

Rammeaftalebilag A - Kravspecifikation



Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation

Indledning

Nærværende Rammeaftalebilag fastsætter de mindstekrav, der gælder for udbud af håndværkerydelser for Københavns Erhvervsakademi (KEA) udbudt ved udbudsbekendtgørelse nr. 2016/S 236-429439.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at alle forhold skal være inkluderet i den tilbudte timepris og alle mindstekrav således skal opfyldes, for at tilbuddet kan tages i betragtning.

Bemærk! KEA henleder opmærksomheden på, at nedenstående mindstekrav kan blive ændret i forbindelse med spørgsmål & svar, så længe dette sker indenfor de udbudsretlige rammer.

Kravspecifikation

1. Uddannelsesbeviser

Det accepteres, at personer uden uddannelsesbevis beskæftiges med opgaver under denne rammeaftale. Dog skal de være under supervision af en uddannet fagperson.

2. Lærlinge

Det accepteres og forventes, at lærlinge beskæftiges med opgaver under denne rammeaftale. Dog skal de være under supervision af en uddannet fagperson.

3. Pligt til dialog om oprettelse af uddannelses- og praktikpladser

Leverandører, der bliver tildelt en rammeaftale, forpligter sig til, at indgå i en dialog om oprettelse af uddannelses- og praktikpladser samt løntilskud og arbejdsprøvning.

4. Kommunikation

Leverandørens medarbejdere, der udfører arbejdet og er i kontakt med KEA, skal kunne tale og forstå dansk.

5. Adgangsforhold og parkering

Adgang til arbejdsstedet og parkering skal ske efter aftale med brugerne på de enkelte ejendomme og i samarbejde med KEA, så gener for brugerne af bygningerne minimeres.

6. Materialeoplag og affald

Leverandøren er ansvarlig for oplagring af materialer og materiel, herunder også beskyttelse mod vejrlig, overlast og tyveri.

Materialerne skal beskyttes mod nedbør og mod forurening.

Materialerne skal opbevares på en sådan måde, at de ikke gør skade på bygninger og løsøre.

Oplag af materialer skal altid aftales med bestilleren/kontaktpersonen og være placeret således, at det er til mindst mulig gene for bygningens brugere. Er der ikke plads på KEAs område, må Leverandøren skaffe plads i umiddelbar nærhed.

Alt affald skal fjernes fra dag til dag medmindre andet forudgående aftales med KEA. Hvis affald skal opbevares på pladsen skal det ske i containere. Forekommer der brændbart affald må dette ikke placeres op ad bygningen, men nedlægges i beskyttede containere efter eksisterende miljøregler.

7. Stilladser og afspærringer

Opsætning af stilladser og afspærringer skal ske i henhold til gældende lovgivning.

Leverandøren skal sikre forsvarlig behørig sikkerhedsafspærring af arbejdsstedet og ved arbejdstids ophør skal værktøj fjernes fra arbejdsstedet med mindre dette er afspærret og aflåst.

Leverandøren er forpligtiget til, at drøfte sikkerhed med bestilleren/kontaktpersonen på arbejdsstedet forud for igangsætning af opgaver.

Hvor flere aktiviteter på samme del af bygningen kræver opsætning af stillads, skal de forskellige fag benytte samme stillads i samme periode. Stilladser skal være særligt afspærret og sikret mod adgang efter normal arbejdstid. Der skal opsættes fornøden afdækning mod nedfald.

8. Afdækninger

Ved arbejdstidsophør samt under nedbørsperioder skal åbninger i tag og facade afdækkes omhyggeligt med forsvarligt fastgjorte presenninger, så vandskader på bygningsdele og inventar forhindres. Efter behov sikres ligeledes mod at uvedkommende trænger ind i bygningerne via disse åbninger.

Vandskader eller andre skader, som måtte være en følge af mangelfuld afdækning, er KEA uvedkommende og disse skader erstattes af Leverandøren.

9. El og vand

KEA betaler forbrug af el og vand hidrørende fra udførelsen af opgaver.

10. Mandskabsfaciliteter

Behov for mandskabsfaciliteter (toilet/bad faciliteter) aftales i forhold til den enkelte opgaves størrelse og i samarbejde med bestilleren på arbejdsstedet. Leverandøren afholder omkostninger hertil.

11. Sikkerhed og sundhed

Leverandøren er ansvarlig for sikkerhed og sundhed i egen virksomhed.

Leverandøren skal varetage KEAs forpligtigelser i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013.

Indretning af de enkelte arbejdspladser skal følge Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16/12/2010 om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder.

KEAs alkohol- og rygepolitik skal overholdes.

12. Varmt arbejde

Varmt arbejde, f.eks. tagpaparbejde, lodde- og svejsearbejde på tage, i krybekældre og andre steder med brandrisiko, skal i god tid anmeldes til KEA. Leverandøren skal have modtaget godkendelse fra DBI. Godkendelsen kunne fremvises på forlangende fra KEA forud for en opgaves udførelse.

Ved udførelse af varmt arbejde skal reglerne i Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts brandtekniske vejledninger følges: DBI vejledning 10, del 3 "Varmt arbejde – Brandsikringsforanstaltninger, Indendørs" samt nr. 10A Tagdækning.

Der henvises i øvrigt til Rammeaftalebilag C vedr. "Tilføjelser og fravigelser til AB92".

13. Arbejdets kvalitet og udførelse generelt

Alt arbejde skal udføres efter god håndværkerskik i henhold til Rammeaftalebilag C – AB 92 med tilføjelser og afvigelser § 10.

Ved udførelse af én eller flere opgaver vil arbejdet generelt omfatte indkøb, levering, udførelse, montering, tilslutning, rengøring, funktionsafprøvning, i driftssætning, dokumentation samt eventuelle anmeldelser til myndigheder af de udførte ydelser.

Ved udskiftnings- og reparationsarbejder gælder, hvis ikke andet er specificeret, at defekte bygningsdele som udgangspunkt udskiftes til nye af samme type, materiale og kvalitet som eksisterende.

Arbejdet skal udføres i en god håndværksmæssig kvalitet, som lever op til god dansk praksis for kvalitetsbyggeri, efter de traditioner, kutymer og den kendte viden på området, der er gældende i Danmark. Reparationsarbejder skal udføres på en sådan måde, at de i funktion og æstetik kommer til at ligne de eksisterende konstruktioner, hvis ikke andet er skriftligt aftalt.

Alt arbejde skal udføres i overensstemmelse med til enhver tid gældende lovgivning, normer, anvisninger og almindeligt anerkendt viden.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de normer, anvisninger, pjecer og øvrig tilgængelig viden fra offentlige institutioner og leverandører mv. i nyeste revision, der findes.

Observerer Leverandøren noget lovstridigt eller defekter i konstruktionerne i forbindelse med sit arbejde, skal dette meddeles til KEA som efterfølgende vurderer problemet.

Vedligeholdsarbejdet skal gives en sådan holdbarhed, at der opnås størst mulig levetid. Udvendige overfladebehandlinger forventes at have en levetid på minimum 5 år medmindre andet fremgår af produktgarantien.

14. Materialer generelt

Materialer, der anvendes i vedligeholds- og/eller genopretningsopgaver, skal som udgangspunkt være af samme type og kvalitet som eksisterende med mindre andet er aftalt med KEA.

Ved valg af produkter skal der dog også tages hensyn til f.eks. afgangning af stoffer, struktur, o.l.

Hvor der ikke specifikt er aftalt med bestilleren på arbejdsstedet, at der skal anvendes genbrugsmaterialer, forventes det at samtlige materialer, der leveres af Leverandøren, skal være førsteklasses materialer. Alle materialer og produkter skal være fejlfri og ikke tidligere anvendt.

15. Materiel

Leverandøren skal etablere de for arbejdets udførelse nødvendige lifte, stilladser, kraner og entreprenørmaskiner, som skal opstilles og afskærmes i henhold til gældende lovgivning.

16. Arbejdstider

Normal arbejdstid for opgaver omfattet af rammeaftalen er: Mandag - Fredag: kl. 7.30 – 17.00.

Med mindre andet aftales skal arbejde udføres indenfor normal arbejdstid. Hvis arbejdet udføres udenfor normal arbejdstid efter Leverandørens ønske, ydes der ikke tillæg. I denne forbindelse skal Leverandøren sørge for, at få udleveret en nøglebrik for adgang til lokationen.

Såfremt KEA ønsker arbejdet udført uden for normal arbejdstid tillægges timeprisen de tillægsprocenter, der gælder for overarbejde efter overenskomsten.

17. Respons- og udbedringstid

Responstid er defineret som den tid, der går fra Leverandøren informeres om en forestående opgave, til Leverandøren skal påbegynde opgaven.

Udbedringstid er defineret som den tid, der går fra Leverandøren informeres om en forestående opgave, til opgaven skal være løst af Leverandøren.

Responstid og udbedringstid ved både direkte tildelinger og miniudbud fastsættes af KEA ud fra opgavens karakter og omfang.

Akutte opgaver

For delaftale 1, EL-arbejder, herunder stærkstrøm, svagstrøm og IT-kabling, delaftale 2, VVS, gas- og ventilationsarbejder, herunder teknisk isolering og blikkenslagerarbejder, og delaftale 4, Låse har KEA adgang til responstid på maksimalt 1 time for så vidt gældende akutte opgaver. En opgave er akut såfremt KEA meddeler dette udtrykkeligt i forbindelse med bestilling.

Der vil blive kompenseret for akut udkald jf. Bilag 1 – Rammeaftalen, pkt. 12.

Responstiden er gældende inden for og uden for normal arbejdstid.

KEA er ikke forpligtet til at anvende leverandører på rammeaftalen til akut opståede opgaver.

18. Støj og vibrationer

Ved valg af maskiner og arbejdsmetoder samt ved indretning af byggepladsen skal der tages hensyn til støj og vibrationer, således at omgivelserne generes mindst muligt.

Grænseværdier for støj og vibrationer fastsættes ud fra myndighedskrav.

Endvidere skal Leverandøren overholde bekendtgørelse nr. 29 af 11/01/2016 (Støjkrav til maskiner til brug i det fri).

19. Leverandørens generelle relationer til brugerne

Det må forudses, at bygningerne som udgangspunkt er i brug, mens Leverandøren udfører opgaver. Det er således Leverandørens ansvar, at have opsyn med farligt værktøj og at sikre, at ingen kommer til skade, mens arbejdet pågår.

Leverandøren skal derfor under arbejdets udførelse udvise størst muligt hensyn over for bygningens brugere og naboer, herunder overholde indgåede aftaler med kontaktpersoner med hensyn til begrænsninger i arbejdstid, frembringelse af støj eller støv og andre ulemper, som Leverandøren kan påføre brugerne.

Hvis det bliver nødvendigt, at afbryde bygningens forsyning af vand, el, varme eller ventilation, skal det aftales med bestilleren i god tid inden, så KEA har mulighed for at afbøde ulemperne for brugerne.

Leverandørens medarbejdere skal på forhånd være instrueret i arbejdets udførsel og omfang.

Leverandøren skal gøres sig bekendt med relevante forhold på arbejdsstedet ved at kontakte bestilleren inden arbejdet igangsættes.

Leverandøren og dennes medarbejdere skal have en adfærd, der er forenelig med arbejdet i en bygning, der er i drift og skal derfor genere brugerne og ansatte mindst muligt.

20. Ændringer, forsinkelser mm.

Forskydninger af aktiviteter i tidsplan skal altid i god tid meddeles til bestilleren/kontaktpersonen. Ved ændring af arbejdets omfang udføres en ny tidsplan, som skal godkendes af bestilleren/kontaktpersonen.

21. Eksisterende installationer

Leverandøren skal tage hensyn til eksisterende ledninger og installationer. Beskadiges sådanne installationer, skal de straks reetableres og udgiften til reetablering afholdes af Leverandøren.

Leverandøren skal gøres sig bekendt med relevante forhold omkring tekniske installationer på arbejdsstedet, herunder dokumentation for eksisterende installationer, risiko for beskadigelse af tekniske installationer og IT-installationer ved strømafbrydelse og udsivende vand inden arbejdet igangsættes.

22. Opgavens omfang på delaftale 4 - Låse

KEA får i dag udført standard låseservice opgaver og specialiserede opgaver, der vedrører adgangskontrol, videoovervågning, tyverialarm og mekaniske låse. Omfanget af den udbudte opgave fremgår nedenfor.

Der er som udgangspunkt ikke krav til, at Leverandøren er autoriseret eller certificeret. Hvis en konkret opgaveudførelse er betinget af, at Leverandøren har nødvendig certificering eller autorisation for at kunne udføre opgaven, er Leverandøren forpligtet til at tilsikre, at forholdet overholdes.

Delaftale 4 – låse er afgrænset til at indeholde følgende standard låseserviceopgaver, såsom, men ikke begrænset til:

- Levering, montering og fejlfinding af el- og magnetlåse i samråd med ADK leverandør.
- Dørlukkere og -pumper
- Gennemboring af dørblad
- Kodning af nøgle cylindere
- Levering af nøgler
- Opsætning af døråbnere/lukkere. (Sensor/dørpumpe)

Opgaver, der vedrører adgangskontrol, videoovervågning, og tyverialarm indgår ikke i udbuddets omfang.

23. Kvalitetssikring og kontrol

Alle arbejder skal gennemføres i overensstemmelse med bekendtgørelse om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri (bekendtgørelse nr. 1179 af 04/10/2013).

Heraf følger, at Leverandøren løbende skal sørge for, at der dels gennemføres en kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancer hertil, dels tilvejebringes en dokumentation for, at kontrollen er udført, og at de specificerede kvalitetskrav er opfyldt.

KEA vil løbende i aftaleperioden foretage stikprøvekontrol af de udbudte opgaver. Kontrollen vil primært være af fakturerede time- og materialepriser, samt kvaliteten af arbejdet og de dertil anvendte materialer.

24. Drift og vedligehold

I forbindelse med større opgaver (efter miniudbud) vedr. tekniske anlæg gælder følgende:

Leverandøren leverer relevant dokumentationsmateriale samt driftsplan med periodiserede vedligeholdelsesterminer for leverede og indbyggede materialer eller materiel, hvor det giver mening (driftshåndbog).

Driftshåndbogen skal indeholde oplysninger om samtlige leverede og monterede tekniske anlæg og installationer samt anvisninger for disses fremtidige vedligehold inklusiv vedligeholdes terminer.

Driftshåndbogen skal leveres som en separat mappe i 2 eksemplarer. Driftshåndbogen skal endvidere leveres i digital form.

I forbindelse med overlevering af driftshåndbogen skal der ske mundtlig overlevering til relevant personale, der er udpeget af KEA. Vedligeholdelsepunkter skal gennemgås på en fyldestgørende måde, forstået på den måde, at der sættes ordentlig tid af, så personalet også kan få svar på eventuelle spørgsmål.

Driftshåndbogen udarbejdes med følgende indhold:

1. Entreprenørtegninger - som er fremsendt til og godkendt af KEA
2. Driftsvejledning til brugere - udarbejdes som en simpel vejledning for alle bygningsdele og komponenter, der indgår i leverancen, og som brugerne skal vedligeholde

25. Datablade og dokumentation

KEA forbeholder sig retten til, at kræve datablade af Leverandøren på anvendte produkter og den for opgaven relevante dokumentation.

Al information vedrørende drift og -vedligeholdelsesopgaver skal på Ordregivers forlangende til en hver tid afleveres digitalt i KEA's driftssystem.