lastberegninger, overslagsberegninger i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter
- bygningsfysik, fugt- og energiforhold, overslagsberegninger og tekniske installationers indbygning i forbindelse med projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver
- kvalitetssikring, arbejdsmiljø og dokumenthåndtering i forbindelse med projektledelse fra planlægning til drift af bygge- og anlægsprojekter
- opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller bestående af relevante informationer, i forhold til projekteringsprocessen

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- projektere nybyggeri samt renovering i samarbejde med andre professioner ved inddragelse af byggelovgivning, normer, bæredygtighed, teknisk fælleseje samt ny viden på bygge- og anlægsområdet
- beherske kendte og anvendte projekterings-, projektledelse- og kommunikationsværktøjer anvendt i professionen
- udarbejde statiske analyser og anvende overslagsdimensioneringer
- vurdere bygningsfysiske egenskaber og indeklima, samt udarbejde energimæssige beregninger for bygninger og kunne anvende dem i praksis
- disponere føringsveje og indbygningsmuligheder for tekniske installationer
- udarbejde planer for kvalitetssikring, sikkerhed og sundhed for bygge- og anlægsprojekter
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller
- opbygge en digital bygningsinformationsmodel, bestående af bygværker, bygningsdele og komponenter på relevant informationsniveau og med egenskabsdata i forhold til projekteringsprocessen
- udarbejde nødvendige DV-planer, renoverings- og/eller ombygningsforslag samt øvrige handlinger gennem anvendelse af registrering- og tilstandsvurderinger

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- lede projektering og planlægning af komplekse bygge- og anlægsprojekter, selvstændigt og i samarbejde med andre professioner
- varetage projektledelse, kvalitetsstyring og dokumenthåndteringen i et bygge- og anlægsprojekt, selvstændigt
- identificere og formulere centrale problemstillinger og krav i forbindelse med byggeri
- håndtere byggetekniske løsninger, i overensstemmelse med byggeriets arkitektur og her opfylde krav til bæredygtighed i komplekse bygge- og anlægsprojekter
- vurdere og vælge tekniske, innovative og bæredygtige konstruktionsløsninger og materialer til brug for bygningskonstruktioner i komplekse bygge- og anlægsopgaver
- håndtere digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige informationssystemer og fagmodeller
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring opmåling og registrering i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver
- håndtere byggetekniske løsninger, i overensstemmelse med byggeriets arkitektur

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 40 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Kerneområdet Registrering

Kerneområdet omfatter opmåling, afsætning og tilstandsvurdering.

Læringsmål

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- de anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer der anvendes indenfor landmåling, afsætning i relation til bygge- og anlægsområdet
- de instrumenter der anvendes til landmåling og afsætning af byggerier samt de nøjagtigheder der opnås gennem landmåling

Færdigheder

Den uddannede skal kunne:

- vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen
- registrere og vurdere bygningsdele, anlæg og bygningers tilstand
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt begrunde for valg af relevante løsningsmodeller

- formidle praksis og faglige problemstillinger, samt løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede skal have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet inden for kerneområdet
- tilegne sig ny viden inden for kerneområdet og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- indgå selvstændigt i tværfagligt samarbejde omkring afsætning og registrering i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 5 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

3.4. Obligatoriske uddannelseselementer

Obligatorisk uddannelseselement Boligbyggeri

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret, mindre boligbyggeri. Uddannelseselementet indeholder følgende kerneområder:

- Alment (10 ECTS)
- Produktion (5 ECTS)
- Projektering (10 ECTS)
- Registrering (5 ECTS)

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring
- metoder og praksis til brug ved planlægning, samarbejde og læring

- almene, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper af betydning for professionen
- grundlæggende statistiske principper
- dataindsamling og dokumentation i forbindelse med projekteringsopgaver
- branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- relevant kommunikation og metoder til formidling af problemstillinger inden for produktionsprocesser
- anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- strukturere eget og arbejdsgruppernes arbejde på et begyndende niveau
- vurdere afsætningsopgaver, forstå og anvende situationsplaner med højdekurver og andre kortværker anvendt inden for byggebranchen

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget viden- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- håndtere relevant konstruktions- og dokumentationsmateriale i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- håndtere sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring afsætning i forbindelse med bygge- og anlægsopgaver

ECTS-omfang

Kerneområdet udgør 30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Uddannelseselementerne Boligbyggeri og Byggeri op til 2½ etage afsluttes med én samlet prøve (se yderligere under prøver).

Obligatorisk uddannelseselement Byggeri op til 2½ etage

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Det obligatoriske uddannelseselement indeholder følgende kerneområder:

- Alment (10 ECTS)
- Virksomhed (5 ECTS)
- Produktion (10 ECTS)
- Projektering (5 ECTS)

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- professionens grundlæggende faglige og tekniske discipliner samt den dertil hørende relevante dokumentation inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for grundlæggende udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen
- samt forståelse for arbejdsmetodik gennem metoder og praksis til brug for planlægning, samarbejde og læring
- anvendte principper, metoder og regler indenfor entreprenørskab
- grundlæggende kontraktforhold i forhold til byggeri
- generelle teoretiske produktionsbegreber og metoder anvendt i praksis
- opbygning af digitale bygningsinformationsmodeller indeholdende relevante informationer i forhold til projekteringsprocessen
- Anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer for økonomisk styring af byggeri
- Specifikke produktionsværktøjer anvendt i praksis i erhvervet

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedrørende projektering i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af dets udførelse

- skal kunne analysere, vurdere og anvende redskaber til brug for økonomistyring af dele af byggeri
- analysere og vurdere projekt- og produktionsmateriale i relation til kvalitetssikring

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- håndtere projektering af en bygning i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema og redegøre for principperne i udførelsen
- håndtere udbud, aftale og organisationsformer

ECTS-omfang

30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Prøver

Afsluttes med én samlet prøve (se yderligere under prøver).

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Obligatorisk uddannelseselement Erhverv og præfabrikation

Det obligatoriske uddannelseselement indeholder følgende kerneområder:

- Alment (5 ECTS)
- Virksomhed (5 ECTS)
- Produktion (10 ECTS)
- Projektering (5 ECTS)

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema

- samt have forståelse for industrielle produktions- og udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- industrielle konstruktioner, planlægnings- og styrings-værktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt forståelse for matematiske- og fysiske løsninger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- grundlæggende principper, teorier, metoder og værktøjer, der knytter sig til styring af virksomhedsøkonomi samt personaleadministration
- retsreglers opbygning og den juridiske metode
- grundlæggende formueretslige regler indenfor kontraktret, erstatningsret samt praksis
- de for professionens muligheder og regler for etablering af egen virksomhed
- selskabs- og organiseringsformer i forbindelse med etablering og drift af virksomheder samt de strategier og forretningsplaner, der lægges til grund for valg af disse
- de sociale, kulturelle og etiske forhold, der har indflydelse på etablering, drift og administration af virksomhed
- anvendte principper, teorier, metoder og værktøjer til projektledelse af bygge- og anlægsproduktion i virksomhed eller på byggepladsen samt kunne reflektere over dette
- digitale systemer og metoder for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- udvælge og anvende metoder og værktøjer til organisering, ledelse, projektledelse, administration og drift af virksomhed
- anvende retsregler i relation til virksomhedsdrift og administration
- anvende regnskabsmæssige principper for drift af virksomheder samt branchens metoder og værktøjer til budgettering, regnskabsføring og tilbudsgivning
- anvende branchens metoder, formularer og standardkontrakter i relation til virksomhedens ledelse, planlægning og opfølgning
- granske det juridiske grundlag for kontraktindgåelse samt udarbejde risikovurdering i virksomheden
- analysere, vurdere og anvende de aktuelle og relevante metoder og værktøjer til ledelse og planlægning af produktion
- inddrage digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt
- anvende relevant byggejura
- anvende og viderebearbejde en informationsmodel, på et passende informationsniveau og med passende egenskabsdata med henblik på produktion; Inddele bygværker, bygningsdele og komponenter via et sammenhængende og anerkendt klassifikationssystem

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- analysere og udvælge metoder og systemer for optimering af informationsflow i et bygge- og anlægsprojekt

ECTS-omfang

25 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Prøver

Afsluttes med én prøve (se yderligere under prøver).

Obligatorisk uddannelseselement Etageboligbyggeri over 3 etager.

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etagebyggeri over 3 etager.

Det obligatoriske uddannelseselement indeholder følgende hovedområder:

- Alment (5 ECTS)
- Produktion (5 ECTS)
- Projektering (10 ECTS)

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer, standarder og innovative processer i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for komplekse produktions- og udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- komplekse konstruktioner, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- videnskabsteoretiske principper og dokumentation

- innovationsteori og metoder

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle de valgte metoder og tekniske løsninger til relevante samarbejdspartnere
- anvende projekteringsfaglige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema samt anvende metoder til planlægning og ledelse af arbejdets udførelse
- vurdere forskellige metoder og fremgangsmåder og kunne foretage et begrundet valg
- omsætte et valgt ledelseskoncept til praktisk planlægning i forhold til projektering og udførelse
- lede projekter selvstændigt og i samarbejde med andre professioner, herunder kunne formidle faglige problemstillinger omkring produktionen til andre interessenter
- kombinere og inddrage relevante erfaringer, viden og forskningsresultater i løsning af produktionsprocesser
- analysere og forstå problemstillinger i produktionsprocesser samt i tværfaglig sammenhæng indgå i samarbejde til løsninger
- vurdere og forstå relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- håndtere informationsmodellens data samt udveksle disse mellem forskellige systemer til brug for produktion
- omsætte analyse- og projektmateriale til udførelse af det obligatoriske elements tema
- lede og håndtere projekterings- og udførelsesprocessen af et etagebyggeri under hensyntagen til relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter
- udarbejde og anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige informationssystemer og fagmodeller
- skabe innovative løsninger indenfor konstruktion med henblik på optimering af produktionen

ECTS-omfang

20 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Prøver

Afsluttes med én prøve (se yderligere under prøver).

Obligatorisk uddannelseselement Renovering

Det obligatoriske uddannelseselement består af et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Det obligatoriske uddannelseselement indeholder følgende kerneområder:

- Virksomhed (5 ECTS)
- Produktion (5 ECTS)
- Projektering (10 ECTS)

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have viden om:

- sammenhængen mellem de forskellige faglige problemstillinger i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for det obligatoriske uddannelseselements tema
- værktøjer og standarder i forbindelse med det obligatoriske uddannelseselements tema
- konstruktioner, bæredygtighed, planlægnings- og styringsværktøjer, tekniske installationer, statiske principper og dokumentation i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- samt have forståelse for projekterings- og udførelsesmetoder i relation til det obligatoriske uddannelseselements tema
- forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter

Færdigheder

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger, der relaterer til det obligatoriske uddannelseselements tema, til samarbejdspartnere og brugere
- vurdere og forstå sociale, kulturelle og etiske forhold i forbindelse med produktion og samarbejdet om udførelsen af denne
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger vedrørende det obligatoriske uddannelseselements tema og foretage begrundede valg
- anvende projekteringsfaglige og bæredygtige metoder i forhold til det obligatoriske uddannelseselements tema samt anvende metoder til planlægning af arbejdets udførelse

Kompetencer

Ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement skal den studerende have kompetencer til at:

- identificere eget videns- og læringsbehov med afsæt i den viden, færdigheder og kompetencer, der er tilegnet i løbet af de gennemførte obligatoriske uddannelseselementer
- tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen
- etablere selvstændig virksomhed indenfor professionens arbejdsområder, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere ledelsen og styringen af mindre virksomheder, selvstændigt og i samarbejde med andre
- håndtere udbudsprocessen, selvstændigt og i samarbejde med andre
- styre projekter fagligt, tidsmæssigt, økonomisk og juridisk
- planlægge, kvalitetssikre og lede produktionen af komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professioner
- håndtere kommunikationen mellem brugere, bygherrer, myndigheder, rådgivere og udførende om produktionen af komplekse bygge-, anlægsopgaver eller byggekomponenter
- inddrage relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i produktionsprocessen
- håndtere den tilegnede viden og de færdigheder der ligger under det obligatoriske uddannelseselements tema, til at udføre byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- lede og håndtere projekterings- og produktionsprocessen af en renoverings- og ombygningsopgave under hensyntagen til relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- dokumentere planlægning af eget arbejde ud fra selvledelsesprincipper

ECTS-omfang

20 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Prøver

Afsluttes med en prøve (se yderligere under prøver).

3.5 Valgfri uddannelseselementer (professionsretninger)

De studerende får på 2. semester introduktion til professionsretningerne. Hver professionsretning består af 3 selvstændige afrundede forløb, der hver afsluttes med en prøve, jf. pkt.5. De 3 forløb er placeret på henholdsvis 3., 4. og 5. semester. På 3. og 4. semester er professionsretningerne planlagt som et 3-ugers forløb (5 ECTS). På 5. semester er professionsretningerne planlagt som et 10-ugers forløb (15 ECTS). Alle professionsretninger afslutter det pågældende semester. På 6. semester kan den studerende vælge at gennemføre sin praktikperiode i en virksomhed, der repræsenterer den professionsretning, som den studerende har gennemført i 3. - 5. semester. De valgfrie uddannelseselementer er organiseret i følgende 5 professionsretninger:

Arkitektprojektering

ECTS: 25

Arkitektprojektering introducerer den studerende til arkitektonisk formgivning af en bunden rumlig opgave og herved gøre dem i stand til, sammen med arkitekter, at kunne løse enkeltarkitektoniske opgaver på et niveau som et dispositionsforslag.

Professionsretningen tilskynder de studerende i undervisningsforløbet til at opbygge en fælles forståelsesramme for det byggede miljø og de arkitektoniske problemstillinger i videste forstand.

I løbet af perioden øves og anvendes en fælles terminologi til at beskrive og diskutere rumlige og arkitektoniske forhold. Centralt i undervisningen er udarbejdelsen af eget projekt, der suppleres med forelæsninger, ekskursioner og øvelser.

Ved siden af projektudarbejdelsen introduceres de studerende til digitale værktøjer til skitsering og præsentation. Endelig indeholder Arkitektprojektering en indføring i arkitekturens historie samt arkitekturforståelse.

3. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om følgende emner:

- Arkitektur
- Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:
- Analysere og forstå en formgivning ud fra et kendskab til arkitektoniske ideer.
- Kunne reflektere over følgende:
- Relationer mellem en given formgivning og historiske, kulturelle og naturgivne sammenhænge.
- Arkitekturhistorie/stilhistorie.
- Arkitekturforståelse; indsigt og forståelse for arkitekturens sammenfattende karakter med hensyn til inddragelse af menneskelige forhold, symbolværdier, identitet og oplevelsesmæssige værdier i forhold til semesterets opgave.
- Helhed og detalje; forståelse for overensstemmelsen med den valgte arkitektoniske form og dennes detaljering.
- Overensstemmelse mellem rum, rumstørrelse og funktion.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Skitsering, visualisering og præsentation ved brug af digitale værktøjer.
 - Skitseringsværktøjer (model og kommunikative skitser) til afklaring af rumlige enkle forhold.
- Mestre følgende færdigheder:

- Udarbejde et dispositionsforslag til en enkel rumlig sammenhæng.
- Faglig terminologi, der muliggør en reflektiv og diskuterende arbejdsmetode.
- Kunne vurdere følgende typer af problemer:
- Det statiske system og klimatiske forhold i forhold til bygningens arkitektur.
- Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:
- Gennem analyser vælge konkrete løsninger til funktionelle og byggetekniske problemer.
- Kunne formidle følgende problemstillinger:
- Projektets problemstillinger i relation til formgivning, funktion samt det byggetekniske.

Kompetencer

Den studerende skal kunne håndtere følgende komplekse situationer:

- Placere og bestemme bygningens funktioner i en logisk sammenhæng.

Selvstændigt indgå i:

- Et projekteringssteam's udvikling af enkle arkitekturprojekter.
- Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:
- Byggeteknik og planlægning.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer:
- Søge løsningsforslag til opståede arkitektoniske problemer gennem egne litteraturstudier og egne opmålinger samt registreringer.

4. semester

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Relationer mellem historiske, kulturelle og naturgivne sammenhænge og kompleks formgivning.
- Nyere arkitektur.

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- "Læse" arkitekturen og forstå de bagvedliggende tanker.

Kunne reflektere over følgende:

- Arkitekturforståelse; indsigt og forståelse for arkitekturens sammenfattende karakter med hensyn til inddragelse af menneskelige forhold, symbolværdier, identitet og oplevelsesmæssige værdier i forhold til semestrets opgave.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Skitsering, visualisering og præsentation ved brug af digitale værktøjer.
- Skitseringsværktøjer (model og kommunikative skitser) til afklaring af rumlige komplekse forhold.

Mestre følgende færdigheder:

- Udarbejde et dispositionsforslag, der sammenfatter komplekse rumlige sammenhænge inden for en given geometrisk ramme.
- Helhed og detalje; forståelse for overensstemmelsen med den valgte arkitektoniske form og dennes detaljering.
- Anvende en faglig terminologi, der muliggør en refleksiv og diskuterende arbejdsmetode.
- Disponere flere funktioner og deres indbyrdes placering ved hjælp af funktionsdiagrammer og analyser.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Det statiske system og klimatiske forhold i forhold til bygningens arkitektur.
- Teknisk og arkitektonisk behandling af facaden. Facaden som rumlig adskillelse mellem inde og ude.
- Arkitektur og dagslys.

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Gennem analyse vælge løsninger til funktionelle og byggetekniske problemstillinger.

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Problemstillinger i relation til formgivning, funktion samt det byggetekniske.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Håndtere følgende komplekse situationer:
- Håndtere bygningsadgang og redningsveje i overensstemmelse med det brandmæssige, statiske og klimatiske principper samt arkitektoniske hovedprincipper.

Selvstændigt indgå i:

- Et projekteringsteams udvikling af komplekse arkitekturprojekter.
- Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:
- Udvælge og formidle løsninger i forhold til tekniske problemer.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer:
- Søge løsningsforslag til opståede arkitektoniske problemer gennem egne litteraturstudier og

egne opmålinger samt registreringer.

5. semester

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:
Bæredygtighed.

- Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:
- Integrere bæredygtige løsninger i et arkitektprojekt.

Kunne reflektere over følgende:

- Arkitekturhistorie, stillære i forhold til semesterets opgave.
- Urban kontekst og bygningens forhold til omgivelserne.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Programmeret proces af arkitektoniske deltemaer til udvikling af et dispositionsforslag (rumforløb, lys, bevægelse, konstruktion, materialer, farver m.v.)

Mestre følgende færdigheder:

- Udarbejdelse af dispositionsforslag med temaet: Transformation/renovering af ældre bygning.
- Skitsering, visualisering og præsentation ved brug af digitale værktøjer.
- Skitseringsværktøjer (model og kommunikative skitser) til afklaring af rumlige komplekse forhold

Den studerende skal I forhold til semesterets overordnede tema kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Principper for nye bygningsdele i eksisterende bygning.

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Disponering ud fra et bæredygtigheds-synspunkt.
- Bygningsmæssige transformationer til eksisterende bygninger.

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Arkitekturbeskrivelse af dispositionsforslagets ide.
- Visualisering af projekt/metode og problemstillinger ved brug af digitale værktøjer.

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt indgå i:

- Et projektteams udvikling af et renoveringsprojekt.

Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:

- Funktionsanalyse, disponering af planer.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer:
- Søge løsningsforslag til arkitektoniske problemer gennem egne litteraturstudier og egne opmålinger og registreringer.

Konstruktionsprojektering

ECTS: 25

Konstruktionsprojektering introducerer de studerende til konstruktionsingeniørens arbejdsområder, og gør herved de studerende i stand til at samarbejde med konstruktionsingeniører, at kunne løse enkle statiske opgaver på projektforslagsniveau og delvist på for-projektniveau.

Professionsretningen tilskynder de studerende, sammen med underviseren, til at opbygge en fælles forståelsesramme for de konstruktive principper, både i forhold til de statiske beregninger og til konstruktionsudformning. I løbet af perioden øves og anvendes en fælles terminologi til at beskrive konstruktionsmæssige forhold. Centralt i undervisningen er udarbejdelsen af et tegnings- og beskrivelsesprojekt med tilhørende statiske beregninger. Forelæsninger suppleres med ekskursioner og øvelser. Ved siden af projektudarbejdelsen introduceres de studerende til værktøjer til beregning og tegninger af konstruktioner.

3. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Konstruktionsplanlægning.
- Stabilitetsvurdering og ligevægt.
- Snitkræfter.
- Overslagsmæssig dimensionering af bjælker og søjler.
- Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:
- Euro Normsystem.
- Lasttyper og lastkombinationer.
- Partialkoefficientmetoden.

Kunne reflektere over følgende:

- Bærende og stabiliserende konstruktioner.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Opstille en statisk analyse med lastgang for en mindre bygning.
- Udføre forenklet statisk rapport.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Sammenhæng mellem belastning og dimensioner.
- Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

4. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsorienteret viden om følgende emner:
- Geotekniske forhold.
- Dimensionering af bjælker og søjler.
- Dimensionseftervisning.

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Euro Normsystem.
- Stabilitetsvurdering og – analyse.

Kunne reflektere over følgende:

- Bærende og stabiliserende konstruktioner.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Excel eller MathCAD til statiske beregninger.
- Revit Structure til tegninger.
- Beregningsprogrammer (udover tidligere nævnte).
- Opstille en statisk analyse med lastgang for en større bygning.
- Overslagsdimensionering af fundamenter.

Mestre følgende færdigheder:

- Udføre statisk rapport.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Opstille statiske modeller.

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Konstruktive principper.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Håndtere følgende komplekse situationer:
- Statiske principper i større bygninger, herunder skivekonstruktioner.

Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:

- Statisk rapport.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer: Portfolio iht. professionsretningens tema.

5. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Dokumentation i relation til renovering og ombygning.
- Kendskab til byggetradition, herunder styrker af eksisterende materialer.
- Beregningsmodeller for murværkskonstruktioner.

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Teoretisk grundlag for udførelse af nye konstruktioner i forbindelse med renovering og forstærkning af eksisterende konstruktioner.
- Tagkonstruktioner ved udnyttelse af tagetager.
- Etablering af tagterrasser på Københavntag.
- Interim konstruktioner (afstivninger).
- Udførelse af ”tunge” badeværelser i eksisterende etageejendomme.
- Pæleforstærkning og understøbning af fundamenter.

Kunne reflektere over følgende:

- Mulighed for etablering af nye bygningsdele, herunder systemleverancer som altaner, elevatorer og kviste.

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Tegnings- og beregningsprogrammer som Revit Structure, Excel, Winnbeam og MathCAD.

Mestre følgende færdigheder:

- Beregning af konstruktioner, herunder:
- Tværsnitskonstanter for kompositmateriale (armeret beton).
- Styrkeeftervisning af bøjning og forskydning i bjælker.
- Bjælkelagsforstærkning.
- Udvekslinger i spær og bjælkelag.
- Interim konstruktioner (afstivninger).
- Beregning af murværk for lodret belastning.
- Afhjælpning af grundfugt i bygningskonstruktioner.
- Udføre dugpunktsberegning og vurdere fugtrisiko i konstruktioner som ombygges.
- Metoder og redskaber til indsamling og analyse af information iht. renovering og ombygning.
- Københavns og Frederiksberg Kommunes notater og henvisninger ved ombygning af konstruktioner i ældre etageejendomme.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Sætning af nye fundamenter i forhold til eksisterende bygning.
- Sætninger og fundamentforstærkninger.
- Behov for forstærkning af træbjælkelag ved udnyttelse af tagetager og udførelse af badeværelser.
- Revner i murede facader.

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Udbedring af revner i murede facader.
- Fundamentforstærkning.
- Forstærkning af bjælkelag.
- Udveksling i spær og bjælkelag.
-

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Dokumenters vederhæftighed.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Håndtere følgende komplekse situationer:
- Udføre dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med tilhørende løsninger.
- Kunne styre og gennemføre produktionsprocessen af en renoverings- og ombygningsopgave med hensyn til samfundsmæssige og teknologiske forhold.

Selvstændigt indgå i:

- Formidling af praksisnære og faglige problemstillinger samt løsninger til samarbejdspartnere og brugere på dansk (skriftligt og digitalt).

Påtage sig ansvar inden for følgende områder:

- Valg af interim konstruktioner.
- Motiveret valg af ombygningstiltag.

Udførelse

ECTS point: 25

3. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsorienteret viden om følgende emner:
- Fagentreprise

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Produktionsmetoder og hjælpemidler.
- Byggeledelse/projektledelse og tilsyn med byggepladser.

- Tilbudsberegning og produktionsplanlægning.
- Geotekniske rapporter.
- Jordarbejde, flytning af jord og komprimering af jord/danske jordarter til fundering.
- Ledninger i jord.
- Funderingsmetoder.
- Beton, armering og forskalling.
- Kvalitetssikring, kvalitetsstyring, kvalitetsomkostninger af byggepladser.
- Kvalitetssikring af udbudsmateriale.
- Reglerne omkring tilbudsgivning, tilbudsloven.
- Entreprisereformer.
- Indretning af byggeplads.
- Byggepladsydelse.
- Plan for sikkerhed og sundhed.
- Byggeledelse.
- Vinterbyggeri, herunder vinterarbejde og vejrligsforanstaltninger.
- Elementmontage, maskiner og hjælpemidler på byggepladsen.
- Trimmet byggeri (Lean Construction).

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

Tilbudskalkulation og økonomistyring.

- Granskning af udbudsmateriale – juridisk, geoteknisk og teknisk
- Kvalitetssikring af udbudsmaterialer.
- Beregning af tilbud, materialer, arbejds løn, materiel og dækningsbidrag.
- Granskning af tilbud og tilbudslister.
- MS Project.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Planlægning af tid og ressourcer, opfølgning af tidsplanen, kritisk vej i tidsplanen.
- Kritisk vej i tidsplanen ved brug af forskellige typer af planlægningsværktøjer.
- Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:
- Tilbudskalkulation og økonomistyring
- Granskning af tilbud og tilbudslister.
- Beregning af tilbud, materialer, arbejds løn, materiel og dækningsbidrag (faste omkostninger m.m.). Kvalitetssikring af tilbud og tilbudslister.

4. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsorienteret viden om følgende emner:
- Anlægsarbejder
- Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Udførelse af anlægsarbejder

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Tilbudskalkulation og økonomistyring.
- Granskning af udbudsmaterialet.
- Risikoanalyse og strategi.
- Overslags beregning af udbudsmateriale.
- Arbejdsprocesser
- Detailtidsplan og ressourcefordeling i MS Project.

Mestre følgende færdigheder:

- Produktionsmetoder og hjælpemidler.
- Byggeledelse/projektledelse og tilsyn med byggepladser.
- Produktionsplanlægning.
- Geotekniske rapporter.
- Jordarbejde, flytning af jord og komprimering af jord/danske jordarter til fundering.
- Ledninger i jord.
- Funderingsmetoder.
- Beton, armering og forskalling.
- Kvalitetssikring, kvalitetsstyring, kvalitetsomkostninger af byggepladser.
- Kvalitetssikring af tilbudsmaterialet.
- Byggeplads.
- Byggepladsydelse.
- Plan for sikkerhed og sundhed.
- Byggeledelse, organisation.
- Vinterbyggeri, herunder vinterarbejde og vejrligsforanstaltninger.
- Elementmontage, maskiner og hjælpemidler på byggepladsen.
- Trimmet byggeri (Lean Construction).

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Planlægning af tid og ressourcer, opfølgning af tidsplanen, kritisk vej i tidsplanen.
- Beregning af produktionstider.
- ”Hvad hvis” analyser i MS Project.

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Produktionsmetoder og –processer.
- Planlægning af byggepladsproduktion.
- Kvalitetssikring, kontrolplaner.
- Styring af produktionen og ressourcer.
- Risikostyring.

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt indgå i:

Styring af produktion.

- Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:

- Procesdiagrammer.

5. semester

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Renovering.
- Byfornyelse.
- Energirenovering.
- Tilskud.

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Prækvalifikation (Nationalt/EU).
- Cyklogrammer.

Kunne reflektere over følgende:

- Planlægning/Logistik.
- Konflikthåndtering.
- Ansvarsforhold.
- Bygbarheden (af uforudsete forhold).

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende følgende metoder og redskaber:
- Byggeproces /procesdiagram

Mestre følgende færdigheder:

Indhold/aktiviteter i entreprenørens faser:

- Tilbudsfasen.
- Kontraheringsfasen.
- Mobiliseringsfasen.
- Udførelsesfasen.
- Afleveringsfasen.
- Garantiperioden.

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Tilrettelæggelse af afleveringsfasen.
- Overdragelse fag til fag.
- Risikostyring/KS.
- Organisationsplaner.
- Tidslinier (fastlæggelse af dato).

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Byggepladsforhold/indretning/vilkår.
- Sikkerhed/arbejds miljø.

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Byggemøde/referat/mødeledelse.
- Byggeregnskab.

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt indgå i:

- Byggeorganisation

Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:

- Tilbudsgivning.
- Planlægning og opfølgning.
- Byggepladsforhold.
- Økonomistyring (sagen).
- Risikostyring.

Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer:

- Konfliktåndterning
- Kontraktforhold
- Processer.

Facilities management (FM)

ECTS point: 25

Facilities Management skal introducere den studerende til at kunne løse og gennemføre FM opgaver som en ledelsesdisciplin, der har ansvaret for de fysiske rammer omkring en virksomhed og de tilknyttede servicefunktioner.

Der har gennem tiderne været flere definitioner og fortolkninger af begrebet Facilities Management. KEA følger den Europæiske og danske standard DS/EN 15221-1, der bl.a. har opbakning hos DFM-net, Dansk Facilities Management Netværk og CFM, Center for Facilities Management, der siger:

”Integrering af processer inden for en organisation for at fastholde og udvikle de services som understøtter og forbedre effektiviteten af de primære aktiviteter”

Ud fra standarden kan FM grupperes i kundebehov under overskrifterne ”Arealer og infrastruktur”, og ”Mennesker og organisation”. Dette svarer til den ofte benyttede opdeling mellem Ejendomsdrift og Services, også kaldet ”hård FM” og ”blød FM”. På KEA vil hovedvægten indtil videre ligge på ”hård FM”.

Professionsretningen tilskynder de studerende til i undervisningsforløbet, at arbejde ud fra en strategisk tankegang og dokumenterede bygherre-/driftsherre krav, der understøttes af den

økonomiske ramme for det valgte projekt. I løbet af specialeperioden øves og anvendes en fælles terminologi til at beskrive og diskutere disse krav.

Centralt i undervisningen er udarbejdelsen af et projekt, der suppleres med forelæsninger, ekskursioner, studietur og øvelser.

Ved siden af projektudarbejdelsen introduceres de studerende til digitale værktøjer til beregning og præsentation.

Viden

Den uddannede har viden om følgende emner:

- Bygherrens rolle, ansvar og indsats i den samlede proces, herunder ejendomsstrategier
- Udarbejdelse af et strategisk program/ydeevnekrav, der inkluderer et dispositionsforslag
- Planlægning og gennemførelse af projekteringsgranskninger, samt opfølgning derpå
- Accept af afvigelser fra de specifikationer, der udgjorde grundlaget for meddelelse af accept af tilbud
- Løbende opsamling af data for byggeriets endelige udformning – Building Information Modelling, BIM
- Udarbejdelse af oplæg til udbudsmateriale til udvælgelse og engagering af en driftsorganisation

Forståelse for følgende teorier, metoder og praksis:

- Miljøstyring baseret på ISO 14000 serien
- Arbejdspladsvurdering, APV, og arbejdsmiljøstyring
- Informationsstyring ved hjælp af Building Information Modelling, BIM
- Lean filosofien og Partnering
- Klassifikationssystemer i byggeriet - SfB, DBK, IFC m. fl.
- Kvalitetsstyring baseret på ISO 9000 serien
- Certificering af arbejds-, miljø- og kvalitetsstyringssystemer
- Retspraksis, Voldgift, Mediation og forlig
- Risikostyring, professionelle ansvarsforsikringer og garantistillelse
- Principperne bag ydelsesbeskrivelser og almindelige betingelser som AB, ABT mm
- Formulering af ydeevnekrav
- Successiv kalkulation af tid og pris - baseret på generelle og projektspecifikke forudsætninger
- Prækvalifikation af projekterende, udførende, byggevareproducenter og serviceleverandører
- Udarbejdelse af nøgletal for projekterende og udførende
- Strategier for projektorganisation, projektering, valg af entreprisform og kontraktadministration
- Regler for udlicitering af serviceydelser - danske og EU regler

Kunnen til at reflektere over følgende:

- Formodninger, der lægges til grund for planlægning, projektering og udførelse af byggeprojekter
- Lønsomhed for investor og slutbruger i forbindelse med bæredygtige foranstaltninger

- Lønsomhed for investor og slutbruger i forbindelse med arbejdsmiljøtiltag
- Fordele og ulemper ved de forskellige klassifikationssystemer
- Fordele og ulemper ved udbud på ydeevnekrav - i forhold til udbud på et traditionelt projektmateriale
- Fordele og ulemper ved successiv kalkulation - i forhold til traditionel tidsplanlægning og budgettering
- Tidsfaktorens betydning for prisdannelsen
- Fordele og ulemper ved hurtig stillingtagen til afvigelser i forhold til det aktuelle aftalegrundlag
- Fordele og ulemper ved forskellige projektorganisationer, entreprisreformer og kontraktadministrationer
- Fordele og ulemper ved forskellige former for udlicitering af serviceydelser og kontraktadministrationer
- Fordele og ulemper ved at bygherren undgår at deltage aktivt i projekteringsforløbet
- Fordele og ulemper ved forskellige former for forebyggelse og afhjælpning af tvister

Færdigheder

Den uddannede kan anvende følgende metoder og redskaber:

- Formulering af ydeevnekrav på program- og dispositionsforslagsniveau
- Sikre anvendelsen af Building Information Modelling, BIM

Mestre følgende færdigheder:

- Udarbejde et oplæg til et strategisk program
- Beregne og vurdere nøgletal
- Beregning af Totaløkonomi, herunder Nutidsværdi

Vurdere følgende typer af problemer:

- Hvornår et projekteret koncept afviger fra de ydeevnekrav, der er opstillet i det strategiske program
- Bæredygtighed baseret på standardiseret metode

Vælg løsningsforslag indenfor følgende områder og begrund dem:

- Det koncept blandt flere, der bedst opfylder de ydeevnekrav, der er opstillet i det strategiske program
- Arbejdspladsvurdering, APV, Arealbehov, og Space Management

Formidle følgende problemstillinger:

- Hvorfor ét koncept blandt flere bedst opfylder de ydeevnekrav, der er opstillet i det strategiske program

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Udarbejde forretningsplan og strategisk program for en virksomhed
- Planlægge og følge op på projekteringsgranskninger i de enkelte projekteringsfaser

Selvstændigt indgå i:

- Udarbejdelse af behovsprofil på baggrund af Real Estate Norm, REN
- Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan på baggrund af standard EDB-program

Påtage sig ansvar indenfor følgende områder:

- Dokumentation og registrering af bygninger – Tilstandsrapport/Due Diligence
- Kunne præsentere og argumentere for valgte løsninger på baggrund af det strategiske program

Anlæg

Professionsretningen introducere den studerende til anlægsområdet og de udfordringer som en rådgiver og en entreprenør har under projektering og udførelse af anlægsarbejder.

Professionsretningen tilskynder de studerende i undervisningsforløbet til at opbygge en fælles forståelsesramme for projektering af anlægsarbejder samt udførelsesmetoder, planlægning og styring af anlægsarbejder.

I løbet af specialeperioden øves og anvendes en fælles terminologi til at projektere, planlægge og udføre forskellige former for anlægsarbejder. I undervisningen vil der blive taget udgangspunkt i anlægsprojekter, der er stammer fra den virkelige verden. Centralt i undervisningen er udarbejdelsen af eget projekt, der suppleres med forelæsninger, ekskursioner og øvelser. I projektforsløbet introduceres de studerende til digitale værktøjer til projektering, planlægning og prisberegning.

3. semester

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Principper inden for projektering af anlægsarbejder

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Geoteknik
- Jordarbejde, flytning og komprimering af jord
- Funderingsmetoder
- Ledninger i jord
- Vej- og belægningsarbejder
- Digitale terræn modeller
- Afsætning med dokumentation
- Beton, armering og forskalling
- Granskning af et udbudsmateriale

- Produktionsmetoder og hjælpemidler
- Byggeledelse og tilsyn med anlægsarbejder

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Udarbejde en tidsplan for et anlægsarbejde baseret på ydelsesdata
- Gennemføre en mængdeberegning og udarbejde en tilbudsliste
- Prissætte et anlægsarbejde, herunder materialer, arbejds løn, materiel og dækningsbidrag
- MS Project

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Forstå og vurdere en geoteknisk rapport

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Jordarbejder
- Afvanding og afløbsarbejder

4. semester

Viden

Den studerende skal have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Projektering af betonkonstruktioner
- Betonteknologi

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Udførelse af betonkonstruktioner
- Brobygningsprincipper
- Anlæg af jernbaner
- Støttevægge
- Spunsarbejder og jordankre
- Armering- og forskallingsystemer
- Gartnararbejder og beplantning

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Programmerne Excel, Word og Sigma
- Revit til udarbejdelse af tegninger
- Detailtidsplan med ressourcer og økonomi i MS Project

Mestre følgende færdigheder:

- Økonomisk overslagsberegning (Sigma)
- Valg af udførelsesmetoder
- Granske et udbudsmateriale
- Produktionsmetoder og hjælpemidler
- Entreprisledelse og tilsyn med anlægsarbejder
- Produktionsplanlægning
- Kvalitetssikring i praksis

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Geotekniske forhold
- Opfølgning på planlægning
- Beregning af produktionstider
- Juridiske forhold vedrørende betaling for ekstraarbejder

Kunne vælge løsningsforslag inden for følgende områder og begrunde dem:

- Byggepladsindretning
- Fundering

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Produktionsmetoder og –processer
- Planlægning af byggepladsproduktion
- Styring af produktionen og ressourcer

Kompetencer

Den studerende skal kunne håndtere følgende komplekse situationer:

Selvstændigt indgå i:

- Styring og planlægning af en anlægsentreprise

Påtage sig ansvar inden for følgende områder:

- Udarbejdelse af tilbudsliste for en betonkonstruktion
- Kvalitetssikring

5. semester

Viden

Den studerende skal:

Have udviklingsorienteret viden om følgende emner:

- Renovering af kloakledninger
- Byfornyelse og Grønne Gårde
- Betonrenovering
- Fjernvarmeanlæg
- Forurenet jord

- Klimatilpasning

Kunne forstå følgende praksis, teori og metode:

- Dimensioneringsmetoder for jord, vej- og kloakarbejder
- Materialevalg
- Styret underboring
- No Dig (ledningsreovering)

Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende følgende metoder og redskaber:

- Programmerne Excel, Word og Sigma
- Revit til udarbejdelse af tegninger
- Detailtidsplan med ressourcer og økonomi i MS Project

Mestre følgende færdigheder:

- Dimensionering af afløbssystemer
- Dimensionering af forsyningsledningsledninger
- Udarbejde planer for afløbssystemer og ledningsarbejder
- Projektering af vej- og pladsafvanding
- Projektering af stianlæg, fortove, veje og pladser
- Udarbejde planer for beplantning og brolægning

Kunne vurdere følgende typer af problemer:

- Interim konstruktioner ifbm. reovering af ledninger i jord
- Metodevalg til reovering af afløbssystemer
- Metodevalg ved betonreovering
- Arbejds miljøforhold
- Ansvarsforhold

Kunne formidle følgende problemstillinger:

- Kvalitetsstyring og tilhørende dokumentation
- Håndtere myndighedsbehandling ifbm anlægsarbejder.

Kompetencer

Den studerende skal kunne håndtere følgende komplekse situationer:

- Planlægning/Logistik
- Konflikthåndtering

Selvstændigt indgå i:

- Bygherrens tilsynsorganisation
- Entreprenørens byggeledelse
- Projekteringsteam

Påtage sig ansvar inden for følgende områder:

- Kontakt til myndighederne

- Kvalitetssikring
- Planlægning og styring
- Byggepladsindretning
- Planlægning af vinterberedskab

Identificere egne læringsbehov og udvikle viden, færdigheder og kompetencer:

- Miljøteknik
- Kontraktforhold
- Jura

3.5. Praktik

I bygningskonstruktøruddannelsen indgår en praktikperiode. Praktikken består af fagligt arbejde og har til formål at ruste den studerende til arbejdet som bygningskonstruktør.

Praktikken skal afvikles i en privat eller offentlig virksomhed/organisation i Danmark eller udlandet. Praktikstedet skal kunne tilbyde praktikopgaver med et arbejdsindhold, der er relevant for professionen med dertil hørende vejledning.

Læringsmål

Viden

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have viden om:

- det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed
- den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative, samfunds- og arbejdsmæssige forhold

Færdigheder

Ved udgangen af praktikken skal den studerende kunne:

- arbejde med faglige og komplekse problemstillinger indenfor professionens område, i den konkrete virksomhed
- arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Ved udgangen af praktikken skal den studerende have kompetencer til at:

- omsætte uddannelsens kerneområder i arbejdet med teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

ECTS-omfang

30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

Prøver

Afsluttes med én prøve.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken retter sig mod den fremtidige beskæftigelse som bygningskonstruktør og tilrettelægges med udgangspunkt i professionens erhvervsforhold og kompetencebehov. Derved bidrager den i kombination med de øvrige uddannelseselementer til, at den studerende udvikler professionel kompetence. Praktikvirksomheden/-hederne vælges inden for den professionsretning, som den studerende ønsker at skrive bachelorprojekt indenfor.

Praktikken er placeret i 6. semester og har en varighed på 20 uger, svarende til 30 ECTS-point. Praktikken der er ulønnet.

KEA´s opgaver

På KEA varetages arbejdet med planlægning og gennemførelse af praktikopholdene af praktikvejlederen, idet den enkelte studerende dog selv skal være opsøgende.

Det er praktikvejlederens opgave at:

- Koordinere praktikopholdene, herunder at samarbejde med de øvrige konstruktørskoler
- Vejlede de studerende i forbindelse med søgning af praktikpladser.
- Sikre at praktikaftaler bliver udfærdiget, herunder at læringsmål i de enkelte praktikaftaler er i overensstemmelse med praktikkens formål, mål, indhold, omfang og niveau.
- Godkende praktikpladser.
- Fremskaffe nye praktikpladser.
- Sikre, at praktikken tilrettelægges, så der er sammenhæng mellem erfaringsdannelse og teoridannelse, og så den studerende får mulighed for at reflektere over dette forhold.
- Vedligeholde kontakten til eksisterende praktiksteder.
- Udsende spørgeskemaer og evalueringsskemaer.
- Foretage evaluering af de studerende i praktikforløbet på baggrund af kendte kriterier og procedurer, herunder evaluering af stude på logbog to gange i forløbet.
- Bedømme den studerendes rapport om praktikforløbet i samarbejde med udvalgte undervisere.

Praktikvejlederen skal i samarbejde med udvalgte undervisere følge de studerende i hele praktikforløbet herunder praktikbesøg hos udvalgte praktikvirksomheder. Omfang aftales i starten af praktikperioden

Praktikvejlederen er praktikantens kontaktperson og skal således være til rådighed i forbindelse med støtte til løsning af problemer af faglig eller personlig karakter.

Krav og forventninger til praktiksted

Virksomhedens opgave er at skabe sammenhæng mellem uddannelsen og den virkelighed, de studerende kommer ud i efter eksamen.

Godkendelse af praktiksteder sker efter en konkret vurdering af arbejdspladsens muligheder for at fungere som uddannelsessted for den studerende. Godkendelse af praktikstedet påhviler praktikvejleder og foregår formelt ved godkendelse af skriftlig praktikaftale.

Praktikstedet skal kunne opfylde følgende krav:

- Kendskab til uddannelsen og konstruktørens arbejdsområder
- Virksomheden har et teknisk miljø med relation til bygge-/anlægsbranchen eller landinspektørbranchen
- Almindeligvis mindst én person ansat på arbejdspladsen, som er uddannet bygningskonstruktør, arkitekt, ingeniør eller landinspektør inden for det aktuelle uddannelsesområde, eller som har en tilsvarende kompetence opnået gennem uddannelse og/eller flerårig praksis. Det tekniske miljø på arbejdspladsen må ikke alene er båret af denne ene person
- Praktikstedet skal være forberedt på og i stand til at tilbyde praktikanten den nødvendige coaching, vejledning og efterkritik
- Praktikken skal have karakter af et læringsforløb med tilhørende vejledning, refleksion og evaluering. Forløbet finder sted efter en plan, som udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikstedet. Planen skal godkendes af praktikvejlederen.
- Der skal foreligge en skriftlig ansættelsesaftale mellem den studerende og praktikstedet, som indeholder en beskrivelse af de opgaver, der skal udføres, og en angivelse af, hvornår praktikken finder sted, dens omfang (i arbejdstimer) samt navn m.v. på den ansvarlige kontaktperson på praktikstedet. Beskrivelsen af opgaverne skal have en sådan karakter, at det er muligt på dette grundlag at afgøre praktikkens faglige relevans og niveau. Praktikvejleder kan evt. udbede sig supplerende oplysninger
- Praktikstedet kan forlange, at den studerende underskriver en fortrolighedserklæring
- Forsikrings-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold gælder som for virksomhedens øvrige ansatte
- Praktikvirksomheden skal medvirke ved evaluering og godkendelse af praktikforløbet ved udfyldelse af evalueringsskema og underskrift på praktikrapport

Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som er praktikantens praktikvejleder.

Krav og forventninger til praktikanten

Praktikanten skal efter bedste evne løse de opgaver virksomheden stiller i forbindelse med praktikopholdet og indgå i virksomhedens dagligdag på lige fod med virksomhedens øvrige medarbejdere.

Praktikanten har selv ansvaret for (med bistand fra skolens praktikvejleder) at:

- Etablere kontakt til en praktikvirksomhed.
- Få indgået praktikaftale før praktikopholdet påbegyndes.

- Tage initiativ til at få lagt en plan for praktikopholdet i samarbejde med virksomheden, herunder at få formuleret de detaljerede læringsmål på baggrund af studieordningens overordnede mål og at få planen godkendt af praktikvejlederen.
- Føre ”logbog” på Fronter over dit praktikophold til brug for praktikrapport som evalueres to gange i forløbet
- Udarbejde praktikrapport og få den godkendt af virksomheden og afleveret rettidigt til KEA.

Formål med praktikken

Praktikken er en integreret del af uddannelserne. Formålet er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder, processer og arbejdsmæssige funktioner i en virksomhed, således at den studerende kan sætte disse i relation til uddannelsen og det efterfølgende arbejde inden for professionen.

For den studerende er målet med praktikken, at:

- Få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til konstruktørens, byggeteknikerens eller kort- og landmålingsteknikerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet.
- Opleve en bygningskonstruktørs dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode.
- Få lov til at arbejde med erhvervets og professionens opgaver i praksis.
- Få afprøvet den viden og de færdigheder, der er opnået på uddannelsen, i praksis.
- Få erfaring med andre synsvinkler, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete opgaver.

Herudover evt. at:

- Få ideer til emne for speciale og ideer til hvor der kan søges viden om emnet
- Få ideer til et bachelorprojekt
- Få knyttet kontakt til erhvervslivet

For virksomheden er målet at:

- Få mulighed for at medvirke til uddannelse af de nye bygningskonstruktører i en praktisk virkelighed samtidig med at praktikanten kan løse konkrete opgaver for virksomheden.
- Få kontakt med studiet og skolen og herigennem få indblik i de emner, arbejdsmetoder og arbejdsredskaber der indgår i undervisningen og studiet.

Herudover evt. at:

- Få knyttet kontakt til mulige kandidater med henblik på senere ansættelse efter afsluttet uddannelse

Læringsmål

Læringsmål for praktikperioden formuleres i en plan for praktikopholdet ud fra nedenstående.

Læringsmålene udarbejdes af den studerende i samarbejde med praktikvirksomheden og godkendes af praktikvejleder.

Læringsmålene fastlægges med udgangspunkt i følgende generelle punkter:

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i professionens og erhvervets forhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.
- Det betyder, at praktikanten skal medvirke i virksomhedens aktuelle opgaver på en måde, som kan pege frem mod de arbejdsopgaver en bygningskonstruktør har/vil have i virksomheden.
- Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.
- Praktikanten skal opleve, at der stilles stigende krav og forventninger til den selvstændige udførelse af hans/hendes opgaver i virksomheden.
- Praktikken tilrettelægges således, at der sikres sammenhæng mellem erfaringsdannelse og teoridannelse.
- Gennem praktikperioden skal praktikanten registrere og notere forløb, arbejdsopgaver og arbejdsmetoder m.v. som grundlag for en personlig erfaringsopsamling (logbog). Registrering og notater og erfaringsopsamling skal danne grundlag for praktikantens refleksion over sin læring i praktiktiden i forhold til teori og metoder på studiet i øvrigt.
- Praktikken skal føre til udveksling af viden, færdigheder og kompetencer mellem uddannelse og profession/erhvervsliv.
- Praktikanten skal udarbejde en praktikrapport, som skal danne grundlag for en intern prøve, der skal bestås før den studerende kan fortsætte sit studie.
- Skolens praktikvejleder og udvalgte undervisere skal gennemlæse de studerendes afrapportering fra praktikken, således at undervisningen løbende kan inddrage viden, færdigheder og kompetencer.
- KEA sikrer gennem evaluering og tilbagemelding fra praktikvirksomhederne, at der sker en løbende kvalitetssikring af praktikforløbene.

3.7. Undervisnings- og arbejdsformer

Der undervises ud fra den forståelse, at læring bedst sker ved, at de studerende får mulighed for at arbejde med realistiske opgaver hentet fra eller med inspiration fra virksomheder inden for relevante brancher.

I valg af projekt tages hensyn til, at projektet skal kunne rumme semestrets faglige udfordringer.

De studerende får mulighed for at bearbejde det givne projekt i flere af dets faser fra den indledende analyse til den konkrete realisering af projektet. I tilknytning til arbejdet med projektet stilles den studerende overfor realistiske problemstillinger, som skal løses med udgangspunkt i den givne teori, og organisere arbejdet, så tidsfristerne holdes. Undervejs trænes den studerende i også at kunne arbejde selvstændigt, således at den studerende er forberedt til at kunne gennemføre afgangprojekt som en selvstændig opgave.

Igennem denne arbejdsmetode tilegner den studerende sig en forståelse for, hvorledes problemer afdækkes og analyseres, løsningsmodeller opstilles og den rigtige løsning vælges.

3.8. Differentieret undervisning

Ikke aktuel

3.9. Læsning af tekster på fremmedsprog

Ikke aktuel

4. Internationalisering

4.1. Uddannelse i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt, så udgående udveksling kan finde sted i 3., 4. og 5. semester.

I begyndelsen af hvert semester afholdes der informationsmøde, hvor de udenlandske uddannelsesinstitutioner, som KEA har udvekslingsaftaler med præsenteres og der orienteres om ansøgningsproceduren, ERASMUS+ programmet samt legatmuligheder. Information om samarbejdspartnerne ligger på Fronter, og der er løbende mulighed for, at den studerende kan drøfte udvekslingsønsker med den internationale koordinator.

For at komme i betragtning i forbindelse med udveksling skal følgende kriterier være opfyldt:

- Den studerende skal have deltaget i et informationsmøde.
- Ansøgningsfristen, der annonceres på Fronter, skal være overholdt.
- Den studerende må ikke mangle uddannelseselementer fra igangværende eller tidligere semester (f.eks. ikke beståede re-eksamener.)
- Den studerende skal have et realistisk syn på de muligheder og udfordringer der er ved et studieophold i udlandet, herunder mulige sprogbarrierer og fremmede uddannelses- og eksamenskultur.
- Den studerende skal have registreret sig på KEA's online mobilitetsplatform.

For at kunne opnå merit for et helt semester i udlandet, skal den studerende have opnået 30 ECTS på partnerinstitutionen i udlandet. Normalt bliver samtlige fag forhåndsgodkendt af den internationale koordinator inden afrejse. Merit gives når udlandssemesteret er bestået og transcript of records er modtaget og godkendt af den internationale koordinator.

For at sikre, at udvekslingsstuderende, der udsendes, behersker det engelske sprog i tilstrækkelig omfang til at kunne få et udbytte af udvekslingsopholdet, anbefales det til studerende på dansk linje tage et engelskkursus, hvis de ikke har et bevis på opnået engelsk på C-niveau. Den studerende skal selv betale for kursus og evt. prøve.

Visse partneruniversiteter (ikke-EU) kan kræver en sprogttest. Testens resultat skal foreligge institutionen i udlandet før der kan udstedes et optagelsesbrev. Den internationale koordinator vil kunne oplyse om de institutioner som afkræver denne slags sprogttest.

KEA vælger mellem ansøgerne, hvis ikke alle på grund af manglede pladser kan tilbydes en plads på den foretrukne destination.

Udover semesterudveksling tilbydes der korte mobilitetsophold. Der bliver regelmæssigt tilrettelagt summer schools, winter schools, 2-ugers ophold, Charrette osv. på partneruniversiteterne. Tilbuddene bliver løbende annonceret på Fronter. På de korte mobilitetsophold afholder den studerende selv udgifterne til rejse, ophold, kost og logi, og i nogle tilfælde også studiegebyrer. Ofte vil partneruniversiteterne kunne tilbyde legater.

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Ikke aktuel

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

Formålet med at afholde prøver og eksamen er at få dokumenteret, i hvilken grad eksaminanden opfylder de læringsmål, der er fastsat for faget/uddannelsen. Ved prøver hvor bedømmelsesgrundlaget er et skriftlig gruppeprojekt med mundtlig præsentation modtager den studerende en individuel overordnet karakter for det skriftlige projekt, gruppepræsentationen og den individuelle præsentation.

Alle prøver vægtes med 1, og er tilrettelagt således, at den studerende bedømmes individuelt, eventuelt på baggrund af et fælles projekt i kombination med den enkelte studerendes eget arbejde.

Prøverne er hovedsagelig flerfaglige prøver, hvor der eksamineres i flere fagområder samtidig.

Det er ikke muligt at framelde sig prøver på uddannelsen. Påbegyndelse af et semester medfører at den studerende også er tilmeldt til semesterets prøver Omfanget af prøver og prøveformer, der indgår i uddannelsen, fremgår af følgende oversigt:

Semester	Bedømmelsesgrundlag	Prøveform	Bundne forudsætninger
1. semester		Ingen	
2. semester	Gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Ekstern prøve	Ingen
3. semester	Gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen
4. semester	Gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen
5. semester	Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen
6. semester, praktik	Portfolio	Intern prøve	Ingen
7. semester, speciale	Skriftlig rapport	Intern prøve	Ingen
7. semester, bachelorprojekt	Rapport med mundtlig præsentation	Ekstern prøve	Ingen

Professionsretninger 3. semester	Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen
----------------------------------	--	--------------	-------

Professionsretninger 4. semester	Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen
Professionsretninger 5. semester	Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig præsentation	Intern prøve	Ingen

5.1. Førsteårsprøven

Ikke aktuel

5.2. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Speciale

Specialet udarbejdes individuelt og har til formål at demonstrere den studerendes evne til at udføre teoretiske studier og formidle resultatet heraf. Specialet skal indeholde en diskussion af den studerendes metodevalg og skal indeholde en selvstændig bearbejdning af den valgte teori med tilhørende diskussion. Specialet afleveres til fastsat dato og bedømmes uden forsvar. Krav til det afsluttende projekt (Bachelorprojektet)

Indenfor de overordnede læringsmål formulerer den studerende et skriftligt oplæg til et Bachelorprojekt. Problemstillingen skal være central for uddannelsen og professionen og skal minimum omfatte 2 af byggeriets traditionelle projekterings faser. Dette for at sikre at bachelorprojektet indeholder et repræsentativt udsnit af uddannelsesmålene.

Problemstillingen, der udarbejdes i samråd med vejlederen og mest hensigtsmæssig i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed eller bygherre, skal redegøre for baggrund, fokusområder og faglige problemstillinger, som den studerende har til hensigt at bearbejde.

Bachelorprojektet eksamineres med forsvar på grundlag af det udarbejdede materiale enten ophængt på tavler eller præsenteret digitalt.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet, idet det faglige indhold dog vægtes tungest.

Bachelorprojektet udgør uddannelsens afsluttende projekt, som med udgangspunkt i uddannelsens kerneområder skal dokumentere, at følgende mål for uddannelsen er opnået:

Viden

Den uddannede har

- Viden om og forståelse af de i professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver og kan reflektere over anvendelsen af nævnte teorier og metoder i forskellige situationer,
- viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder,
- viden om relevante kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder digitale medier inden for såvel byggefaglige som almenfaglige områder,

- viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation,
- viden om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv samt
- ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale programmer og systemer,
- vælge relevant metode og begrunde valget inden for professionens område,
- vurdere, kombinere og inddrage relevant forskningsviden i løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger,
- formidle viden om byggefaglig forskning og udvikling til relevante parter ved hjælp af relevante medier,
- vurdere virksomhedsmæssige og organisatoriske problemstillinger samt
- vurdere og forstå samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med udformningen af byggerier, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- lede, projektere, planlægge og udføre komplekse bygge- og anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle,
- identificere eget videns- og læringsbehov og tilegne sig ny viden og omsætte denne i praksis i forhold til professionen,
- håndtere kommunikation mellem brugere, bygherrer, rådgivere, projekterende og udførende om teknisk projektering, udbud og gennemførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver,
- håndtere administrative opgaver og projektstyring inden for bygge-/anlægsområdet,
- håndtere samfundsmæssige og teknologiske aspekter i udformning og bearbejdning af byggeprojekter,
- håndtere sociale kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

5.3. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt

5.4. Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

5.5. Syge- og omprøver

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er prøven placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, vil der være mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

5.6. Det anvendte sprog ved prøverne

Alle prøver afholdes på dansk.

5.7. Studiestartprøve

Indgår ikke i uddannelsen

5.8. Brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Studerende forsætligt eller uagtsomt under eller efter en prøve uretmæssigt skaffer sig eller yder hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning bortvises den studerende fra prøven. Hvis der er givet karakter for prøven bortfalder karakteren.

Forsøg på plagiat behandles på samme måde som gennemført plagiat.

5.9. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Studerende, der under en prøve skaffer sig hjælp eller yder en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, bortvises fra prøven. Studerende der udviser forstyrrende adfærd, kan bortvises fra prøven. Ved bortvisning bortfalder karakteren samtidig med, at der er brugt et prøveforsøg.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1. Regler om mødepligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, således som det er tilrettelagt. Der er ikke mødepligt til uddannelsens enkelte elementer.

6.2. Merit

Merit gør det muligt at bygge videre på allerede erhvervede kvalifikationer og derved undgå dobbeltuddannelser og det ressourcspild, der for den studerende og samfundet er forbundet hermed. Den studerende har ret til merit, hvis betingelserne herfor i øvrigt er til stede.

Merit er resultatet af KEA's vurdering af, hvorvidt tidligere gennemførte undervisningsforløb svarer til teoretiske dele af bygningskonstruktøruddannelsen, samt hvorvidt kvalifikationer opnået gennem beskæftigelse svarer til de mål, der er fastsat for det praktikforløb, der indgår i uddannelsen. Merit gives som egentlig tidsmæssig afkortning af uddannelsen eller som fritagelse for dele af uddannelsen – afhængig af mulighederne. Merit for centrale dele af en uddannelse kræver en høj grad af identitet mellem tidligere gennemført uddannelses- og praktikforløb og bygningskonstruktøruddannelsen.

Meritvurderingen foretages på grundlag af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse. Dokumentation for gennemført undervisning vil almindeligvis være formelle prøve- og eksamensbeviser samt kursus- og uddannelsesbeviser. I relation til beskæftigelse vil dokumentation herfor almindeligvis være ansættelsesbeviser, udtalelser og lignende.

Merit gives alene på grundlag af formel dokumentation.

6.3. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens fællesdel

Der foreligger ingen formelle aftaler.

6.4. Meritaftaler for fag, omfattet af studieordningens institutionsdel

Der foreligger ingen formelle aftaler

6.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Der foretages løbende studieaktivitetskontrol af den studerende. Har den studerende ikke deltaget i undervisningsaktiviteter i 2 sammenhængende uger eller når der ellers er en begrundet formodning om, at den studerende ikke længere er studieaktiv, modtager den studerende en mail om hvorvidt den studerende fortsat forsat er studieaktiv.

Har den studerende ikke inden for den i mailen fastsatte frist bekræftet sin studieaktivitet, modtager den studerende endnu en forespørgsel om fortsat studieaktivitet. Har den studerende ikke inden for den angivne tid bekræftet sin studieaktivitet, udskrives den studerende fra studiet.

6.6. Udskrivning ved manglende studieaktivitet

Se ovenstående.

6.7. Dispensationsregler

KEA kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KEA eller i fællesskab med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

6.8. Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til KEA på kvalitet@kea.dk. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af KEA Kvalitet. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med KEA's udtalelse.