

Bilag 1 – Rammeaftale Byggerådgivning

TOLSTRUP & HVILSTED

Indhold

1. Parterne	3
2. Rammeaftalegrundlag	3
3. Arbejdet	3
4. Typiske opgaver	4
5. Krav til Leverandørens virke	5
6. Rådgivers opgavevaretagelse	6
7. Byggekoordinator	6
8. Prisskred som følge af uforudset forhold	6
9. Rammeaftaleperiode	6
10. Opsigelse	7
11. Kontakt mellem parterne	7
12. Fakturering	7
13. Priser	8
14. Prisregulering	9
15. Betalingsbetingelser	9
16. Bonusudbetaling til tredjemand	9
17. Statistik	9
18. Underleverandører	9
19. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	9
20. Misligholdelse	10
21. Reklamation og varsel	10
22. Afhjælpning	10
23. Forholdsmæssigt afslag	11
24. Erstatningsansvar og forsikring	11
25. Bod	11
26. Ophævelse	12
27. Konkurs m.v.	12
28. Opfyldelseshindringer, herunder force majeure	12
29. Ændring af ydelsen	12
30. Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen	13
31. Rammeaftaleændringer	13
32. Lovvalg og afgørelse af tvister	13
33. Offentlige påbud	14
34. Miljø	14
35. Etik og socialt ansvar	14
36. Underskrift	14

1. Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

ORDREGIVER

Københavns Erhvervsakademi
Guldbergsgade 29N
2200 København N
CVR-nr. 31 65 62 06

og

LEVERANDØR

[Virksomhed]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
CVR. nr. [XXXX]

2. Rammeaftalegrundlag

Nærværende rammeaftale er indgået i henhold til gennemført udbud af byggerådgivning jf. udbudsbekendtgørelse 2016/S 236-429925.

Rammeaftalen beskriver Ordregivers og Leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Rammeaftale mellem Leverandøren og Ordregiver
2. ABR 89 med tilføjelser og fravigelser
3. Supplerende oplysninger, herunder evt. rettelsesdokumenter samt spørgsmål og svar
4. Udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver
5. Leverandørens tilbud

Såfremt der er uoverensstemmelser mellem rammeaftalen og ABR 89 med tilføjelser og fravigelser har rammeaftalen forrang.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser er ikke gældende.

3. Arbejdet

Leverandøren forpligter sig ved nærværende rammeaftale til at udføre de nævnte opgaver på de beskrevne vilkår.

Leverandøren skal have forståelse for KEA's organisation og dens interesser; Campusservice afdelingen herunder KEA's egne arkitekter, KEA's brugere og behovsafdækning hos KEA's brugere.

Leverandøren skal have forståelse for KEA's behov og gennemføre opgaverne indenfor de af KEA fastsatte rammer.

Dette skal ske gennem Leverandørens kontinuerlige samarbejde med KEA, hvorfor KEA forventer, at byggerådgiveren skal være den daglige kontakt og personligt have ansvaret for gennemførelse af opgaverne.

Såfremt der i henhold til dansk lovgivning stilles krav til udførelse af givne arbejder, f.eks. krav om autorisationer, certificeringer, uddannelsesmæssig baggrund og lignende, skal Leverandøren og de tilknyttede medarbejdere til en hver tid leve op til disse krav. Såfremt Ordregiver ønsker det, skal dette til en hver tid kunne dokumenteres.

4. Typiske opgaver

Leverandørens skal rådgive KEA indenfor arkitekt-, konstruktions- og ingeniørmæssige opgaver.

Opgaverne der tildeles Leverandøren vil være afhængige af projektets størrelse iflg. KEA's vurdering, idet Leverandøren vil blive tildelt opgaver i forbindelse med mindre ombygninger og renovering på byggeopgaver under DKK 5.000.000, med henblik på

- Generel rådgivning på projektet
- Tilsynsførelse
- Udarbejdelse af arkitekt- og ingeniørtegninger
- Udbud af opgaver til total/hoved/fag-entrepriser
- Gennemførelse og ledelse af proces og/eller workshops i tilknytning til projekter
- Gennemførelse af forprojekter/præbyggeprogrammer til større projekter (hvortil der kan tilknyttes andre rådgivere).
- Udfærdige myndighedsbesvarelser
- Gennemføre "mini-udbud" på KEA's rammeaftaler

Derudover kan KEA trække på Leverandøren i forbindelse med

- Rådgivning i forbindelse med voldgiftssager og forsikringssager.
- Løbende rådgivning vedrørende gennemførelse af vedligeholdsarbejder og udfærdigelse af vedligeholdplaner på bygningsanlæggene
- Bistand i forbindelse med bygningssyn, digitale tegninger og salg af bygninger

5. Krav til Leverandørens virke

KEA har følgende krav til Leverandørens virke:

Byggerådgiver:

Leverandøren skal stille med én fast kontaktperson i kontraktperioden, der skal varetage hovedparten af byggerådgivningen og have det overordnede ansvar for alle opgaver løst under rammeaftalen.

Sker der personaleudskiftning hos Leverandøren skal der udpeges en ny byggerådgiver med kvalifikationer og kompetencer på minimum tilsvarende niveau som den udskiftede byggerådgiver som har udført opgaven hos KEA. Udskiftning af byggerådgiver skal uden unødigt ophold meddeles KEA. Leverandøren skal over for KEA dokumentere begrundelsen for udskiftningen, og den nye byggerådgivers kvalifikationer og kompetencer.

- Dog vil der i de første 3 mdr. efter aftalestart, ske en reduktion i vederlaget på 50%, såfremt der sker udskiftning af den byggerådgiver som tilbudsgiver byder ind med ifm. tilbudsafgivelse.
- Ved udskiftning af byggerådgiver senere end 3 måneder efter aftalestart vil der ske en reduktion i timeprisen på 20% i de første 3 mdr. efter den nye byggerådgiver har påbegyndt arbejder for KEA.

Den nye byggerådgiver skal godkendes af KEA inden opgavestart.

Leverandøren skal fremlægge en plan for hvordan udskiftningen vil blive gennemført, herunder i hvilket omfang der må påregnes ekstra timeforbrug i den forbindelse.

Udskiftning må ikke påføre KEA omkostninger, og Leverandøren bærer risikoen for eventuelle omkostninger forbundet med udskiftning af byggerådgiver. Kunden skal eksempelvis ikke betale for, at den nye byggerådgiver opnår samme indsigt i KEAs organisation og bygningsmasse, som den udskiftede byggerådgiver har opnået.

Under introduktion af ny byggerådgiver, kan Leverandøren alene fakturere timeforbruget for den udskiftede byggerådgiver.

Organisation:

Leverandøren skal kunne stille med en arkitekt, konstruktør og/eller ingeniør afhængig af opgavens karakter.

Organisationen skal sammen med byggerådgiveren kunne udføre de i pkt. 4 angivne opgaver.

Gennemførelse af total-, hoved- eller fag-entreprise:

Leverandøren skal som udgangspunkt anvende KEA's eksisterende leverandører til udførelse af opgaverne, ved

- Dels at gennemføre "mini-udbud" på KEA's rammeaftaler, og
- Dels at anvende øvrige samarbejdspartnere jf. de respektive aftaler KEA har med disse
- Antagelse af andre leverandører skal godkendes af KEA, hvis KEA's egne leverandører ikke kan dække den pågældende total-, hoved- eller fag-entreprise. Leverandøren skal kunne begrunde denne anbefaling.

6. Rådgivers opgavevaretagelse

Alle opgaver vil blive direkte tildelt Leverandøren. Ordregiver forbeholder sig ret til at antage anden rådgiver i forbindelse med større projekter der er KEA vurderes til en værdi over DKK 5.000.000.

Opgaverne vil blive gennemført under vilkårene i denne rammeaftale og Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser.

KEA forbeholder sig ret til, at udfærdige en ABR 89 kontrakt til en opgave, og kan kræve, at Leverandøren afgiver en samlet estimeret pris (honorar) på en opgave inden denne påbegyndes. Se pkt. 8 vedr. prisskred.

7. Byggekoordinator

I forbindelse med gennemførelse af miniudbud på fagentreprises, kan KEA kræve, at Leverandøren skal optræde som byggekoordinator på projektet.

8. Prisskred som følge af uforudset forhold

Prisskred som følge af uforudset forhold, der er uden for tilbudsgivers kontrol, dvs. forhold der ikke kan tilskrives tilbudsgiver eller som ingen af parterne ud fra god faglig skik (bonus pater fagmand) måtte have forudset, er berettiget grundlag for ændring af det samlede honorar efter nærmere aftale. Leverandøren skal til enhver tid være behjælpelig med at fremkomme med forslag til at arbejdet udføres bedst og billigst i situationen.

Ved konstatering af uforudset forhold skal Leverandøren hurtigst muligt informere bestilleren hos Ordregiver herom. Ordregiver kan i forlængelse anmode tilbudsgiver om, at fremsende dokumentation for de uforudset forhold.

9. Rammeaftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.04.2017 indtil den 31.03.2019.

Herudover har Ordregiver mulighed for at forlænge rammeaftalen i op til 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede rammeaftlevilkår. Meddelelse herom skal gives til

Leverandøren senest 1 måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

Såfremt forlængelsen udnyttes, ophører rammeaftalen uden særskilt opsigelse ved dennes udløb.

Uanset ovenstående er Ordregiver imidlertid berettiget til at opsig rammeaftalen med tre (3) måneders varsel, såfremt en administrativ myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for udbud, Konkurrence- og forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstans træffer afgørelse/dom om, at beslutningen om tildeling af rammeaftalen annulleres eller erklæres for uden virkning. Ordregiver er i den forbindelse ikke ansvarlig for driftstab eller andet indirekte tab i den resterende rammeaftaleperiode. Ordregivers ret til at opsig gælder uanset, at afgørelsen/dommen ankes.

10. Opsigelse

Ordregiver har til enhver tid adgang til at opsig rammeaftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Der vil dog altid blive afholdt et møde mellem Leverandøren og Ordregiver hvor eventuelle samarbejdsvanskelighederne forsøges løst mellem parterne i mindelighed. Såfremt Ordregiver skønner, at samarbejdsvanskelighederne ikke kan løses, forbeholder Ordregiver sig herefter retten til, at opsig rammeaftalen med den pågældende leverandør.

11. Kontakt mellem parterne

Kontakten foregår direkte mellem bestiller og Leverandøren.

Parterne kan individuelt tage initiativ til en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandøren og Ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter seks (6) måneder fra rammeaftalens ikrafttræden.

12. Fakturering

I henhold til LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. samt LBK nr. 354 af den 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder skal alle fakturaer gebyrfrit fremsendes elektronisk. Alle fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Projektnummer oplyst af Ordregiver
- Rekvirent

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

13. Priser

For arbejder udført i henhold til rammeaftalen gælder den i Leverandørens tilbud angivne timepris. Den angivne faste timepris er gældende uanset hvordan Leverandøren vælger, at løse den konkrete opgave.

KEA forbeholder sig ret til, at udfærdige en ABR 89 kontrakt til en opgave, og kan kræve, at Leverandøren afgiver en samlet estimeret pris (honorar) på en opgave inden denne påbegyndes.

Timer

- Der kan kun faktureres for effektive arbejdstimer forbrugt på rådgivning og tilknyttede arbejder. Der betales således ikke for transporttid til og fra KEA's lokationer.
- KEA ønsker én fast timepris for de opgaver som Leverandøren (byggerådgiveren og dennes organisation) skal udføre.
- Hvis rådgiver ønsker at anvende underrådgivere, skal disse på forhånd godkendes skriftligt af Ordregiver. Rådgiveren skal dokumentere udgiften og begrunde honorarets størrelse. Honoraret kan kun undtagelsesvist overstige tilbudsprisen jf. Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse, jf. nedenstående.
- Honorar til specialister kan overstige den angivne faste timepris jf. Rammeaftalebilag B – Tilbudsbesvarelse, såfremt dette på forhånd godkendes af KEA.

Materialer

- Omkostninger til materialer skal som udgangspunkt være indeholdt i den tilbudte timepris. Der kan dog faktureres for materialer forbrugt i forbindelse med rådgivningen efter forudgående godkendelse af KEA.

14. Prisregulering

Den tilbudte timepris skal være fast de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start.

Prisregulering sker på Leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget, og baggrunden for det valgte indeks. Varslingen skal foretages inden 1. januar for at kunne effektueres.

Prisreguleringen må maksimalt svare til den procentvise ændring i det af Danmarks Statistik offentliggjorte nettoprisindeks. Første prisregulering kan ske med virkning fra den 01.04.2018.

Efterfølgende gælder tilsvarende beregningsmodel.

15. Betalingsbetingelser

30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura.

16. Bonusudbetaling til tredjemand

Omsætningen som følge af denne rammeaftale med Ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

17. Statistik

Statistik skal fremsendes elektronisk i excel-kompatibelt format.

18. Underleverandører

Leverandøren er ikke i rammeaftalens løbetid berettiget til at udskifte de underrådgivere, som den pågældende virksomhed afgav tilbud sammen med, uden Ordregivers forudgående godkendelse.

Såfremt Leverandøren anvender underrådgivere til opfyldelsen af rammeaftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført ydelsen.

19. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken helt eller delvist overdrages til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig samtykke fra Ordregiver.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve rammeaftalen.

20. Misligholdelse

Er arbejdet ikke udført i overensstemmelse med

- Nærværende Rammeaftale,
- Rammeaftalebilag A – ABR 89 med tilføjelser og fravigelser, eller tilsvarende ABR 89 udfærdiget til den enkelte opgave, samt
- Evt. specifikke forhold der fremgår af KEA's opgavebeskrivelser

uden at dette skyldes Ordregivers forhold, eller forhold i øvrigt som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Gentagne tilfælde af misligholdelse, som skriftligt er blevet påpeget af Ordregiver, betragtes som væsentlig misligholdelse. Dette berettiger til ophævelse af rammeaftalen med Leverandøren med øjeblikkelig virkning. Der er gensidig informationspligt på relevant information mellem Leverandøren og Ordregiver.

21. Reklamation og varsel

Vil en part påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden rammeaftalepart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Vil en part hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden rammeaftalepart meddelelse herom. Undlader parten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve rammeaftalen eller kræve afhjælpning. Det samme gælder for Ordregivers ret til at kræve bod, jf. punkt 25.

Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til ovenstående, idet retten ellers fortabes.

En part fortaber dog uanset ovenstående ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyld i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører skade for parten.

22. Afhjælpning

Ordregiver kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, medmindre det vil volde Leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Såfremt afhjælpning kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for Ordregiveren i øvrigt, har Leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give Ordregiveren meddelelse, hvis Leverandøren ønsker at udøve denne ret.

23. Forholdsmæssigt afslag

I det omfang den leverede tjenesteydelse ikke er rammeaftalemæssige, jf. rammeaftalegrundlaget, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, jf. punkt 22, er Ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

24. Erstatningsansvar og forsikring

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde de i udbudsmaterialet nævnte forsikringer med en minimumsdækning på 10 mio. kr.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang. Leverandøren skal uden ugrundet ophold genkøbe forsikringssummerne ved brug af forsikringen uanset tidspunkt for dette. Ordregiver kan når som helst kræve dokumentation herfor.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden Ordregivers forudgående accept.

Betjener Leverandøren sig af godkendte underleverandører, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiver kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

25. Bod

KEA kan i forbindelse med en konkret opgave pålægge udførelsen heraf en dagbod, hvilket i så fald vil fremgå af KEA's opgavebeskrivelse. KEA vil gøre brug af dagbod f.eks. (men ikke udelukkende), hvis forsinkelsen kan risikere, at påvirke undervisningen på KEA.

Dagbod udløses såfremt udførelsen af opgaveløsningen kan henregnes til Leverandørens virksomhed og er under dennes kontrol.

Dagbod udgør 2 % af opgavens værdi pr. påbegyndt dag de aftalte tidsfrister overskrides, dog minimum DKK 1.000 ekskl. moms pr. påbegyndt dag.

I forbindelse med en opgave, hvor Leverandøren vil blive bedt om, at afgive et estimat (honorar) på opgaven, vil dagbodens størrelse være fastsat af KEA, under konkret hensyntagen til opgavens karakter og vigtigheden af deadline. Det vil fremgå af opgavebeskrivelsen hvilke satser der anvendes til den konkrete opgave.

Boden kan maksimum andrage 50 pct. af opgavens værdi. Ved overskridelse af bod svarende til 50% af opgavens værdi, er der tale om væsentlig misligholdelse, der berettiger til ophævelse af den enkelte opgaveudførelse.

26. Ophævelse

Aftalen kan ophæves helt eller delvist af Ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår arbejdets beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Ordregiver, Ordregivers eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for arbejdet, ophævelsens betydning for Leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

27. Konkurs m.v.

Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at varetage sin forpligtelse overfor Ordregiver i rammeaftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og vil berettige Ordregiver til omgående at ophæve rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

28. Opfyldelseshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke årstidsbetingede vejrlig forhold, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side for at kunne genoptage leveringen.

29. Ændring af ydelsen

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer, er Leverandøren pligtig til omgående at informere Ordregiver herom

samt omgående at ændre ydelserne som påkrævet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

30. Tavshedspligt og offentliggørelse af rammeaftalen

Nærværende rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele rammeaftalen i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Udtalelser til pressen, der vedrører enten rammeaftalen eller den anden rammeaftalepart, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Leverandøren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne rammeaftales indhold. Dette gælder også efter rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

31. Rammeaftaleændringer

Nærværende rammeaftale, herunder bilag til rammeaftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Ordregiver og Leverandøren. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

32. Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

33. Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen som i rammeaftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

34. Miljø

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

35. Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at Leverandøren og dennes eventuelle underrådgivere overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underrådgivere respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve rammeaftalen med omgående virkning.

36. Underskrift

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

TOLSTRUP & HVILSTED

Ordregiver

Leverandøren

