

Generelle retningslinjer for valgdelens specialerapport – F2019 Kort- og landmålingstekniker

Januar 2019

1. Emne

Følgende er en redegørelse for de rammer, der er gældende for specialedel (professionsretningerne) i 4. semester.

2. Formål

Formålet med den skriftlige rapport er at give den studerende videregående kendskab til et afgrænset emne samt at styrke den studerendes evner til i en kort og præcis form skriftligt at udtrykke sig, også om komplicerede faglige emner.

3. Ressourcer

Der er afsat en periode på ca. 6 uger i 4. semester til udarbejdelse af rapporten.

Til hver studerende knyttes en pædagogisk konsulent og en faglig konsulent.

Den pædagogiske konsulent, som samtidig er holdets facilitator, hjælper den studerende med kontakt til fagkonsulenten, meddeler fagkonsulentnavne og tilhørsforhold til KEA.

Den pædagogiske konsulent er ikke fagkonsulent og skal ikke rådgive den studerende om rapportens indhold.

Fagkonsulenten mødes ca. 3 gange med den studerende og rådgiver den studerende om faglige emner, rapportens hovedsigte og læsbarhed. Det er vigtigt, at rapporten fremstår som den studerendes selvstændige arbejde – ikke fagkonsulentens. Der afsættes i alt 3 timer til de 3 møder. Der afsættes endvidere 2 timer til gennemlæsning af den færdige rapport med udfærdigelse af et kort (1/2 A4-side) notat om rapporten. Endelig afsættes 1 time til deltagelse i eksamen som eksaminator.

Eksterne fagkonsulenter honoreres med 8 arbejdstimer per studerende (5 til konsulence, 2 til gennemlæsning og kommentering af den færdige rapport samt 1 til deltagelse i censur). Timerne honoreres i henhold til gældende takst.

Alle angivelser er per studerende.

4. Emnevalg

Den studerende vælger et emne, der ligger inden for emnerne: Landmålingsteknik eller Kortteknik.

5. Godkendelse af emnevalg mv.

Alle studerende skal senest den 8. februar 2019, aflevere et forslag til valg af rapportens emne mm. Forslaget afleveres til den pædagogiske konsulent/facilitator. Forslaget skal indeholde:

- Angivelse af navn og hold.
- Emnevalg, eventuelt i form af forslag til rapportens titel.
- En angivelse af den sammenhæng rapporten skal indgå i, for eksempel hvem der er tænkt som modtager af rapporten.
- Aftale med fagkonsulent.

6. Tildeling af fagkonsulenter

Har den studerende ikke opnået en aftale med en fagkonsulent, kan den pædagogiske konsulent være behjælpelig med at vælge en fagkonsulent.

7. Udarbejdelse af rapporten

Den studerende vælger selv sin arbejdsmetode og er selv ansvarlig for mødeaftaler med fagkonsulenten.

Rapporten skal tilrettelægges og redigeres således, at den samlede rapport eksklusiv litteraturhenvisninger mv. maksimalt er på 30 A4-sider. Afvigelse herfra indgår i bedømmelsen.

Fagkonsulenten kan rådspørges, såvel om metode som om faglige problemer i forbindelse med rapporten, men alle slutninger, konklusioner mm. er den studerendes og bør respekteres af fagkonsulenten, idet en del af bedømmelse vil være en vurdering af arbejdsmetodens relevans.

8. Arbejdsform

Rapporten er individuel opgave og bedømmes i den kontekst.

9. Aflevering

Rapporten afleveres som PDF-fil i Wiseflow-systemet senest **den 15. marts 2019, klokken 12:00**, tydelig afmærket med rapportens navn, den studerendes navn, hold og dato.

Aflevering efter dette tidspunkt anses for ikke afleveret efter tidsfristen med den konsekvens, at der er brugt et eksamensforsøg og krav om reeksamen.

Ifølge § 19 i Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, skal den studerende ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Specialet skal afleveres i henhold til ovennævnte deadline. Forlængelse af deadline kan alene gives ved sygdom, der dokumenteres ved aflevering af mulighedserklæring/ friat-test (erklæring fra lægen). Deadline kan i så fald forlænges svarende til antal dage oplyst i ovennævnte. Hvis specialet dumpes, så får den studerende tildelt en periode, hvor specialet kan forbedres forud for en ny bedømmelse. Længde af denne periode fastlægges af studieledelsen. Der gives 3 forsøg til at bestå specialet. Specialet skal afleveres for, at den studerende kan få lov til at gå op til den afsluttende eksamen på 4. semester.

10. Distribution

Rapporter må ikke distribueres, før rapporten er bedømt ved et censurmøde.

11. Bedømmelse

Rapporten bedømmes af fagkonsulenten som eksaminator og af censor, som er facilitator/pædagogisk konsulent.

Til orientering for censoren skal fagkonsulenten udarbejde en skriftlig redegørelse om rapporten (ca. ½ A4-side), dens positive sider, dens mangler og fejl.

Den studerende kan modtage censors og fagkonsulentens kommentarer efter at bedømmelsen er foretaget og karakteren givet og journaliseret. Den studerende må ikke overvære censors og fagkonsulents drøftelse og karakterfastsættelse.

12. Vurderingskriterier

Karaktergivning sker på grundlag af en vurdering af et eller flere af følgende punkter:

A. Det faglige indholds bearbejdning

Rapporter vil i de fleste sammenhænge rumme indsamling af materiale, referat af læste tekster eller hørte foredrag samt beretning om eller registrering af forskellige oplevelser i forbindelse med udarbejdelse af rapporten. Organiseringen af dette stof bedømmes.

Citater skal markeres tydeligt ved afgrænsning med citationstegn og angivelse af kilde. Dette gøres for eksempel ved henvisning til den bog eller det tidsskrift, det drejer sig om, med angivelse af:

- Forfatternavn(e) efternavnet og fornavne(e).
- Bogens, artiklens, foredragets titel.
- Årgang, udgave-nr., bind-nr. eller lign.

- Udgivelsessted, trykår.
- Sidenummer og-antal.

Angivelserne skal være fyldestgørende, så fagkonsulenten og censor kan identificere bogen/tidsskriftet for eksempel på et bibliotek. Angivelserne kan ske i en litteraturliste, som er indeholdt i rapporten, men selve citatet må i så fald vedføjes en henvisning til et bestemt litteraturlistennummer.

B. Den studerendes selvstændige kommentarer, konklusioner mv.

Med udgangspunkt i det indsamlede materiale foretages en bearbejdning, hvor materialet kommenteres og synspunkter vedrørende materialet fremføres. Disse personlige tilkendegivelser bedømmes med hensyn til deres faglige værdi i den givne sammenhæng.

C. Rapportens kommunikationsværdi

Formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.

13. Endelig vurdering

Ovennævnte vurderingskriterier indgår ikke i en fast vægtning. Dog skal det faglige indhold vægtes mest.

Censurmødet indledes med en diskussion af de kriterier for bedømmelse, som skal anvendes i den givne sammenhæng. Den studerendes egne ønsker med hensyn til bedømmeskriterier kan fremgå af rapporten, enten direkte ved at der gives udtryk for sådanne ønsker eller indirekte ved en beskrivelse af den sammenhæng rapporten tænkes at indgå i.