

**Kom godt i gang – læs venligst denne guide inden
du går i gang med optagelsesprøven**



Hvilken browser skal du benytte?

Du skal bruge en PC/MAC og ikke en smartphone eller Ipad for at bruge WISEflow.

De to seneste version af følgende browsere understøtter WISEflow:

- Mozilla Firefox
- Safari
- Google Chrome
- Internet Explorer (kun IE 11 understøttes)
- Opera

WISEflow anbefaler at bruge enten Firefox, Safari eller Google Chrome, da disse browsere sikrer en bedre oplevelse af brugergrænsefladen, men også fordi begge browserne jævnligt opdaterer sig selv.

Du kan arbejde på optagelsesprøven i perioden 12. april kl. 12.00 til 23. april kl. 12.00.

Nogle dage før den 12. april får du adgang til optagelsesprøven. Du vil modtage en mail fra WISEflow. I den mail skal du aktivere dig selv som bruger og oprette dit eget kodeord. Hvis du ikke aktiverer dig selv som bruger, vil du ikke kunne få adgang til optagelsesprøven.

OBS! Selvom du allerede er KEA studerende skal du alligevel bruge denne vejledning for at tilgå optagelsesprøven. Du kan ikke logge ind med din KEA profil.

Oplever du tekniske udfordringer, så skriv venligst en mail til KEA optag på applicant@kea.dk . Vi besvarer mails alle hverdage, men har lukket i påsken fra 18. til og med 22. april.

NB! Vi besvarer ikke spørgsmål til indholdet i prøven

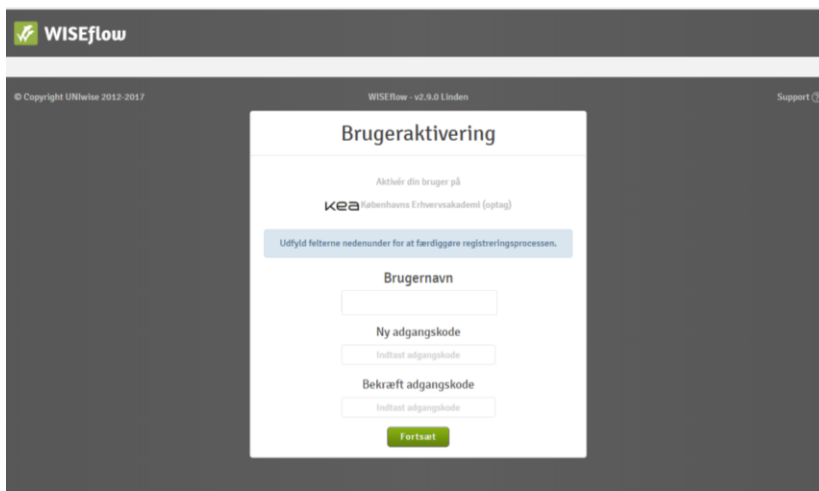
Sådan aktiverer du dig selv om bruger:

Når du modtager en mail fra WISEflow, vil du få denne besked:

WISEflow <noreply@wiseflow.dk>
til mig ▾



Klik her for at aktivere din bruger

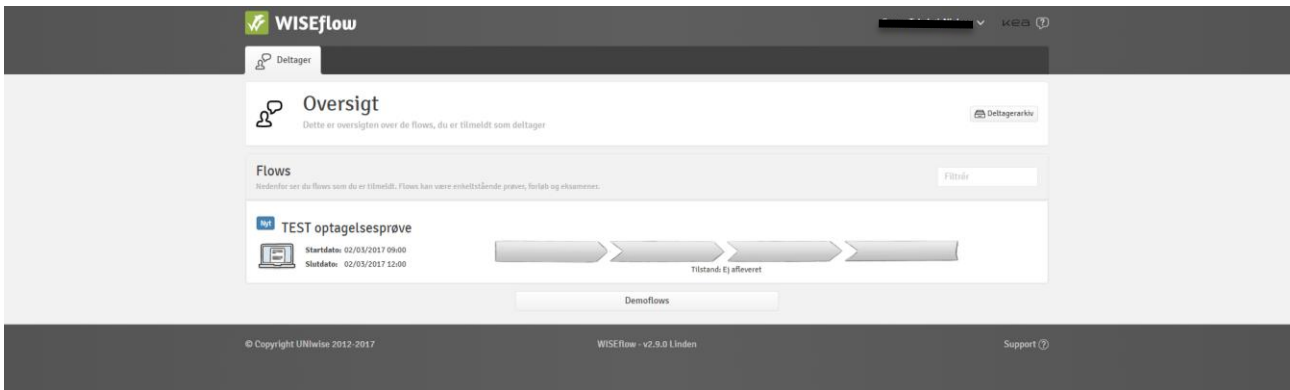


I brugernavn vil din mail allerede stå der.

Når du skal indtaste din egen adgangskode, skal koden opfylde følgende krav:

- Være mindst 8 tegn
- Mindst ét bogstav
- Mindst ét stort bogstav
- Mindst ét tal

Når du har aktiveret din bruger og indtastet din egen adgangskode, så er du logget på WISEflow, og du vil se flow-oversigten. I oversigten finder du en liste med alle aktive optagelsesprøve-flows, hvor du er sat på som deltager. Hvert flow indeholder en optagelsesprøve - du har muligheden for at kigge hver enkelt optagelsesprøve igennem. Tryk blot på et af flowene for at se optagelsesprøven. Du tilgår et flow ved at klikke på flowets tidslinje eller titel.



Herefter kommer du til flow-siden. Eksemplet nedenfor viser, hvordan flow-siden ser ud, når tilstanden er "Åben for deltagelse", hvilket den er fra den 12. april kl. 12:00 dansk tid.

TEST optagelsesprøve

2/3/2017

I DAG

⌚ 09:00

3 timer

2/3/2017

I DAG

⌚ 12:00

Opgaveformulering

📄 Wiseflow optagelsesprøve.pdf
79,9 kB

Ingen filer

📄

1. Besvarelse

⬆️ Upload

📄

2. Omslag

🖋️ Udfyld omslag

Se omslaget

📄

3. Afleveringsstatus

Aflever

Afleveringsfrist: 31:08

⚠️ Der er ikke uploadet en besvarelse

Flowinformation

Procentvis (0,00-100,00)

Administrator

Dette er de administratores, der er tilknyttet flowet

Studieordning

Ingen studieordning

Yderligere materiale

Intet yderligere materiale

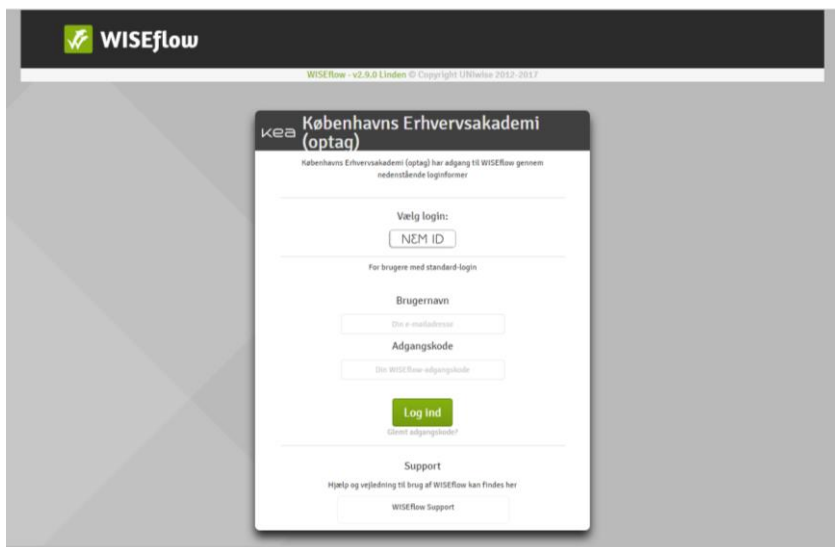
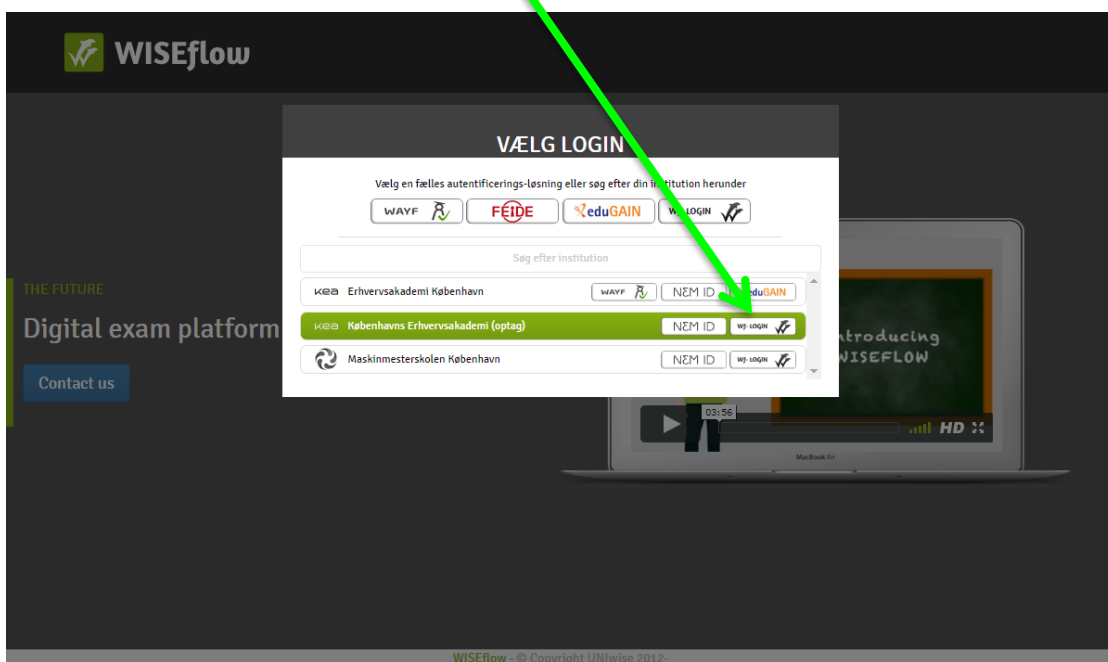
Hvordan logger jeg på WISEflow fremover?

OBS! Selvom du allerede er KEA studerende skal du alligevel bruge denne vejledning for at tilgå optagelsesprøven. Du kan ikke logge ind med din KEA profil.

Mulighed 1: Du kan enten logge ind via det link som du har modtaget på mail fra WISEflow eller via dette link: <http://dk.wiseflow.net/kea-optag>

Mulighed 2: Du kan også logge ind på: <https://europe.wiseflow.net/login/index.php>

- Tryk log in oppe i højre hjørne.
- Dette billede vil komme frem. Her skal du vælge 'Københavns Erhvervsakademi (optag)' og vælg her **WF-LOGIN** og ikke nemid.



I brugernavn skriver du din mail adresse og i adgangskode skriver du det kodeord, som du selv har lavet da du aktiverede dig selv som bruger.

Kan du ikke huske dit kodeord, trykker du blot på "glemt adgangskode".

HUSK: at du ikke kan logge ind med nemid.

Sådan afleverer du din optagelsesprøve

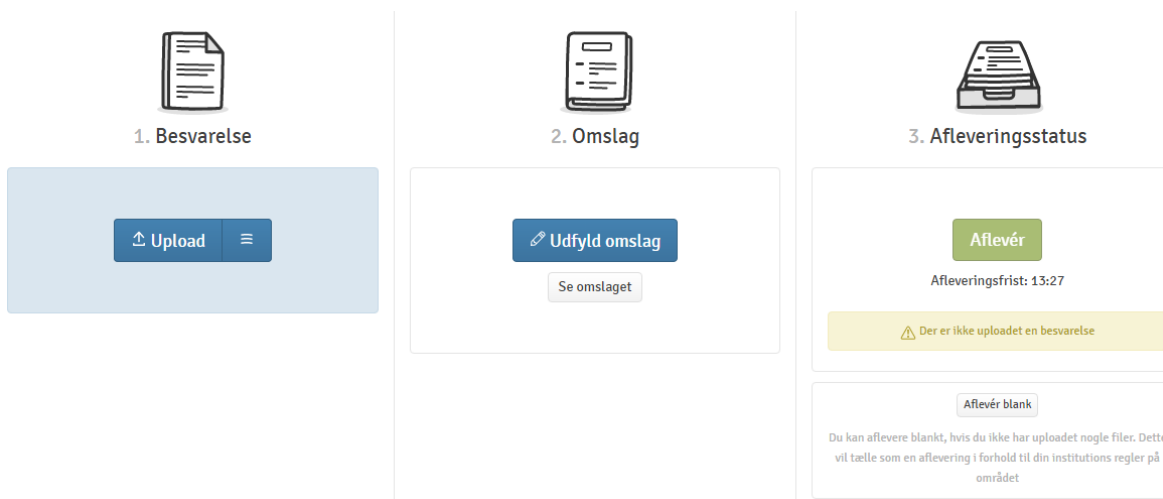
Du kan kun uploade én fil, din besvarelse skal derfor uploades som én samlet **PDF-fil (max 200 MB)**.

Det er **vigtigt**, at du uploader din besvarelse i det flow, hvor du har hentet opgaven. Hvis du f.eks. har løst opgaven til Fashion Management (DK), så skal den afleveres i flowet Fashion Management (DK).

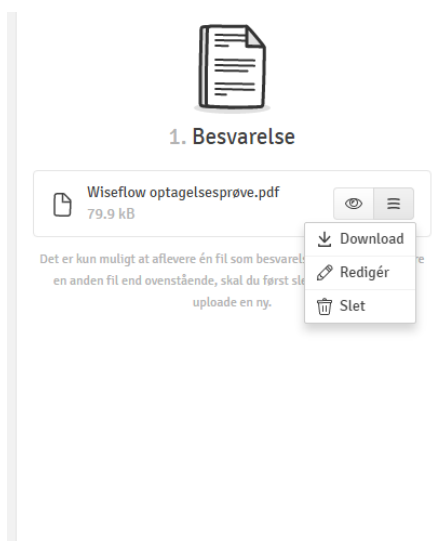
Dobbelttjek gerne at du har afleveret din besvarelse i det rigtige flow.

Du skal igennem 3 faser:

1. Besvarelse
2. Omslag (for uddannelserne **PBA i Smykker, Teknologi og Business, E-design & Design, Technology and Business**, skal omslaget ikke udfyldes)
3. Afleveringsstatus



1. Besvarelse



Under fase 1. besvarelse, skal du uploade din besvarelse. Du kan kun uploade én fil, din besvarelse skal derfor uploades som én samlet PDF-fil.

Hvis du har glemt noget i din besvarelse, efter du har uploadet den – så kan du blot slette den og uploade en ny inden deadline.

2. Omslag

Når du har uploadet din besvarelse, skal du prioritere dine valgte specialeretninger under fase 2. omslag. Du kan højst vælge to specialeretninger indenfor hver uddannelse, som du har søgt. Selvom du kun søger én specialeretning, skal du alligevel udfylde omslaget i WISEflow.

Du skal i så fald skrive "ej" i feltet Specialeretning 2. prioritet da begge felter er obligatoriske.

Valg af specialeretninger gælder ikke **PBA i Smykker, Teknologi og Business, E-design & Design, Technology and Business**, da der ikke er specialeretninger på disse uddannelser.

3. Afleveringsstatus

Du skal aflevere din besvarelse **senest 23. april kl. 12.00**. Efter dette tidsrum kan du ikke uploade, aflevere eller rette din besvarelse.

Du kan ikke trykke 'Aflever' uden, at du har udfyldt omslaget med dine prioriteringer (gælder dog ikke **PBA i Smykker, Teknologi og Business, E-design & Design, Technology and Business**).

Aflever din besvarelse ved at trykke på 'Aflever'.

NB! Har du ikke trykket på 'Aflever', har KEA ikke modtaget din besvarelse, og din ansøgning vil derfor ikke blive taget i betragtning.

Hvis du ønsker en kvittering for aflevering af din opgave, skal du klikke på den blå knap "Tilsend kvittering". **NB! Har du logget på med NemId, kan du ikke få en kvittering.**

Bemærk, hvis du afleverer din besvarelse den 23. april, kan der være ventetid på at modtage kvitteringen.

Du kan slette og rette din optagelsesprøve frem til afleveringsdeadline den 23. april kl. 12.00 dansk tid.