

## Uddannelsesplan og læringsmål for 2.praктиkperiode

En praktikplads er en uddannelsesstilling og består af både aktiviteter på praktikstedet og aktiviteter på uddannelsesinstitutionen. En stor del af læringsmålene for praktikken opøves ved deltagelse i det daglige arbejde, især hvis det tilrettelægges så den studerende også deltager i mere sjældent forekommende opgaver. Ud over at den studerende tager del i virksomhedens sædvanlige opgaver, modtager undervisning og vejledning af klinisk vejleder og andre på praktikstedet, stiller institutionen den studerende et antal opgaver, der skal besvares under praktikken. Praktikken omfatter en afsluttende eksamen, der afholdes af uddannelsesinstitutionen. *Både opgaver og eksamen er en del af det samlede praktikforløb og dermed lønnet.*

Uddannelsesplanen er en vejledende plan for anden praktik på professionsbacheloruddannelsen i optometri. Det er op til praktikværten i samarbejde med praktikanten at planlægge det konkrete forløb for praktikperioden.

Læringsmålene for praktikken er fastlagt i studieordningen og er de mål, som praktikanten vil blive vurderet på baggrund af til den afsluttende eksamen (se også nedenfor). Målsætningen er derfor, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer svarende til læringsmålene. Eksamensaktiviteterne er en integreret del af praktikforløb.

Den studerende skal jf. læringsmålene beskæftige sig med fire kerneområder:

- 1) Brillleglas, teknologi og værksted (BTV) (10 ECTS-point)
- 2) Lovgivning og handel (15 ECTS-point)
- 3) Refraktion (15 ECTS-point)
- 4) Kontaktlinser ( 20 ECTS-point)

I løbet af praktikken skal den studerende aflevere tre målskemaer for at dokumentere at den studerende arbejder med en variation af ovennævnte kerneområder i løbet af praktikken. Afleveringen af målskemaerne er en forudsætning for at gå til eksamen. Indleveres de tre målskemaer ikke, anvendes ét af de tre eksamensforsøg. Målskemaer skal uploades på Fronter i holdets mappe under "praktik". Det er den studerendes ansvar i samarbejde med praktikværten at udarbejde og aflevere målskema. Det er praktikkoordinatorens ansvar at vurdere og afvise eller godkende målskemaet.

De specifikke datoer for afleveringer i praktikperioden skal den studerende finde på Fronter i aktivitetskalenderen. Den studerende er ansvarlig for at videregive disse informationer til praktikstedet.

Praktikstedet er forpligtet til at give den studerende fri til de fastlagte møder på skolen (OBS! herunder eksaminer og tilhørende forberedelse). Arbejde med cases, analyser m.m. skal foregå i løbet af ugens arbejdstid på 37 timer.

I ultimo januar og primo juni skal der afleveres en case, udarbejdet efter uddannelsesstedets skabelon som er at finde på Fronter. Disse cases skal fremlægges i ultimo februar/primo marts samt medio juni og den studerende får feedback på casene i forbindelse med mødet på uddannelsesstedet. Praktikværten har ansvar for at vejlede den studerende omkring udarbejdelsen af cases.

Yderlig indsigt i regler og krav til gennemførelse af 2.praктиkperiode samt konkrete læringsmål kan findes på [www.kea.dk](http://www.kea.dk).

## Eksamen.

### **Tilrettelæggelse:**

Individuel, mundtlig eksamen af 30 minutters varighed på baggrund af udtrukket case blandt de fire indleverede cases i løbet af praktikperioden.

Den studerende afleverer 4 cases inden for den fastlagte frist jf. uddannelsesplan/forløbsplan. Udformning, indhold og variation af cases skal følge institutionens vejledning. En case må maksimalt fylde 8 normalsider.

24-timer før eksamen trækkes en case af de fire indleverede, som der efterfølgende eksamineres i.

### **Emnekrav til de fire eksamenscases:**

#### **Refraktion / Binokulært syn.**

1.case: en akkommodation eller vergens anomali eller skelen

2.case er valgfri

#### **Kontaktlinser.**

3.case: Nytilpasning med aftercare

4.case: Aftercare med problemløsning

### **Evaluering:**

Prøven bedømmes efter 7-skalaen. Der gives én samlet karakter for den udtrukne case, præsentation og overhøring. Der anvendes ekstern censur.

## Udkast til vejledende uddannelsesplan.

<b>Uge</b>	<b>Aktivitet</b>
December	Semesterstart d. 01.12.XX Intro til organisation, prøverum mm. Intro til it-systemer Intro til produkterne i virksomheden Opstart af synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision Opstart af tilpasning, udlevering samt aftercare af kontaktlinser under supervision Journalisering af alle patienter under supervision Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m. under supervision  <i>KEA</i> <i>Primo/medio december: Infomøde for praktikanter og praktikværter på KEA</i>
Januar	Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision Tilpasning, udlevering samt aftercare af kontaktlinser under supervision Journalisering af alle patienter under supervision Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.  <i>KEA</i> <i>Ultimo januar: indsendelse af en kontaktlinsecase til klinisk vejleder fra KEA samt 1.målskema</i>

Uge	Aktivitet
Februar	<p>Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision  Tilpasning, udlevering samt aftercare af kontaktlinser under supervision  Journalisering af alle patienter under supervision  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p> <p><i>KEA</i>  <i>Ultimo februar/primò marts: fremlæggelse af kontaktlinsecase</i></p>
Marts	<p>Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision efter behov  Tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser under supervision efter behov  Foretage problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning under supervision  Journalisering af alle patienter under supervision efter behov  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision efter behov  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p>
April	<p>Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision efter behov  Tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser under supervision efter behov  Foretage problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning under supervision  Journalisering af alle patienter under supervision efter behov  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision efter behov  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p>
Maj	<p>Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision efter behov  Tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser under supervision efter behov  Foretage problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning under supervision  Journalisering af alle patienter under supervision efter behov  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision efter behov  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p> <p><i>KEA</i>  <i>Ultimo maj: indsendelse af valgfri case samt 2. målskema</i></p>
Juni	<p>Synsundersøgelser af alle typer af patienter under supervision efter behov  Tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser under supervision efter behov  Foretage problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning under supervision  Journalisering af alle patienter under supervision efter behov  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning under supervision efter behov  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p> <p><i>KEA</i>  <i>Medio juni: fremlæggelse af valgfri case samt intro til bachelorprojekt</i></p>

Uge	Aktivitet
Juli	<p>Selvstændigt at udføre synsundersøgelser på alle typer af patienter  Selvstændig tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser  Selvstændigt at udføre problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning  Journalisering af alle patienter  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p>
August	<p>Selvstændigt at udføre synsundersøgelser på alle typer af patienter  Selvstændig tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser  Selvstændigt at udføre problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning  Journalisering af alle patienter  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p>
September	<p>Selvstændigt at udføre synsundersøgelser på alle typer af patienter  Selvstændig tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser  Selvstændigt at udføre problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning  Journalisering af alle patienter  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p>
Oktober	<p>Selvstændigt at udføre synsundersøgelser på alle typer af patienter  Selvstændig tilpasning, udlevering samt foretage aftercare af kontaktlinser  Selvstændigt at udføre problemløsning i forbindelse med kontaktlinsetilpasning  Journalisering af alle patienter  Lov om køb, salg og autorisationslovgivning  BTV herunder måltagning, indslibning, kvalitetssikring, m.m.</p> <p><b>Krav til eksamenscases.</b></p> <p>Refraktion / Binokulært syn.</p> <p>1.case: en akkommodation eller vergens anomali eller skelen  2.case er valgfri</p> <p>Kontaktlinser.</p> <p>3.case: Nytilpasning med aftercare  4.case: Aftercare med problemløsning</p> <p>KEA.  <i>Ultimo oktober: Frist for indsendelse af eksamenscases samt 3.målskema</i></p>
November	<p>KEA  <i>Medio november: Praktisk eksamen/caseeksamen</i></p> <p>Semesterafslutning d. 30.11.XX</p>