

Prækvalifikations- og tilbudsbetingelser

Begrænset EU-udbud af byggerådgivning for Københavns Erhvervsakademi (KEA)

Indholdsfortegnelse

1	Generelt vedr. udbudsprocessen.....	4
1.1	Indledning	5
1.2	Ordregivende myndighed	5
1.3	Materialet	5
1.3.1	Prækvalifikationsfasen (relevant for alle ansøgere)	5
1.3.2	Tillbudsfasen (relevant for de prækvalificerede ansøgere)	6
1.4	Beskrivelse af udbuddet og KEAs miljø	6
1.4.1	Rammeaftalen.....	7
1.5	Vejledende tidsplan	7
1.6	Formkrav til ansøgning og tilbud	8
1.6.1	Sprog	8
1.6.2	Ejendomsret.....	8
1.6.3	Åbning af indkomne ansøgninger eller tilbud	8
2	Prækvalifikationsbetingelser	9
2.1	Spørgsmål til prækvalifikationen	10
2.2	Ansøgning om prækvalifikation	10
2.2.1	Udvælgelseskriterier og dokumentation	10
2.3	Konsortier og underleverandører	13
2.3.1	Konsortier	13
2.3.2	Underleverandører	13
2.4	Forsikring.....	14
2.5	Valg mellem flere kvalificerede ansøgere.....	14
2.6	Ansøgningsfrist.....	14

2.7	Underretning.....	15
2.8	Aktindsigt	15
3	Tilbudsbetingelser	16
3.1	Generelt om tilbudsfasen	17
3.2	Aktindsigt	17
3.3	Spørgsmål til udbuddet.....	17
3.4	Tilbuds- og formkrav	17
3.5	Vedståelsesfrist.....	18
3.6	Alternative tilbud	18
3.7	Sideordnede tilbud.....	18
3.8	Forbehold	18
3.8.1	KEAs forbehold.....	18
3.8.2	Tilbudsgivers forbehold	18
3.9	Tilbudsevaluering.....	19
3.9.1	Vurdering af konditions­mæssighed	19
3.10	Tildelingskriterium	19
3.10.1	Tildeling af rammeaftale	20
3.11	Beskrivelse af den anvendte evalueringsmetode	22
3.11.1	Underkriterium "Pris"	22
3.11.2	Underkriterium "Kvalitet"	22
3.12	Verificering af oplysninger i ESPD	23
3.13	Underretning og standstill-periode	24
3.14	Procedure for tildeling af konkrete opgaver.....	24
3.15	Indgåelse af rammeaftale	25
3.16	Opstartsmøde	25

1 Generelt vedr. udbudsprocessen



1.1 Indledning

Dette udbud vedrører anskaffelse af byggerådgivning til Københavns Erhvervsakademi (KEA).

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i henhold til proceduren i LOV nr. 1564 af 15/12/2015 (udbudsloven).

Udbuddet er bekendtgjort i Supplement til EU Tidende (TED) ved udbudsbekendtgørelse nr. 2016/S 236-429925, der kan findes på <http://ted.europa.eu>.

Opmærksomheden henledes på, at nærværende dokument både indeholder vilkårene for at søge om prækvalifikation (prækvalifikationsbetingelserne i afsnit 2) og vilkårene for efterfølgende at afgive tilbud (tilbudsbetingelserne i afsnit 3). Det vil udelukkende være de prækvalificerede virksomheder, der vil have mulighed for at afgive tilbud.

1.2 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N
CVR-nr. 31 65 62 06

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til ordregivers rådgiver:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Jakob Svendsen
Rosenørns Allé 1
1970 Frederiksberg C
E-mail: kontakt@tohv.dk

1.3 Materialet

1.3.1 Prækvalifikationsfasen (relevant for alle ansøgere)

Det samlede materiale i prækvalifikationsfasen består af følgende dokumenter:

- Nærværende Prækvalifikations- og tilbudsbetingelser, afsnit 2

- Prækvalifikationsbilag 1 – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
- Prækvalifikationsbilag 2 – Underleverandørerklæring
- Prækvalifikationsbilag 3 – Konsortieerklæring
- Prækvalifikationsbilag 4 – Aktindsigt

Ansøger er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget.

1.3.2 Tillbudsfasen (relevant for de prækvalificerede ansøgere)

Det samlede materiale i tilbudsfasen består af følgende dokumenter:

- Nærværende Prækvalifikations- og tilbudsbetingselser, afsnit 3
- Bilag 1 – Rammeaftale
 - Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser
 - Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse
 - Rammeaftalebilag C – Aktindsigt

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget.

1.4 Beskrivelse af udbuddet og KEAs miljø

KEA - Københavns Erhvervsakademis formål er at udvikle og udbyde praksisrettede videregående uddannelser på erhvervsakademiniiveau og professionsbachelorniveau.

Det sker i nært samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner i ind- og udland. KEA fungerer desuden som videnscenter for offentlige og private virksomheder.

KEA har 600 medarbejdere, 5.000 fuldtidsstuderende og 4.700 deltidsstuderende. KEA har bygningsmasse i Storkøbenhavn, som oplyst herunder.

Fakta om KEAs bygningsmasse – adresser:

Adresse	Programområde
Prinsesse Charlottes Gade 38, 2200 København N	Byg
Guldborgsgade 29N, 2200 København N	Design og Teknik
Bispevej 5, 2400 København NV	Digital
Lygten 16, 2400 København NV	Digital
Lygten 37, 2400 København N	Digital og Teknik
Frederikkevej 8-10, 2900 Hellerup	Kompetence

Idet KEA udfører løbende mindre ombygninger og renoveringer af sin bygningsmasse, har KEA behov for en rammeaftale med en (1) Leverandør, der kan bistå med byggerådgivning i forbindelse med gennemførelse af disse projekter.

Det er vigtigt for KEA, at rådgivningen og alle arbejder der gennemføres på baggrund af rådgivningen gøres ud fra et hensyn til undervisningen.

Leverandøren vil blive tildelt opgaver i forbindelse med mindre ombygninger og renovering under DKK 5.000.000 ekskl. moms, med henblik på

- Generel rådgivning på projektet
- Tilsynsførelse
- Udarbejdelse af arkitekttegninger
- Udbud af opgaver til total/hoved/fag-entrepriser
- Gennemførelse og ledelse af proces og/eller workshops i tilknytning til projekter
- Gennemførelse af forprojekter/præbyggeprogrammer til større projekter (hvortil der kan tilknyttes andre rådgivere).
- Udfærdige myndighedsbesvarelser
- Gennemføre "mini-udbud" på KEA's rammeaftaler

Derudover kan KEA trække på Leverandøren i forbindelse med

- Rådgivning i forbindelse med voldgiftssager og forsikringssager.
- Løbende rådgivning vedrørende gennemførelse af vedligeholdsarbejder og udfærdigelse af vedligeholdsplaner på bygningsanlæggene
- Bistand i forbindelse med bygningssyn, digitale tegninger og salg af bygninger

Den årlige totale volumen på rammeaftalen er estimeret til DKK 1 mio. ekskl. moms. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

1.4.1 Rammeaftalen

KEA ønsker at indgå en rammeaftale med 1 Leverandør for perioden 01.04.2017 til 31.03.2019. KEA kan yderligere forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder.

Den endelige rammeaftale vil blive tildelt efter tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" jf. pkt. 3.10.

1.5 Vejledende tidsplan

Udbuddet gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
Udbudsbekendtgørelse	Den 2. december 2016, kl. 12:00	Prækvalifikationsfase
Spørgsmål	Den 19. december 2016, kl. 12:00	

Svar	Den 2. januar 2017, kl. 10:59	
Ansøgningsfrist	Den 9. januar 2017, kl. 12:00	
Opfordring til tilbud	Den 19. januar 2017, kl. 12:00	Tilbudsfase
Spørgsmål	Den 8. februar 2017, kl. 12:00	
Svar	Den 15. februar 2017, kl. 10:59	
Tilbudsfrist	Den 21. februar 2017, kl. 12:00	
Prækvalificerede virksomheders verificering af oplysninger i ESPD som oplyst i ansøgning	Den 27. februar 2017 - Den 16. marts 2017	Underretnings- og kontraktindgåelsesfase
Forventet underretning og standstill start	Den 16. marts 2017	
Forventet kontraktindgåelse	Den 27. marts 2017	
Kontraktstart	Den 1. april 2017	
Opstartsmøde	Den 3. april 2017	

1.6 Formkrav til ansøgning og tilbud

1.6.1 Sprog

Ansøgning og tilbud skal være på dansk. Endvidere skal al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden være på dansk.

1.6.2 Ejendomsret

Ansøgnings- og tilbudsmaterialet betragtes som KEAs ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af ansøgnings- og tilbudsmateriale i forbindelse med prækvalifikationen eller tilbudsfasen.

1.6.3 Åbning af indkomne ansøgninger eller tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

2 Prækvalifikationsbetingelser

(Relevant for alle ansøgere)

2.1 Spørgsmål til prækvalifikationen

Ansøger opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende prækvalifikationsmaterialet bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i pkt. 1.2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "**Spørgsmål – Prækvalifikation til udbud af byggerådgivning for KEA**" senest den 19. december 2016, kl. 12:00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for KEA at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristen udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret. Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på KEAs hjemmeside på adressen:
www.kea.dk/da/topmenu/om-kea/udbud-paa-kea

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

2.2 Ansøgning om prækvalifikation

2.2.1 Udvælgelseskriterier og dokumentation

Den nedenfor angivne dokumentation og information bedes vedlagt ansøgningen. Ansøger skal anvende Prækvalifikationsbilag – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD). KEA gør opmærksom på, at Prækvalifikationsbilag 1 er en XML-fil.

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver læser Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD. Den findes her: <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger>

For en generel forståelse af hvad ESPD'et er, henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>.

Nedenfor beskrives proceduren for at downloade og udfylde Prækvalifikationsbilag 1.

- 1) Download XML-filen Prækvalifikationsbilag 1 ved at højreklikke på XML-filen og vælg "Gem link/destination som". Herefter gemmes XML-filen på den ønskede placering på computeren

- 2) Upload/indlæs XML-filen fra den valgte placering på computeren til hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da> (se illustration nedenfor)

Hvem er De? ⓘ

☐ Jeg er en ordregivende myndighed ⓘ
☒ Jeg er en økonomisk aktør ⓘ

Hvad ønsker De at gøre?

☒ Importere ESPD ⓘ
☐ Slå to ESPD'er sammen ⓘ

Upload dokument

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

Der er ikke valgt nogen fil

- 3) Herefter udfyldes ESPD'et. Det bemærkes, at XML-filen udelukkende kan udfyldes på ovenstående hjemmeside
- 4) Når ESPD'et er udfyldt gemmes XML-filen ved at trykke på knappen "Eksporter" og den udfyldte XML-fil vedlægges ansøgningen
- 5) Den udfyldte XML-fil udskrives ved at trykke på knappen "Udskriv", hvorefter der anvendes genvejstasten "Ctrl + P" på computerens tastatur eller udskriftsfunktionen i browserens menulinje. Herefter vedlægges den udfyldte fysiske printede udgave af XML-fil ansøgningen

A. Oplysninger om ansøger:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:
1	Oplysninger om den økonomiske aktør (ansøger)	Del II, punkt A
2	Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter (ansøger).	Del II, punkt B
3	Oplysninger om, hvorvidt den økonomiske aktør (ansøger) ikke er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135.	Del III, punkt A - B
4	Oplysninger om, hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136.	Del III, punkt C

5	§ 137, pkt. 1, Overtrædelse af miljømæssige, sociale, eller arbejdsretlige regler	Del III, punkt C
6	§ 137, pkt. 2, Konkurs m.m.	Del III, punkt C
7	§ 137, pkt. 5, Tidligere misligholdelse af en offentlig kontrakt	Del III, punkt C
B. Økonomisk og finansiel formåen:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:
1	<p>I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af ansøgers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene foreligger.</p> <p>Det er et mindstekrav, at ansøger, har haft en positiv egenkapital i de seneste 3 regnskabsår.</p> <p>Egenkapitalen skal af hensyn til ligebehandling af alle ansøgere opgøres efter en ensartet metode. Egenkapitalen skal således beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 31 (LBK nr. 1580 af 10/12/2015) for regnskabsperioder med start 1.1.2016 eller senere:</p> <p><i>”§ 31. Ledelsens forslag til beslutning om anvendelse af virksomhedens overskud eller dækning af underskud skal placeres i tilknytning til resultatopgørelsen. Ledelsens forslag til udbytte skal fremgå som en særlig post i egenkapitalen under »Overført overskud eller underskud« [...]”</i></p> <p>Såfremt ansøger ikke har anvendt denne metode i de seneste tre regnskabsår, skal der foretages en omregning efter ovenstående anvisning. Omregningen skal kunne attesteres behørigt af virksomhedens revisor.</p>	Del IV, punkt B, ”øvrige økonomiske og finansielle krav”
C. Teknisk og/eller faglig formåen:		
Nr.	Vedrører	Udfyldes i ESPD i afsnit:

1	<p>Referenceliste over de 5 betydeligste sammenlignelige opgaver, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år. På denne liste bedes anført:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) En beskrivelse af opgaven 2) Beløb / opgavens værdi 3) Datoer for udførsel af opgaven 4) Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne <p>Se pkt. 2.5 nedenfor hvordan KEA vurderer referencen.</p>	Del IV, punkt C
---	---	-----------------

Det bemærkes, at ovenstående udvælgelseskriterier og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker indenfor de udbudsretlige rammer.

2.3 Konsortier og underleverandører

2.3.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) bedes ansøger angive dette i ESPD del II. A. Herudover bedes de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, hver udfylde og fremsende et særskilt ESPD i overensstemmelse med nærværende prækvalifikationsbetingelser.

Endvidere bedes ansøger (konsortium) udfylde og vedlægge Prækvalifikationsbilag 3 – Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter kontrakttildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

2.3.2 Underleverandører

Ansøger kan i forbindelse med afgivelse af ansøgning endvidere basere sig på en anden enheds (underleverandør) økonomiske og finansielle formåen samt teknisk og/eller faglig formåen. Ansøger bedes angive, hvorvidt dette er tilfældet i ESPD del II. C. Såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds kapacitet vedlægges et særskilt udfyldt og underskrevet ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II. A og B, del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder/underleverandører, som ansøgeren baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som ansøgeren baserer sin egnethed på.

Endvidere bedes ansøgeren vedlægge dokumentation for disse enheders/underleverandørers forpligtelse i så henseende (benyt underleverandørerklæringen i Prækvalifikationsbilag 2).

2.4 Forsikring

Der henvises til Bilag 1 – Rammeaftale, pkt. 24, og Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og rettelser, pkt. 6.2.2.

2.5 Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

KEA udvælger på et objektivt og sagligt grundlag maksimalt 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages minimum 5 konditionsmæssige ansøgninger.

KEA vil udvælge de ansøgere, der samlet set skønnes bedst egnede i forhold til den udbudte opgave vurderet på baggrund af de adspurgte informationer i pkt. 2.2.1, pkt. B Økonomisk og finansiel formåen og pkt. C Teknisk og/eller faglig formåen, hvor der i væsentlig grad vil blive lagt vægt på de oplyste referencer.

Sammenligneligheden bliver vurderet ud fra, om

- Referencerne angår den relevante opgave jf. udbudsbetingelsernes pkt. 1.4.
- Referencerne er udført i et miljø, der er sammenligneligt med KEAs miljø. KEAs miljø er beskrevet i udbudsbetingelsernes pkt. 1.4.
- Referencerne afspejler en fagmæssig bredde og dybde i opgaveløsningen
- Referencerne angår løbende/længerevarende samarbejder

Bemærk, såfremt der oplyses referencer, der er mere end 3 år gamle fra datoen for ansøgningsfristens udløb, vil der i evalueringen blive set bort fra disse referencer.

2.6 Ansøgningsfrist

Ansøgningen bestående af en udfyldt udgave af Prækvalifikationsbilag 1 – Det fælles europæisk udbudsdokument (ESPD), bedes mærket med emnet: "**Ansøgning – Prækvalifikation til EU-udbud af byggerådgivning for KEA**". Ansøgningen skal være KEA i hænde senest den 9. januar 2017, kl. 12:00 på følgende adresse:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N

Ansøgningen kan afleveres i receptionen (P0). Receptionen har åbent mandag til fredag, fra 09.00 – 15.00.

Bemærk, at KEA holder lukket i perioden 23. december – 2. januar (begge dage inklusive), hvor det ikke vil være muligt at aflevere ansøgninger personligt.

Ansøgningen bedes indeholde både en elektronisk udgave af Prækvalifikationsbilag 1 som PDF-fil samt en fysisk printet udgave af ESPD'et.

Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar af ESPD'et vil det skriftlige danne grundlag for udvælgelsen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

2.7 Underretning

Alle ansøgere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

2.8 Aktindsigt

Ansøger udfylder Prækvalifikationsbilag 4 – Aktindsigt, såfremt ansøgningen indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i ansøgningen samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med ansøgningen. Såfremt bilaget ikke er vedlagt, kan KEA udlevere ansøgningen uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Det bemærkes, at det i sidste ende er KEAs vurdering, hvad der udleveres ved anmodning om aktindsigt.

Ansøgere skal være opmærksomme på, at KEA er forpligtet til at underrette om karakteristika og relative fordele ved de prækvalificerede leverandører, og at denne underretning således kan indeholde oplysninger om prækvalificerede leverandørers karakteristika.

3 Tilbudsbetingelser

(Kun relevant for de prækvalificerede ansøgere)

3.1 Generelt om tilbudsfasen

Tilbudsfasen er relevant for de prækvalificerede ansøgere, der bliver inviteret til at afgive tilbud i henhold til nærværende tilbudsbetinger.

3.2 Aktindsigt

Ansøger udfylder Rammeaftalebilag C – Aktindsigt, såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Såfremt bilaget ikke er vedlagt, kan KEA udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Det bemærkes, at det i sidste ende er KEAs vurdering, hvad der udleveres ved anmodning om aktindsigt.

Tilbudsgivere skal være opmærksomme på, at KEA er forpligtet til at underrette om karakteristika og relative fordele omkring det vindende tilbud, og at denne underretning således kan indeholde oplysninger om vindende leverandørers karakteristika.

3.3 Spørgsmål til udbuddet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til materialet i tilbudsfasen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i pkt. 1.2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "**Spørgsmål – EU-udbud af byggerådgivning for KEA**" den 8. februar 2017, kl. 12:00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for KEA at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende og samtidigt, i anonymiseret form, blive tilsendt de prækvalificerede ansøgere.

3.4 Tilbuds- og formkrav

Tilbuddet bedes mærket med emnet: "**Tilbud – EU-udbud af byggerådgivning for KEA**".

Tilbuddet skal være KEA i hænde senest **den 21. februar 2017, kl. 12:00**, på følgende adresse:

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N

Tilbuddet kan afleveres i receptionen (P0). Receptionen har åbent mandag til fredag, fra 09.00 – 15.00.

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af 1 skriftligt eksemplar og 1 digitalt eksemplar (vedlagt som USB-stik). Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for evalueringen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset KEAs fremsendelse af underretning om indgåelse af rammeaftale, og ophører således ikke førend endelig rammeaftale er underskrevet.

3.6 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

3.7 Sideordnede tilbud

Der kan ikke afgives flere tilbud fra én tilbudsgiver.

3.8 Forbehold

3.8.1 KEAs forbehold

Ordregiver forbeholder sig retten til at annullere udbuddet, såfremt årsagen ikke følger et usagligt formål.

3.8.2 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at KEA har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har KEA ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har KEA pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af udbudsmaterialets indhold, herunder men ikke begrænset til overstregninger, omskrivninger og lignende.

3.9 Tilbudsevaluering

3.9.1 Vurdering af konditionsmæssighed

KEA konstaterer indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt, samt at følgende punkter er opfyldt:

- Tilbuddet er indkommet rettidigt og til korrekt adresse
- Tilbuddet indeholder den krævede dokumentation og information
- Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet
- Tilbuddet overholder samtlige mindstekrav

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i evalueringen.

KEA er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation såfremt dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

3.10 Tildelingskriterium

Rammeaftalen tildeles efter tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Tilbudsgiver udfylder Rammeaftalebilag B - Tilbudsbesvarelse i overensstemmelse med vejledningen hertil. På grundlag af tilbudsbesvarelsen vil KEA evaluere tilbuddene jf. nedenfor.

3.10.1 Tildeling af rammeaftale

Ordregiver vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", hvor nedenstående under- og delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tildeling af rammeaftalen:

Underkriterier	Vægtning i procent
<p>Pris</p> <p>Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af den tilbudte timepris jf. Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse pkt. 3.1. Forudsætningen for timeprisen findes i Bilag 1 – Rammeaftalen pkt. 13. Evalueringsmetoden er beskrevet i pkt. 3.11.1.</p>	50 %
<p>Kvalitet</p> <p>Kvalitet vil blive vurderet på baggrund delkriterium 1 og 2 jf. Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse pkt. 3.2. Evalueringsmetoden er beskrevet i pkt. 3.11.2.</p> <p>Delkriterium 1: CV på byggerådgiver</p> <p>Delkriteriet vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse pkt. 3.2.1.</p> <p>Ordregiver vurderer i den forbindelse, de specifikke, individuelle faglige kvalifikationer og erfaringer med:</p> <p>Primært:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Generel rådgivning på mindre ombygninger og renoveringer ○ Tilsynsførelse ○ Udarbejdelse af arkitekttegninger ○ Udbud af opgaver til total/hoved/fag-entrepriser ○ Gennemførelse og ledelse af proces og/eller workshops i tilknytning til projekter 	50 %

<ul style="list-style-type: none"> ○ Gennemførelse af forprojekter/præbyggeprogrammer til større projekter ○ Myndighedsbesvarelser Sekundært: ○ Gennemførelse af "mini-udbud" ○ Rådgivning i forbindelse med voldgiftssager og forsikringssager. ○ Løbende rådgivning vedrørende gennemførelse af vedligeholdsarbejder og udfærdigelse af vedligeholdsplaner på bygningsanlæggene ○ Bistand i forbindelse med bygningssyn, digitale tegninger og salg af bygninger • Forventningen til byggerådgiverens personlige tilgængelighed overfor KEA. • Den tilbudte medarbejders relevante uddannelsesniveau <p>Delkriterium 2: Organisation</p> <p>Delkriteriet vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse pkt. 3.2.2.</p> <p>Ordregiver vurderer i den forbindelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den tilbudte organisations evne til at støtte og komplementere byggerådgiverens opgaver. • Den tilbudte organisations evne til samlet, at udføre de opgaver for KEA der beskrives i Bilag 1 – Rammeaftale, pkt. 4 "Typiske opgaver" • Den tilbudte organisations evne til at planlægge og styre tid og økonomi på opgaver • Tilbudsgivers interne og kunderettede beslutnings- og kommunikationsveje <p>Det tillægges positiv værdi, at besvarelsen på en gennemsigtig og overskuelig måde redegør for, hvorledes Tilbudsgivers byggerådgiver og organisationens kompetencer samlet set vil udgøre en effektiv operationel rådgivningsenhed i forhold til ovenstående.</p>	
--	--

3.11 Beskrivelse af den anvendte evalueringsmetode

3.11.1 Underkriterium "Pris"

Priserne på de konditionsmæssige tilbud, jf. pkt. 3.9.1, evalueres ud fra en pointmodel fra 0-10 point, på følgende måde:

- Den laveste timepris tildeles 10 point.
- Timepriser, der svarer til laveste pris + **50 %** eller derover tildeles 0 point.
- Øvrige evaluering priser tildeles points ud fra en lineær interpolation mellem laveste timepris og laveste timepris + 50%, jf. formlen:

$$Z = \frac{\text{Tilbudte timepris} - \text{laveste timepris}}{\text{Laveste timepris}}$$

$$\text{Tilbuddets point} = \text{Maksimumpoint} - \text{maksimumpoint} \cdot \frac{Z}{X \%}$$

, hvor X således sættes til **50**.

De tildelte point vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet pris.

Alternativ model:

Såfremt det mod forventning konstateres, at mere end halvdelen af tilbuddene er mere end 50% højere end laveste timepris, fastsættes X i stedet til **80**. Samtlige priser der er højere end laveste samlede evaluering pris + **80 %** tildeles 0 point.

3.11.2 Underkriterium "Kvalitet"

For underkriteriet anvendes en evalueringsmetode, hvor tilbuddene for underkriteriet vil blive vurderet på en pointskala fra 0-10. 0 point tildeles tilbuddet, som kun netop opfylder mindstekravene til under- eller delkriteriet og 10 point tildeles tilbuddet, som fuldt ud opfylder under- eller delkriteriet i alle henseender. Tilbuddene evalueres således efter en absolut model.

De tildelte pointtal vil i den samlede evaluering blive ganget med vægtningen af underkriteriet.

Point	Prosavurdering
0	Opfylder ikke under- eller delkriteriet i nogen henseender
1	Opfylder under- eller delkriteriet med ganske få og relativt ubetydelige positive forhold

2	Opfylder under- eller delkriteriet med få og ubetydelige positive forhold
3	Opfylder under- eller delkriteriet med nogle positive forhold
4	Opfylder under- eller delkriteriet til netop under en middel vurdering
5	Opfylder under- eller delkriteriet til en middel vurdering
6	Opfylder under- eller delkriteriet til netop over en middel vurdering
7	Opfylder under- eller delkriteriet med flere mindre mangler
8	Opfylder under- eller delkriteriet med få mindre mangler
9	Opfylder under- eller delkriteriet med ganske få og ubetydelige mangler
10	Opfylder fuldt ud under- eller delkriteriet i alle henseender

3.12 Verificering af oplysninger i ESPD

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal prækvalificerede virksomheder på KEAs opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 152 for de oplysninger, som er afgivet i Prækvalifikationsbilag 1 – Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) i forbindelse med prækvalifikationen.

Såfremt dokumentation kan ske ved hjælp af en serviceattest:

Hvis tilbudsgiver er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Politiet (Kriminalregistret), hvorfor tilbudsgiver skal udfylde og underskrive en samtykkeerklæring, der skal uploades i forbindelse med bestillingen af Serviceattesten. For oplysninger om hvordan serviceattesten bestilles, henvises der til følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. 2 uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Såfremt der er unormal lang ekspeditionstid hos Erhvervsstyrelsen kan der efter KEAs vurdering gives forlængelse svarende til den længere ekspeditionstid.

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af KEA i opfordringsskrivelsen. Leverandøren gøres opmærksom på, at serviceattesten kan indhentes i god tid – og evt. før opfordringsskrivelsen – idet det er Leverandørens ansvar, at have den nødvendige dokumentation for ESPD'et.

Er tilbudsgiver ikke fra Danmark og udsteder tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes

af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Ansøgere eller tilbudsgivere kan bruge e-Certis til at identificere den dokumentation, som er brugbar i forbindelse med afgivelse af ansøgninger og tilbud i et andet EU-medlemsland. Derudover

kan ordregiveren identificere, hvilken dokumentation de skal kræve og acceptere fra ansøgere og tilbudsgivere fra andre medlemslande. Ordregivere skal så vidt muligt kræve de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis, som bevis på, at der ikke er grundlag for udelukkelse, samt for at minimumskravene til egnethed er opfyldt. Dog kun i det omfang, at dokumentationen er hensigtsmæssig og vil give fyldestgørende informationer i forhold til ordregiverens vurdering.

KEA er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

3.13 Underretning og standstill-periode

Alle tilbudsgivere vil i overensstemmelse med udbudslovens § 171 samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i overensstemmelse med udbudslovens § 129.

Indgåelse af rammeaftalerne vil tidligst ske efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor underretning til tilbudsgiverne er afsendt pr. e-mail. Beregning af de 10 kalenderdage sker i overensstemmelse med Rådets forordning nr. 1182/71 af 3. juni 1971 om fastsættelse af regler om tidsfrister, datoer og tidspunkter.

3.14 Procedure for tildeling af konkrete opgaver

Når KEA tildeler konkrete opgaver, vil det ske efter en af følgende 2 fremgangsmåder: Direkte tildeling med konkret opgavebeskrivelse på baggrund af Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser, eller direkte tildeling med tilhørende konkret ABR 89 specifikt til opgaven.

KEA forbeholder sig ret til at anvende elektroniske systemer til tildeling, som Leverandøren forpligtes til at anvende.

Ved direkte tildelinger kan KEA kræve, at Leverandøren afgiver en samlet estimeret pris (honorar) på opgaven inden denne påbegyndes.

3.15 Indgåelse af rammeaftale

Indgåelse af rammeaftalen vil ske på baggrund af vedlagte Bilag 1 – Rammeaftale (med tilhørende kontraktbilag) efter afsluttet udbud. Kontrakten regulerer udbuddets vilkår og er således også en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

3.16 Opstartsmøde

Leverandøren opfordres til, at deltage i et af KEA planlagt opstartsmøde ifm. med udbud af KEA's fagentrepriser.

Opstartsmødet skal informere Leverandører på fagentrepriserne om praktiske informationer i forbindelse med samarbejdet. Da KEA forventer at byggerådgiveren skal samarbejde tæt med disse Leverandører og at mange dele af samarbejdsmodellen vil være sammenligneligt med samarbejdet med byggerådgiveren, kunne dette være formålstjenstligt. Der vil desuden være information omkring hvordan KEA gennemfører mini-udbud, som også vil være en del af byggerådgiverens opgaver.

Mødet forventes at finde sted den **3. april 2017, kl. 10:00:**

Københavns Erhvervsakademi

Auditorium 402 – henvendelse i receptionen

Guldbergsgade 29N

2200 København N